



**АГЕНЦИЈА ЗА
ОСИГУРАЊЕ
ДЕПОЗИТА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке мале вредности:
ЈН.МВ.-9/16**

**Предмет јавне набавке је набавка услуге путничке агенције
за организацију службених путовања у земљи иностранству**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Наручилац:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

јун, 2016

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге путничке агенције за организацију службених путовања, О.бр.Д-110/16 од 15.06.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, Р.бр.Д-111/16 од 15.06.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-9/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	5
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац бр. 1. – Образац понуде	16
VII	Образац бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова	21
VIII	Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди	23
IX	Модел уговора	24
X	Образац трошкова припреме понуде	28
Укупно страна		28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и на веб страници наручиоца www.aod.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.-9/16 је набавка услуге путничке агенције за организацију службених путовања у земљи и иностранству односно посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања.

Ознака из општег речника набавке је 63510000 – услуге путничких агенција и сличне услуге.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка, 27. јуна 2016. године, до 12:00 часова.

Контакт

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лица за контакт:

Наташа Јаковљевић
е-mail адреса: natasa.jakovljevic@aod.rs
тел. 011/2075-144, факс 011/2075-121

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) И ОПИС УСЛУГА

Агенција за осигурање депозита је чланица Европског Форума осигураватеља депозита (EFDI) и Међународног удружења осигуравача депозита (IADI), које организују годишње скупштине и семинаре у некој од земаља чланица. Такође Агенција има непосредну сарадњу са фондовима за осигурање депозита других земаља у циљу размене искустава. У функцији организатора фонда за заштиту инвеститора Агенција има потребу за разменом искустава на семинарима и састанцима из области заштите инвеститора ради праћења и усавршавања система заштите инвеститора у Републици Србији са ЕУ стандардима. С обзиром да Наручилац у овом моменту не располаже информацијом о дестинацијама за службена путовања, могуће дестинације су: земље у региону, европске земље, Северна Америка и остале дестинације.

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, обухвата следеће:

1. услугу резервације и обезбеђивања повратних авио карата у економској класи на свим дестинацијама света у периоду важења уговора, при чему Наручилац не прихвата услуге low cost компаније;
2. цена авио карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником авио превозника;
3. организовање других видова превоза по налогу Наручиоца и резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
4. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
5. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације и понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
6. резервацију хотелског смештаја односно једнокреветне или двокреветне собе у хотелу у центру или ширем центру града (најчешће категорије 3* или 4*), услуга ноћења са доручком са свим зависним трошковима (цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја);
7. цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити већа од цене смештаја утврђене важећим ценовником хотела;
8. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев Наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима 3* или 4* категорије. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
9. давалац услуге се обавезује да Наручиоцу да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
10. давалац услуге се обавезује да, у случају отказивања заказаног превоза услед временских непогода или другог узрока, а уколико превозничка компанија није у могућности да благовремено обезбеди други превоз, преузме обавезу збрињавања запослених Наручиоца и обезбеђивања превоза друге превозничке компаније;
11. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;

12. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
13. начин доставе авио карата, других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај је електронском поштом на адресу коју ће одредити Наручилац, а уколико није могуће путем е-маила, непосредно на адресу: Агенција за осигурање депозита, 11000 Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2.;
14. рок испоруке авио-карата и других путних карата/резервације за хотелски смештај не може бити дужи од 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом;
15. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
16. све што није посебно захтевано у овој техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- 1) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**. Под кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање два запослена или ангажована лица, која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга;
 - 2) Понуђач мора да располаже неопходним **пословним капацитетом**. Под довољним пословним капацитетом подразумева се да је понуђач члан IATA-е, Међународног удружења авиопревозника (International Air Transport Association);
 - 3) Понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**. Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan);
 - 4) Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**. Под довољним финансијским капацитетом подразумева се да понуђач нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда.

IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености обавезних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, поседовање важеће дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду неоверене копије.

Изјава о испуњености услова мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни.

2. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

- 1) Испуњеност додатног услова који се односи на **кадровски капацитет**, понуђач доказује достављањем копије М обрасца о пријави запослених или копије уговора о раду или копије уговора о ангажовању, као и копије сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента;
- 2) Испуњеност додатног услова који се односи на **пословни капацитет**, понуђач доказује достављањем копије лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника);
- 3) Испуњеност додатног услова који се односи на **технички капацитет**, понуђач доказује достављањем копије дозволе за приступ неком од међународних резервационих система авионских карата (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan);
- 4) Испуњеност додатног услова који се односи на **финансијски капацитет** понуђач доказује достављањем Потврде Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем за подизвођача не доставља тражене додатне доказе, већ је дужан да сам испуни задати услов.

У случају подношења заједничке понуде, додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-09/16 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- 1) Образац бр. 1. – Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2. – Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и члана 75. став 2. Закона ИЛИ документа за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- 3) Важећа лиценца за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);
- 4) Докази за кадровски капацитет: копије М обрасца о пријави запослених или копије уговора о раду или копије уговора о ангажовању, као и копије сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента;
- 5) Докази за пословни капацитет: копија лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника);
- 6) Доказ за технички капацитет: копија дозволе за приступ неком од међународних резервационих система авионских карата (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan);
- 7) Докази за финансијски капацитет: Потврду Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу Управе за јавне набавке;
- 8) Статистика промета BSP (Billing and Settlement Plan) за 2015. годину;
- 9) Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди;
- 10) Модел уговора.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Упутство о начину попуњавања образаца:

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка, 27. јуна 2016. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на I спрату.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са значком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-9/16 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-9/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-9/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-9/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Цена

Понуђач исказује цену у **динарима, са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена се даје на Обрасцу понуде датом у Конкурсној документацији. За оцену понуде узете се у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће од понуђача образложење свих делова понуде које сматра меродавним.

10. Важност понуде

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Начин плаћања

Понуђач ће наручиоцу испостављати фактуре сукцесивно на основу захтева Наручиоца и испостављене фактуре Понуђача.

Наручилац се обавезује да ће платити фактуру најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре према понуђеним ценама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **економски најповољнија понуда** са следећим бодовима:

1. Најнижа укупна понуђена цена за услугу посредовања при куповини авио карата и других путних карата и посредовања при резервацији хотелског смештаја по особи – 90 бодова

Бодовање се врши по формули: $a/b \times 90$, где је а – најнижа укупна понуђена цена за услугу, б – понуђена укупна цена услуге понуде која се разматра.

Најнижа понуђена укупна цена услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја, по особи, не може бити мања од 1,00 динара. Уколико укупна цена услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја, по особи, буде мања од 1,00 динара, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Укупан број издатих авио карата у 2015. години – 10 бодова

Бодовање се врши по формули: $b/a \times 10$, где је а – највећи број издатих авио карата, б – број издатих авио карата понуде која се разматра.

За вредновање овог елемента критеријума потребно је да понуђач достави Статистику промета BSP-а за 2015. годину. BSP (Billing and Settlement Plan) је систем који евидентира сваку издату авио карту и који олакшава плаћање према авио компанијама. Извештај о промету у прошлој години је један од стандардних извештаја.

Уколико понуђач не достави Статистику промета BSP-а за 2015. годину, по основу овог елемента критеријума бодоваће се са 0 бодова.

13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

Ако два или више понуђача имају исти број бодова, као економски најповољнија ће бити проглашена понуда која има већи број бодова по основу елемента критеријума, по следећем редоследу:

1. цена услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и посредовања при резервацији хотелског смештаја
2. укупан број издатих авио карата у 2015. години по BSP.

У случају да два или више понуђача и после употребе додатног елемента критеријума имају исти број бодова одлука о додели уговора биће додељена по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе одлуке путем жребања.

14. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

15. Поверљивост података из понуде

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

16. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

17. Обустава поступка

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети

поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

18. Додатна појашњења у вези са припремом понуде

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, при чему понуђач може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује Наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и социјална питања.

20. Трошкови припремања понуде

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи обавезне елементе, и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона; потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН МВ 9/16, сврха уплате: Такса за ЗЗП – Агенција за осигурање депозита - ЈН МВ 9/16, прималац: Буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе, којом потврђује да је уплата таксе извршена, као и да потврду прилажи уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Образац бр. 1.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____, 2016. године за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-9/16.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

у динарима

ЈАВНА НАБАВКА услуге путничке агенције за организацију службених путовања ЈН.МВ.-9/16	
Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке карата и ваучера	
Место и начин испоруке карата и ваучера	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Рок испоруке авио карата и других путних карта/резервација за хотелски сместај не може бити дужи од 24 сата од пријема писменог захтева Наручиоца (упућеног путем поште, e-mailom, телефаксом).

Најнижа понуђена цена услуге резервације, не може бити нижа од 1 РСД по појединачној услузи, уколико понуђач упише нижу цену понуда ће се сматрати НЕПРИХВАТЉИВОМ.

Цена услуге коју понуђач пружа наручиоцу обухвата цену понуђача за пружање предметне услуге и све његове трошкове везане за пружање те услуге. У цену услуге не улази цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте, као и цена смештаја, који се посебно фактуришу.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	Цена услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата	По особи		
2.	Цена услуга и посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА (1+2)				

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

м.п. _____

Образац бр. 2.

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-9/16, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

м.п.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-9/16, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-9/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Наручилац може наставити поступак јавне набавке, с тим да уколико буде закључен уговор са понуђачем за кога постоји основана сумња да је повредио конкуренцију, биће раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Модел уговора треба да буде попуњен, потписан и оверен од стране понуђача.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступа _____

Давалац услуге: _____ са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ _____,
матични број _____, кога заступа _____

Закључен дана _____ 2016. године у Београду.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац објавио позив за достављање понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-9/16, дана _____.06.2016. године;
- да је Давалац услуга доставио благовремену и потпуну понуду број _____ дана _____.2016. године, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је Наручилац донео одлуку којом је понуда Давалац услуга проглашена најповољнијом, О.бр.Д-_____/16 од _____.2016. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга путничке агенције за организацију службених путовања у земљи и иностранству односно посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Агенције за осигурање депозита, у свему према Понуди број _____ од _____.2016. године.

Давалац услуга обавезује се да пружа предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са својим потребама сукцесивно упућује (електронском поштом, путем поште, телефаксом) захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора обухвата провизију понуђача за пружање предметне услуге и утврђена је у понуди Даваоца услуга, број _____ од _____.2016. године, која представља саставни део овог уговора.

У цену услуге из става 1. овог члана не улази цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте, као и цена хотелског смештаја.

Члан 3.

Процењена вредност јавне набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (*уписује Наручилац*), која је утврђена Планом набавки за 2016. годину и Финансијским планом за 2016. годину а која обухвата: цену услуге посредовања, цену повратних авио карата, цену других путних карата, цену хотелског смештаја, као и урачунате пратеће трошкове (цена боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и слично).

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди наручене услуге по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту и да их достави Наручиоцу у року од 24 сата по писаном захтеву Наручиоца (електронским путем или лично на адресу Корисника услуга).

Далавац услуга се обавезује да Наручиоцу испостави рачун у динарима за повратну авио карту, у којем ће разграничити нето цену авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и други трошкови) од износа цене своје услуге на коју ће зарачунати и посебно исказати порез на додату вредност.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Уз рачун, као његов саставни део, Давалац услуга ће доставити фотокопију електронске карте авио превозника.

Члан 5.

Уговорне стране су се споразумеле да се цена услуга не може мењати за време важења уговора.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно након пријема фактуре за појединачну извршену услугу, а по квалитетном извршењу сваке појединачне услуге.

Наручилац врши уплату рачун Давалоца услуге број _____, који се води код банке _____.

Наручилац се обавезује да плати фактуру у року од 10 дана од дана пријема фактуре са спецификацијом извршених услуга.

Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке путних карата/резервације за хотелски смештај је: _____ сата од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-mailом, телефаксом.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као више понуде за хотелски смештај у хотелима 3* или 4* категорије. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуге се обавезује да изврши испоруку авио карата и других путних карата и ваучера за хотелски смештај на е-mail који ће одредити Наручилац у свом захтеву или непосредно на адресу Наручиоца: Агенција за осигурање депозита, 11000 Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Члан 8.

Евентуалне захтеве Наручиоца за отказивање услуге, када Наручилац услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника којима се регулишу ови случајеви.

Давалац услуге мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране Корисника услуга, који се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 5 (пет) дана од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Давалац услуге касни са извршењем услуга, односно уколико Давалац услуге не поступа на начин предвиђен овим Уговором.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата и смештаја које предлаже Давалац услуга и ценама карата и смештаја које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од Давалоца услуга да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да захтева раскид уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 11.

Овај уговор је закључен на период од једне године, односно до реализације свих средстава планираних за предметну јавну набавку.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити писаним путем закључивањем анекса уговора.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно