



Агенција за  
осигурање  
депозита

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке мале вредности:**

**ЈН.МВ.-14/19**

**Партија 1. - Предмет јавне набавке је набавка услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Наручилац:**

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

*септембар, 2019*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера - Партија 1., О.бр.ОД.Д-1558/19 од 9.8.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуге поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера - Партија 1., О.бр.ОД.Д-1559/19 од 9.8.2019. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности услуге поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера - Партија 1., ЈН.МВ.-14/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	6
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац бр. 1. – Образац понуде	17
VII	Образац бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова	30
VIII	Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди	32
IX	Модел уговора	33
	Модел уговора о чувању поверљивих података	38
X	Образац трошкова припреме понуде	40
<b>Укупно страна</b>		<b>40</b>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Агенција за осигурање депозита  
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.  
Матични број: 17606786  
ПИБ: 104001240  
Интернет страница: [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

### **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и на веб страници наручиоца [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

### **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.-14/19 је набавка услуга поправке са заменом резервних делова рачунарске опреме и остале опреме за потребе Агенције за осигурање депозита. Предметна набавка се спроводи у две партије.

Предмет јавне набавке за Партију 1. је набавка услуге поправке са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервере.

Ознака из општег речника набавке је 50312000 - услуга одржавања и поправка рачунарске опреме.

### **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **Рок за достављање понуде**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до среде, 2. октобра 2019. године, до 12:00 часова.**

### **Контакт**

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лица за контакт:

Предраг Милошевић  
е-mail адреса: [predrag.milosevic@aod.rs](mailto:predrag.milosevic@aod.rs)  
факс: 3287-741

Весна Петровић  
е-mail адреса: [vesna.petrovic@aod.rs](mailto:vesna.petrovic@aod.rs)

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предметна јавна набавка за Партију 1. укључује услуге поправке: сервера, рачунара, штампача, скенера и друге рачунарске опреме која се налазе у пословним просторијама Агенције за осигурање депозита, 11000 Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2.

Поправка подразумева хитне интервенције које се тичу поправке и уклањање пријављених кварова и недостатака на рачунарима, серверу, штампачу, скенеру и др. у најкраћем временском периоду у зависности од насталог квара.

Наручилац поседује следећу опрему:

Врста опреме	Врста опреме	Модел	Количина	
Сервери	HP	ProLiant DL580 G5	1	
		ProLiant DL320 G5	1	
Рачунари	HP	Compaq DX2400 MICROTOWER	25	
		Compaq 8200 Elite SFF	11	
		Compaq DC7900	15	
		Compaq DC7800	4	
		HP DeskPro 600 G2 SFF	10	
		Compaq 6730s	4	
Штампачи	HP	Laserjet 1022	1	
		Laserjet 1320	7	
		Laserjet 2055	6	
		Laserjet 2200dn	4	
		Laserjet 2300	3	
		Laserjet 3005	1	
		Laserjet 3027mfp	5	
		Laserjet 4250n	1	
		Laserjet P2015	4	
		Laserjet p3015	10	
		Laserjet M401dn	1	
		Laserjet M602	1	
		OfficeJet Pro X451dw	2	
		OfficeJet Pro X476dw	1	
		Epson	DFX-8500	1
	Монитори	HP	LE1901	11
L1706			5	
L1710			8	
L1702			1	
Samsung		2220LM	25	
Lenovo		L1900PA	9	
	BENQ	GL2450	1	
УПС уређаји	APC	Back-UPS BK650MI	3	
		UPS XL 24V BATT PCK, SUA24xlbp	1	
		UPS 750VA USB XL 230, SUA750XLI	1	
		Smart-UPS 1500VA, SUA1500I	1	
		Smart-UPS 1400, SU1400INET	1	
	Socomec	Netys PR Line Interactive UPS,NET3000-P	1	
		NETEX30-PR, NETEX30-PR	1	

	HP	UPS R/T2200,AF411A	1
Мрежни уређаји	Cisco	ASA 5510	1
		Ruter 2801	1
		WS-C2960-24TC-1	1
		TELSEY	Media Converter, MG101
		GE Switch TX-19" GS124, GU102400-00	1
	TPLINK	Switch, TL- SG1024D	1
		Switch, TL- SG1024	11
Скенери	HP	ScanJet G4010	10
		ScanJet 5590	5
		Scannjet N9120	1
		ScanJet G3010	1
	Fujitsu	Fi5120c	4
		Fi6130	1
Пројектори	Epson	EB-X7	1
		EMP-52	1
		EB-X02	1

### **Захтеви Наручиоца:**

У циљу обезбеђивања несметаног обављања редовних активности запослених код Наручиоца услуге које су предмет јавне набавке пружају се по писаном или електронски упућеном позиву Наручиоца. Пружалац услуга је дужан да прихвати и усмени или телефонски позив Наручиоца уз обавезу Наручиоца да најкасније у року од 2 (два) дана накнадно упуту писани захтев. Наручилац ће у позиву што детаљније обавестити Пружаоца услуга о врсти (природи) квара.

Пријем позива: редовно радно време Пружаоца услуга.

Време пружања услуга: понедељак-петак, радно време (7:30-16:30 часова).

Рок одзива за извршење услуге је истог дана за позиве упућене до 13:00 часова или наредног радног дана за позиве упућене после 13:00 часова.

Место пружања услуга – пословне просторије Наручиоца у улици Кнез Михаилова бр. 2, Београд. Уколико се квар не може отклонити у пословним просторијама Наручиоца, Пружалац услуга ће о томе обавестити Наручиоца, који ће му дати сагласност, да може поправку извршити у свом сервису и у том случају се обавезно сачињава реверс који потписују овлашћена лица Пружаоца услуга и Наручиоца.

Уколико се по процени Пружаоца услуга, по утврђивању врсте и тежине квара на опреми, иста не може поправити, Пружалац услуга ће о томе без одлагања сачинити белешку са образложењем и доставити је Наручиоцу.

Уколико се опрема поправља у сервису, рок за поправку опреме је 5 радних дана од дана преузимања исте. У случају да се поправка опреме не може извршити у наведеном року, Пружалац услуга ће Наручиоцу доставити на употребу без накнаде опрему сличних карактеристика, ако то Наручилац буде захтевао.

По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Пружаоца услуга потписују записник о пријему, чиме потврђују да је услуга извршена.

Вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене ефективног радног сата.

Гарантни рок за извршене услуге: минимум 6 месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за резервне делове: по условима гаранције произвођача резервних делова, од дана уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу Пружаоца услуга да у гарантном року, на писани позив Наручиоца, изврши поправку/замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Пружаоца услуга. Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, Пружалац услуга тај недостатак отклања о свом трошку.

Замена резервних делова који су специфицирани у понуди ће се обављати по ценама датим у понуди.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди, пружање услуга и замена резервних делова се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца, на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

Пружалац услуга ће у рачуну фактурисати посебно вредност услуга, а посебно вредност замењених резервних делова.

Одношење неупотребљивог материјала након интервенције је обавеза Пружаоца услуга.

Пружање услуга се уговара за период од једне године. Уговор може престати и пре истека наведеног периода утрошком средстава Наручиоца у износу који је Финансијским планом и Планом набавки за 2018. годину планиран за предметну набавку, о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга. Уговор може престати и пре истека рока на који је уговорен, уколико Наручилац није задовољан квалитетом извршених услуга.

Пружалац услуга је обавезан да пружене услуге обави квалитетно и савесно у складу са прописима и правилима професије.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
  - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
  - 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке за Партију 1. – поновљени поступак, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**. Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже (као власник, закупац или корисник) сервисним простором;
- 2) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**. Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање једног запосленог или радно ангажованог сервисера, који поседују сертификат (лиценцу) произвођача опреме НР;
- 3) Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**. Под довољним финансијским капацитетом подразумева се да понуђач нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда.

#### **IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **1. Доказивање испуњености обавезних услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености обавезних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни.

## **2. Доказивање испуњености додатних услова**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке за Партију 1. – поновљени поступак, понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

- 1) Испуњеност додатног услова који се односи на **технички капацитет**, понуђач доказује достављањем копије власничког листа или уговора о закупу за пословни простор;
- 2) Испуњеност додатног услова који се односи на **кадровски капацитет**, понуђач доказује достављањем:
  - копије М обрасца о пријави запосленог/ангажованог или копије уговора о раду/ангажовању, и
  - копије важећег сертификата (лиценце) запосленог/ангажованог сервисера НР;
- 3) Испуњеност додатног услова који се односи на **финансијски капацитет** понуђач доказује достављањем потврде Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци пре дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки, односно линк са интернет странице Народне банке Србије.

Уколико понуђач наступа **са подизвођачем** за подизвођача не доставља тражене додатне доказе, већ је дужан да сам испуни задати услов.

У случају подношења **заједничке понуде**, додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Језик на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.



## **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера, ЈН.МВ.-14/19, ПАРТИЈА 1. – НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:**

- 1) Образац бр. 1. – Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2. – Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона или документа за оцену испуњености услова сагласно члану 77. став 1. Закона ИЛИ документа за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- 3) Докази за технички капацитет: копије власничког листа или уговора о закупу за пословни простор;
- 4) Докази за кадровски капацитет: копија М обрасца о пријави запосленог/ангажованог или копија уговора о раду/ангажовању, као и копија важећег сертификата запосленог/ангажованог сервисера за НР опрему;
- 5) Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно линк са интернет странице Народне банке Србије;
- 6) Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди;
- 7) Модел уговора;
- 8) Модел уговора о чувању поверљивих података.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **Упутство о начину попуњавања образаца:**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба поунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Употреба печата није обавезна.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **3. Рок за достављање понуде**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до среде 2. октобра 2019. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **4. Јавно отварање понуда**

**Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на IV спрату.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

### **5. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера, **ЈН.МВ.14/19, ПАРТИЈА 1. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера, **ЈН.МВ.14/19, ПАРТИЈА 1. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера, **ЈН.МВ.14/19, ПАРТИЈА 1. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера, **ЈН.МВ.14/19, ПАРТИЈА 1. – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. Цена**

Понуђач исказује цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена се даје на Обрасцу понуде датом у Конкурсној документацији. За оцену понуде узеће се у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

**Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.**

**Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће од понуђача образложење свих делова понуде које сматра меродавним.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **10. Важност понуде**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. Начин плаћања**

Понуђач ће наручиоцу испостављати фактуре са обрачунатим износом по извршеној услузи поправке или замени делова. Пружалац услуга ће у рачуну фактурисати посебно вредност услуга поправке, а посебно вредност замењених резервних делова.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од датума факутурисања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **12. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора за **Партију 1**. биће донета применом **критеријума економски најповољније понуде**, према следећим критеријумима:

1. **најнижа укупна понуђена цена за резервне делове – 60 бодова**  
Бодовање се врши по формули:  $a/b \times 60$ , где је а – најнижа укупна понуђена цена за резервне делове, б – укупна понуђена цена за резервне делове понуде која се разматра,
2. **најнижа укупна понуђена цена за радни сат – 40 бодова**  
Бодовање се врши по формули:  $a/b \times 40$ , где је а – најнижа укупна понуђена цена радног сата, б – укупна понуђена цена радног сата понуде која се разматра.

Према наведеним критеријумима Комисија утврђује ранг листу понуђача, на основу које Наручилац доноси одлуку о додели уговора.

## **13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико две или више прихватљивих понуда имају исти број бодова, повољнија је она понуда понуђача који је понудио укупну нижу цену за резервне делове.

У случају да су сви напред наведени елементи понуде идентични, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди нижу укупну цену радног сата.

## **14. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

## **15. Поверљивост података из понуде**

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

#### **16. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда**

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

#### **17. Обустава поступка**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **18. Додатна појашњења у вези са припремом понуде**

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, при чему понуђач може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује Наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **19. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарство финансија.  
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.  
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и социјална питања.

## **20. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

## **21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи обавезне елементе, и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона; потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН.МВ.-14/19, сврха уплате: Такса за ЗЗП – Агенција за осигурање депозита - ЈН.МВ.-14/19, прималац: Буџет Републике Србије. Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе, којом потврђује да је уплата таксе извршена, као и да потврду прилажи уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.



**Образац бр. 1.**

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године за јавну набавку услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера, ЈН.МВ.-14/19, Партија 1.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

у динарима

<b>ЈАВНА НАБАВКА</b> <b>услуге поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера</b> <b>ЈН.МВ.-14/19, Партија 1.</b>	
Укупна цена радног часа без ПДВ-а	
Укупна цена радног часа са ПДВ-ом	
Укупна цена резервних делова без ПДВ-а	
Укупна цена резервних делова са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимално 60 дана)	
Рок за извршење услуге	
Гарантни период за услуге (минимум 6 месеци)	
Место и начин испоруке	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ**

<b>ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА</b>			
<b>Јавна набавка услуге поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера ЈН.МВ.-14/19, Партија 1.</b>			
<b>УСЛУГА</b>	<b>Произвођач/Модел</b>	<b>Цена радног часа без ПДВ-а</b>	<b>Цена радног часа са ПДВ-ом</b>
Поправка сервера	На страни 4. Конкурсне документације		
Поправка рачунара	На страни 4. Конкурсне документације		
Поправка штампача	На страни 4. Конкурсне документације		
Поправка монитора	На страни 4. Конкурсне документације		
Поправка УПС уређаја	На страни 4. Конкурсне документације		
Поправка мрежних уређаја	На страни 5. Конкурсне документације		
Поправка скенера	На страни 5. Конкурсне документације		
Поправка пројектора	На страни 5. Конкурсне документације		
Долазак			
<b>УКУПНО</b>			

<b>ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЧУНАРЕ, ШТАМПАЧЕ И СЕРВЕР</b>					
<b>Јавна набавка услуге поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера ЈН.МВ.-14/19, Партија 1.</b>					
<b>Резервни део по комаду</b>	<b>Фабричка ознака</b>	<b>Цена по комаду без ПДВ-а</b>	<b>Цена по комаду са ПДВ-ом</b>	<b>Произвођач</b>	<b>Гарантни рок</b>
<b>HP Compaq DX2400 MICROTOWER</b>					
Матична плоча	462797-001			оригинал	
Напајање	463317-001			оригинал	
Меморија	4gb PC2-6400,CL6				
Хард диск	512gb SSD				
DVD резач	3.5" SATA				
Тастатура	701428-231			оригинал	
Батерија за матичну плочу	319603-001			оригинал	
Процесор	457656-001			оригинал	
Хладњак	481422-001			оригинал	
Тастатура	435302-B31			оригинал	

Конкурсна документација за јавну набавку услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера - Партија 1, ЈН.МВ-14/19

HP Compaq 8200 Elite SFF					
Матична плоча	611834-001			оригинал	
Напајање	613762-001			оригинал	
Меморија	4GBPC3-10600 9-9-9DPC				
Хард диск	256gb SSD				
DVD резач	3.5" SATA				
Тастатура	701428-231			оригинал	
Вентилатор	645327-001			оригинал	
Процесор	638628-001			оригинал	
Хладњак	645326-001			оригинал	
Тастатура	435302-B31			оригинал	
HP Compaq DC7800					
Матична плоча	437793-001			оригинал	
Напајање	437798-001			оригинал	
Меморија	2gb PC2-5300,CL5				
Хард диск	512gb SSD				
DVD резач	3.5" SATA				
Тастатура	701428-231			оригинал	
Процесор	449452-001			оригинал	
Хладњак	453053-001			оригинал	
Тастатура	435302-B31			оригинал	
HP Compaq DC7900					
Матична плоча	579315-001			оригинал	
Напајање	462435-001			оригинал	
Меморија	2gb PC2-6400,CL6				
Хард диск	512gb SSD				
DVD резач	3.5" SATA				
Тастатура	435302-B31			оригинал	
Процесор	503382-001			оригинал	
Хладњак	490813-001			оригинал	
HP DeskPro 600 G2 SFF					
Матична плоча	795971-601				
Напајање	796419-001				
Меморија	4GB PC4-17000 CL15 DDR4				
Хард диск	512gb SSD				
DVD резач	781416-001				

Конкурсна документација за јавну набавку услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера - Партија 1, ЈН.МВ-14/19

Тастатура	803823-001				
Процесор	834934-001				
Parallel Port	801549-001				
HP Compaq 6730s					
Матична плоча	501354-001			оригинал	
Напајање	693711-001			оригинал	
Хард диск	512gb SSD			оригинал	
Батерија	491279-001			оригинал	
Екран	491262-001			оригинал	
Вентилатор	490324-001				
Тастатура	491274-BA1			оригинал	
Процесор	535835-001			оригинал	
Меморија	491478-001			оригинал	
DVD резач	491272-001			оригинал	
HP server DL580 G5					
Матична плоча и процесор	449415-001			оригинал	
Напајање	441830-001			оригинал	
Меморија	416471-001			оригинал	
Хард диск	432320-001			оригинал	
DVD резач	397928-001			оригинал	
Тастатура	701428-231			оригинал	
Процесор	452459-001			оригинал	
Хладњак	453834-001			оригинал	
Тастатура	435302-B31			оригинал	
Додатак матичној плочи	449414-001			оригинал	
Додатак матичној плочи	449417-001			оригинал	
Контролер	398647-001			оригинал	
Регулатор напона	449428-001			оригинал	
Вентилатор	449430-001			оригинал	
Уређај за back up	EH847A			оригинал	
Батерија за RAID контролер	307132-001			оригинал	
HP server DL320 G5					
Матична плоча и процесор	454510-001			оригинал	
Напајање	453545-B21			оригинал	
Меморија	445166-051			оригинал	
Хард диск	459318-001			оригинал	

Конкурсна документација за јавну набавку услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера - Партија 1, ЈН.МВ-14/19

DVD резач	449999-B21			оригинал	
Тастатура	701428-231			оригинал	
Контролер	412799-001			оригинал	
Процесор	454525-001			оригинал	
Хладњак	480901-001			оригинал	
Тастатура	435302-B31			оригинал	
Контролер	398647-001			оригинал	
Кабал	531997-001			оригинал	
Кабал	457874-001			оригинал	
Вентилатор	457873-001			оригинал	
HP laserjet 1320					
Фјузер	RM1-2337-000CN				
Pick up ролер	RL1-0540-000CN				
Форматер	CB355-67901				
Напајање	B355-67901				
Ласер – скенер	RM1-1470-050CN				
HP laserjet 3027mfp					
Фјузер	RM1-3761-020CN				
Pick up ролер	RL1-1370-000CN				
Форматер	Q7819-61009				
Напајање	RM1-3775-030CN				
Ласер – скенер	RM1-1521-030CN				
HP laserjet 2300					
Фјузер	RM1-0355-050CN				
Pick up ролер	RB2-6304-000CN				
Напајање	RG1-4329-020CN				
Ласер – скенер	RM1-0313-020CN				
HP laserjet 1022					
Фјузер	RM1-2050-000CN				
Pick up ролер	RL1-0266-000CN				
Форматер	CB406-60001				
ДЦ контролер	RM1-2309-000CN				
Напајање	RM1-2311-000CN				
Ласер – скенер	RM1-2033-030CN				
HP laserjet p3015					
Фјузер	RM1-6319-000CN				



Конкурсна документација за јавну набавку услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера - Партија 1, ЈН.МВ-14/19

Риск ур ролер	RM1-6323-000CN				
Форматер	CE474-69005				
Напајање	RM1-6318-000CN				
Ласер – скенер	RM1-6322-000CN				
HP laserjet 4250n					
Фјузер	RM1-1083-100CN				
Риск ур ролер	Q7829-67925				
Форматер	Q6506-69010				
Напајање	RM1-1071-040CN				
Ласер – скенер	RM1-1067-030CN				
HP laserjet 2200dn					
Фјузер	RG5-5569-110CN				
Риск ур ролер	RB2-2891-000CN				
Форматер	C4209-69001				
Напајање	RG5-5573-050CN				
Ласер – скенер	RG5-5591-000CN				
Сет за одржавање	H3978-60002				
HP laserjet 2055					
Фјузер	RM1-6406-000CN				
Риск ур ролер	RM1-6414-000CN				
Форматер	CC528-69002				
Напајање	RM1-6393-050CN				
HP laserjet M602					
Фјузер	CE988-67915				
Риск ур ролер	RM1-0036-020CN				
Форматер	CE988-67912				
ДЦ контролер	RM1-8293-000CN				
Напајање	RM1-8393-050CN				
Ласер – скенер	RM1-8406-000CN				
Сет за одржавање	CF065-67902				
HP laserjet P2015					
Фјузер	RM1-4248-020CN				
Риск ур ролер	RL1-0540-000CN				
Форматер	Q7805-69003				
Напајање	RM1-4274-000CN				
Ласер – скенер	RM1-4262-000CN				

Конкурсна документација за јавну набавку услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера - Партија 1, ЈН.МВ-14/19

HP laserjet 3005					
Фјузер	RM1-3761-020CN				
Pick up ролер	RL1-1370-000CN				
Форматер	Q7848-61006				
Напајање	RM1-3731-060CN				
Ласер – скенер	RM1-1521-030CN				
HP laserjet M401dn					
Фјузер	RM1-9189-000CN				
Pick up ролер	RM1-9168-000CN				
Форматер	CF150-67018				
Ласер – скенер	RM2-1079-000CN				
HP OfficeJet Pro X451dw					
Дуплекс	CN598-67004				
Pick up сет	CN598-67018				
Шина за штампу	CN598-67045				
Напајање	CN598-67016				
HP OfficeJet Pro X476dw					
Дуплекс	CN598-67004				
Pick up сет	CN598-67018				
Шина за штампу	CN598-67044				
Шина за штампу	CN598-67045				
АДФ	CN598-67008				
Скенер	CN460-67009				
Сензор за дуплекс	CN598-67057				
Матична плоча	CN461-67002				
Напајање	CN598-67016				
EPSON DFX-8500					
PAPER ASSY SUPPORT	1038934				
PRINthead	1043489				
TRACTOR RIGHT FRONT	1043629				
TRACTOR REAR RIGHT	1043630				
TRACTOR LEFT REAR	1043632				
TRACTOR FRONT LEFT	1043633				
RIBBON MASK SUB ASSY	1045566				
Strike Bar Paper Detect Assy	2000811				
SWITCH INTERLOCK	2017404				

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера - Партија 1, ЈН.МВ-14/19*

DETECTOR ASSY PW	2023753				
HARNESS	2023768				
PSU	2023801				
CONTROL PANEL	2024218				
PCA MAIN EPSON	2024768				
UPS уређаји					
APC UPS XL 24V BATT PCK, SUA24xlbp	Понудити одговарајући заменски акумулатор				
APC UPS 750VA USB XL 230, SUA750XLI	Понудити одговарајући заменски акумулатор				
HP HP UPS R/T2200, AF411A	Понудити одговарајући заменски акумулатор				
APC Smart-UPS 1500VA, SUA1500I	Понудити одговарајући заменски акумулатор				
APC Smart-UPS 1400, SU1400INET	Понудити одговарајући заменски акумулатор				
Socomec NETEX30-PR, NETEX30-PR	Понудити одговарајући заменски акумулатор				
Socomec Netys PR Line Interactive UPS, NET3000-P	Акумулатор Vision VRLA 12v/eah CP1250				
Socomec Netys PR Line Interactive UPS, NET3000-P	Power Distribution Board: 098-15270-00-S4				
Socomec Netys PR Line Interactive UPS, NET3000-P	Power Supply Driver Board: 098-15281-00-R3000				
Socomec Netys PR Line Interactive UPS, NET3000-P	Relay Board 3K: 098-15168-00-S3				
Socomec Netys PR Line Interactive UPS, NET3000-P	Power Transformator: 080-00794-01				
APC Back-UPS BK650MI	Понудити одговарајући заменски акумулатор				
HP ScanJet G4010					
Струјни адаптер	0957-2292				
USB кабл	C9930-80003				
Сервисни комплет	L1957-69009				
HP ScanJet 5590					
ADF replacement unit	L1911-60007				
ADF hatch assembly	L1911-69002				
Roller	C9937-68001				
TMA	L1940-60001				
Clear ADF window	C9915-60011				
HP Scannjet N9120					
ADF exit motor assembly	<u>PF2307K218NI</u>				
ADF roller replacement kit	PF2307K097NI				
Scanjet ENT Flow N9120	L2684-69001				

Конкурсна документација за јавну набавку услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера - Партија 1, ЈН.МВ-14/19

Scanner Power Supply	IR4067K210NI				
Scanner Carraige Motor	IR4067K207NI				
Scanner Base Control PCA	IR4067K205NI				
HP ScanJet G3010					
Струјни адаптер	0957-2291				
Струјни кабл	8121-1015				
Fujitsu Fi5120c					
Излазни ваљак	PA03289-Y034				
Прихватни ваљак	PA03289-Y035				
Држач папира	PA03484-E905				
Штитник од прашине	PA03484-F910				
Матична плоча	PA03484-K901				
Лампа	PA03484-K906				
Струјни адаптер	PA03484-K908				
Fujitsu Fi6130					
Држач папира	PA03540-E905				
Струјни адаптер	PA03540-K909				
Лампа	PA03540-K911				
Матична плоча	PA03540-K918				
Прихватни ваљак	PA03540-Y075				
Излазни ваљак	PA03540-Y078				
Epson EB-X7					
Lamp - ELPLP54 EB-X7	V13H010L54				
Epson EMP-52					
Lamp - ELPLP19D	V13H010L1D				
Epson EB-X02					
Lamp - ELPLP67	V13H010L67				
<b>УКУПНО</b>					

**Напомене:**

Наручилац је у табели исказао јединичне количине ради упоређивања понуда, док ће се замена резервних делова вршити у складу са реалним потребама Наручиоца. Замена резервних делова који су специфицирани у понуди ће се обављати по ценама датим у понуди које су фиксне за време трајања уговора.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди – Образац структуре понуде, Извршилац је дужан да о томе обавести Наручиоца и достави важећи ценовник овлашћеног дистрибутера/увозника за наведени резевни део, као и да прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела. У овом случају укупна цена за наведени резервни део коју

Конкурсна документација за јавну набавку услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера - Партија 1, ЈН.МВ-14/19

понуди Извршилац не може бити већа од 5% од важећег ценовника овлашћеног дистрибутера/увозника за наведени резервни део.

Пружалац услуга је дужан да понуди оригиналне резервне делове или еквивалент.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 2.**

**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера, ЈН.МВ.-14/19, Партија 1., испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера, ЈН.МВ.-14/19, Партија 1., испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

## **VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера, ЈН.МВ.-14/19, Партија 1., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Наручилац може наставити поступак јавне набавке, с тим да уколико буде закључен уговор са понуђачем за кога постоји основана сумња да је повредио конкуренцију, биће раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**Напомена: Модел уговора треба да буде попуњен и потписан од стране понуђача.**

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступају \_\_\_\_\_

Извршилац: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

Група понуђача: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

*Напомена:* Назив подизвођача се попуњава уколико Извршилац наступа са подизвођачем. Називи учесника у групи понуђача се попуњавају уколико има више учесника.

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године у Београду

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац објавио позив за достављање понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга поправке са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера, ЈН.МВ.-14/19, Партија 1., дана 24.9.2019. године;
- да је Извршилац доставио за Партију 1. благовремену и потпуну понуду бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године, која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је Комисија Наручиоца спровела бодовање према критеријумима датим у Конкурсној документацији;
- да је дана \_\_\_\_\_ 2019. године донета Одлука о додели уговора Извршиоцу за Партију 1.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга поправке са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервере, а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Услуга поправке из става 1. овог члана обухвата хитне интервенције по позиву Наручиоца, утврђивање квара на опреми, отклањање недостатака и замену делова и потрошног материјала.

### Члан 2.

Извршилац ће пружати услуге Наручиоцу из члана 1. овог уговора до висине процењене вредности набавке за Партију 1. и то до износа \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (*наручилац уписује процењену вредност јавне набавке*).

### Члан 3.

Цена услуге поправке и цене резервних делова за опрему која је предмет овог уговора су дате у понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године и оне су фиксне у току важења овог уговора.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди – Образац структуре понуде, Извршилац је дужан да о томе обавести Наручиоца уз достављање важећег ценовника овлашћеног дистрибутера/увозника за наведени резервни део, као и да прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела. У овом случају укупна цена за наведени резервни део коју понуди Извршилац не може бити већа од 5% од важећег ценовника овлашћеног дистрибутера/увозника за наведени резервни део.

У цену из ст. 1. и 2. овог члана урачунати су трошкови транспорта и испоруке резервних делова, рад, путни трошкови и дневнице сервисног особља које је Извршилац имао приликом извршења уговорене услуге.

Уколико укупна вредност услуге са уграђеним резервним деловима за појединачну интервенцију прелази износ од 40% тржишне вредности новог модела опреме или адекватног модела уколико се иста опрема више не производи, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложену понуду Извршиоца у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

Извршилац може у свако доба фактурисати услуге и резервене делове по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

### Члан 4.

Извршилац ће на позив Наручиоца, вршити поправке са заменом резервних делова у случају набавке нових модела, по цени датој у понуди за сличан тип модела који је дат у Конкурсној документацији.

Извршилац се обавезује да услуге хитних интервенција обавља по писаном или електронски упућеном позиву представника Наручиоца, у коме ће Наручилац што детаљније обавестити Извршиоца о врсти квара.

Изузетно од става 2. Извршилац је дужан да прихвати и усмени или телефонски позив Наручиоца, уз обавезу Наручиоца да најкасније у року од два дана накнадно упути писани захтев Извршиоцу.

Рок одзива Извршиоца за извршење услуге је исти дан за позиве упућене до 13.00 часова или следећи дан за позиве упућене после 13.00 часова.

### Члан 5.

Место пружања услуга које су предмет овог уговора су пословне просторије Наручиоца на адреси Кнез Михаилова бр. 2. Београд.

По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Извршиоца потписују записник о извршеној поправци, чиме потврђују да је услуга извршена.

Извршилац се обавезује да након поправке уклони и однесе сав неупотребљив материјал.

#### Члан 6.

Уколико се квар не може отклонити у пословним просторијама Наручиоца, Извршилац ће о томе обавестити Наручиоца и тражити сагласност да поправку изврши у свом сервису, у ком случају се сачињава реверс који потписује представник Наручиоца и представник Извршиоца.

Уколико се опрема поправља у сервису Извршиоца, рок за поправку опреме је пет радних дана од дана преузимања исте. У случају да се поправка опреме не може извршити у наведеном року, Извршилац ће Наручиоцу доставити на употребу без накнаде опрему сличних карактеристика, уколико то Наручилац буде захтевао.

Уколико се по утврђивању врсте и тежине квара на опреми, иста не може поправити, Извршилац ће о томе без одлагања сачинити белешку са образложењем и доставити је Наручиоцу.

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да предметне услуге обавља квалитетно и савесно у складу са важећим стандардима квалитета и правилима професије.

#### Члан 8.

Извршилац испоставља Наручиоцу фактуре посебно за вредност извршених услуга и посебно за вредност уграђених резервних делова.

Извршилац се обавезује да плати фактуру најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре са спецификацијом извршених услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 9.

Гарантни рок за извршене услуге \_\_\_\_\_ од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове одређује се према условима гаранције произвођача резервних делова, од дана уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на писани позив Наручиоца, изврши поправку-замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца. Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, Извршилац тај недостатак отклања о свом трошку.

#### Члан 10.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга и делова о чему се саставља записник који потписују представник Извршиоца и представник Наручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручене делове и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу.

#### Члан 11.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извршиоца без одлагања.

У случају да је Извршилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да замењене делове и извршене услуге прегледа. У том случају Наручилац има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак или да му преда други део или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора) о свом трошку.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 2. овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Извршиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

#### Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да без отказног рока једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

#### Члан 13.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана утрошком средстава Наручиоца планираних у Плану набавки, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови представници, и то:

- Предраг Милошевић, у име Наручиоца
- \_\_\_\_\_, у име Извршиоца.

#### Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

За решавање свих спорних питања која могу настати из овог уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

**Напомена:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Напомена:**

Након закључења Уговора о јавној набавци изабрани понуђач закључује са наручиоцем Уговор о чувању поверљивих података, према Моделу уговора који је дат у оквиру Конкурсне документације. Понуђач је дужан да потпише Модел уговора чиме се саглашава са његовом садржином.

**МОДЕЛ УГОВОРА  
о чувању поверљивих података**

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ 2019. године, између:

1. **АГЕНЦИЈЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА**, Београд, ул. Кнез Михаилова 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступају \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Агенција), и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

Заједнички назив за потписнике Уговора је: уговорне стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује уз Уговор о јавној набавци услуга поправке са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервере, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: Основни уговор).

Члан 2.

Извршилац се обавезује да као тајне чува податке и документа до којих дође у обављању послова утврђених Основним уговором, а који се нарочито односе на пословање, финансијско стање и реструктурирање банака, укључујући и податке који се односе на осигурање депозита, финансијско стање друштава за осигурање и давалаца лизинга, као и документа која садрже такве податке, те да их не може учинити доступним трећим лицима, осим у случајевима прописаним законом. Обавеза чувања тајне не престаје ни након престанка важности Основног уговора.

Подаци и документа из става 1. овог члана могу се учинити јавним или на други начин доступним трећим лицима искључиво по налогу Агенције.

Члан 3.

Уколико Извршилац буде правно приморан (усменим испитивањем, саслушавањем, захтевима за информацијама или документима, судским позивом, грађанским или кривичним истражним поступком или сличним процесом) да ода било које информације заштићене овим уговором, Извршилац ће благовремено обавестити Агенцију о таквом захтеву.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да неће копирати, отиснути, ставити у писани облик или сачувати у електронском облику, било који материјални део добијене информације, изузев у случајевима када је то неопходно за остварење предмета Основног уговора.

Извршилац се обавезује да на несумњив начин уништи све доказе, податке, односно материјале који садрже информације које представљају пословну тајну након престанка Основног уговора.

Члан 5.

Обавезе Извршиоца у односу на поверљиве информације настале из овог уговора, важиће и уколико дође до раскида Основног уговора и Извршилац ће наставити да буде обавезан поверљивошћу и осталим обавезама из овог уговора.

Члан 6.

За штету коју услед неиспуњења одредаба овог уговора претрпи Агенција, Извршилац је одговоран према општим правилима о накнади штете.

Члан 7.

Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих по 1 (један) примерак за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

---

---

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**