



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке мале вредности:
ЈН.МВ.-09/18, Партија 1.**

**Предмет јавне набавке је набавка софтвера за обрачун зарада,
софтвера за основна средства и софтвера за главну књигу**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Наручилац:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

децембар, 2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности софтвера за финансије и рачуноводство - ERP, Партија 1. О.бр.ОД.Д-1297/18 од 20.12.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности софтвера за финансије и рачуноводство - ERP, Партија 1. О.бр.ОД.Д-1298/18 од 20.12.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности софтвера за финансије и рачуноводство - ERP, ЈН.МВ.-09/18, Партија 1.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификација)	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	9
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац бр. 1. – Образац понуде	20
VII	Образац бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова	25
VIII	Образац бр. 3.– Референтна листа	27
IX	Образац бр. 4. – Изјава о независној понуди	29
X	Модел уговора и модел уговора о чувању поверљивих података	30
XI	Образац трошкова припреме понуде	36
Укупно страна		36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и на веб страници наручиоца www.aod.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.-09/18, за Партију 1. је набавка и одржавање софтвера за обрачун зарада, софтвера за основна средстава и софтвера за главну књигу.

Ознаке из општег речника набавке су:

- 48440000 - програмски пакет за финансијску анализу и рачуноводство,
- 48443000 - програмски пакет за рачуноводство.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка, 31. децембра 2018. године, до 11:00 часова.

Контакт

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лица за контакт:

Наташа Јаковљевић
е-mail адреса: natasa.jakovljevic@aod.rs
тел. 011/2075-127

Предраг Милошевић
е-mail адреса: predrag.milosevic@aod.rs
тел. 011/2075-159

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

I СОФТВЕР ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, КАО И ОБРАЧУН НАКНАДА ПО ОСНОВУ УГОВОРА О ДЕЛУ

Треба да омогући:

- Унос свих неопходних шифарника
- Унос свих прописаних параметара ради израде обрачуна (прописане стопе пореза, неопорезивог износа пореза, прописаних стопа доприноса ПИО, основица плаћања доприноса ПИО и ост.)
- Обрачун зарада запослених:
 - Аконтација зарада
 - Коначни обрачун зарада, накнада зарада
 - Обрачун осталих примања запослених
- Обрачун накнаде по основу уговора о делу

Шифарници:

- Календар
- Организационе јединице
- Општине и места
- Запослени са следећим подацима(ЈМБГ, улица и броја, радни стаж, уговорена бруто зарада, врста зарада, е-маил адресе и остали подаци од значаја)
- Радна места
- Квалификације
- Врсте радног односа (на одређено време, неодређено и остало према закону о раду)
- Врсте прихода
- Шифарник банака
- Шифарник плаћања
- Подаци потребни ради израде обрачуна:
 - укупан број радних часова,
 - часови боловања,
 - часови прековременог рада, % додатка на прековремени рад
 - % минулог рада,
- Врсте одсуства
- Врсте обустава (административне забране, обуставе по основу добровољног пензијског доприноса, и остале обуставе према правним лицима)

Повезаност апликације ГК са апликацијом Примања:

- Неопходно је обезбедити преузимање књиговодствених налога креираних у апликацији обрачун зарада по свакој врсти примања;

Извештавање:

- Збирна рекапитулација примања и обустава (укупно нето, бруто, порези, доприноси, за исплату, податак о исплаћеној аконтацији)
- Рекапитулација аконтације зарада

- Рекапитулација примања/обустава по свакој од категорија
- Обрачунски лист зарада запослених у складу са законским прописима (слање на е-маил)
- Спецификација примања запослених
- Спецификација свих обустава
- Спецификација обустава по кредиторима
- Спецификација пореза и доприноса
- Картон радника
- Израчунавање просечних примања по запосленом,
- Преглед радног стажа по запосленом (укупан радни стаж и радни стаж код послодавца)
- М4 образац
- ППП ПД образац
- Мунк образац – обрачун накнада по основу уговора о делу
- Рекапитулација обрачуна треба да прикаже детаљне податке о зарадама, уплатним рачунима на које се усмеравају поједини износи из обрачуна као и спецификације запослених по обрачунским колонама
- Штампане свих законом прописаних извештаја и образаца као и њихов експорт у ХМЛ документе ради слања података у пореску управу
- Извештавање на једнообразни начин кроз табеларни приказ уз могућност филтрирања података по организационим јединицама и обрачунима. Претраживање извештаја за сваку од колона табеларног приказа

Функционалност апликације:

- Апликација треба да омогући ажурирање свих наведених шифарника у табеларном приказу и на једнообразан начин
- Апликација треба да омогући претраживање и филтрирање унешених или креираних података
- Апликација треба да омогући логичку контролу ажурирања података у смислу обавештавања о непотпуним или нетачним подацима. Нпр. апликација треба да обезбеди контролу исправности уноса ЈМБГ корисника, текућег рачуна и сл.
- Апликација треба да има могућност надоградње у складу са захтевима корисника

II СОФТВЕР ЗА ГЛАВНУ КЊИГУ (ГК)

Треба да омогући:

- Формирање матичне базе главне књиге; дневника главне књиге
- Креирање књиговодственог налога
- Повезаност апликације ГК са апликацијом ОС; могућност екстерног повезивања са базом података из ЈАК Београдска банка ад у стечају ради уноса ставки ванбилансне евиденције АОД
- Креирање стања и структуре књиговодствених рачуна главне књиге у складу са одлуком НБС (образац ССКР)
- Вођење главне књиге за АОД
- Вођење главне књиге за Фонд за осигурање депозита
- Јединствен контни оквир за обе главне књиге
- На основу обе главне књиге формира се збирни извештај; сви законом прописани финансијски извештаји се формирају на основу збирног извештаја по контима из обе главне књиге (синтетички и аналитички)
- Администрирање правима корисника који имају приступ апликацији

Формирање матичне базе главне књиге:

- Контни план на синтетичком и аналитичком нивоу са исказаном структуром конта и према врсти конта
- Шифарник партнера са матичним бројем, ПИБ, за правна лица, физичка лица са ЈМБГ, запослени са ЈМБГи сл.)
- Шифарник секторске структуре пословних партнера према шифри делатности
- Шифарник корисника буџетских средстава са матичним бројем, ПИБ и КЈС
- Шифарник организационих јединица АОД (сектори, одељења, службе)
- Шифарник врсте докумената
- Шифарник врсте плаћања
- Шифарник врсте књиговодствених налога
- Шифарник општина и места у РС
- Курсне листе са валутама и ознакама структуре (у складу са одлуком НБС)

Креирање књиговодственог налога:

- Апликација треба да обезбеди ручни унос књиговодственог налога са свим елементима неопходним за касније генерисање извештаја
- Апликација треба да обезбеди да је у сваком моменту могућ преглед свих унетих налога који садржи: број налога, датум налога, број рачуна-конта, опис налога, са могућношћу формирања налога и могућност овере налога који се тек након овере књижи у главну књигу и дневник главне књиге
- Апликација треба да обезбеди да се унети и оверени налози одмах прокњиже у главну књигу и да се одмах добијају подаци који омогућавају да се врши избор ставке, и могућност креирања картице главне књиге
- Апликација треба да обезбеди преузимање унетих и прокњижених налога из апликације Јединствено аналитичко књиговодство Београдске банке у стечају и уноса у главну књигу Агенције у ванбилансну евиденцију
- Апликација треба да обезбеди да се у свком моменту може креирати закључни лист и бруто биланс главне књиге

Повезаност апликације ГК са апликацијом ОС:

- Неопходно је обезбедити преузимање књиговодственог налога креираног у ОС

Функционалност апликације:

- Апликација треба да омогући ажурирање свих наведених шифарника у табеларном приказу и на једнообразан начин
- Апликација треба да омогући претраживање и филтрирање унешених или креираних података
- Апликација треба да омогући логичку контролу ажурирања података у смислу обавештавања о непотпуним или нетачним подацима. Нпр. апликација треба да обезбеди контролу исправног уноса ЈМБГ корисника, текућег рачуна и сл.
- Апликација треба да има могућност надоградње у складу са захтевама корисника
- Апликација треба да треба да буде реализована у софтверским алатима који не захтевају једнократно или годишње плаћање лиценци

III СОФТВЕР ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА (ОС)

Треба да омогући:

- Формирање свих неопходних шифарника за рад апликације
- Израда налога и обрада вредности основних средстава
- Повезивање апликације ОС са апликацијом ГК
- Извештавање
- Администрирање правима корисника који имају приступ апликацији

Шифарници:

- Шифарник организационих јединица
- Шифарник локација у оквиру ОЈ
- Матични број запосленог (задужено лице)
- Чланови комисије за попис ОС
- Амортизационе групе
- Пореске амортизационе групе
- Врсте налога
- Врсте средстава
- Врста набавке (из средстава Агенције или стечених на други начин-донације, позајмљена)
- Обрачунске године (архива података)
- Матична датотека основних средстава:
 - инвентарни број ОС - bar-code
 - датум набавке ОС
 - датум активирања ОС
 - вредност набављеног ОС
 - број рачуна и назив добављача
 - начин обрачуна амортизације; проценат, век трајања, амортизационе групе, набавна вредност, укупна амортизација
 - врста ОС (конта-рачуни синтетички и аналитички, набавна вредност ОС и исправка вредности ОС)
 - увећање вредности ОС-додатна улагања

Налози:

- Налог почетног стања
- Повећање и смањење вредности (промена вредности) ОС
- Књиговодствена амортизација; обрачун периодичне, редовне амортизације
- Пореска амортизација (I група)
- Пореска амортизација (II - V група)
- Вишак
- Мањак
- Отуђење
- Отпис
- Попис; редован и ванредан
- Процена вредности
- Израда ОА обрасца

Повезаност апликације ОС са апликацијом ГК:

- Формирање налога почетног стања
- Потребно је обезбедити аутоматско књижење креираних налога по основу набавке, амортизације, увећања вредности и свих других промена у вези са ОС у Главну књигу

Извештавање:

- Преглед налога по врсти, датуму, (синтетички и аналитички)
- Аналитички преглед основних средстава:
 - по средствима
 - по амортизационим групама
 - по пореским амортизационим групама
 - картица основног средства
 - преглед ОС по контима (синтетички и збирни)
 - по задуженом лицу
 - по организационим јединицама
 - преглед ОС на којем су евидентиране промене вредности по основу додатног улагања
 - преглед отуђених, отписаних ОС (по годинама)
 - преглед пописних листа основних средстава

Администрирање правима корисника апликације:

- Потребно је обезбедити приступ појединим опцијама апликације само оним корисницима са одређеним правима
- Потребно је обезбедити администрирање које ће бити у надлежности Администратора система (апликације) у смислу додавања нових корисника, брисање и додавања права и коришћења појединих опција

Функционалност апликације:

- Апликација треба да омогући ажурирање свих наведених шифарника у табеларном приказу и на једнообразан начин
- Апликација треба да омогући претраживање и филтрирање унешених или креираних података
- Апликација треба да омогући унос свих средстава или пренос из постојеће базе у нову апликацију
- Апликација треба да омогући унос, обраду вредности сваког средства појединачно укључујући и обраду пореске амортизације и раду ОА обрасца појединачно по средству; по групама ОС
- Апликација треба омогући обраду књиговодствене, пореске амортизације, процену вредности ОС и унос резидуалне вредности
- Апликација треба омогући аутоматско формирање налога почетног стања
- Апликација треба да омогући извештавање и формирање извештаја:
 - њихово приказивање у табеларној форми на екрану из апликације (претраживање и филтрирање треба да буде доступно по свим пољима извештаја)
 - израда извештаја погодног за штампу
 - генерисање извештаја у Excel формату.

Захтеви Наручиоца

Понуђач је у обавези да:

- испоручи софтвере у складу са техничким захтевима,
- инсталира и пусти у рад софтвере,
- преузме податке из постојећих апликација/софтвера,
- изврши неопходна прилагођења софтвера и формата података,
- обучи запослене за рад на софтверима,
- обезбеди да се сваки од софтвера извршава на 4 радна места са различитим нивоима овлашћења,
- врши измене софтвера у складу са променама законске регулативе, променама организационе структуре и интерних аката Наручиоца.

Рок испоруке: Понуђач којем буде додељен уговор обавезује се да комплетан посао заврши у року од 60 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добра: на адресу Наручиоца, 11000 Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2. По извршеној испоруци представник Наручиоца и представник Понуђача потписују записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме потврђују да је добро испоручено.

Гаранција: Понуђач је дужан да гарантује квалитет испорученог добра у складу са важећим прописима и стандардима произвођача предметних софтвера.

У случају да испоручено добро нема тражене квалитативне карактеристике односно има недостатке у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Наручиоца. Понуђач је у обавези да у разумном року, испоручи добра уговореног квалитета.

Уколико у остављеном року Понуђач не испоручи добра уговореног квалитета, Наручилац задржава право раскида уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то да:
 - располаже неопходним **пословним капацитетом**. Под довољним пословним капацитетом подразумева се да је у претходне две године (2016. и 2017.) вршио одржавање софтвера за обрачун примања и софтвера за главну књигу, најмање у једној државној институцији или јавном предузећу.

IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености обавезних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни.

2. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке који се односи на **пословни капацитет**, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Референтне листе - списак државних институција или јавних предузећа, којима је понуђач у претходне две године (2016. и 2017.) вршио одржавање софтвера за обрачун примања и софтвера за главну књигу, уз потврду корисника и/или копије уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем за подизвођача не доставља тражене додатне доказе, већ је дужан да сам испуни задати услов.

У случају подношења заједничке понуде, додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку софтвера за финансије и рачуноводство - ERP, ЈН.МВ.-09/18, ПАРТИЈА 1– НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и поређана по наведеном редоследу:

- 1) Образац бр. 1. – Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2. – Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона или документа за оцену испуњености услова сагласно члану 77. став 1. Закона ИЛИ документа за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- 3) Докази за пословни капацитет: Образац 3. Референтна листа - списак државних институција или јавних предузећа, којима је понуђач у претходне две године (2016. и 2017.) вршио одржавање софтвера за обрачун примања и софтвера за главну књигу, уз потврду корисника и/или копије уговора;
- 4) Образац бр. 4. – Изјава о независној понуди;
- 5) Средство финансијског обезбеђења: бланко сопствену меницу за озбиљност понуде;
- 6) Модел уговора.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Упутство о начину попуњавања образаца:

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба поунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 31. децембра 2018. године, до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 11:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на V спрату.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку софтвера за финансије и рачуноводство - ERP, ЈН.МВ.-09/18, ПАРТИЈА 1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку софтвера за финансије и рачуноводство - ERP, ЈН.МВ.-09/18, ПАРТИЈА 1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку софтвера за финансије и рачуноводство - ERP, ЈН.МВ.-09/18, ПАРТИЈА 1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку софтвера за финансије и рачуноводство - ERP, ЈН.МВ.-09/18, ПАРТИЈА 1. – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Цена

Цене могу бити исказане у **динарима РСД или страниј валути EUR**. Уколико су цене исказане у EUR, за прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цена се даје на Обрасцу понуде датом у Конкурсној документацији. За оцену понуде узете се у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

**Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.
Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће од понуђача образложење свих делова понуде које сматра меродавним.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

10. Важност понуде

Понуда мора да важи **најмање 90 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Начин плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од датума факутурисања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави **бланко сопствену меницу**, са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница код Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено потписано менично овлашћење – писмо, са свим елементима: навести серијски број менице и назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сагласно прописима.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду, уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор не потпише уговор о јавној набавци,
- понуђач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора за Партију 1. биће донета применом критеријума **најниже понуђене укупне цене.**

14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више прихватљивих понуда имају исту укупну цену, повољнија је она понуда понуђача који је понудио најнижу месечну цену за одржавање софтвера за обрачун примања.

15. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

17. Поверљивост података из понуде

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

18. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

19. Обустава поступка

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

20. Додатна појашњења у вези са припремом понуде

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, при чему понуђач може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује Наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

21. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и социјална питања.

22. Трошкови припремања понуде

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи обавезне елементе, и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона; потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН МВ 09/18, сврха уплате: Такса за ЗЗП – Агенција за осигурање депозита - ЈН.МВ.09/18, прималац: Буџет Републике Србије. Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе, којом потврђује да је уплата таксе извршена, као и да потврду прилажи уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Образац бр. 1.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку софтвера за финансије и рачуноводство - ERP, ЈН.МВ.-09/18, за Партију 1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА софтвера за финансије и рачуноводство - ERP ЈН.МВ.-09/18, за Партију 1.	
Укупна цена месечног одржавања без ПДВ-а	
Укупна цена месечног одржавања са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимално 90 дана)	
Рок за извршење (најкасније 60 дана од дана закључења уговора)	
Гарантни период (минимум 6 месеци)	
Место и начин испоруке	

* Цене могу бити исказане у динарима или страном валути EUR. За цене исказане у EUR за прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА				
софтвера за финансије и рачуноводство – ERP, ЈН.МВ.-09/18, за Партију 1.				
Ред. бр.	Предмет набавке	Кол.	Цена месечног одржавања без ПДВ-а	Цена месечног одржавања са ПДВ-ом
1.	Софтвер за обрачун примања, накнада зарада и осталих личних примања запослених, као и обрачун накнада по основу уговора о делу	1		
2.	Софтвер за главну књигу (ГК)	1		
3.	Софтвер за основна средства (ОС)	1		
УКУПНА ЦЕНА:				

Рок испоруке: Понуђач којем буде додељен уговор обавезује се да комплетан посао заврши у року од 60 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добра: на адресу Наручиоца, 11000 Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2. По извршеној испоруци представник Наручиоца и представник Понуђача потписују записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме потврђују да је добро испоручено.

Гаранција: Понуђач је дужан да гарантује квалитет испорученог добра у складу са важећим прописима и стандардима произвођача предметних софтвера.

У случају да испоручено добро нема тражене квалитативне карактеристике односно има недостатке у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Наручиоца. Понуђач је у обавези да у разумном року, испоручи добра уговореног квалитета.

Уколико у остављеном року Понуђач не испоручи добра уговореног квалитета, Наручилац задржава право раскида уговора.

Место и датум:

Одговорно лице:

Образац бр. 2.

**VIИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара мале вредности софтвера за финансије и рачуноводство – ERP, ЈН.МВ.-09/18, Партија 1. испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности софтвера за финансије и рачуноводство – ERP, ЈН.МВ.09-/18, Партија 1. испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 3.

**VIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

ЈАВНА НАБАВКА софтвера за финансије и рачуноводство – ERP, ЈН.МВ.-09/18, за Партију 1.			
Година	Назив наручиоца (корисника услуга) и седиште	Матични број наручиоца	Број и датум уговора

Место и датум:

Одговорно лице:

Напомена: Од понуђача се захтева да испуни додатни услов. Уз списак понуђач доставља потписану потврду корисника услуга и/или копије уговора.

У случају подношења заједничке понуде, додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем за подизвођача не доставља тражене додатне доказе, већ је дужан да сам испуни задати услов.

**ПОТВРДА УЗ РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ - ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ
ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

Наручилац (референтних) предметних услуга и седиште: _____

Лице за контакт и контакт телефон: _____

Овим потврђујемо да је _____ (навести
назив и седиште понуђача) за наше потребе у јавној набавци извршио:

.....
(навести предмет јавне набавке)

Датум закључења уговора	Предмет уговора

Место и датум:

Потпис наручиоца корисника услуга:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

Образац бр. 4.

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке софтвера за финансије и рачуноводство – ERP, ЈН.МВ.-09/18, Партија 1. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Наручилац може наставити поступак јавне набавке, с тим да уколико буде закључен уговор са понуђачем за кога постоји основана сумња да је повредио конкуренцију, биће раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Напомена: Модел уговора треба да буде попуњен и потписан од стране понуђача.

X МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступају _____

Испоручилац: _____ са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____

Подизвођач: _____ са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____

Група понуђача: _____ са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____
_____ са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____

Напомена: Назив подизвођача се попуњава уколико Испоручилац наступа са подизвођачем. Називи учесника у групи понуђача се попуњавају уколико има више учесника.

Дана _____ 2018. године у Београду

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац објавио позив за достављање понуде у поступку јавне набавке мале вредности софтвера за финансије и рачуноводство – ERP, ЈН.МВ.09/18, Партија 1. дана _____ .2018. године;
- да је Испоручилац доставио за Партију 1. благовремену и потпуну понуду бр. _____ дана _____ .2018. године, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је дана _____ .2018. године донета Одлука о додели уговора за Партију 1. којом је понуда Испоручиоца проглашена најповољнијом.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и одржавање софтвера за:

- за обрачун примања, накнада зарада и осталих личних примања запослених, као и обрачун накнада по основу уговора о делу,
- за главну књигу (ГК),
- за основна средства (ОС),

а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Испоручиоца бр. _____ од _____ .2018. године.

Члан 2.

Укупна месечна уговорена цена за предметна добра из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Месечна уговорена цена за набавку и одржавање софтвера за обрачун примања, накнада зарада и осталих личних примања запослених, као и обрачун накнада по основу уговора о делу износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Месечна уговорена цена за набавку и одржавање софтвера за главну књигу (ГК) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Месечна уговорена цена за набавку и одржавање софтвера за основна средства (ОС) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цене добара из става 1. овог члана су дате у понуди Испоручиоца бр. _____ од _____.2018. године и оне су фиксне у току важења овог уговора.

Члан 3.

Процењена вредност предметне набавке (*наручилац уписује процењену вредност јавне набавке*) за Партију 1. у износу _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за ове намене.

Члан 4.

У складу са захтевом из Конкурсне документације и заједно са понудом Испоручиоца бр. _____ од _____.2018. године, Испоручилац је доставио сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице насловљеном на Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења.

Наручилац може уновчити меницу Испоручиоца, дату уз понуду из става 1. овог члана, уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор не потпише уговор о јавној набавци, понуђач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да предмет овог уговора у целости заврши у року од 60 дана од дана закључења уговора.

Приликом извршене испоруке представник Наручиоца и представник Испоручиоца потписују записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме потврђују да је добро испоручено.

Члан 6.

Испоручилац је дужан да гарантује квалитет испорученог добра у складу са важећим прописима и стандардима произвођача предметних софтвера

У случају да испоручено добро нема тражене квалитативне карактеристике односно има недостатаке у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Наручиоца.

У случају из става 1. овог члана Испоручилац је у обавези да у разумном року, испоручи добра уговореног квалитета. Уколико у остављеном року Испоручилац не испоручи добра уговореног квалитета, Наручилац задржава право раскида уговора, као и у случају ако га Испоручилац обавести да неће испунити овај Уговор.

За реализацију овог уговора уговорне стране именују представнике, и то:
представник Наручиоца: Предраг Милошевић,
представник Испоручиоца: _____ (уписати име и презиме).

Члан 7.

У случају прекорачења рока из тачке 5. овог уговора, Испоручилац плаћа уговорну казну у висини од 2% за сваки дан кашњења од уговореног месечног износа. Ако је штета већа од износа уговорне казне, Агенција има право на разлику до потпуне накнаде штете.

Околности независне од воље уговорних страна, које су неизвесне, нити се не могу избећи, нити отклонити (елементарана непогода, мере надлежних органа), сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење. Уговорна страна која се позива на настанак једне од наведених околности дужна је одмах да обавести другу уговорну страну о њеном настанку и престанку.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши месечно, и то у року од _____ дана од дана пријема фактуре достављене од стране Испоручиоца.

Наручилац врши уплату рачун Испоручиоца број _____, који се води код банке _____.

Члан 8.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана уговора износи 60 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу. Уговорне стране могу отказати одржавање сваког софтвера посебно.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана потписивања, с тим да ако ниједна страна не раскине уговор, аутоматски се продужава његово важење на период од још 2 (две) године.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе и други позитивни прописи.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**МОДЕЛ УГОВОРА
о чувању поверљивих података**

Закључен у Београду, дана _____2018. године, између:

1. **АГЕНЦИЈЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА**, Београд, ул. Кнез Михаилова 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступају _____ (у даљем тексту: Агенција), и
2. _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

Заједнички назив за потписнике Уговора је: уговорне стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује уз Уговор _____, бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Основни уговор).

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да као тајне чува податке и документа до којих дође у обављању послова утврђених Основним уговором, а који се нарочито односе на пословање, финансијско стање и реструктурирање банака, укључујући и податке који се односе на осигурање депозита, финансијско стање друштава за осигурање и давалаца лизинга, као и документа која садрже такве податке, те да их не може учинити доступним трећим лицима, осим у случајевима прописаним законом. Обавеза чувања тајне не престаје ни након престанка важности Основног уговора.

Подаци и документа из става 1. овог члана могу се учинити јавним или на други начин доступним трећим лицима искључиво по налогу Агенције.

Члан 3.

Уколико Испоручилац буде правно приморан (усленим испитивањем, саслушавањем, захтевима за информацијама или документима, судским позивом, грађанским или кривичним истражним поступком или сличним процесом) да ода било које информације заштићене овим уговором, Испоручилац ће благовремено обавестити Агенцију о таквом захтеву.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да неће копирати, отиснути, ставити у писани облик или сачувати у електронском облику, било који материјални део добијене информације, изузев у случајевима када је то неопходно за остварење предмета Основног уговора.

Испоручилац се обавезује да на несумњив начин уништи све доказе, податке, односно материјале који садрже информације које представљају пословну тајну након престанка Основног уговора.

Члан 5.

Обавезе Испоручиоца у односу на поверљиве информације настале из овог уговора, важиће и уколико дође до раскида Основног уговора и Испоручилац ће наставити да буде обавезан поверљивошћу и осталим обавезама из овог уговора.

Члан 6.

За штету коју услед неиспуњења одредаба овог уговора претрпи Агенција, Испоручилац је одговоран према општим правилима о накнади штете.

Члан 7.

Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих по 1 (један) примерак за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно