



**АГЕНЦИЈА ЗА  
ОСИГУРАЊЕ  
ДЕПОЗИТА**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Број јавне набавке мале вредности:  
ЈН.МВ. - 11/16**

**Предмет јавне набавке је набавка услуге  
поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Наручилац:**

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

*мај, 2016*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, О.бр.Д-80/16 од 28.04.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, Р.бр.Д.-81/16 од 28.04.2016. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему ЈН.МВ.-11/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	6
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац бр. 1. – Образац понуде	16
VII	Образац бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова	32
VIII	Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди	34
IX	Модел уговора	35
X	Образац трошкова припреме понуде	40
<b>Укупно страна</b>		<b>40</b>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Агенција за осигурање депозита  
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.  
Матични број: 17606786  
ПИБ: 104001240  
Интернет страница: [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

### **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и на веб страници наручиоца [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

### **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.-11/16 је набавка услуга поправке са заменом резервних делова рачунарске опреме и остале опреме за потребе Агенције за осигурање депозита.

**Партија 1.** – Поправка са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера  
Ознаке из општег речника набавке је 50312000 - услуга одржавања и поправка рачунарске опреме.

**Партија 2.** – Поправка са заменом резервних делова фотокопир апарата  
Ознака из општег речника набавке је 50313200 - услуге одржавања фотокопир уређаја.

### **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **Рок за достављање понуде**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16. маја 2016. године, до 12:00 часова.**

### **Контакт**

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лица за контакт:

Наташа Јаковљевић  
е-mail адреса: [natasa.jakovljevic@aod.rs](mailto:natasa.jakovljevic@aod.rs)  
тел. 011/2075-144, факс 011/2075-121

Кристиан Ајанди  
е-mail адреса: [kristian.ajandi@aod.rs](mailto:kristian.ajandi@aod.rs)  
тел. 011/2075-127, факс 011/2075-121

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

Јавна набавка услуга поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему укључује поправку: сервера, персоналних рачунара, штампача и фотокопир апарата који се налазе у пословним просторијама Агенције за осигурање депозита, 11000 Београд, Кнез Михаилова бр.2.

Поправка рачунарске и остале опреме подразумева хитне интервенције које се тичу поправке и уклањање пријављених кварова и недостатака на рачунарима, серверу, штампачу и фотокопир апарату у најкраћем временском периоду у зависности од насталог квара.

Наручилац поседује следећу опрему:

### **Партија 1.**

<b>Редни бр.</b>	<b>Модел</b>	<b>Година производње</b>	<b>Количина</b>
1.	HP Compaq dx2400	2009	20
2.	Монитор Samsung SyncMaster 2220LM	2009	20
3.	HP ProLiant DL580 G5	2009	1
4.	HP ProLiant DL320 G5	2010	1
5.	HP 2100, 2200, 2300 ласерски штампачи	2001	20
6.	HP Laser Jet M3027 x MFP	2009	5
7.	HP Laser Jet 1320	2009	5
8.	Разни HP скенери	2009	15
9.	Разни APC и HP UPS уређаји	2009	5
10.	Остала мрежна и рачунарска опрема	2009	

### **Партија 2.**

<b>Редни бр.</b>	<b>Модел</b>	<b>Година производње</b>	<b>Количина</b>
1.	Фотокопир Canon iR5055	2009	1
2.	Фотокопир Canon iR3245	2009	3
3.	Фотокопир Canon 1600	2005	1

### **Захтеви Наручиоца:**

У циљу обезбеђивања несметаног обављања редовних активности запослених код Наручиоца услуге које су предмет јавне набавке пружају се по писаном или електронски упућеном позиву Наручиоца. Пружалац услуга је дужан да прихвати и усмени или телефонски позив Наручиоца уз обавезу Наручиоца да најкасније у року од 2 (два) дана накнадно упути писани захтев. Наручилац ће у позиву што детаљније обавестити Пружаоца услуга о врсти (природи) квара.

Пријем позива: редовно радно време Пружаоца услуга.

Време пружања услуга: понедељак-петак, редовно радно време (8:00-16:00 часова).

Рок одзива за извршење услуге је истог дана за позиве упућене до 13:00 часова или наредног радног дана за позиве упућене после 13:00 часова.

Место пружања услуга – пословне просторије Наручиоца у улици Кнез Михаилова бр. 2, Београд. Уколико се квар не може отклонити у пословним просторијама Наручиоца, Пружалац услуга ће о томе обавестити Наручиоца, који ће му дати сагласност, да може поправку извршити у свом сервису и у том случају се обавезно сачињава реверс који потписују овлашћена лица Пружаоца услуга и Наручиоца.

Уколико се по процени Пружаоца услуга, по утврђивању врсте и тежине квара на опреми, иста не може поправити, Пружалац услуга ће о томе без одлагања сачинити белешку са образложењем и доставити је Наручиоцу.

Уколико се опрема поправља у сервису, рок за поправку опреме је 5 радних дана од дана преузимања исте. У случају да се поправка опреме не може извршити у наведеном року, Пружалац услуга ће Наручиоцу доставити на употребу без накнаде опрему сличних карактеристика, ако то Наручилац буде захтевао.

По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Пружаоца услуга потписују записник о пријему, чиме потврђују да је услуга извршена.

Вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене ефективног радног сата.

Гарантни рок за извршене услуге: минимум 6 месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за резервне делове: по условима гаранције произвођача резервних делова, од дана уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу Пружаоца услуга да у гарантном року, на писани позив Наручиоца, изврши поправку/замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Пружаоца услуга. Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, Пружалац услуга тај недостатак отклања о свом трошку.

Замена резервних делова који су специфицирани у понуди ће се обављати по ценама датим у понуди.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди, пружање услуга и замена резервних делова се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца, на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене по важећем ценовнику.

Пружалац услуга ће у рачуну фактурисати посебно вредност услуга, а посебно вредност замењених резервних делова.

Одношење неупотребљивог материјала након интервенције је обавеза Пружаоца услуга.

Пружање услуга се уговара за период од једне године. Уговор може престати и пре истека наведеног периода утрошком средстава Наручиоца у износу који је Финансијским планом и Планом набавки за 2016. годину планиран за предметну набавку за 2016. годину, о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга. Уговор може престати и пре истека рока на који је уговорен, уколико Наручилац није задовољан квалитетом извршених услуга.

Пружалац услуга је обавезан да пружене услуге обави квалитетно и савесно у складу са прописима и правилима професије.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
  - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
  - 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
  - 1) Понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**. Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже (као власник, закупац или корисник) сервисним простором.
  - 2) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**. Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање једног запосленог или радно ангажованог сервисера, који поседују сертификат (лиценцу) произвођача опреме, и то: НР за Партију 1., и Сапон за Партију 2.
  - 3) Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**. Под довољним финансијским капацитетом подразумева се да понуђач има (а) позитиван финансијски резултат, тј. остварену добит за 2013., 2014. и 2015. годину, и (б) да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда.

## IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 1. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености обавезних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни.

### 2. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

- 1) Испуњеност додатног услова који се односи на **технички капацитет**, понуђач доказује достављањем копије власничког листа или уговора о закупу за пословни простор.
- 2) Испуњеност додатног услова који се односи на **кадровски капацитет**, понуђач доказује достављањем
  - копије М обрасца о пријави запосленог или копије уговора о раду/ангажовању, и
  - копије важећег сертификата (лиценце) запосленог или ангажованог сервисера и то: НР за Партију 1. и Canon за Партију 2.

- 3) Исполуњеност додатног услова који се односи на **финансијски капацитет** понуђач доказује достављањем
- за нето добитак: Извештаја о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и биланс успеха, показатеља за оцену бонитета за 2013. и 2014. пословну годину, а за 2015. годину уколико са истим располаже, и
  - да није у блокади пословног рачуна: Потврде Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем за подизвођача не доставља тражене додатне доказе, већ је дужан да сам испуни задати услов.

У случају подношења заједничке понуде, додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Језик на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ-11/16, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. – НЕ ОТВАРАТИ”.



**Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:**

- 1) Образац бр. 1. – Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2. – Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона или документа за оцену испуњености услова сагласно члану 77. став 1. Закона ИЛИ документа за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- 3) Докази за технички капацитет: копије власничког листа или уговора о закупу за пословни простор;
- 4) Докази за кадровски капацитет: копија М обрасца о пријави запосленог или копија уговора о раду/ангажовању и копија важећег сертификата запосленог сервисера за НР и/или Сапоп опрему;
- 5) Извештај о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и биланс успеха, показатеље за оцену бонитета за 2013. и 2014. годину, а за 2015. годину уколико са истим располаже;
- 6) Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 7) Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди;
- 8) Модел уговора

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**Упутство о начину попуњавања образаца:**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

**Рок за достављање понуде**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16. маја 2016. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **Јавно отварање понуда**

**Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на I спрату.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

### **Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ-11/16, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ-11/16, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ-11/16, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ-11/16, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **Цена**

Понуђач исказује цену у **динарима, са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена се даје на Обрасцу

понуде датом у Конкурсној документацији. За оцену понуде узеће се у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

**Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.**

**Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће од понуђача образложење свих делова понуде које сматра меродавним.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **10. Важност понуде**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. Начин плаћања**

Понуђач ће наручиоцу испостављати фактуре са обрачунатим износом по извршеној услузи поправке или замени делова. Пружалац услуга ће у рачуну фактурисати посебно вредност услуга поправке, а посебно вредност замењених резервних делова.

Наручилац се обавезује да ће платити фактуру најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре са спецификацијом извршених услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **12. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора за **Партију 1. и Партију 2.** биће донета применом **критеријума економски најповољније понуде**, према следећим критеријумима:

- 1. најнижа понуђена цена за радни сат – 70 бодова**  
Бодовање се врши по формули:  $a/b \times 70$ , где је а – најнижа укупна понуђена цена радног сата, б – укупна понуђена цена радног сата.
- 2. најнижа понуђена цена за резервне делове – 30 бодова**  
Бодовање се врши по формули:  $a/b \times 30$ , где је а – најнижа укупна понуђена цене за резервне делове, б – укупна понуђена цена за резервне делове.

Према наведеним критеријумима Комисија утврђује ранг листу понуђача, на основу које Наручилац доноси одлуку о додели уговора.

### **13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико две или више прихватљивих понуда имају исти број бодова, повољнија је она понуда понуђача који је понудио нижу цену радног сата.

У случају да су сви напред наведени елементи понуде идентични, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

### **14. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

### **15. Поверљивост података из понуде**

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

### **16. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда**

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које

садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

### **17. Обустава поступка**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **18. Додатна појашњења у вези са припремом понуде**

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, при чему понуђач може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује Наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **19. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија.  
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.  
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и социјална питања.

### **20. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

### **21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи обавезне елементе, и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона; потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН МВ 11/16, сврха уплате: Такса за ЗЗП – Агенција за осигурање депозита - ЈН МВ 11/16, прималац: Буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе, којом потврђује да је уплата таксе извршена, као и да потврду прилажи уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-11/16 – **Партија 1. – Поправка са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервер**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

у динарима

<b>ЈАВНА НАБАВКА</b>	
<b>Услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.–11/16</b>	
<b>Партија 1. – поправка са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервер</b>	
Укупна цена радног часа без ПДВ-а	
Укупна цена радног часа са ПДВ-ом	
Укупна цена резервних делова без ПДВ-а	
Укупна цена резервних делова са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ - Партија 1. – Поправка са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервер**

УСЛУГА	Произвођач/Модел	Цена радног часа без ПДВ-а	Цена радног часа са ПДВ-ом
Поправка сервера			
Поправка рачунара			
Поправка штампача			
Поправка монитора	Samsung 2220LM		
	HP LE1901		
	HP L1706		
	HP L1710		
	HP L1702		
	Lenovo L1900PA		
	BENQ GL2450		
Поправка УПС уређаја	APC UPS XL 24V BATT PCK, SUA24xlbp		
	APC UPS 750VA USB XL 230, SUA750XLI		
	HP HP UPS R/T2200, AF411A		
	Socomec Netys PR Line Interactive UPS, NET3000-P		
	APC Smart-UPS 1500VA, SUA1500I		
	APC Smart-UPS 1400, SU1400INET		
	Socomec NETEX30-PR, NETEX30-PR		
Поправка мрежних уређаја	TPLINK Switch, TL- SG1024		
	TELSEY Media Converter, MG101		
	Cisco, ASA 5510		
	Cisco, Ruter 2801		
	Cisco, WS-C2960-24TC-1		
	TELSEY GE Switch TX-19" GS124, GU102400-00		
	TPLINK Switch, TL-SG1024D		
Поправка скенера	HP HP Scannjet N9120, 1PL2683A		
	HP ScanJet, G4010		
	Fujitsu, Fi5120c		
	Fujitsu, Fi6130		
	HP ScanJet, G3010		
	HP ScanJet, 5590		
Поправка пројектора	Epson, EB-X7		
	Epson, EMP-52		
Долазак			
<b>УКУПНО</b>			

Резервни део по комаду	Фабричка ознака	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Произвођач	Гарантни рок
<b>HP Compaq DX2400 MICROTOWER</b>					
Матична плоча	462797-001			оригинал	
Напајање	463317-001			оригинал	
Меморија	4gb PC2-6400,CL6				
Хард диск	512gb SSD				
DVD резач	3.5" SATA				
Тастатура	701428-231			оригинал	
Батерија за матичну плочу	319603-001			оригинал	
Процесор	457656-001			оригинал	
Хладњак	481422-001			оригинал	
Тастатура	435302-B31			оригинал	
<b>HP Compaq 8200 Elite SFF</b>					
Матична плоча	611834-001			оригинал	
Напајање	613762-001			оригинал	
Меморија	4GB PC3-10600 9-9-9 DPC				
Хард диск	512gb SSD				
DVD резач	3.5" SATA				
Тастатура	701428-231			оригинал	
Вентилатор	645327-001			оригинал	
Процесор	638628-001			оригинал	
Хладњак	645326-001			оригинал	
Тастатура	435302-B31			оригинал	
<b>HP Compaq DC7800</b>					
Матична плоча	437793-001			оригинал	
Напајање	437798-001			оригинал	
Меморија	2gb PC2-5300,CL5				
Хард диск	512gb SSD				
DVD резач	3.5" SATA				
Тастатура	701428-231			оригинал	
Процесор	449452-001			оригинал	
Хладњак	453053-001			оригинал	
Тастатура	435302-B31			оригинал	
<b>HP Compaq DC7900</b>					
Матична плоча	579315-001			оригинал	
Напајање	462435-001			оригинал	
Меморија	2gb PC2-6400,CL6				
Хард диск	512gb SSD				
DVD резач	3.5" SATA				
Тастатура	435302-B31			оригинал	
Процесор	503382-001			оригинал	
Хладњак	490813-001			оригинал	
<b>HP Compaq 6730s</b>					
Матична плоча	501354-001			оригинал	
Напајање	693711-001			оригинал	
Хард диск	512gb SSD			оригинал	

*Конкурсна документација за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему,  
ЈН.МВ-11/16*

Батерија	491279-001			оригинал	
Екран	491262-001			оригинал	
Вентилатор	490324-001			оригинал	
Тастатура	491274-BA1			оригинал	
Процесор	535835-001			оригинал	
Меморија	491478-001			оригинал	
DVD резач	491272-001			оригинал	
<b>HP server DL580 G5</b>					
Матична плоча процесорска јединица	449415-001			оригинал	
Напајање	441830-001			оригинал	
Меморија	416471-001			оригинал	
Хард диск	432320-001			оригинал	
DVD резач	397928-001			оригинал	
Тастатура	701428-231			оригинал	
Процесор	452459-001			оригинал	
Хладњак	453834-001			оригинал	
Тастатура	435302-B31			оригинал	
Додатак матичној плочи	449414-001			оригинал	
Додатак матичној плочи	449417-001			оригинал	
Контролер	398647-001			оригинал	
Регулатор напона	449428-001			оригинал	
Вентилатор	449430-001			оригинал	
Уређај за back up	EH847A			оригинал	
Батерија за RAID контролер	307132-001			оригинал	
<b>HP server DL320 G5</b>					
Матична плоча процесорска јединица	454510-001			оригинал	
Напајање	453545-B21			оригинал	
Меморија	445166-051			оригинал	
Хард диск				оригинал	
DVD резач	449999-B21			оригинал	
Тастатура	701428-231			оригинал	
Процесор	454525-001			оригинал	
Хладњак	480901-001			оригинал	
Тастатура	435302-B31			оригинал	
Контролер	398647-001			оригинал	
Вентилатор	457873-001			оригинал	
<b>HP laserjet 1320</b>					
Фјузер	RM1-2337-000CN				
Pick up ролер	RL1-0540-000CN				
Форматер	CB355-67901				
Напајање	B355-67901				
Ласер – скенер	RM1-1470-050CN				
<b>HP laserjet 3027mfp</b>					
Фјузер	RM1-3761-020CN				
Pick up ролер	RL1-1370-000CN				
Форматер	Q7819-61009				
Напајање	RM1-3775-030CN				
Ласер – скенер	RM1-1521-030CN				
<b>HP laserjet 2300</b>					
Фјузер	RM1-0355-050CN				
Pick up ролер	RB2-6304-000CN				

*Конкурсна документација за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему,  
ЈН.МВ-11/16*

Напајање	RG1-4329-020CN				
Ласер – скенер	RM1-0313-020CN				
HP laserjet 1022					
Фјузер	RM1-2050-000CN				
Pick up ролер	RL1-0266-000CN				
Форматер	CB406-60001				
ДЦ контролер	RM1-2309-000CN				
Напајање	RM1-2311-000CN				
Ласер – скенер	RM1-2033-030CN				
HP laserjet p3015					
Фјузер	RM1-6319-000CN				
Pick up ролер	RM1-6323-000CN				
Форматер	CE474-69005				
Напајање	RM1-6318-000CN				
Ласер – скенер	RM1-6322-000CN				
HP laserjet 4250n					
Фјузер	RM1-1083-100CN				
Pick up ролер	Q7829-67925				
Форматер	Q6506-69010				
Напајање	RM1-1071-040CN				
Ласер – скенер	RM1-1067-030CN				
HP laserjet 2200dn					
Фјузер	RG5-5569-110CN				
Pick up ролер	RB2-2891-000CN				
Форматер	C4209-69001				
Напајање	RG5-5573-050CN				
Ласер – скенер	RG5-5591-000CN				
Сет за одржавање	H3978-60002				
HP laserjet CP 5550					
Фјузер	Q3985-67902				
Pick up ролер	RY7-5097-000CN				
Форматер	Q3713-69002				
ДЦ контролер	RM1-3812-030CN				
Напајање	RG5-7992-000CN				
ЕТВ/ТВ	RG5-7737-110CN				
Ласер – скенер	RG5-7681-060CN				
HP laserjet 1000					
Фјузер	RG9-1494-040CN				
Pick up ролер	RL1-0303-000CN				
Форматер	RG0-1090-000CN				
Напајање	RG0-1094-000CN				
Ласер – скенер	RG9-1498-040CN				
HP laserjet 2100					
Фјузер	RG5-4133-170CN				
Pick up ролер	RB2-2891-000CN				
Форматер	C4132-69001				
Напајање	RG5-4150-020CN				
Ласер – скенер	RG5-4172-000CN				
Сет за одржавање	H3974-60002				
HP laserjet 2055					
Фјузер	RM1-6406-000CN				
Pick up ролер	RM1-6414-000CN				
Форматер	CC528-69002				
Напајање	RM1-6393-050CN				

HP laserjet M602					
Фјузер	CE988-67915				
Pick up ролер	RM1-0036-020CN				
Форматер	CE988-67912				
ДЦ контролер	RM1-8293-000CN				
Напајање	RM1-8393-050CN				
Ласер – скенер	RM1-8406-000CN				
Сет за одржавање	CF065-67902				
HP laserjet P2015					
Фјузер	RM1-4248-020CN				
Pick up ролер	RL1-0540-000CN				
Форматер	Q7805-69003				
Напајање	RM1-4274-000CN				
Ласер – скенер	RM1-4262-000CN				
HP laserjet 3005					
Фјузер	RM1-3761-020CN				
Pick up ролер	RL1-1370-000CN				
Форматер	Q7848-61006				
Напајање	RM1-3731-060CN				
Ласер – скенер	RM1-1521-030CN				
HP laserjet M401dn					
Фјузер	RM1-9189-000CN				
Pick up ролер	RM1-9168-000CN				
Форматер	CF150-67018				
Ласер – скенер	RM2-1079-000CN				
HP OfficeJet Pro X451dw					
Дуплекс	CN598-67004				
Pick up сет	CN598-67018				
Шина за штампу	CN598-67045				
Напајање	CN598-67016				
UPS уређаји					
APC UPS XL 24V BATT PCK, SUA24xlbp	Понудити одговарајући заменски акумулатор				
APC UPS 750VA USB XL 230, SUA750XLI	Понудити одговарајући заменски акумулатор				
HP HP UPS R/T2200, AF411A	Понудити одговарајући заменски акумулатор				
Socomec Netys PR Line Interactive UPS, NET3000-P	Понудити одговарајући заменски акумулатор				
Socomec NETEX30-PR, NETEX30-PR	Понудити одговарајући заменски акумулатор				
APC Smart-UPS 1500VA, SUA1500I	Понудити одговарајући заменски акумулатор				
APC Smart-UPS 1400, SU1400INET	Понудити одговарајући заменски акумулатор				
<b>УКУПНО</b>					

**Напомена:**

Наручилац је у табели исказао јединичне количине ради упоређивања понуда, док ће се замена резервних делова вршити у складу са реалним потребама Наручиоца. Замена резервних делова који



су специфицирани у понуди ће се обављати по ценама датим у понуди које су фиксне за време трајања уговора.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди – Образац структуре понуде, Пружалац услуга је дужан да о томе обавести Корисника услуга и достави важећи ценовник за наведени резервни део и прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела.

Пружалац услуга је дужан да понуди оригиналне резервне делове или еквивалент.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Одговорно лице:

м.п.

\_\_\_\_\_

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-11/15 – **Партија 2. – Поправка са заменом резервних делова за фотокопир апарате**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

у динарима

<b>ЈАВНА НАБАВКА</b>	
<b>Услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.– 11/16</b>	
<b>Партија 2. – Поправка са заменом резервних делова за фотокопир апарате</b>	
Укупна цена радног часа без ПДВ-а	
Укупна цена радног часа са ПДВ-ом	
Укупна цена резервних делова без ПДВ-а	
Укупна цена резервних делова са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ - Партија 2. – Поправка са заменом резервних делова за фотокопир апарате**

УСЛУГА	Цена радног часа без ПДВ-а	Цена радног часа са ПДВ-ом
Поправка фотокопир апарата		
Долазак		
<b>УКУПНО</b>		

Резервни део по комаду	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Произвођач	Гарантни рок
Canon iR 5055 Гумени ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon iR 5055 Силиконски ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon iR 5055 Сепаратор папира (Separation pad)				
Canon iR 5055 Брисач бубња				
Canon iR 5055 Бубањ				
Canon iR 5055 картица функције за штампу преко мреже				
Canon iR 3245 Гумени ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon iR 3245 Силиконски ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon iR 3245 Сепаратор папира (Separation pad)				
Canon iR 3245 Брисач бубња				
Canon iR 3245 Бубањ				
Canon 1600 Гумени ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon 1600 Силиконски ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon 1600 Сепаратор папира (Separation pad)				
Canon 1600 Брисач бубња				
Canon 1600 Бубањ				
<b>УКУПНО</b>				

**Напомена:**

Наручилац је у табели исказао јединичне количине ради упоређивања понуда, док ће се замена резервних делова вршити у складу са реалним потребама Наручиоца. Замена резервних делова који су специфицирани у понуди ће се обављати по ценама датим у понуди које су фиксне за време трајања уговора.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди – Образац структуре понуде, Пружалац услуга је дужан да о томе обавести Корисника услуга и достави важећи ценовник за наведени резервни део и прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела.

Пружалац услуга је дужан да понуди оригиналне резервне делове или еквивалент.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 2.**

**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ-11/16, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ-11/16, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ-11/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Наручилац може наставити поступак јавне набавке, с тим да уколико буде закључен уговор са понуђачем за кога постоји основана сумња да је повредио конкуренцију, биће раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена: Модел уговора треба да буде попуњен, потписан и оверен од стране понуђача.**

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступа в.д. директора Лидија Перовић

Извршилац: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

Група понуђача: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

*Напомена:* Назив подизвођача се попуњава уколико Извршилац наступа са подизвођачем. Називи учесника у групи понуђача се попуњавају уколико има више учесника.

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године у Београду.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац објавио позив за достављање понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, дана \_\_.05.2016. године;
- да је Извршилац доставио благовремену и потпуну понуду бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_.2016. године, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је Комисија Наручиоца спровела бодовање према критеријумима датим у Конкурсној документацији;
- да је дана \_\_\_\_\_ .2016. године донета Одлука о додели уговора за Партију 1.и/или Партију 2.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга поправке са заменом резервних делова за рачунарску и осталу опрему Наручиоца, и то:

Партија 1. – поправка са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервер,

Партија 2. – поправка са заменом резервних делова за фотокопир апарате,

а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_.

Услуга поправке из става 1. овог члана обухвата хитне интервенције по позиву Наручиоца, утврђивање кvara на опреми, отклањање недостатака и замену делова и потрошног материјала.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује до износа процењене вредности набавке за: *(наручилац уписује процењену вредност јавне набавке)*

Партију 1. \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;

Партију 2. \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

#### Члан 3.

Цена услуге поправке и цене резервних делова за опрему која је предмет овог уговора су дате у понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2016. године и оне су фиксне у току важења овог уговора.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди – Образац структуре понуде, Извршилац је дужан да о томе обавести Наручиоца уз достављање важећег ценовника за наведени резервни део, као и да прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови транспорта и испоруке резервних делова, рад, путни трошкови и дневнице сервисног особља које је Извршилац имао приликом извршења уговорене услуге.

Уколико укупна вредност услуге са уграђеним резервним деловима за појединачну интервенцију прелази износ од 40% тржишне вредности новог модела опреме или адекватног модела уколико се иста опрема више не производи, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложену понуду Извршиоца у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

#### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге хитних интервенција обавља по писаном или електронски упућеном позиву представника Наручиоца, у коме ће Наручилац што детаљније обавестити Извршиоца о врсти квара.

Изузетно од става 1, Извршилац је дужан да прихвати и усмени или телефонски позив Наручиоца, уз обавезу Наручиоца да најкасније у року од два дана накнадно упути писани захтев Извршиоцу.

Рок одзива Извршиоца за извршење услуге је исти дан за позиве упућене до 12.00 часова или следећи дан за позиве упућене после 12.00 часова.

#### Члан 5.

Место пружања услуга које су предмет овог уговора су пословне просторије Наручиоца на адреси Кнез Михаилова бр. 2, Београд.

По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Извршиоца потписују записник о извршеној поправци, чиме потврђују да је услуга извршена.

Извршилац се обавезује да након поправке уклони и однесе сав неупотребљив материјал.

#### Члан 6.

Уколико се квар не може отклонити у пословним просторијама Наручиоцима, Извршилац ће о томе обавестити Наручиоца и тражити сагласност да поправку изврши у свом сервису, у ком случају се сачињава реверс који потписује представник Наручиоца и представник Извршиоца.

Уколико се опрема поправља у сервису Извршиоца, рок за поправку опреме је пет радних дана од дана преузимања исте. У случају да се поправка опреме не може извршити у наведеном року, Извршилац ће Наручиоцу доставити на употребу без накнаде опрему сличних карактеристика, уколико то Наручилац буде захтевао.

Уколико се по утврђивању врсте и тежине квара на опреми, иста не може поправити, Извршилац ће о томе без одлагања сачинити белешку са образложењем и доставити је Наручиоцу.

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да предметне услуге обавља квалитетно и савесно у складу са важећим стандардима квалитета и правилима професије.

#### Члан 8.

Извршилац испоставља Наручиоцу фактуре посебно за вредност извршених услуга и посебно за вредност уграђених резервних делова.

Наручилац се обавезује да плати фактуру најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре са спецификацијом извршених услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 9.

Гарантни рок за извршене услуге \_\_\_\_\_ од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове одређује се према условима гаранције произвођача резервних делова, од дана уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на писани позив Наручиоца, изврши поправку-замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца. Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, Извршилац тај недостатак отклања о свом трошку.

#### Члан 10.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга и делова о чему се саставља записник који потписују представник Извршиоца и представник Наручиоца.

Прилоком примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручене делове и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу.

#### Члан 11.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извршиоца без одлагања.

У случају да је Извршилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да замењене делове и извршене услуге прегледа. У том случају Наручилац има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак или да му преда други део или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора) о свом трошку.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 2. овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Извршиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

#### Члан 12.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана утрошком средстава Наручиоца планираних у Плану набавки, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

#### Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови представници, и то:

- Кристиан Ајанди, у име Наручиоца
- \_\_\_\_\_, у име Извршиоца.

#### Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

За решавање свих спорних питања која могу настати из овог уговора, а које уговорне стране не успеју да реше споразумно, надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**