



Агенција за
осигурање
депозита

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке мале вредности:
ЈН.МВ. - 01/18**

Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала и тонера

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Наручилац:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

април, 2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара канцеларијског материјала и тонера, О.бр.ОД.Д-907/18 од 29.3.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку добара канцеларијског материјала и тонера, Р.бр.ОД.Д-911/18 од 29.3.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности – канцеларијског материјала и тонера, ЈН.МВ-01/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	7
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац бр. 1. – Образац понуде	16
VII	Образац бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова	29
VIII	Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди	31
IX	Модел уговора	32
X	Образац трошкова припреме понуде	34
Укупно страна		34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и на веб страници наручиоца www.aod.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ-01/18 је набавка канцеларијског материјала, тонера за штампаче и фотокопир апарате ради обављања редовних и свакодневних активности и делатности Агенције за осигурање депозита. Јавна набавка је обликована у две партије.

Партија 1. – Канцеларијски материјал

Ознаке из општег речника набавке су: 30192000 – канцеларијски материјал, 30197000 – ситна канцеларијска опрема и 30199000 – канцеларијски материјал од хартије.

Партија 2. – Тонери за штампаче и фотокопир апарате

Ознаке из општег речника набавке су: 30125110 – тонер за ласерски штампач и 30125120 – тонер за фотокопир.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од једне године.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка, 7. маја 2018. године, до 12:00 часова.

Контакт

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лице за контакт:

Наташа Јаковљевић
natasa.jakovljevic@aod.rs
тел. 011/2075-127

Нада Мирчета
nada.mirceta@aod.rs
тел. 011/2075-139

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КОЛИЧИНА, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА**

ПАРТИЈА 1. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ		
Ред. бр.	Опис тражених добара	Оквирна количнина по јединици мере
1.	ФОТО СОПУ А4 80 гр У БОЈИ INTENSIVE	10 рисова
2.	ФОТО СОПУ А4 COLOR СОПУ 200 гр	40 рисова
3.	ФОТО СОПУ А4 IQ Allround MONDI 80гр	2.000 рисова
4.	ФОТО СОПУ А3 IQ Allround MONDI 80гр	50 рисова
5.	ФАСЦИКЛА ПВЦ У11 РУПА 80 mic	10.000 комада
6.	ФАСЦИКЛА ПВЦ У11 РУПА 130 mic	10.000 комада
7.	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ ЛР03	300 комада
8.	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ ЛР06	300 комада
9.	БУШАЧ SKRE DERBI/40 ЛИСТА	10 комада
10.	CD-R VERBATIM	200 комада
11.	CD-RW VERBATIM	200 комада
12.	ДЕЛОВОДНИК 100L	50 комада
13.	ДЕЛОВОДНИК 200L	20 комада
14.	ФАСЦИКЛА КАРТОН КЛАПНА	1.000 комада
15.	ФАСЦИКЛА КАРТОН СА ПАНТЉИКОМ	2.000 комада
16.	ФАСЦИКЛА ПВЦ МЕХАНИКА	100 комада
17.	ФАСЦИКЛА СА ГУМИЦОМ КАРТ.СЈАЈНА	200 комада
18.	ФЛОМАСТЕР 0.3	100 комада
19.	МАКАЗЕ ALCO ВИШЕНАМЕНСКЕ	10 комада
20.	КАНГАРО ПРЕГРАДНИ КАРТОН У БОЈИ А4 160гр 1/12	1.000 комада
21.	КАНГАРО ПРЕГРАДНИ КАРТОН 1/100 СКРАЋЕНИ	1.000 комада
22.	ПЛУТАНА ТАБЛА 90x120 цм	комад
23.	ГРАФИТНА ОЛОВКА	500 комада
24.	ГУМИЦА STAEDTLER	100 комада
25.	ХЕФТАЛИЦА ДЕЛТА	50 комада
26.	СПАЈАЛИЦЕ 28мм 1/100	500 кутија
27.	ХЕМ. ОЛОВКА ЈЕДНОКРАТНА	1.000 комада
28.	ПОЛИЦА ЖИЧАНА 1/3	10 комада
29.	МАС СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЈП	10 комада
30.	СПАЈАЛИЦЕ 50 мм1/100	500 кутија
31.	КЛАМЕРИЦЕ ДЕЛТА 24/6	500 кутија
32.	КОЦКА ПАПИРИЋИ-ДОПУНА	100 комада
33.	КОВЕРАТ 25X35X4 120гр	100 комада
34.	КОВЕРАТ OFFICE 19X26 80гр	100 комада
35.	КОВЕРАТ OFFICE БП 80гр	100 комада
36.	КОР.КАР.ЗА КОРИЧЕЊЕ А4 1/100	1.000 комада
37.	КОР.ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ А4 300мц1/100	1.000 комада
38.	КОРЕКТОР 1/1	100 комада
39.	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ	20 комада

40.	ЛЕЊИР 30 цм ПВЦ	20 комада
41.	ЛЕПАК ОХО 40гр	20 комада
42.	ЛЕПАК СУПЕР	комад
43.	МАРКЕР 1/4	200 комада
44.	МАРКЕР ЗА FLIPCHART 1/4	200 комада
45.	МИНЕ ЗА ТЕХ.ОЛ.0.5 ROTRING	50 паковања
46.	КАНТА ЗА СМЕЋЕ ВЕЋА	комад
47.	НАЛЕПНИЦЕ 105X48 1/100	100 комада
48.	НАЛЕПНИЦЕ 105X74 1/100	100 комада
49.	НАЛЕПНИЦЕ 70X49.5 1/100	100 комада
50.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА ПУТ. ВОЗИЛО	5 комада
51.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНИ ПУТ	5 комада
52.	РАСХЕФТИВАЧ	20 комада
53.	РЕГИСТРАТОР А4 КАРТОНСКИ ШИРОКИ	500 комада
54.	РЕГИСТРАТОР А4 КАРТОНСКИ УСКИ	100 комада
55.	РЕЗАЧ САТЕЛИТ	10 комада
56.	ПРИВРЕМЕНЕ КЛАМЕРИЦЕ 19мм, 25мм и 32мм У БОЈИ	по 100 комада
57.	САМ.БЛОК 75X75 у боји	100 комада
58.	САМ.БЛОК 50X20 1/4	100 комада
59.	СЕЛОТЕЈП 15/33	100 комада
60.	СЕЛОТЕЈП 50/66 МАТ/ПРОВИДАН	100 комада
61.	СИГНИР 1/4	1.000 комада
62.	СПИРАЛА 22мм 1/50	500 комада
63.	СПИРАЛА 25мм 1/50	500 комада
64.	СПИРАЛА 28мм 1/50	500 комада
65.	СПИРАЛА 32мм 1/50	500 комада
66.	ХЕФТАЛИЦА Maped Advance	20 комада
67.	ТЕХНИЧКА ОЛОВКА 0.5	10 комада
68.	ЧАША ЗА СПАЈАЛИЦЕ ЖИЧАНА	комад
69.	ЧАША ЗА ОЛОВКЕ ЖИЧАНА МРЕЖАСТА	комад
70.	БЕЛА ТАБЛА МАГНЕТНА 100x150цм	комад
71.	УСБ МЕМОРИЈА 32ГБ	50 комада
72.	УСБ МЕМОРИЈА 16 ГБ	50 комада
73.	УСБ МЕМОРИЈА 64 ГБ	50 комада
74.	ТАСТАТУРА USB	10 комада
75.	ТАСТАТУРА PS/2	10 комада
76.	МИШ USB LOGITECH M185	10 комада
77.	МИШ PS/2 LOGITECH M185	10 комада
78.	ПОДЛОГА ЗА МИША	10 комада
79.	ТРАКА ЗА ВАСКУП HP ULTRIUM C7973A	50 комада
80.	ПЕЧ КАБАЛ УТП КАТЕГОРИЈЕ 6 (3 метара)	комад
81.	ПЕЧ КАБАЛ УТП КАТЕГОРИЈЕ 6 (5 метара)	комад
82.	ПЕЧ КАБАЛ УТП КАТЕГОРИЈЕ 6 (10 метара)	комад
83.	ПРОДУЖНИ КАБАЛ 5М 6 МЕСТА	10 комада

ПАРТИЈА 2. - ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР АПАРАТЕ		
Ред. бр.	Опис тражених добара	Оквирна количнина по јединици мере
1.	ТОНЕР HP-15A (for use)	комад
2.	ТОНЕР HP-49A (for use)	15 комада
3.	ТОНЕР HP-10A (for use)	5 комада
4.	ТОНЕР HP-51A (оригинал)	35 комада
5.	ТОНЕР HP-51A (for use)	35 комада
6.	ТОНЕР HP-80A (for use)	комад
7.	ТОНЕР HP-80X (оригинал)	комад
8.	ТОНЕР HP-80X (for use)	комад
9.	ТОНЕР HP-85A (for use)	комад
10.	ТОНЕР HP-36A (for use)	комад
11.	ТОНЕР HP-96A (for use)	комад
12.	ТОНЕР HP-61X (for use)	комад
13.	ТОНЕР HP-90A (for use)	комад
14.	ТОНЕР HP-05A (for use)	20 комада
15.	ТОНЕР HP-45A (for use)	комад
16.	ТОНЕР HP-12A (for use)	комад
17.	ТОНЕР HP-53A (for use)	комад
18.	ТОНЕР HP-55A (оригинал)	40 комада
19.	ТОНЕР HP-55A (for use)	40 комада
20.	ТОНЕР HP-55X (оригинал)	комад
21.	ТОНЕР HP-55X (for use)	комад
22.	ТОНЕР HP-26A (оригинал)	5 комада
23.	ТОНЕР HP-26A (for use)	5 комада
24.	ТОНЕР HP-26X (оригинал)	комад
25.	ТОНЕР HP-26X (for use)	комад
26.	HP 971XL cijan (оригинал)	10 комада
27.	HP 971XL cijan (for use)	10 комада
28.	HP 971XL magenta (оригинал)	10 комада
29.	HP 971XL magenta (for use)	10 комада
30.	HP 971XL žuta (оригинал)	10 комада
31.	HP 971XL žuta (for use)	10 комада
32.	HP 970XL crna (оригинал)	10 комада
33.	HP 970XL crna (for use)	10 комада
34.	ТОНЕР CANON GPR-24 (оригинал)	5 комада
35.	ТОНЕР CANON C-EXV12 (оригинал)	комад
36.	ТОНЕР CANON GPR-8 (оригинал)	комад

Под оригинал тонером подразумева се OEM тонер тј. производ произвођача опреме. Производи могу бити наведене марке или одговарајући.

Захтеви Наручиоца за Партију 1. и 2.

Наручилац је у Обасцу понуде за Партију 1. и 2. - Образац структуре понуде, за поједина добра исказао оквирне количине, док ће стварне количине бити специфициране и реализоване у складу са

конкретним потребама Наручиоца, сукцесивно и искључиво по појединачним писаним поруџбинама Наручиоца.

Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Рок испоруке добара је најкасније до 24 часа од појединачне поруџбине на адресу Наручиоца. Трошкови транспорта су укључени у цену.

Квалитет добара мора да буде у складу са важећим стандардима и прописима. Од понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија може бити тражено да достави узорке за поједине артикле ради утврђивања квалитета. Узорци се достављају бесплатно. Уколико понуђач не достави тражене узорке, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Уколико узорци не задовољавају потребе Наручиоца и немају тражене карактеристике, понуђач ће у писменој форми бити благовремено обавештен о одбијању понуђеног добра.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености обавезних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. ЈН.МВ.-01/18 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- 1) Образац бр. 1. – Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2. – Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона или документа за оцену испуњености услова сагласно члану 77. став 1. Закона ИЛИ документа за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- 3) Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди;
- 4) Попуњен, потписан и оверен Модел уговора.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Упутство о начину попуњавања образаца:

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба поунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2. Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка, 7. маја 2018. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

3. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, 7. маја 2018. године у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на IV спрату.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара канцеларијског материјала и тонера, ЈН.МВ.-01/18, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара канцеларијског материјала и тонера, ЈН.МВ.-01/18, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара канцеларијског материјала и тонера, ЈН.МВ.-01/18, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара канцеларијског материјалан и тонера, ЈН.МВ.-01/18, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Цена

Понуђач исказује цену у **динарима са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена се даје на Обрасцу

структуре понуде датом у Конкурсној документацији. За оцену понуде узете се у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена је фиксна за сва тражена добра и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће од понуђача образложење свих делова понуде које сматра меродавним.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

10. Важност понуде

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Начин плаћања

Понуђач ће наручиоцу испостављати фактуре сукцесивно на основу захтева Наручиоца и испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора за **обе партије** биће донета применом критеријума најниже понуђене укупне цене за тражена добра.

Резервни критеријум:

Уколико две или више прихватљивих понуда имају исту цену тражених добара, повољнија је она понуда понуђача који је понудио нижу укупну цену добара:

- за Партију 1. за добра под редним бројевима од 1. до 4.
- за Партију 2. за добра под редним бројем: 5. и 19.

13. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

14. Поверљивост података из понуде

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

15. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

16. Обустава поступка

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

17. Додатна појашњења у вези са припремом понуде

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, при чему понуђач може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за

подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује Наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и социјална питања.

19. Трошкови припремања понуде

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи обавезне елементе, и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона; потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН МВ 01/18, сврха уплате: Такса за ЗЗП – Агенција за осигурање депозита - ЈН МВ 01/18, прималац: Буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе, којом потврђује да је уплата таксе извршена, као и да потврду прилажи уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Образац бр. 1.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку добара мале вредности канцеларијског материјала и тонера, ЈН.МВ.-01/18, за Партију 1. – канцеларијски материјал

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

у динарима

ЈАВНА НАБАВКА добара мале вредности канцеларијског материјала и тонера ЈН.МВ.–01/18, Партија 1. – Канцеларијски материјал	
Укупна цена добара без ПДВ-а	
Укупна цена добара са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Рок испоруке (најкасније до 24 часа од поруџбине)	
Место и начин испоруке	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА					
добара мале вредности канцеларијског материјала и тонера ЈН.МВ.–01/18, Партија 1.					
Ред. бр.	Опис тражених добара	Оквирна количина по јединици мере	Опис понуђених добара	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	ФОТО СОПУ А4 80 гр У БОЈИ INTENSIVE	10 рисова			
2.	ФОТО СОПУ А4 COLOR СОПУ 200 гр	40 рисова			
3.	ФОТО СОПУ А4 IQ Allround MONDI 80гр	2.000 рисова			
4.	ФОТО СОПУ А3 IQ Allround MONDI 80гр	50 рисова			
5.	ФАСЦИКЛА ПВЦ У11 РУПА 80 mic	10.000 комада			
6.	ФАСЦИКЛА ПВЦ У11 РУПА 130 mic	10.000 комада			
7.	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ ЛР03	300 комада			
8.	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ ЛР06	300 комада			
9.	БУШАЧ SKRE DERBI/40 ЛИСТА	10 комада			
10.	CD-R VERBATIM	200 комада			
11.	CD-RW VERBATIM	200 комада			
12.	ДЕЛОВОДНИК 100L	50 комада			
13.	ДЕЛОВОДНИК 200L	20 комада			
14.	ФАСЦИКЛА КАРТОН КЛАПНА	1.000 комада			
15.	ФАСЦИКЛА КАРТОН СА ПАНТЉИКОМ	2.000 комада			
16.	ФАСЦИКЛА ПВЦ МЕХАНИКА	100 комада			
17.	ФАСЦИКЛА СА ГУМИЦОМ КАРТ.СЈАЈНА	200 комада			
18.	ФЛОМАСТЕР 0.3	100 комада			
19.	МАКАЗЕ ALCO ВИШЕНАМЕНСКЕ	10 комада			
20.	КАНГАРО ПРЕГРАДНИ КАРТОН У БОЈИ А4 160гр 1/12	1.000 комада			
21.	КАНГАРО ПРЕГРАДНИ КАРТОН 1/100 СКРАЋЕНИ	1.000 комада			
22.	ПЛУТАНА ТАБЛА 90x120 цм	комад			
23.	ГРАФИТНА ОЛОВКА	500 комада			
24.	ГУМИЦА STAEDTLER	100 комада			
25.	ХЕФТАЛИЦА ДЕЛТА	50 комада			
26.	СПАЈАЛИЦЕ 28мм 1/100	500 кутија			
27.	ХЕМ. ОЛОВКА ЈЕДНОКРАТНА	1.000 комада			
28.	ПОЛИЦА ЖИЧАНА 1/3	10 комада			
29.	МАС СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЛП	10 комада			
30.	СПАЈАЛИЦЕ 50 мм1/100	500 кутија			
31.	КЛАМЕРИЦЕ ДЕЛТА 24/6	500 кутија			
32.	КОЦКА ПАПИРИЋИ-ДОПУНА	100 комада			
33.	КОВЕРАТ 25X35X4 120гр	100 комада			
34.	КОВЕРАТ OFFICE 19X26 80гр	100 комада			
35.	КОВЕРАТ OFFICE БП 80гр	100 комада			
36.	КОР.КАР.ЗА КОРИЧЕЊЕ А4 1/100	1.000 комада			
37.	КОР.ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ А4 300мц1/100	1.000 комада			
38.	КОРЕКТОР 1/1	100 комада			
39.	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ	20 комада			
40.	ЛЕЊИР 30 цм ПВЦ	20 комада			

41.	ЛЕПАК ОХО 40гр	20 комада			
42.	ЛЕПАК СУПЕР	комад			
43.	МАРКЕР 1/4	200 комада			
44.	МАРКЕР ЗА FLIPCHART 1/4	200 комада			
45.	МИНЕ ЗА ТЕХ.ОЛ.0.5 ROTRING	50 паковања			
46.	КАНТА ЗА СМЕЋЕ ВЕЋА	комад			
47.	НАЛЕПНИЦЕ 105X48 1/100	100 комада			
48.	НАЛЕПНИЦЕ 105X74 1/100	100 комада			
49.	НАЛЕПНИЦЕ 70X49.5 1/100	100 комада			
50.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА ПУТ. ВОЗИЛО	5 комада			
51.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНИ ПУТ	5 комада			
52.	РАСХЕФТИВАЧ	20 комада			
53.	РЕГИСТРАТОР А4 КАРТОНСКИ ШИРОКИ	500 комада			
54.	РЕГИСТРАТОР А4 КАРТОНСКИ УСКИ	100 комада			
55.	РЕЗАЧ САТЕЛИТ	10 комада			
56.	ПРИВРЕМЕНЕ КЛАМЕРИЦЕ 19мм, 25мм и 32мм У БОЈИ	по 100 комада			
57.	САМ.БЛОК 75X75 у боји	100 комада			
58.	САМ.БЛОК 50X20 1/4	100 комада			
59.	СЕЛОТЕЈП 15/33	100 комада			
60.	СЕЛОТЕЈП 50/66 МАТ/ПРОВИДАН	100 комада			
61.	СИГНИР 1/4	1.000 комада			
62.	СПИРАЛА 22мм 1/50	500 комада			
63.	СПИРАЛА 25мм 1/50	500 комада			
64.	СПИРАЛА 28мм 1/50	500 комада			
65.	СПИРАЛА 32мм 1/50	500 комада			
66.	ХЕФТАЛИЦА Maped Advance	20 комада			
67.	ТЕХНИЧКА ОЛОВКА 0.5	10 комада			
68.	ЧАША ЗА СПАЈАЛИЦЕ ЖИЧАНА	комад			
69.	ЧАША ЗА ОЛОВКЕ ЖИЧАНА МРЕЖАСТА	комад			
70.	БЕЛА ТАБЛА МАГНЕТНА 100x150цм	комад			
71.	УСБ МЕМОРИЈА 32ГБ	50 комада			
72.	УСБ МЕМОРИЈА 16 ГБ	50 комада			
73.	УСБ МЕМОРИЈА 64 ГБ	50 комада			
74.	ТАСТАТУРА USB	10 комада			
75.	ТАСТАТУРА PS/2	10 комада			
76.	МИШ USB LOGITECH M185	10 комада			
77.	МИШ PS/2 LOGITECH M185	10 комада			
78.	ПОДЛОГА ЗА МИША	10 комада			
79.	ТРАКА ЗА ВАСКУР HP ULTRIUM C7973A	50 комада			
80.	ПЕЧ КАБАЛ УТП КАТЕГОРИЈЕ 6 (3 метара)	комад			
81.	ПЕЧ КАБАЛ УТП КАТЕГОРИЈЕ 6 (5 метара)	комад			
82.	ПЕЧ КАБАЛ УТП КАТЕГОРИЈЕ 6 (10 метара)	комад			
83.	ПРОДУЖНИ КАБАЛ 5М 6 МЕСТА	10 комада			
			УКУПНА ЦЕНА:		

Напомена: Производи могу бити наведене марке или одговарајући.

Захтеви Наручиоца:

Наручилац је у табели за поједина добра исказао оквирне количине, док ће стварне количине бити специфициране и реализоване у складу са конкретним потребама Наручиоца, сукцесивно и искључиво по појединачним писаним поруџбинама Наручиоца.

Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Рок испоруке добара је најкасније до 24 часа од појединачне поруџбине на адресу Наручиоца. Трошкови транспорта су укључени у цену.

Квалитет добара мора да буде у складу са важећим стандардима и прописима. Од понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија може бити тражено да достави узорке за поједине артикле ради утврђивања квалитета. Узорци се достављају бесплатно. Уколико понуђач не достави тражене узорке, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Уколико узорци не задовољавају потребе Наручиоца и немају тражене карактеристике, понуђач ће у писменој форми бити благовремено обавештен о одбијању понуђеног добра.

Место и датум:

Одговорно лице:

м.п.

Образац бр. 1.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку добара мале вредности канцеларијског материјала и тонера, ЈН.МВ.-01/18, за Партију 2. - тонери за штампаче и фотокопир апарате

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

у динарима

ЈАВНА НАБАВКА добара мале вредности канцеларијског материјала и тонера ЈН.МВ.–01/18, Партија 2. - тонери за штампаче и фотокопир апарате	
Укупна цена добара без ПДВ-а	
Укупна цена добара са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Рок испоруке (најкасније до 24 часа од поручбине)	
Место и начин испоруке	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА					
добара мале вредности канцеларијског материјала и тонера ЈН.МВ.-01/18, за Партију 2.					
Ред. бр.	Опис тражених добара	Јединица мере и оквирне количине	Опис понуђених добара	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	ТОНЕР HP-15A (for use)	комад			
2.	ТОНЕР HP-49A (for use)	15 комада			
3.	ТОНЕР HP-10A (for use)	5 комад			
4.	ТОНЕР HP-51A (оригинал)	35 комада			
5.	ТОНЕР HP-51A (for use)	35 комада			
6.	ТОНЕР HP-80A (for use)	комад			
7.	ТОНЕР HP-80X (оригинал)	комад			
8.	ТОНЕР HP-80X (for use)	комад			
9.	ТОНЕР HP-85A (for use)	комад			
10.	ТОНЕР HP-36A (for use)	комад			
11.	ТОНЕР HP-96A (for use)	комад			
12.	ТОНЕР HP-61X (for use)	комад			
13.	ТОНЕР HP-90A (for use)	комад			
14.	ТОНЕР HP-05A (for use)	20 комада			
15.	ТОНЕР HP-45A (for use)	комад			
16.	ТОНЕР HP-12A (for use)	комад			
17.	ТОНЕР HP-53A (for use)	комад			
18.	ТОНЕР HP-55A (оригинал)	40 комада			
19.	ТОНЕР HP-55A (for use)	40 комада			
20.	ТОНЕР HP-55X (оригинал)	комад			
21.	ТОНЕР HP-55X (for use)	комад			
22.	ТОНЕР HP-26A (оригинал)	5 комад			
23.	ТОНЕР HP-26A (for use)	5 комад			
24.	ТОНЕР HP-26X (оригинал)	комад			
25.	ТОНЕР HP-26X (for use)	комад			
26.	HP 971XL cijan (оригинал)	10 комада			
27.	HP 971XL cijan (for use)	10 комада			
28.	HP 971XL magenta (оригинал)	10 комада			
29.	HP 971XL magenta (for use)	10 комада			
30.	HP 971XL žuta (оригинал)	10 комада			
31.	HP 971XL žuta (for use)	10 комада			
32.	HP 970XL crna (оригинал)	10 комада			
33.	HP 970XL crna (for use)	10 комада			
34.	ТОНЕР CANON GPR-24 (оригинал)	5 комад			
35.	ТОНЕР CANON C-EXV12 (оригинал)	комад			
36.	ТОНЕР CANON GPR-8 (оригинал)	комад			
УКУПНА ЦЕНА:					

Под оригинал тонером подразумева се OEM тонер тј. производ произвођача опреме.
Производ може бити наведене марке или одговарајући.

Захтеви Наручиоца:

Наручилац је у табели за поједина добра исказао оквирне количине, док ће стварне количине бити специфициране и реализоване у складу са конкретним потребама Наручиоца, сукцесивно, искључиво по појединачним писаним поруџбинама Наручиоца.

Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Рок испоруке добара је најкасније до 24 часа од појединачне поруџбине на адресу Наручиоца. Трошкови транспорта су укључени у цену.

Квалитет добара мора да буде у складу са важећим стандардима и прописима. Од понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија може бити тражено да достави узорке за поједине артикле ради утврђивања квалитета. Узорци се достављају бесплатно. Уколико понуђач не достави тражене узорке, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Уколико узорци не задовољавају потребе Наручиоца и немају тражене карактеристике, понуђач ће у писменој форми бити благовремено обавештен о одбијању понуђеног добра.

Место и датум:

Одговорно лице:

м.п.

Образац бр. 2.

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара мале вредности канцеларијског материјала и тонера, ЈН.МВ-01/18, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

м.п.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара мале вредности канцеларијског материјала и тонера, ЈН.МВ-01/18, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 3.

VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности канцеларијског материјала и тонера, ЈН.МВ-01/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Наручилац може наставити поступак јавне набавке, с тим да уколико буде закључен уговор са понуђачем за кога постоји основана сумња да је повредио конкуренцију, биће раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Модел уговора треба да буде попуњен, потписан и оверен од стране понуђача.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаила бр. 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступају _____

Испоручилац: _____ са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ _____,
матични број _____, кога заступа _____

Дана _____ 2018. године у Београду

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац објавио позив за достављање понуде у поступку јавне набавке мале вредности канцеларијског материјала и тонера, ЈН.МВ.-01/18 дана _____.2018. године;
- да је Испоручилац доставио за Партију 1. и/или Партију 2. благовремену и потпуну понуду број _____ дана _____2018. године, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је Наручилац дана _____2018. године донео Одлуку о додели уговора за Партију 1.и/или Партију 2. којом је понуда Испоручиоца проглашена најповољнијом.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала, и/или тонера за штампаче и фотокопир апарате ради обављања редовних и свакодневних активности и делатности Наручиоца, према понуди за Партију 1.и/или Партију 2. коју је доставио Испоручилац, број _____ од _____2018. године.

Члан 2.

Цене за добра која су предмет уговора и које су дате у понуди Испоручиоца број _____ од _____2018. године, су фиксне и непроменљиве за време трајања уговора.

Испоручилац ће испоручивати Наручиоцу добра из члана 1. овог уговора до висине процењене вредности набавке за Партију 1. и/или Партију 2. која износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*наручилац уписује процењену вредност јавне набавке*).

Члан 3.

Квалитет добара који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим стандардима за ту врсту робе. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара који су предмет овог уговора у било које време током или после испоруке. У случају када се утврди одступање од уговореног квалитета добара, Наручилац има право да тражи од Испоручиоца да врати добра која не одговарају квалитету и испоручи добра сагласно квалитету који је уговорен. Уколико Испоручилац одбије да изврши замену добара или нема добра која одговарају уговореном квалитету, Наручилац има право да раскине уговор.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да ће у периоду важења овог уговора испоручивати предмет уговора на адресу Наручиоца у року од _____ од дана пријема поруџбине.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши sukcesивно на основу писаног захтева Наручиоца и испостављене фактуре Испоручиоца у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Наручилац врши уплату рачун Испоручиоца број _____, који се води код банке _____.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се о реализацији уговора старају њихови представници, и то:

- Нада Мирчета, у име Наручиоца,
- _____, у име Испоручиоца.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана потписивања. Уговор може престати да важи и пре истека рока на који је закључен уколико се утроше средства која је Наручилац определио за предметну набавку својим Планом јавних набавки и Финансијским планом.

Члан 8.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђачодбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно