



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број јавне набавке мале вредности:
ЈН.МВ.-17/18

**Предмет јавне набавке је набавка услуге путничке агенције
за организацију службених путовања у земљи и иностранству**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Наручилац:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

јануар, 2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга путничке агенције за организацију службених путовања, О.бр.ОД.Д-786/17 од 12.01.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, О.бр.ОД.Д-787/17 од 12.01.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге путничке агенције за организацију службених путовања у земљи и иностранству, ЈН.МВ.-17/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	6
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац бр. 1. – Образац понуде	17
VII	Образац бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова	22
VIII	Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди	24
IX	Образац бр. 4. – Изјава о средствима финансијског обезбеђења	25
X	Модел уговора	26
XI	Образац трошкова припреме понуде	31
Укупно страна		31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и на веб страници наручиоца www.aod.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.-17/18 је набавка услуге путничке агенције за организацију службених путовања у земљи и иностранству односно посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања.

Ознака из општег речника набавке је 63510000 – услуге путничких агенција и сличне услуге.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до петка, 26. јануара 2018. године, до 12:00 часова.

Контакт

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Контакт:

тел. 011/2075-127
e-mail адреса: pravni.poslovi@aod.rs
natasa.jakovljevic@aod.rs

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) И ОПИС УСЛУГА

Агенција за осигурање депозита је чланица Европског Форума осигураватеља депозита (EFDI) и Међународног удружења осигуравача депозита (IADI), које организују годишње скупштине и семинаре у некој од земаља чланица. Такође, Агенција има непосредну сарадњу са фондовима за осигурање депозита других земаља у циљу размене искустава. У функцији организатора фонда за заштиту инвеститора Агенција има потребу за разменом искустава на семинарима и састанцима из области заштите инвеститора ради праћења и усавршавања система заштите инвеститора у Републици Србији са ЕУ стандардима. У функцији стечајног/ликвидационог управника Агенција је учесник саветовања која организују привредни судови ради стручног усавршавања и размене искуства у наведеној области.

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, обухвата следеће:

1. услугу резервације и обезбеђивања повратних авио карата у економској класи на свим дестинацијама света у периоду важења уговора, при чему Наручилац не прихвата услуге low cost компаније;
2. цена авио карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником авио превозника;
3. по потреби врши резервацију жељених седишта у авиону, као услугу online чекирања;
4. организовање превоза од аеродрома-хотела-аеродрома (таксијем, аутобусом, аутомобилом), као и других видова превоза по налогу Наручиоца и резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
5. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
6. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације и понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
7. резервацију хотелског смештаја односно једнокреветне или двокреветне собе у хотелу у центру или ширем центру града (најчешће категорије 3* или 4*), услуга ноћења са доручком са свим зависним трошковима (цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја);
8. при резервацији хотелског смештаја цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити већа од цене смештаја утврђене важећим ценовником хотела;
9. по потреби врши услугу ране/касне пријаве у хотел (early/late check in);
10. врши услужно попуњавање обрасца за пријављивање за визу према инструкцијама Наручиоца, плаћање визе и заказивање термина;
11. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев Наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима категорије 3* или 4*. Уколико не достави више опција неопходно је да достави образложење у писаном облику;
12. цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове;
13. цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове. Уколико, у складу са својом пословном политиком, давалац смештаја у иностранству, боравишну таксу наплаћује на лицу места, Давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца приликом резервације. Уколико тако не поступи, дужан је да рефундира Наручиоцу износ плаћене боравишне таксе;

14. цена трансфера од аеродрома-хотела-аеродрома обухвата цену такси превоза односно друге одговарајуће путне карте;
15. давалац услуге се обавезује да Наручиоцу да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
16. давалац услуге се обавезује да, у случају отказивања заказаног превоза услед временских непогода или другог узрока, а уколико превозничка компанија није у могућности да благовремено обезбеди други превоз, преузме обавезу збрињавања запослених Наручиоца и обезбеђивања превоза друге превозничке компаније;
17. доступност Даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
18. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
19. начин доставе авио карата, других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај је електронском поштом на адресу коју ће одредити Наручилац, а уколико није могуће путем е-маила, непосредно на адресу: Агенција за осигурање депозита, 11000 Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2.;
20. рок испоруке авио-карата и других путних карата/резервације за хотелски смештај је 2 часа од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом;
21. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
22. давалац услуге се обавезује да обезбеди контакт особу која ће бити на располагању и након радног времена у зависности од потребе Наручиоца, и то: сваког радног дана од 9.00 до 19.00 часова, као и суботом и недељом од 9.00 до 15.00 часова;
23. све што није посебно захтевано у овој техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

Наручилац у овом моменту не располаже информацијом о дестинацијама за службена путовања у иностранство, могуће дестинације су: земље у региону, европске земље, Северна Америка и остале дестинације.

Наручилац је у овом моменту, у сазнању да ће имати потребу за службеним путовањем за Напуљ, средином месеца марта. С тим у вези, потребно је да понуђач да понуду са наведеном максималном ценом трошкова авио превоза за једну особу на релацији Београд – Рим – Београд (без преседања), укључујући пратеће трошкове аеродромских такси, а на обрасцу датом у Конкурсној документацији.

Уколико се службени пут за наведену дестинацију буде реализовао, изабрани понуђач ће бити дужан да, на захтев Наручиоца, обезбеди авио карту на релацији Београд - Рим – Београд (без преседања) по најнижој расположивој цени у време резервације, а највише по цени трошкова авио карте коју је у понуди навео.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа - Регистратора туризма на основу члана 51. Закона о туризму (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
 - 1) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**. Под кадровским капацитетом подразумева се да пре објављивања позива за достављање понуда, понуђач има најмање три запослена или радно ангажована лица, од којих најмање два лица имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, при чему ће та лица бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга;
 - 2) Понуђач мора да располаже неопходним **пословним капацитетом**. Под довољним пословним капацитетом подразумева:
 - a) да је Понуђач члан IATA-е, Међународног удружења авиопревозника (International Air Transport Association);
 - b) да је у току 2016. године понуђач издао најмање 3.000 (три хиљаде) авио карата - Статистика промета BSP за 2016. годину. BSP (Billing and Settlement Plan) је систем који евидентира сваку издату авио карту и који олакшава плаћање према авио компанијама.

Извештај о промету у неком периоду (нпр. прошлој години) је стандардни извештај кога није потребно преводити на српски језик.

- 3) Понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**. Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan), као и најмање три међународна резервациона система хотелских услуга (Goglobal, GTA, Contentin и др).
- 4) Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**. Под довољним финансијским капацитетом подразумева се да понуђач нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда.

IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености обавезних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, поседовање важеће дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду неоверене копије Регистратора туризма на основу члана 51. Закона о туризму.

Изјава о испуњености услова мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни.

2. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

- 1) испуњеност додатног услова који се односи на **кадровски капацитет**, понуђач доказује достављањем копије М обрасца о пријави запослених или копије уговора о раду или копије уговора о ангажовању (за најмање три лица), као и копије сертификата о завршеном курсу за међународног путничког агента (за најмање два лица);
- 2) испуњеност додатног услова који се односи на **пословни капацитет**, понуђач доказује достављањем:
 - а) копије лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника);
 - б) копије Статистике промета BSP за 2016. годину, за најмање издатих 3.000 (три хиљаде) авио карата (BSP није потребно доставити преведен на српски језик);
- 3) испуњеност додатног услова који се односи на **технички капацитет**, понуђач доказује достављањем копије важећег корисничког уговора, писмо/потврда или дозволе за приступ неком од међународних резервационих система авионских карата (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan), као и за најмање три међународна резервациона система хотелских услуга (Goglobal, GTA, Contentin и др);
- 4) испуњеност додатног услова који се односи на **финансијски капацитет** понуђач доказује достављањем потврде Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно линк са интернет странице Народне банке Србије.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем за подизвођача не доставља тражене додатне доказе, већ је дужан да сам испуни задати услов.

У случају подношења заједничке понуде, додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-17/18 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- 1) Образац бр. 1. – Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2. – Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и члана 75. став 2. Закона ИЛИ документа за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- 3) Важећа лиценца за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа - Регистратора туризма на основу члана 51. Закона о туризму (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);
- 4) Докази за кадровски капацитет: копије М обрасца о пријави најмање три запослена или радно ангажована лица или копије уговора о раду или копије уговора о ангажовању, као и копије сертификата о завршеном курсу за међународног путничког агента за најмање два лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга;
- 5) Докази за пословни капацитет: копија лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника) и копије Статистике промета BSP за 2016. годину (BSP није потребно доставити преведен на српски језик);
- 6) Доказ за технички капацитет: копија важећег корисничког уговора, писма/потврде или дозволе за приступ неком од међународних резервационих система авионских карата (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan), као и за најмање три међународна резервациона система хотелских услуга (Goglobal, GTA, Contentin и др.);
- 7) Докази за финансијски капацитет: Потврду Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно линк са интернет странице Народне банке Србије;
- 8) Образац бр. 3. - Изјава о независној понуди;
- 9) Образац бр. 4. - Изјава о средствима финансијског обезбеђења;
- 10) Модел уговора.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Упутство о начину попуњавања образаца:

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до петка, 26. јануара 2018. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:30 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на IV спрату.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-17/18 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.- 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.- 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.- 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Цена

Понуђач исказује цену услуге у **динарима, са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена се даје на Обрасцу понуде датом у Конкурсној документацији. За оцену понуде узете се у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

Најнижа понуђена цена услуге резервације, не може бити нижа од 1 РСД по појединачној услузи, уколико понуђач упише нижу цену понуда ће се сматрати НЕПРИХВАТЉИВОМ.

Цена услуге коју понуђач пружа наручиоцу обухвата цену понуђача за пружање предметне услуге и све његове трошкове везане за пружање те услуге. У цену услуге не улази цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте, превоз од аеродрома до хотела и назад, као и цена смештаја и боравишне таксе, који се посебно фактуришу.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће од понуђача образложење свих делова понуде које сматра меродавним.

10. Важност понуде

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може

затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Начин плаћања

Понуђене услуге морају да у свим аспектима одговарају захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Понуђач ће наручиоцу испостављати рачуне за услуге сукцесивно на основу захтева Наручиоца и у складу са појединачним наруџбеницама.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Образац бр. 4. - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења „за добро извршење посла“, која се даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач у случају доделе уговора, у року од 8 дана од дана закључења уговора, доставити наручиоцу:

- a) сопствену бланко меницу - „за добро извршење посла“, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњавање менице насловљеним на Наручиоца, у износу од 10% од процењене вредности предметне јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а;
- b) сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњавање менице насловљеним на Наручиоца, да Наручилац може за сваки сат закашњења наплатити износ од 1% вредности конкретне наруџбине, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности наруџбине, као средство за реализацију уговорне казне.

13. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена** за предметне услуге.

14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену услуга, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио нижу цену авио карте за једну особу на релацији Београд – Рим – Београд (без преседења), са укљученим пратећим трошковима аеродромских такси.

Ако постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом авио карте за наведену дестинацију, Наручилац ће донети одлуку путем жребања. У том случају, Наручилац ће позвати све понуђаче који испуњавају обавезне и додатне услове да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке. Присутни представници понуђача морају

Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку жребања. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора понуда путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима у празну кутију. Члан Комисије ће из кутије насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата. Свим понуђачима, укључујући и понуђаче који не присуствују жребању, биће достављен Записник о жребању.

15. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

16. Поверљивост података из понуде

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

17. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

18. Обустава поступка

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

19. Додатна појашњења у вези са припремом понуде

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, при чему понуђач може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује Наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и социјална питања.

21. Трошкови припремања понуде

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи обавезне елементе, и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона; потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН МВ 17/18, сврха уплате: Такса за ЗЗП – Агенција за осигурање депозита - ЈН МВ 17/18, прималац: Буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе, којом потврђује да је уплата таксе извршена, као и да потврду прилажи уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____, 2018. године за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-17/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

у динарима

ЈАВНА НАБАВКА услуге путничке агенције за организацију службених путовања ЈН.МВ.–17/18	
Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке карата и ваучера	
Место и начин испоруке карата и ваучера	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Рок испоруке авио карата и других путних карта/резервација за хотелски смештај је 2 часа од пријема писменог захтева Наручиоца (упућеног путем поште, e-mailом, телефаксом).

Најнижа понуђена цена услуге резервације, не може бити нижа од 1 РСД по појединачној услузи, уколико понуђач упише нижу цену понуда ће се сматрати НЕПРИХВАТЉИВОМ.

Цена услуге коју понуђач пружа наручиоцу обухвата цену понуђача за пружање предметне услуге и све његове трошкове везане за пружање те услуге. У цену услуге не улази цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте, превоз од аеродрома до хотела и назад, као и цена смештаја и боравишне таксе, који се посебно фактуришу.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	Цена услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата	По особи		
2.	Цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА (1+2)				

Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Авио превоз на релацији Београд – Рим – Београд, без преседања, са укученим аеродромским таксама, за једну особу (<i>средином марта</i>)		

Важна напомена:

На стр. 4/28 и 5/28 Конкурсне документације, дато је шта обухвата услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Образац бр. 2.

**VIИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања у земљи и иностранству, ЈН.МВ.-17/18, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

м.п.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања у земљи и иностранству, ЈН.МВ.-17/18, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге путничке агенције за организацију службених путовања у земљи и иностранству, ЈН.МВ.-17/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Наручилац може наставити поступак јавне набавке, с тим да уколико буде закључен уговор са понуђачем за кога постоји основана сумња да је повредио конкуренцију, биће раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном кривичном и материјалном одговорашћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

У случају доделе уговора о јавној набавци, у поступку јавне набавке услуга путничке агенције за организацију службених путовања у земљи и иностранству, ЈН.МВ.-17/18, наручиоца Агенције за осигурање депозита, понуђач _____ (навести назив понуђача) ће у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити наручиоцу:

- а) сопствену бланко меницу – „за добро извршење посла“, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњавање менице насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од процењене вредности предметне јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;
- б) сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњавање менице насловљеним на Наручиоца, да Наручилац може за сваки сат закашњења наплатити износ од 1% вредности конкретне наруџбине, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности наруџбине, као средство за реализацију уговорне казне.

Сагласни смо да за наведене менице, Наручилац има право да попуни у случају да понуђач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Место и датум:

Одговорно лице:

м.п.

Напомена: Модел уговора треба да буде попуњен, потписан и оверен од стране понуђача.

X МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступају _____

Давалац услуге: _____ са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ _____,
матични број _____, кога заступа _____

Закључен дана _____ 2018. године у Београду

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац објавио позив за достављање понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-17/18, дана _____.2018. године;
- да је Давалац услуга доставио благовремену и потпуну понуду број _____ дана _____.2018. године, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је Наручилац донео одлуку којом је понуда Даваоца услуга проглашена најповољнијом, О.бр.ОД.Д-_____/18 од _____.2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга путничке агенције за организацију службених путовања у земљи и иностранству, односно посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за потребе Агенције за осигурање депозита, у свему према понуди Даваоца услуге, број _____ од _____.2018. године.

Предметне услуге се односе на обезбеђивања повратних авио карата у економској класи на свим дестинацијама света у периоду важења уговора, при чему Наручилац не прихвата услуге low cost компаније.

Давалац услуга обавезује се да пружа предметне услуге у складу са појединачним захтевима Наручиоца, а Наручилац се обавезује да у складу са својим потребама сукцесивно упућује захтеве за извршење услуге и изврши плаћање по испостављеним рачунима.

Члан 2.

Цена услуге посредовања представља провизију Даваоца услуге за пружање предметне услуге која је наведена у Конкурсној документацији и утврђена је у понуди Даваоца услуге, број _____ од _____.2018. године, која представља саставни део овог уговора.

У цену услуге из става 1. овог члана не улази: цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте, цена коштања визе, цена превоза од аеродрома-хотела-аеродрома, као и цена хотелског смештаја, боравишне таксе и други трошкови везани за смештај.

Цене услуга посредовања су фиксне и не могу се мењати за време важења овог уговора.

Члан 3.

Процењена вредност предметне јавне набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (*уписује Наручилац*), а обухвата: цену услуге посредовања, цену повратних авио карата, цену превоза од аеродрома-хотела-аеродрома/друге релације у складу са потребом и других путних карата, цену хотелског смештаја, као и урачунате пратеће трошкове (цена боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања, визе и слично).

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину.

Наручилац задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује у целости процењену вредност набавке.

Члан 4.

Давалац услуге је дужан:

- да буде доступан за пријем захтева сваког радног дана од 9.00 до 19.00 часова, као и суботом и недељом од 9.00 до 15.00 часова, односно да комуникацију обавља електронским путем;
- да за сваки конкретан захтев Наручиоца у року од 2 часа од тренутка пријема захтева, достави више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима 3* или 4* категорије. Уколико се за сваки захтев не достави више опција Давалац услуге је дужан да достави образложење у писаном облику;
- да након што Наручилац изабере једну од понуђених опција за реализацију службеног путовања, изврши резервацију (куповину) карата, односно превоза од аеродрома-хотела-аеродрома/друге релације и резервацију хотелског смештаја у траженим количинама и у траженом периоду, те да превозне и друге документе о предметним услугама достави Наручиоцу путем електронске поште, а уколико није могуће доставу извршити електронским путем, онда се достава врши непосредно на адресу Наручиоца - Агенција за осигурање депозита, 11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2;
- да, уколико Наручилац упоређивањем цена које је доставио Давалац услуге и тржишних цена на начин предвиђен чланом 5. став 2. алинеја 2) овог уговора, установи да се набавка може извршити по нижој цени, обезбеди наручене услуге по нижим ценама;
- да одмах поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
- да обезбеди наручене услуге по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту и да при пружању предметних услуга поступа са пажњом доброг стручњака;
- да буде спреман на повремене промене резервације од стране Наручиоца, који се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте, као и да по потреби врши услугу ране/касне пријаве у хотел (early/late check in);
- да врши услужно попуњавање обрасца за пријављивање за визу према инструкцијама Наручиоца, плаћање визе и заказивање термина;
- да, у случају отказивања заказаног превоза услед временских непогода или другог узрока, а уколико превозничка компанија није у могућности да благовремено обезбеди други превоз, преузме обавезу збрињавања запослених Наручиоца и обезбеђивања превоза друге превозничке компаније;
- да испостави рачун у динарима: за авио карту, у којем ће разграничити нето цену авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и други

трошкови), за хотелски смештај са свим припадајућим трошковима и за превоз односно трансфер од аеродрома-хотела-аеродрома или где буде потребно, у којем ће разграничити нето цену од износа цене своје услуге на коју ће зарачунати и посебно исказати порез на додату вредност;

- уз рачун, дужан је да достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично, као и фотокопију електронске карте авио превозника и др.

Члан 5.

Наручилац ће у случају настанка потребе за предметом набавке, путем поште, електронске поште или телфаксом упутити Даваоцу услуге захтев за извршење услуге са детаљима службеног путовања које треба да се реализује: одредиште, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме у случају преседања, број особа које путују, датуме одласка и повратка, карактеристике хотелског смештаја и друге неопходне услове;

Наручилац има право:

- да за сваку конкретну набавку изврши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања код других агенција или непосредно од авио превозника или хотела,
- да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Евентуалне захтеве Наручиоца за отказивање услуге, када Наручилац услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) није могао користити услуге, Наручилац и Давалац услуге ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника којима се регулишу ови случајеви.

Наручилац се обавезује да по квалитетно извршеној појединачној услузи, плати Даваоцу услуге у року од _____ (биће преузето из понуде) од дана пријема рачуна са спецификацијом извршених услуга.

Члан 6.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења обавеза по основу овог уговора су:

- на страни Наручиоца: _____ (уписује Наручилац),
- на страни Даваоца услуга: _____ (уписује Давалац услуга).

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора достави Наручиоцу сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњу менице насловљеном на Наручиоца, у износу од 10% од процењене вредности предметне јавне набавке без обрачунаог ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сагласно прописима.

Уколико Давалац услуге у уговореном року не достави Наручиоцу меницу из става 1. овог члана, уговор неће производити правно дејство.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према члану 4. и другим одредбама овог уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 8.

Уколико Давалац услуге не изврши услугу у року и на начин из члана 4. алинеја два овог уговора, Наручилац може за сваки сат закашњења наплатити износ од 1% вредности конкретне наруџбине, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности наруџбине.

Давалац услуге је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора достави Наручиоцу и једну сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњавање менице насловљеним на Наручиоца, да Наручилац може за сваки сат закашњења наплатити износ од 1% вредности конкретне наруџбине, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности наруџбине, као средство за реализацију уговорне казне из става 1. и 2. овог члана уговора.

У случају реализације менице из става 1. овог члана, Давалац услуге је дужан да достави нову бланко меницу под истим условима.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, након пријема рачуна за појединачну извршену услугу, а по квалитетном извршењу сваке појединачне услуге.

Наручилац врши уплату на текући рачун Даваоца услуга број _____ код _____ банке, у року од _____ дана (биће преузето из понуде) од дана пријема рачуна са спецификацијом извршених услуга.

Члан 10.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 5 (пет) дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити писаним путем, закључивањем анекса.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора, уговорне стране решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је закључен на период од једне године, односно до реализације средстава планираних за предметну јавну набавку.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно