



Агенција за  
осигурање  
депозита

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке:  
ЈН-20/19**

**Предмет јавне набавке је набавка услуге  
организовања догађаја**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Наручилац:**

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

*новембар 2019. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге организовања догађаја, О.бр.ОД.Д-1740/19 од 29.11.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуге организовања догађаја, О.бр.ОД.Д-1741/19 од 29.11.2019. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку – услуге организовања догађаја, ЈН-20/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	5
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац бр. 1. – Образац понуде	15
VII	Образац бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова	21
VIII	Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди	23
IX	Модел уговора	24
X	Образац трошкова припреме понуде	27
<b>Укупно страна</b>		<b>27</b>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Агенција за осигурање депозита  
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.  
Матични број: 17606786  
ПИБ: 104001240  
Интернет страница: [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

### **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) и на веб страници наручиоца [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

### **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.-20/19 је набавка услуга организовања догађаја за потребе Агенције за осигурање депозита - годишњица оснивања Агенције и регионални скуп осигуравача депозита, с пратећим садржајима.

Ознака из општег речника набавке је 79952000 - организација разних дешавања.

### **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **Рок за достављање понуде**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до понедељка, 9. децембра 2019. године, до 10:00 часова.**

### **Контакт**

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лица за контакт:

Наташа Јаковљевић  
е-mail адреса: [natasa.jakovljevic@aod.rs](mailto:natasa.jakovljevic@aod.rs)

Јелена Петровић  
е-mail адреса: [jelena.petrovic@aod.rs](mailto:jelena.petrovic@aod.rs)

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

Јавна набавка услуга организовања догађаја укључује организацију обележавања годишњице оснивања Агенције за осигурање депозита и регионални скуп осигуравача депозита, с пратећим садржајима. Спецификацијом ниже описан је оквирни обим услуга, од којих се неке могу редуковати, елиминисати или проширити, о чему одлучује Наручилац.

Годишњица оснивања Агенције биће обележена средином децембра 2019. године међународним скупом у оквиру кога ће бити одржана једна централна свечаност са коктел ручком и два мања пратећа скупа. Организацијом догађаја обухваћен је и пратећи програм у виду туристичког обилазака Београда, посете музеју, три вечере за иностране госте у националним ресторанима у Београду, као и излет који укључује обилазак манастира и посету винарији у близини Београда. Догађај ће бити организован у периоду 16-18. децембра 2019. године у Београду уз учешће до 120 особа.

### **Оквирни распоред активности дат је у наставку:**

16. децембар	20:00	Вечера добродошлице за иностране госте
17. децембар	10:00-11:30	Скуп руководиоца институција за осигурање депозита
	12:00-13:30	Централна свечаност
	14:00-16:30	Коктел ручак
	17:00-20:00	Посета музеју за иностране госте (национални или савремене уметности)
	17:00-20:00	Састанак представника институција за осигурање депозита балканских земаља
	20:00-00:00	Вечера за стране и домаће госте
18. децембар	10:00-12:00	Обилазак Београда
	12:00-19:00	Излет - обилазак манастира и посета винарији са дегустацијом вина и ручком
	20:00	Вечера

### **Организација догађаја оквирно подразумева:**

- дефинисање акционог плана догађаја у сарадњи с Наручиоцем, управљање буџетом, уз ангажовање сценаристе и редитеља програма;
- гала коктел ручак са шведским столом за 120 особа, као и напитке током кафе пауза за 30 особа;
- организацију протокола и дефинисање сценарија;
- уређење сала – набавку цветне и друге декорације, недостајуће аудио-видео опреме, озвучења за музички програм, застава и држача за заставе, видео зида иза говорника, ролап банера и других украса;
- монтажу, демонтажу и превоз недостајуће опреме;
- обезбеђивање пратећег садржаја – музички програм (ангажовање хора и музичког квартета) и два водитеља;

- 3 вечере у три различита национална или интернационална ресторана у Београду: 1) за 50 особа, 2) за 120 особа укључујући и музички садржај по избору Наручиоца и 3) за 50 особа укључујући и музички садржај по избору Наручиоца (на територији Старог града, Врачара, Палилуле, Савског венца, Новог Београда, Земунa);
- организацију туристичког обиласка Београда за 50 особа уз ангажовање туристичког водича с одличним знањем енглеског, обезбеђивање улазница за обилазак музеја (национални или савремени) и знаменитости – оквирно трајање 2-3 сата (превоз обезбеђује Наручилац);
- организацију целодневног излета у околини Београда за 60 особа - обилазак манастира и винарије с ручком и музиком;
- набавку пригодних поклона за 50 особа, по избору Наручиоца.

Пружање услуга се уговара за период од једне године. Уговор може престати и пре истека наведеног периода утрошком средстава Наручиоца у износу који је Финансијским планом и Планом набавки за 2019. годину планиран за предметну набавку, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца услуга. Уговор може престати и пре истека рока на који је уговорен, уколико Наручилац није задовољан квалитетом извршених услуга.

**У укупну цену услуга улази цена сваке појединачне услуге и комплетни трошкови у вези с реализацијом сваке појединачне услуге.** Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна цена. Наручилац није у обавези да од Извршиоца услуга захтева извршење свих услуга које су наведене у Техничкој спецификацији ове конкурсне документације. У случају да се услед непланираних околности код Наручиоца појави потреба за услугама које нису наведене у Техничкој спецификацији, набавка истих ће се реализовати по ценама из ценовника изабраног понуђача важећег у тренутку уговарања услуга уз претходну сагласност Наручиоца.

Извршилац услуга је дужан да буде доступан на позиве Наручиоца, сваког радног дана у оквиру радног времена, а по потреби и викендом уколико то природа послова захтева, као и да поседује одговарајућу техничку опрему која омогућава електронску и другу комуникацију између уговорних страна.

Извршилац услуга је обавезан да услуге обави квалитетно и савесно у складу са прописима и правилима професије.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
  - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Понуђач мора да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018.) а до момента објављивања ове јавне набавке: извршио услуге организовања догађаја за минимум три догађаја која су трајала најмање два дана а који су слични предмету јавне набавке, од којих је минимум један догађај међународног карактера (са представницима страних институција или партнера) и минимум један догађај је организован за институцију односно организацију која је основана законом.
- 2) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, односно да понуђач има у радном односу (на одређено или неодређено време) или радно ангажованих најмање 15 лица од којих је најмање пет са високом стручном спремом (најмање 240 ЕСПВ бодова) и најмање је један сценариста или редитељ.

#### **IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **1. Доказивање испуњености обавезних услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености обавезних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни.

## **2. Доказивање испуњености додатних услова**

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

- 1) испуњеност услова који се односе на **пословни капацитет**, понуђач доказује достављањем доказа за претходне две обрачунске године (2017. и 2018) а до момента објављивања ове јавне набавке, и то: копије уговора, потврда или других документа о ангажовању на пословима организације за минимум три догађаја која су трајала најмање два дана а који су слични предмету јавне набавке, а од којих се минимум један односи на догађај међународног карактера (са представницима страних институција или партнера), односно достављањем **копије потврде (у слободној форми) од стране минимум једне институције односно организације која је основана законом, да је понуђач извршио услугу организовања догађаја.**
- 2) испуњеност услова који се односи на **кадровски капацитет**, понуђач доказује достављањем копија уговора о раду или М обрасца за лица која су у радном односу, односно копије уговора или М обрасца за лица која су ангажована ван радног односа, за најмање 15 лица запослених или ангажованих, од којих је најмање пет лица са високом стручном спремом (најмање 240 ЕСПВ бодова) и најмање је један сценариста или редитељ.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем за подизвођача не доставља тражене додатне доказе, већ је дужан да сам испуни задати услов.

У случају подношења заједничке понуде, додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу Наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге организовања догађаја, ЈН.МВ.-20/19 – НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача, поређана по наведеном редоследу:**

- 1) Образац бр. 1. – Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2. – Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона или документа за оцену испуњености услова сагласно члану 77. став 1. Закона ИЛИ документа за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- 3) Доказ за пословни капацитет: за претходне две обрачунске године (2017. и 2018) - копије уговора, потврда или других документа о ангажовању на пословима организације за минимум три догађаја која су трајала најмање два дана а који су слични предмету јавне набавке, а од којих се минимум један односи на догађај међународног карактера (са представницима страних институција или партнера), односно достављањем **копије потврде (у слободној форми) од стране минимум једне институције односно организације која је основана законом, да је понуђач извршио услугу организовања догађаја,**
- 4) Доказ за кадровски капацитет: копија уговора о раду или М обрасца за лица која су у радном односу, односно копије уговора или М обрасца за лица која су ангажована ван радног односа, за најмање 15 лица запослених или ангажованих, од којих је најмање пет лица са високом стручном спремом (најмање 240 ЕСПВ бодова) и најмање је један сценариста или редитељ;
- 5) Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди;
- 6) Модел уговора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



### **Упутство о начину попуњавања образаца:**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Употреба печата није обавезна.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **3. Рок за достављање понуде**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка, 9. децембра 2019. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **4. Јавно отварање понуда**

**Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 10:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на IV спрату.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати. Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

### **5. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуге организације догађаја, ЈН.МВ.-20/19 - НЕ ОТВАРАТИ ”  
или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге организације догађаја, ЈН.МВ.-20/19 - НЕ ОТВАРАТИ ”  
или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге организације догађаја, ЈН.МВ.-20/19 - НЕ ОТВАРАТИ ”  
или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге организације догађаја, ЈН.МВ.-20/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. Цена**

Понуђач исказује цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена се даје на Обрасцу понуде датом у Конкурсној документацији. За оцену понуде узеће се у обзир укупна цена без пореза на додату вредност. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

**Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.**

**Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће од понуђача образложење свих делова понуде које сматра меродавним.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **10. Важност понуде**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. Начин плаћања**

Понуђач ће Наручиоцу испоставити фактуру с обрачунатим износом по извршеној услузи организације догађаја, као и спецификацију свих појединачних услуга и трошкова са ценама за сваку појединачну услугу.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од датума факутурисања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **12. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена.**

Према наведеном критеријуму Комисија утврђује ранг-листу понуђача, на основу које Наручилац доноси одлуку о додели уговора.

## **13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који понуди најнижу цену услуге организовања догађаја, дефинисање акционог плана догађаја у сарадњи с Наручиоцем и управљање буџетом.

## **14. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

## **15. Поверљивост података из понуде**

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов

представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

#### **16. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда**

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

#### **17. Обустава поступка**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **18. Додатна појашњења у вези са припремом понуде**

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, при чему понуђач може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује Наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **19. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија.  
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.  
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и социјална питања.

#### **20. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

#### **21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или

препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи обавезне елементе, и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона; потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН.МВ.-20/19, сврха уплате: Такса за ЗЗП – Агенција за осигурање депозита – ЈН.МВ.-20/19, прималац: Буџет Републике Србије. Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе, којом потврђује да је уплата таксе извршена, као и да потврду прилажи уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године за јавну набавку услуге организације догађаја, ЈН.МВ.-20/19.

### ***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### ***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

у динарима

<b>ЈАВНА НАБАВКА</b> <b>Услуге организације догађаја, ЈН.МВ.–20/19</b>	
Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимално 60 дана)	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Употреба печата није обавезна.

## 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	ОКВИРНЕ УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Услуга организовања догађаја, дефинисање акционог плана догађаја у сарадњи с Наручиоцем и управљање буџетом		
2.	Ангажовање 1 сценаристе и 1 редитеља догађаја		
3.	Гала коктел ручак са шведским столом за 120 особа		
4.	Напици и храна током кафе пауза за 30 особа – кафа, чај, сокови, вода, кекс)		
5.	Ангажовање два водитеља - модератора програма		
6.	Уређење свечане сале - цветна декорација, 3 заставе са 3 држача за заставе и други украси		
7.	Уређење свечане сале - видео зид иза говорника		
8.	Уређење свечане сале - 5 „roll-up“ банера		
9.	Уређење свечане сале – аудио-видео опреме и озвучења за музички програм		
10.	Обезбеђивање пратећег музичког садржаја у свечаној сали за централну свечаност - ангажовање хора и музичког квартета		
11.	Монтажа, демонтажа и превоз опреме		
12.	Вечера (храна и пиће) у националном или интернационалном ресторану у Београду за 50 особа (на територији Старог града, Врачара, Палилуле, Савског венца, Новог Београда, Земуна)		
13.	Вечера (храна и пиће) у националном или интернационалном ресторану у Београду 120 особа са музичким садржајем (на територији Старог града, Врачара, Палилуле, Савског венца, Новог Београда, Земуна)		
14.	Вечера (храна и пиће) у националном или интернационалном ресторану у Београду за 50 особа са музичким садржајем (на територији Старог града, Врачара, Палилуле, Савског венца, Новог Београда, Земуна)		
15.	Организација туристичког обиласка Београда за 50 особа (ангажовање туристичког водича с одличним знањем енглеског, обезбеђивање улазница за обилазак музеја и знаменитости) – оквирно трајање 2-3 сата		
16.	Организација целодневног излета у околини Београда за 60 особа - обилазак манастира и посета винарији с ручком и музиком (превоз обезбеђује Наручилац)		
17.	Набавка пригодних поклона за 50 особа, по избору Наручиоца у максималној вредности 5,000 динара по поклону;		
<b>УКУПНО:</b>			

**Напомена:** за ставке под ред. бр. 3,4,12,13,14,15,16. и 17. цена се даје за наведени број особа, с тим да је ће Извршилац после фактурисати стварне трошкове у вези са сваком појединачном ставком.

### **Захтеви Наручиоца:**

Цену укупне услуге чини цена услуге понуђача и комплетни трошкови у вези с реализацијом услуге.

Наручилац је у **табели навео оквирне активности** за које сматра да су неопходне ради успешног организовања догађаја, док ће конкретне активности бити реализоване у складу са конкретним потребама Наручиоца.

Наручилац није у обавези да од Извршиоца услуге захтева извршење свих услуга које су наведене у Техничкој спецификацији ове конкурсне документације. У случају да се услед непланираних околности код Наручиоца појави потреба за услугама које нису наведене у Техничкој спецификацији, набавка истих ће се реализовати по ценама из ценовника изабраног понуђача важећег у тренутку уговарања услуга.

Извршилац услуга је дужан да буде доступан на позиве Наручиоца, сваког радног дана у оквиру радног времена, а по потреби и викендом уколико то природа послова захтева, као и да поседује одговарајућу техничку опрему која омогућава електронску и другу комуникацију између уговорних страна.

Извршилац услуга је обавезан да пружене услуге обави квалитетно и савесно у складу са прописима и правилима професије.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге организације догађаја, ЈН.МВ.-20/19, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге организације догађаја, ЈН.МВ.-20/19, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

## **VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге организације догађаја, ЈН.МВ.-20/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Наручилац може наставити поступак јавне набавке, с тим да уколико буде закључен уговор са понуђачем за кога постоји основана сумња да је повредио конкуренцију, биће раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Напомена: Модел уговора треба да буде попуњен и потписан од стране понуђача**

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступају председник Одбора директора Владимир Шарић и члан Одбора директора \_\_\_\_\_

Извршилац: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица и број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године у Београду

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац објавио позив за достављање понуде у поступку јавне набавке за набавку услуга организације догађаја, дана \_\_\_\_ 2019. године;
- да је Извршилац доставио благовремену и потпуну понуду бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је дана \_\_\_\_\_ 2019. године донета Одлука о додели уговора којом је понуда Извршиоца проглашена најповољнијом.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга организације догађаја за потребе Агенције за осигурање депозита, у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и Понуди Извршиоца, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

### Члан 2.

Укупна уговорена цена за предмет уговора из члана 1. Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цену услуге из става 1. овог члана, чини цена за услуге организовања догађаја и сви комплетни трошкови у вези с реализацијом сваке појединачне услуге, а у складу са Понудом Извршиоца, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

### Члан 3.

Процењена вредност предметне јавне набавке (наручилац уписује процењену вредност јавне набавке) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за ове намене.

Наручилац није у обавези да од Извршиоца захтева извршење свих услуга које су наведене у Техничкој спецификацији Конкурсне документације.



Наручилац може наручити и услуге које нису наведене у Техничкој спецификацији Конкурсне документације. Уколико је Извршилац у могућности да те услуге пружи, набавка истих ће се реализовати по ценама из ценовника Извршиоца важећег у тренутку уговарања услуга уз претходну сагласност Наручиоца.

#### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора и које су утврђене спецификацијом и описом посла у Конкурсној документацији изврши у року који назначи Наручилац.

Извршилац се обавезује да предметне услуге врши стручно и квалитетно, поступајући у свему по договору са Наручиоцем и уз његову сагласност. У случају да извршене услуге немају тражене квалитативне карактеристике, односно имају недостатке у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће заједно утврђивати радње, мере, поступке и рокове везане за реализацију сваке појединачне активности, а у складу са потребама Наручиоца.

#### Члан 5.

Извршилац је дужан да буде доступан на позиве Наручиоца, сваког радног дана у оквиру радног времена, а по потреби и викендом уколико то природа послова захтева, као и да поседује одговарајућу техничку опрему која омогућава електронску и другу комуникацију између уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови представници, и то:

- Наташа Марковић, уз претходну сагласност Одбора директора, у име Наручиоца,
- \_\_\_\_\_, у име Извршиоца.

#### Члан 6.

Сви материјали, документација, кореспонденција и слично које Наручилац достави Извршиоцу сматрају се поверљивим, те је дужан да о томе обавести своје запослене и да се постара за адекватну заштиту поверљивости тих података.

Извршилац нема право да без претходне сагласности Наручиоца достави или на други начин учини доступним било који податак или документ примљен од Наручиоца током реализације уговора и по његовом истеку. Ниједан такав податак или документ не сме се користити ни за једну другу сврху осим за испуњење уговорних обавеза.

Извршилац је дужан да податке, односно документацију које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада, чува као пословну тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са одредбама овог уговора и важећим прописима Републике Србије.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена из члана 2. овог уговора исплати Извршиоцу по извршењу услуге, и то у року од \_\_\_\_\_ (из понуде) дана од дана пријема фактуре. Уз фактуру, Извршилац је дужан да достави извештај са детаљним прегледом спроведених активности и са спецификацијом свих трошкова која обухвата: цену за услуге организовања догађаја и све трошкове у вези с реализацијом сваке појединачне услуге.

Наручилац ће вршити уплату на начин предвиђен ставом 1. овог члана на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Члан 8.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор.

Уговорна страна која намерава да откаже уговор дужна је да о томе писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења (отказа).

За време отказног рока, уговорне стране су дужне да извршавају све своје обавезе утврђене овим уговором.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор закључи на одређено време, а најдуже до 12 месеци од дана потписивања уговора. Уговор може престати и пре истека наведеног периода, односно утрошком средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене, о чему ће Наручилац обавестити Извршиоца.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**