

На основу члана 47. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Агенције за осигурање депозита (О.бр.ПС-65/15 од 22.12.2015. г. и О.бр.ПС-320/18 од 7.12.2018. г.), који се односи на набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, дана 13.6.2019. године

АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА
објављује
ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
у поступку набавке услуге унапређења и стандардизације визуелног идентитета Агенције
(графички дизајн)

Агенција за осигурање депозита, Београд, ул. Кнез Михалова бр. 2, спроводи поступак прикупљања понуда за пружање услуга унапређења и стандардизације визуелног идентитета Агенције (графички дизајн).

Предмет и опис услуге

Агенција за осигурање депозита (у даљем тексту: Наручилац) има потребу за ангажовањем пружаоца услуга за потребе графичког дизајна, као и припреме и прелома текста за потребе штампе промотивног и информативног материјала.

- на основу Књиге графичких стандарда, текста и материјала који доставља Наручилац, дизајн текста, илустрација, графикона и корица монографије о Агенцији за осигурање депозита (до 100 страна, Б4). Обрада фотографија, прелом текста и припрема за штампу;
- на основу Књиге графичких стандарда, текста и материјала који доставља Наручилац, дизајн текста, илустрација, графикона и корица годишњег извештаја о раду Агенције за осигурање депозита (до 50 страна, А4). Обрада фотографија, прелом текста и припрема за штампу;
- графички дизајн електронског билтена Агенције и прелом текста (до 15 страна);
- израда идејног решења и припрема за штампу новогодишње честитке, свечаних позивница, визит-карти и слично;
- израда идејног решења и дигитална припрема електронских честитки, позивница и слично;
- израда идејног решења и припрема за штампу два рол-апа формата 100x200cm;
- израда идејног решења (графичке теме) за једну свечаност или већи скуп, и припрема за штампу на платнима великог формата, банерима, позивницама, промо-материјалу и слично.

Посебни услови и захтеви

Понуђач треба да:

- има најмање једног запосленог или радно ангажованог графичког дизајнера, с тим да испуњеност овог услова доказује достављањем копије М обрасца о пријави запосленог/ангажованог или копије уговора о раду/ангажовању;
- има легални, лиценцирани софтвер за дизајн, прелом, обраду фотографија, израду векторских докумената и извоз композитних докумената спремних за штампу (adobe лиценцирани пакет), с тим да испуњеност овог услова доказује достављањем копије уговора, потврде, лиценце или изјаве у којима се наводе називи и намене софтвера, као и датуми издавања лиценце за његово коришћење;
- да има систем пословања усаглашен са стандардом ISO 9001 – систем менаџмента, с тим да испуњеност овог услова доказује достављањем копије сертификата ISO 9001;
- достави референтну листу корисника услуга, односно корисника услуга с којима је понуђач сарађивао и/или сарађује;
- пожељно је да понуђач користи Makintoš („Macintosh“) или за новије моделе Мак („Mac“) рачунар.

Рок за извршење услуге је најкасније 15 радних дана од дана пријема инструкција и материјала од Наручиоца.

У случају прихватања понуде од стране Агенције, уговор би се закључио на период од годину дана од момента потписивања обе уговорне стране.

Буџет за пружање услуга

Максимални износ средстава намењен за плаћање услуге на годишњем нивоу износи 400.000,00 динара без ПДВ-а, односно 480.000,00 динара с ПДВ-ом.

Начин и рок подношења понуда

У понуди треба навести обавезно јединичне цене за сваку ставку наведену у одељку Предмет и опис услуге, а које су и дате у табеларном прегледу, као и збирну цену услуга.

Р.б.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	на основу Књиге графичких стандарда, текста и материјала који доставља Наручилац, дизајн текста, илустрација, графикона и корица монографије о Агенцији за осигурање депозита (до 100 страна, Б4). Обрада фотографија, прелом текста и припрема за штампу		
2.	на основу Књиге графичких стандарда, текста и материјала који доставља Наручилац, дизајн текста, илустрација, графикона и корица годишњег извештаја о раду Агенције за осигурање депозита (до 50 страна, А4). Обрада фотографија, прелом текста и припрема за штампу;		
3.	графички дизајн електронског билтена Агенције и прелом текста (до 15 страна);		
4.	израда идејног решења и припрема за штампу новогодишње честитке, свечаних позивница, визит-карти и слично;		
5.	израда идејног решења и дигитална припрема електронских честитки, позивница и слично;		
6.	израда идејног решења и припрема за штампу два рол-апа формата 100x200cm;		
7.	израда идејног решења (графичке теме) за једну свечаност или већи скуп, и припрема за штампу на платнима великог формата, банерима, позивницама, промо-материјалу и слично.		
УКУПНО			

Рок за извршење: (не дуже од 15 радних дана)	Не дуже од _____ радних дана од тренутка пријема инструкције од стране Агенција
Рок важења понуде: (минимум 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Валута плаћања:	У року од _____ дана од дана пријема рачуна, а по извршеној испоруци
Одговорно лице (име, презиме, телефон и email)	

Понуде се достављају електронском поштом на адресу natasa.jakovljevic@aod.rs

Крајњи рок за достављање понуда је уторак, 18. јун 2019. године, до 23:59 часова.