



**АГЕНЦИЈА ЗА
ОСИГУРАЊЕ
ДЕПОЗИТА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке мале вредности:
ЈН.МВ. - 4/16**

**Предмет јавне набавке је набавка добара – рачунара,
мултифункционалних уређаја и микрофона**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Наручилац:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

април, 2016

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара мале вредности рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона, О.бр.Д-82/16 од 28.04.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку добара мале вредности рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона, Р.бр.Д.-83/16 од 28.04.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона, ЈН.МВ-4/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификације)	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	7
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац бр. 1. – Образац понуде	17
VII	Образац бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова	25
VIII	Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди	27
IX	Модел уговора	28
X	Образац трошкова припреме понуде	31
Укупно страна		31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и на веб страници наручиоца www.aod.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ-4/16 је набавка добара десктоп рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона за потребе Агенције за осигурање депозита.

Партија 1. - Набавка десктоп рачунара и микрофона

Ознака из општег речника набавке су: 30213300 – десктоп рачунари и 32341000 – микрофони.

Партија 2. - Набавка мултифункционалних уређаја

Ознака из општег речника набавке је 30232110 - ласерски штампачи.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до уторка, 17. маја 2016. године, до 12:00 часова.

Контакт

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лица за контакт:

Наташа Јаковљевић
е-mail адреса: natasa.jakovljevic@aod.rs
тел. 011/2075-144, факс 011/2075-121

Кристиан Ајанди
е-mail адреса: kristian.ajandi@aod.rs
тел. 011/2075-127, факс 011/2075-121

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 1. - Набавка десктоп рачунара и микрофона

Р.б.	Предмет набавке	Количина
1.	ДЕСКТОП РАЧУНАР	10
	Format kućišta: Small Form Factor	
	Procesor: Litografija 14nm, 6MB Smart keša, 4 jezgra, 4 niti, 3.2 Ghz	
	Čipset: Intel Q150 ili odgovarajući	
	Radna memorija: 8 GB DDR4-2133 MT/s, proširivost minimum 64 GB	
	Prostor za skladištenje podataka: 256 GB SSD, potrebno je da računar poseduje minimum još 2 slobodna ležišta za 3.5" diskove	
	Optički uređaj: SATA SuperMulti DVD write	
	Mreža: Ethernet adapter 10/100/1000 MBit/s	
	Portovi: Minimum 6 x USB 3.0, minimum 2 x USB 3.0 napred, 2 x DisplayPort, 2 x RS-232, 1 x paralelni, 1 x RJ-45, 1 x VGA, 1 x Audio Line In, 1 x Audio Line Out, 2 x PS/2	
	Slotovi za proširenja: 3 x PCI-Express x1, 1 x PCI-Express x16	
	Napajanje: max 200W uz minimum 90% iskorišćenja pri 100% opterećenju, 220V/50Hz	
	Periferni uređaji: Tastatura i miš od istog proizvođača kao računar. Potrebno je da lokalizacija tastature bude na srpskom jeziku	
	Operativni sistem: Windows 10 Pro 64 bit sa Downgrade pravom na Windows 7 Pro 64 bit	
Garancija: Minimum 3 godine. Mogućnost provere garantnog roka na sajtu proizvođača, na osnovu serijskog broja uređaja. Potrebno je da ponuđač na memorandumu proizvođača dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojoj je moguće izvršiti proveru garancije preko serijskog broja uređaja		
Usklađenost sa sertifikatima: EnergyStar, EPEAT, WEEE, RoHS		
2.	МОНИТОР	10
	Tip panela: Široki ekran; IPS matrica; LED backlit	
	Dijagonala: Minimum 23"	
	Ugao vidljivosti: 178° horizontalno/178° vertikalno	
	Rezolucija: 1920x1080	
	Osvetljenje: 250 cd/m2	
	Kontrast: Statički 1000:1; dinamički 5,000,000:1	
	Vreme odziva: Maksimalno 7 ms	
	Portovi: 1 x DisplayPort, 1 x HDMI, 1 x VGA, 3 x USB 2.0 (2 x downstream i 1 x upstream)	
	Dodatno: Height adjustment, tilt, swivel, portrait rotation (pivot)	
	Ostalo: Monitori mora biti od istog proizvođača kao i radne stanice	
	Garancija: Minimum 3 godine. Mogućnost provere garantnog roka na sajtu proizvođača, na osnovu serijskog broja uređaja. Potrebno je da ponuđač na memorandumu proizvođača dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojoj je moguće izvršiti proveru garancije preko serijskog broja uređaja	
	Sertifikati: EnergyStar, EPEAT, WEEE, RoHS	

3.	МИКРОФОН	2
	Tip zvučnika: Back Electret Condenser	
	Karakteristika usmerenja: Hyper-cardioid	
	Odziv frekvencije: 40Hz-16kHz	
	Osetljivost: -36dB ± 3dB (0dB = 1V/Pa at 1kHz)	
	Izlazna Impedanca: 100Ω ± 30% (at 1kHz)	
	Ekvivalent nivo zvuka: ≤ 26dB A (IEC 581-5)	
	Maksimalni ulaz SPL: 130dB (THD ≤ 1.0 at 1kHz)	
	Bas filter: 10dB/octave at 80Hz	
	Napajanje: 9-52V DC Fantom struja	
	Povezivanje: XLR konektor	
	Kabal : Minimum 10m	

Партија 2. - Набавка мултифункционалних уређаја

Р.б.	Предмет набавке	Количина	
1.	MULTIFUNKCIJSKI UREĐAJ - MONOHROMATSKI	1	
	Format		A4
	Tehnologija štampe		Laser
	Funkcionalnosti		Minimalno štampanje, kopiranje, fax, slanje na mail
	Display		Minimalno 20.3 cm touchscreen
	Brzina štampe		Minimalno 40 (A4) u minuti
	Dupleks štampa		Da, obavezno
	Mesečni obim štampe		Minimalno 75000 strana
	Preporučeni obim štampe		Minimalno 6000 strana
	Rezolucija štampe		1200 x 1200 dpi
	Podržani jezici za štampu		Minimalno PCL 5, PCL6, Post Script 3 emulation
	Ulazni kapacitet fioka za papir		Minimalno 600 A4 listova
	Brzina kopiranja		Minimalno 40 kopija u minuti
	Brzina skeniranja crno belo		Minimalno 40 A4 strana u minuti
	Brzina skeniranja kolor		Minimalno 30 A4 strana u minuti
	Preporučeni obim skeniranja		Minimalno 10500 strana
	ADF		Da
	Skeniranje u folder sa uređaja		Da
	Skeniranje na mail sa uređaja		Da
	Podržani formati skeniranja		Minimalno PDF, MTIFF, PDF/A
	Kombinovanje skeniranih dokumenata sa više izvora (ADF + Flatbad) u jedan PDF fajl		Da
	Fax		Da
	Sigurnosni protokoli		802.1X authentication (EAP- PEAP, EAP-TLS), SNMPv3, SSL/TLS, Kerberos Authentication
Slot za ugradnju USB čitača kartica interno u uređaj	Da		

MULTIFUNKCIJSKI UREĐAJ - KOLOR		
Format	A4	
Tehnologija štampe	Inkjet	
Funkcionalnosti	Minimalno štampanje, kopiranje, fax, slanje na mail	
Display	10.9 cm CGD (Colour Graphic Display) touchscreen,	
Brzina štampe	Minimalno 55 (A4) u minuti	
Dupleks štampa	Da, obavezno	
Wifi	Da, obavezno	
Mesečni obim štampe	Minimalno 50000 strana	
Preporučeni obim štampe	Minimalno 4000 strana	
Rezolucija štampe	1200 x 1200 dpi	
Podržani jezici za štampu	PCL6, Post Script 3 emulation	
Ulazni kapacitet fioka za papir	Minimalno 550 A4 listova	
Izlazni kapacitet	Minimalno 300 A4 listova	
Brzina kopiranja	Minimalno 36 kopija u minuti	
ADF	Da	
Skeniranje u folder sa uređaja	Da	
Skeniranje na mail sa uređaja	Da	
Podržani formati skeniranja	Minimalno PDF, RTF	
Fax	Da	
Sigurnost	802.1X authentication (EAP- PEAP, LEASP, EAP-TLS), SNMPv3, SSL/TLS	
Inicijalni potrošni materijal	Minimalno 2000 strana po boji (Cyan, Magenta, Yellow, Black)	

2.

2

Захтеви Наручиоца:

Рок испоруке: максимум 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добра: пословне просторије Наручиоца у улици Кнез Михаилова бр. 2, Београд. По извршеној испоруци представник Наручиоца и представник Понуђача потписују записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме потврђују да је добро испоручено.

Гаранција: понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију, као и да достави неопходну техничку документацију.

У случају да испоручено добро нема тражене квалитативне карактеристике односно има недостатаке у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Наручиоца. Понуђач је у обавези да у разумном року, не дужем од 24 часа од дана испоруке, испоручи добра уговореног квалитета.

Уколико у остављеном року Понуђач не испоручи добра уговореног квалитета, Наручилац задржава право раскида уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
 - 1) Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, и то:
 - а) да има позитиван финансијски резултат, тј. остварену добит за претходне обрачунске године (2014. и 2015. годину),
 - б) да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда.
 - 2) Понуђач мора да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да понуђач има потврду (ауторизација, изјава) дистрибутера да је понуђач овлашћен за продају добара која су предмет набавке на територији Србије.

IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености обавезних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни.

2. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

- испуњеност додатног услова који се односи на **финансијски капацитет**, понуђач доказује достављањем:
 - а) за нето добитак: Извештаја о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и биланс успеха, показатеља за оцену бонитета за 2014. годину, као и за 2015. годину уколико је могуће да исти буде издат, и
 - б) да није у блокади пословног рачуна: Потврде Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки;
- испуњеност додатног услова који се односи на **пословни капацитет**, понуђач доказује достављањем копије потврде (ауторизације, изјаве) дистрибутера да је понуђач овлашћен за продају добара која су предмет набавке на територији Србије.

Уколико понуђач наступа **са подизвођачем** за подизвођача не доставља тражене додатне доказе, већ је дужан да сам испуни задати услов.

У случају подношења заједничке понуде, додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона, ЈН.МВ-4/16, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- 1) Образац бр. 1. – Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2. – Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона или документа за оцену испуњености услова сагласно члану 77. став 1. Закона ИЛИ документа за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- 3) Извештај о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и биланс успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014. годину, као и за 2015. годину уколико је могуће да исти буде издат;
- 4) Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

- 5) Копија потврде (ауторизације, изјаве) дистрибутера да је понуђач овлашћен за продају добара која су предмет набавке на територији Србије;
- 6) Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди;
- 7) Модел уговора.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Упутство о начину попуњавања образаца:

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до уторка, 17. маја 2016. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на I спрату.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона, ЈН.МВ-4/16, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона, ЈН.МВ-4/16, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона, ЈН.МВ-4/16, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона, ЈН.МВ-4/16, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Цена

Понуђач исказује цену у **динарима, са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена се даје на Обрасцу понуде датом у Конкурсној документацији. За оцену понуде узете се у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће од понуђача образложење свих делова понуде које сматра меродавним.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

10. Важност понуде

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Начин плаћања

Наручилац се обавезује да ће након испоруке добара платити најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема потписане и оверене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора за **Партију 1. и Партију 2.** биће донета применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди краћи рок испоруке добара, а ако је и овај рок исти, биће изабрана понуда понуђача која је пре пристигла на адресу наручиоца.

14. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

16. Поверљивост података из понуде

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано значи

као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

17. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

18. Обустава поступка

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

19. Додатна појашњења у вези са припремом понуде

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, при чему понуђач може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује Наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и социјална питања.

21. Трошкови припремања понуде

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи обавезне елементе, и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона; потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН МВ 4/16, сврха уплате: Такса за ЗЗП – Агенција за осигурање депозита - ЈН МВ 4/16, прималац: Буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе, којом потврђује да је уплата таксе извршена, као и да потврду прилажи уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Образац бр. 1.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____, 2016. године за јавну набавку рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона за **Партију 1. и/или Партију 2.** (*заокружити за коју партију се подноси понуда*), ЈН.МВ.-4/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

у динарима

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона, ЈН.МВ.-4/16	
Партија 1. Укупна цена за сва тражена добра без ПДВ-а	
Партија 1. Укупна цена за сва тражена добра са ПДВ-ом	
Партија 2. Укупна цена за сва тражена добра без ПДВ-а	
Партија 2. Укупна цена за сва тражена добра са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ

Партија 1. - Набавка десктоп рачунара и микрофона

Р.б.	Предмет набавке	Количина	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	ДЕСКТОП РАЧУНАР	10				
	Format kućišta: Small Form Factor					
	Procesor: Litografija 14nm, 6MB Smart keša, 4 jezgra, 4 niti, 3.2 Ghz					
	Čipset: Intel Q150 ili odgovarajući					
	Radna memorija: 8 GB DDR4-2133 MT/s, proširivost minimum 64 GB					
	Prostor za skladištenje podataka: 256 GB SSD, potrebno je da računar poseduje minimum još 2 slobodna ležišta za 3.5" diskove					
	Optički uređaj: SATA SuperMulti DVD write					
	Mreža: Ethernet adapter 10/100/1000 MBit/s					
	Portovi: Minimum 6 x USB 3.0, minimum 2 x USB 3.0 napred, 2 x DisplayPort, 2 x RS-232, 1 x paralelni, 1 x RJ-45, 1 x VGA, 1 x Audio Line In, 1 x Audio Line Out, 2 x PS/2					
	Slotovi za proširenja: 3 x PCI-Express x1, 1 x PCI-Express x16					
	Napajanje: max 200W uz minimum 90% iskorišćenja pri 100% opterećenju, 220V/50Hz					
	Periferni uređaji: Tastatura i miš od istog proizvođača kao računar. Potrebno je da lokalizacija tastature bude na srpskom jeziku					
	Operativni sistem: Windows 10 Pro 64 bit sa Downgrade pravom na Windows 7 Pro 64 bit					
Garancija: Minimum 3 godine. Mogućnost provere garantnog roka na sajtu proizvođača, na osnovu serijskog broja uređaja. Potrebno je da ponuđač na memorandumu proizvođača dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojoj je moguće izvršiti proveru garancije preko serijskog broja uređaja						
Uskladenost sa sertifikatima: EnergyStar, EPEAT, WEEE, RoHS						

2.	МОНИТОР	10			
	Tip panela: Широки екран; IPS матрица; LED backlit				
	Dijagonala: Minimum 23"				
	Ugao vidljivosti: 178° horizontalno/178° vertikalno				
	Rezolucija: 1920x1080				
	Osvetljenje: 250 cd/m2				
	Kontrast: Statički 1000:1; dinamički 5,000,000:1				
	Vreme odziva: Maksimalno 7 ms				
	Portovi: 1 x DisplayPort, 1 x HDMI, 1 x VGA, 3 x USB 2.0 (2 x downstream i 1 x upstream)				
	Dodatno: Height adjustment, tilt, swivel, portrait rotation (pivot)				
	Ostalo: Monitori mora biti od istog proizvođača kao i radne stanice				
	Garancija: Minimum 3 godine. Mogućnost provere garantnog roka na sajtu proizvođača, na osnovu serijskog broja uređaja. Potrebno je da ponuđač na memorandumu proizvođača dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojoj je moguće izvršiti proveru garancije preko serijskog broja uređaja				
Sertifikati: EnergyStar, EPEAT, WEEE, RoHS					
3.	МИКРОФОН	2			
	Tip zvucnika: Back Electret Condenser				
	Karakteristika usmerenja: Hyper-cardioid				
	Odziv frekvencije: 40Hz-16kHz				
	Osetljivost: -36dB ± 3dB (0dB = 1V/Pa at 1kHz)				
	Izlazna Impedanca: 100Ω ± 30% (at 1kHz)				
	Ekvivalent nivo zvuka: ≤ 26dB A (IEC 581-5)				
	Maksimalni ulaz SPL: 130dB (THD ≤ 1.0 at 1kHz)				
	Bas filter: 10dB/octave at 80Hz				
	Napajanje: 9-52V DC Fantom struja				
	Povezivanje: XLR konektor				
Kabal : Minimum 10m					

Место и датум:

Одговорно лице:

М.П.

Партија 2. - Набавка мултифункционалних уређаја

Р.б.	Предмет набавке		Количина	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	MULTIFUNKCIJSKI UREĐAJ - MONOHROMATSKI		1				
	Format	A4					
	Tehnologija štampe	Laser					
	Funkcionalnosti	Minimalno štampanje, kopiranje, fax, slanje na mail					
	Display	Minimalno 20.3 cm touchscreen					
	Brzina štampe	Minimalno 40 (A4) u minuti					
	Dupleks štampa	Da, obavezno					
	Mesečni obim štampe	Minimalno 75000 strana					
	Preporučeni obim štampe	Minimalno 6000 strana					
	Rezolucija štampe	1200 x 1200 dpi					
	Podržani jezici za štampu	Minimalno PCL 5, PCL6, Post Script 3 emulation					
	Ulazni kapacitet fioka za papir	Minimalno 600 A4 listova					
	Brzina kopiranja	Minimalno 40 kopija u minuti					
	Brzina skeniranja crno belo	Minimalno 40 A4 strana u minuti					
	Brzina skeniranja kolor	Minimalno 30 A4 strana u minuti					
	Preporučeni obim skeniranja	Minimalno 10500 strana					
	ADF	Da					
	Skeniranje u folder sa uređaja	Da					
	Skeniranje na mail sa uređaja	Da					
	Podržani formati skeniranja	Minimalno PDF, MTIFF, PDF/A					
Kombinovanje skeniranih dokumenata sa više izvora (ADF + Flatbad) u jedan PDF fajl	Da						
Fax	Da						
Sigurnosni protokoli	802.1X authentication (EAP-PEAP, EAP-TLS), SNMPv3, SSL/TLS, Kerberos Authentication						
Slot za ugradnju USB čitača kartica interno u uređaj	Da						

2.	MULTIFUNKCIJSKI UREĐAJ - KOLOR		2			
	Format	A4				
	Tehnologija štampe	Inkjet				
	Funkcionalnosti	Minimalno štampanje, kopiranje, fax, slanje na mail				
	Display	10.9 cm CGD (Colour Graphic Display) touchscreen,				
	Brzina štampe	Minimalno 55 (A4) u minuti				
	Dupleks štampa	Da, obavezno				
	Wifi	Da, obavezno				
	Mesečni obim štampe	Minimalno 50000 strana				
	Preporučeni obim štampe	Minimalno 4000 strana				
	Rezolucija štampe	1200 x 1200 dpi				
	Podržani jezici za štampu	PCL6, Post Script 3 emulation				
	Ulazni kapacitet fioka za papir	Minimalno 550 A4 listova				
	Izlazni kapacitet	Minimalno 300 A4 listova				
	Brzina kopiranja	Minimalno 36 kopija u minuti				
	ADF	Da				
	Skeniranje u folder sa uređaja	Da				
	Skeniranje na mail sa uređaja	Da				
	Podržani formati skeniranja	Minimalno PDF, RTF				
	Fax	Da				
Sigurnost	802.1X authentication (EAP-PEAP, LEASP, EAP-TLS), SNMPv3, SSL/TLS					
Inicijalni potrošni materijal	Minimalno 2000 strana po boji (Cyan, Magenta, Yellow, Black)					

Место и датум:

Одговорно лице:

М.П.

Образац бр. 2.

**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона, ЈН.МВ-4/16, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

м.п.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона, ЈН.МВ-4/16, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 3.

VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона, ЈН.МВ-4/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Наручилац може наставити поступак јавне набавке, с тим да уколико буде закључен уговор са понуђачем за кога постоји основана сумња да је повредио конкуренцију, биће раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Модел уговора треба да буде попуњен, потписан и оверен од стране понуђача.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, коју заступа директор Лидија Перовић

Испоручилац: _____ са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ _____, кога
заступа _____

Закључен дана _____ 2016. године у Београду.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац објавио позив за достављање понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона, дана ____ . 2016. године;
- да је Испоручилац доставио благовремену и потпуну понуду бр. _____ дана ____ . 2016. године, за Партију 1. и/или Партију 2. која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је дана ____ . 2016. године донета Одлука о додели уговора за Партију 1. и/или Партију 2. којом је понуда Испоручиоца проглашена најповољнијом.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара десктоп рачунара, мултифункционалних уређаја и микрофона за потребе Агенције за осигурање депозита, и то за:

Партију 1. - Набавка десктоп рачунара и микрофона,

Партију 2. - Набавка мултифункционалних уређаја,

а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Испоручиоца бр. _____ од дана ____ . 2016. године.

Члан 2.

Уговор се закључује до износа процењене вредности набавке за *(наручилац уписује процењену вредност јавне набавке)*,

Партију 1. _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом;

Партију 2. _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом;

Члан 3.

Цене добара које су предмет овог уговора су дате у понуди Извршиоца бр. _____ од ____ . 2016. године и оне су фиксне у току важења овог уговора.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да добра из предмета овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке предметних добара су пословне просторије Наручиоца, у улици Кнез Михаилова бр. 2. Београд.

Приликом извршене испоруке представник Наручиоца и представник Испоручиоца потписују записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме потврђују да је добро испоручено.

Члан 5.

Испоручилац је дужан да гарантује квалитет испорученог добра у складу са важећим прописима и стандардима произвођача предметних добара.

У случају да испоручено добро нема тражене квалитативне карактеристике односно има недостатке у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Наручиоца.

У случају из става 1. овог члана Испоручилац је у обавези да у разумном року, не дужем од 24 часа од дана испоруке, испоручи добра уговореног квалитета. Уколико у остављеном року Испоручилац не испоручи добра уговореног квалитета, Наручилац задржава право раскида уговора, као и у случају ако га Испоручилац обавести да неће испунити овај Уговор.

За реализацију овог уговора уговорне стране именују представнике, и то:

представник Наручиоца: Кристиан Ајанди,

представник Испоручиоца: _____ (уписати име и презиме).

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре достављене од стране Испоручиоца.

Наручилац врши уплату рачун Испоручиоца број _____, који се води код банке _____.

Члан 7.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана уговора износи 15 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана потписивања.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно