



Агенција за
осигурање
депозита

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке мале вредности:
ЈН.МВ. - 01/19**

**Предмет јавне набавке је набавка добара
рачунара и мултифункционалних уређаја**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Наручилац:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

септембар, 2019

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара мале вредности рачунара и мултифункционалних уређаја, О.бр.ОД.Д-1574/19 од 29.8.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку добара мале вредности рачунара и мултифункционалних уређаја, Р.бр.ОД.Д.-1575/19 од 29.8.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности рачунара и мултифункционалних уређаја, ЈН.МВ-01/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификације)	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	6
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац бр. 1. – Образац понуде	17
VII	Образац бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова	25
VIII	Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди	27
IX	Модел уговора о јавној набавци	28
	Модел уговора о чувању поверљивих података	31
X	Образац трошкова припреме понуде	33
	Укупно страна	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и на веб страници наручиоца www.aod.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ-01/19 је набавка рачунара и мултифункционалних уређаја за потребе Агенције за осигурање депозита. Ознаке из Општег речника набавке су 30213300 - десктоп рачунари и 30232110 - ласерски штампачи.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка, 16. септембра 2019. године, до 12:00 часова.

Контакт

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лица за контакт:

Предраг Милошевић
е-mail адреса: predrag.milosevic@aod.rs
факс: 3287-741

Наташа Јаковљевић
е-mail адреса: natasa.jakovljevic@aod.rs

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Ред. бр.	Предмет набавке	Количина
1.	Радна станица тип 1	7
2.	Радна станица тип 2	1
3.	Монитор	7
4.	Мултифункционални уређај	3

Ред. бр.	Предмет набавке
1.	<p>РАДНА СТАНИЦА ТИП 1 Кућиште: Small desktop CPU: 1 процесор Intel Core i5-8500 или бољи Chipset: Intel H370 RAM: 1x8 GB 2400 MHz DDR4, мин. 2 меморијска слота Графичка карта: HDMI и DisplayPort Disk: мин. 256 GB SSD RAID: могућност постављања дискова у RAID Оптичка јединица: DVD RW Мрежна картица: Ethernet 10/100/1000 I/O портлови: мин 4 x USB 2.0 и 4 x USB 3.1 (позади: 4 x USB; напред: 4 x USB), 1 x RJ45, мин. 2 x PCIe Напajање: 200W Тастатура: USB, YU карактер сет Миш: оптички, USB</p> <p>Software: Преинсталирани Windows 10 pro Сертификати: ENERGY STAR, EPEAT Registered, TCO Certified, CEL, WEEE, EU RoHS Гаранција: 4 године, проверљива на интернет страници произвођача према серијском броју уређаја</p>
2.	<p>РАДНА СТАНИЦА ТИП 2 Кућиште: All-in-one Monitor: 21,5“ IPS (1920x1080) CPU: 1 процесор Intel Core i5-8500 или бољи Chipset: Q370 RAM: 1x8 GB 2666 MHz DDR4, мин. 2 меморијска слота Графичка карта: DisplayPort Disk: 500 GB SATA 7.200 rpm, Место за додатни SSD Мрежна картица: Ethernet 10/100/1000, Wi-Fi + Bluetooth 5 I/O портлови: USB 3.1x2, 1x Type-C Gen 2 за податке и 1 са функцијом PowerShare са стране / USB 3.1 Gen 1 x 2(позади) / USB 2.0 x2 Тастатура: Бежићна, Миш: оптички, бежићни Postолје</p> <p>Software: Преинсталирани Windows 10 pro Сертификати: ENERGY STAR, EPEAT Registered, TCO Certified, CEL, WEEE, EU RoHS Гаранција: 4 године, проверљива на интернет страници произвођача према серијском броју уређаја</p>

3.	<p>МОНИТОР Величина: најмање 23" Технологија: LED Резолуција: 1920x1080, 16:9 Portovi: DisplayPort, VGA, Response time: 5 ms Kontrast: 1000:1 Osvetljaj: 250 cd min / m2 Garancija: 3 godine</p>
4.	<p>МУЛТИФУНКЦИЈСКИ УРЕЂАЈ Технологија штампе: laser Ekran: Color touch screen 7 inča Резолуција: 1200x1200dpi RAM: 2GB minimum, mogućnost ugradnje dodatnog diska Procesor: 1.2GHz, 4 jezgra Brzina штампе: 47 A4 strana u minuti Brzina kopiranja: 47 strana u minuti Brzina skeniranja: 47 A4 strana u minuti i 94 duplex A4 strana u minuti Skener sa mogućnošću duplex skeniranja u jednom prolazu (DADF) ADF: 100 strana minimum Faks: brzina modema ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps Komunikacije: minimum jedan interni Card Slot, 2 x USB, Gigabit Ethernet (10/100/1000), 802.11b/g/n Wireless Postolje: nezavisno, somostojeće Preporučeni mesečni obim штампе minimum 20,000 strana Maksimalni mesečni obim штампе 175,000 strana Ulazni kapacitet papira minimum 1200 A4 listova Izlazni kapacitet papira minimum 250 listova Mogućnost skeniranja na e-mail, USB ili računар u LAN mreži, USB Flash drive, FTP Startni toner i 2 x Toner za 15,000 strana minimum</p> <p>Software: Integracija sa AD/LDAP i ažuriranje i prenos informacija u realnom vremenu; Sinhronizacija sa AD/LDAP mora biti u realnom vremenu sa mogućnošću čuvanja istorijskih podataka korisnika (ukoliko je troškovni centar korisnika promenjen u AD/LDAP -stari troškovni centar mora ostati u funkciji za sve već urađene poslove, a novi će se odnositi samo na nove poslove); web-admin konzola za raspoređivanje (deployment) potrebnih postavki uređaja; Praćenje svih funkcija MFP uređaja (štampanje, kopiranje, skeniranje, e-mail, faks); Praćenje ostalih štampanih poslova na MFP uređajima kao što su štampa iz internih izveštaja; Mogućnost preuređivanja položaja ikona na ekranu MFP uređaja; Mogućnost preimenovanja ikona na ekranu MFP uređaja; Određivanje kvota za štampu koje se mogu podesiti po korisniku ili grupi u određenom vremenskom periodu (na mesečnom ili godišnjem nivou); Izveštaji moraju biti raspoloživi za bilo koji period vremena; Mogućnost izveštavanja u PDF ili CSV formatu; Mogućnost automatskog izveštavanja na predefinisani e-mail ili čuvanje u određeni folder; Uređaj je uvek zaključan sve dok se korisnik sa pravima ne autentifikuje na uređaju; Autentifikacija može biti sa PIN-om, korisničkim imenom /lozinkom ili beskontaktnom ID karticom; Prikaz preostalog broja stranica svaki put kada korisnik vrši štampanje ili kopiranje; Ograničenje pristupa nekim funkcijama uređaja (na primer, korisnik ne može da pravi kopije);</p>

<p>Ograničenje štampanja ili kopiranja po korisniku ili grupi; Skeniranje u e-poštu sa ograničenjem skeniranja samo sebi; Skeniranje u e-poštu sa opcijom da pošiljalac pošalje i sebi kopiju; Skeniranje ka "home" direktorijum - po informacijama iz AD/LDAP; Skeniranje ka mrežnom folderu; Opcija kreiranja podfoldera na mreži pod nazivom korisnika i automatski podešavanje dozvola za tog korisnika; Opcija delegiranja korisnika koji će obavljati štampanje u ime drugog korisnika; Automatska registracija kartica za autentifikaciju; Opcija ograničavanja veličine priloga e-pošte; Automatsko brisanje poslova štampanja nakon određenog vremena; Čuvanje odštampanog posla za reprint za unapred definisani vremenski period; Optičko prepoznavanje karaktera (OCR); Garancija: 4 godine, proverljiva na internet stranici proizvođača prema serijskom broju uređaja</p>

ВАЖНА НАПОМЕНА: Оба типа радних станица и монитор морају бити од истог произвођача.

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

Рок испоруке: максимум 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добра: пословне просторије Наручиоца у улици Кнез Михаилова бр. 2, Београд. По извршеној испоруци представник Наручиоца и представник Понуђача потписују записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме потврђују да је добро испоручено.

Гаранција: понуђач је дужан да поред гаранције достави и неопходну другу техничку документацију.

Квалитет: У случају да испоручено добро нема тражене квалитативне карактеристике односно има недостатаке у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Наручиоца. Понуђач је у обавези да у разумном року, не дужем од 24 часа од дана испоруке, испоручи добра уговореног квалитета. Уколико у остављеном року Понуђач не испоручи добра уговореног квалитета, Наручилац задржава право раскида уговора.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, и то:
 - а) да има позитиван финансијски резултат, тј. остварену добит за претходне две обрачунске године (2017. и 2018. годину),
 - б) да нема евидентиране дане великвидности у последњих 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда.
- 2) Понуђач мора да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да понуђач има потврду (ауторизација, изјава) произвођача или представништва произвођача да је овлашћен за учествовање у предметној јавној набавци.

IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености обавезних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни.

2. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

- испуњеност додатног услова који се односи на **финансијски капацитет**, понуђач доказује достављањем:
 - а) Извештаја о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и биланс успеха, показатеља за оцену бонитета за 2017. годину, као и за 2018. годину, уколико са истим не располаже за 2018. годину може доставити Извештај за статистичке потребе за 2018. годину који издаје Агенција за привредне регистре,
 - б) да није у блокади пословног рачуна: Потврде Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки, односно линк са интернет странице Народне банке Србије;
- испуњеност додатног услова који се односи на **пословни капацитет**, понуђач доказује достављањем копије потврде (ауторизације, изјаве) произвођача или представништва произвођача да је понуђач овлашћен за учествовање у предметној јавној набавци.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем за подизвођача не доставља тражене додатне доказе, већ је дужан да сам испуни задати услов.

У случају подношења заједничке понуде, додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку рачунара и мултифункционалних уређаја, ЈН.МВ-01/19 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- 1) Образац бр. 1. – Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2. – Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона или документа за оцену испуњености услова сагласно члану 77. став 1. Закона ИЛИ документа за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- 3) Извештај о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и биланс успеха, показатеље за оцену бонитета за 2017. годину, као и за 2018. годину уколико са истим не располаже за 2018. годину може доставити Извештај за статистичке потребе за 2018. годину који издаје Агенција за привредне регистре;
- 4) Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно линк са интернет странице Народне банке Србије;
- 5) Копија потврде (ауторизације, изјаве) произвођача или представништава произвођача да је понуђач овлашћен за учествовање у предметној јавној набавци;
- 6) Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди;
- 7) Модел уговора о јавној набавци и Модел уговора о чувању поверљивих података.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Упутство о начину попуњавања образаца:

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба поунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Употреба печата понуђача није обавезна.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка, 16. септембра 2019. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на IV спрату.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку рачунара и мултифункционалних уређаја, ЈН.МВ-01/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку рачунара и мултифункционалних уређаја, ЈН.МВ-01/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку рачунара и мултифункционалних уређаја, ЈН.МВ-01/19 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку рачунара и мултифункционалних уређаја, ЈН.МВ-01/19 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Цена

Понуђач исказује цену у **динарима, са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена се даје на Обрасцу понуде датом у Конкурсној документацији. За оцену понуде узете се у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће од понуђача образложење свих делова понуде које сматра меродавним.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

10. Важност понуде

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Начин плаћања

Наручилац се обавезује да ће након испоруке добара платити најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема потписане фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена**.

13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди краћи рок испоруке добара, а ако је и овај рок исти, биће изабрана понуда понуђача која је пре пристигла на адресу наручиоца.

14. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

16. Поверљивост података из понуде

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

17. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

18. Обустава поступка

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

19. Додатна појашњења у вези са припремом понуде

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, при чему понуђач може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује Наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и социјална питања.

21. Трошкови припремања понуде

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи обавезне елементе, и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона; потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН МВ 01/19, сврха уплате: Такса за ЗЗП – Агенција за осигурање депозита - ЈН МВ 01/19, прималац: Буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе, којом потврђује да је уплата таксе извршена, као и да потврду прилажи уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____, 2019. године за јавну набавку рачунара и мултифункционалних уређаја, ЈН.МВ.- 01/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

у динарима

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ рачунара и мултифункционалних уређаја, ЈН.МВ.-01/19	
Укупна цена за сва тражена добра без ПДВ-а	
Укупна цена за сва тражена добра са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимално 60 дана)	
Рок испоруке (максимално 30 дана)	
Место и начин испоруке	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Предмет набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<p>РАДНА СТАНИЦА ТИП 1 Кућиште: Small desktop CPU: 1 procesor Intel Core i5-8500 или бољи Chipset: Intel H370 RAM: 1x8 GB 2400 MHz DDR4, min. 2 меморијска слота Графичка карта: HDMI и DisplayPort Disk: min. 256 GB SSD RAID: могућност постављања дискова у RAID Оптичка јединица: DVD RW Мрежна картица: Ethernet 10/100/1000 I/O портлови: min 4 x USB 2.0 и 4 x USB 3.1 (позади: 4 x USB; напред: 4 x USB), 1 x RJ45, min. 2 x PCIe Напајање: 200W Тастатура: USB, YU карактер сет Миш: оптички, USB</p> <p>Software: Preinstalirani Windows 10 pro Сертификати: ENERGY STAR, EPEAT Registered, TCO Certified, CEL, WEEE, EU RoHS Гаранција: 4 године, проверљива на интернет страници произвођача према серијском броју уређаја</p>	7				
2.	<p>РАДНА СТАНИЦА ТИП 2 Кућиште: All-in-one Monitor: 21,5“ IPS (1920x1080) CPU: 1 procesor Intel Core i5-8500 или бољи Chipset: Q370 RAM: 1x8 GB 2666 MHz DDR4, min. 2 меморијска слота Графичка карта: DisplayPort Disk: 500 GB SATA 7.200 rpm, Место за додатни SSD Мрежна картица: Ethernet 10/100/1000, Wi-Fi + Bluetooth 5 I/O портлови: USB 3.1x2, 1x Type-C Gen 2 за податке и 1 са функцијом PowerShare са стране / USB 3.1 Gen 1 x 2(позади) / USB 2.0 x2</p>	1				

	<p>Tastatura: Bežična, Miš: optički, bežični Postolje</p> <p>Software: Preinstalirani Windows 10 pro Sertifikati: ENERGY STAR, EPEAT Registered, TCO Certified, CEL, WEEE, EU RoHS Garancija: 4 godine, proverljiva na internet stranici proizvođača prema serijskom broju uređaja</p>					
3.	<p>МОНИТОР Veličina: najmanje 23" Tehnologija: LED Rezolucija: 1920x1080, 16:9 Portovi: DisplayPort, VGA, Response time: 5 ms Kontrast: 1000:1 Osvetljaj: 250 cd min / m2 Garancija: 3 godine</p>	7				
4.	<p>МУЛТИФУНКЦИЈСКИ УРЕЂАЈ Tehnologija štampe: laser Ekran: Color touch screen 7 inča Rezolucija: 1200x1200dpi RAM: 2GB minimum, mogućnost ugradnje dodatnog diska Procesor: 1.2GHz, 4 jezgra Brzina štampe: 47 A4 strana u minuti Brzina kopiranja: 47 strana u minuti Brzina skeniranja: 47 A4 strana u minuti i 94 duplex A4 strana u minuti Skener sa mogućnošću duplex skeniranja u jednom prolazu (DADF) ADF: 100 strana minimum Faks: brzina modema ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps Komunikacije: minimum jedan interni Card Slot, 2 x USB, Gigabit Ethernet (10/100/1000), 802.11b/g/n Wireless Postolje: nezavisno, somostojeće Preporučeni mesečni obim štampe minimum 20,000 strana Maksimalni mesečni obim štampe 175,000 strana</p>	3				

<p>Ulazni kapacitet papira minimum 1200 A4 listova Izlazni kapacitet papira minimum 250 listova Mogućnost skeniranja na e-mail, USB ili računар u LAN mreži, USB Flash drive, FTP Startni toner i 2 x Toner za 15,000 strana minimum</p> <p>Software: Integracija sa AD/LDAP i ažuriranje i prenos informacija u realnom vremenu; Sinhronizacija sa AD/LDAP mora biti u realnom vremenu sa mogućnošću čuvanja istorijskih podataka korisnika (ukoliko je troškovni centar korisnika promenjen u AD/LDAP -stari troškovni centar mora ostati u funkciji za sve već urađene poslove, a novi će se odnositi samo na nove poslove); web-admin konzola za raspoređivanje (deployment) potrebnih postavki uređaja; Praćenje svih funkcija MFP uređaja (štampanje, kopiranje, skeniranje, e-mail, faks); Praćenje ostalih štampanih poslova na MFP uređajima kao što su štampa iz internih izveštaja; Mogućnost preuređivanja položaja ikona na ekranu MFP uređaja; Mogućnost preimenovanja ikona na ekranu MFP uređaja; Određivanje kvota za štampu koje se mogu podesiti po korisniku ili grupi u određenom vremenskom periodu (na mesečnom ili godišnjem nivou); Izveštaji moraju biti raspoloživi za bilo koji period vremena; Mogućnost izveštavanja u PDF ili CSV formatu; Mogućnost automatskog izveštavanja na predefinisani e-mail ili čuvanje u određeni folder; Uređaj je uvek zaključan sve dok se korisnik sa pravima ne autentifikuje na uređaju; Autentifikacija može biti sa PIN-om, korisničkim imenom /lozinkom ili beskontaktnom ID karticom; Prikaz preostalog broja stranica svaki put kada korisnik vrši štampanje ili kopiranje; Ograničenje pristupa nekim funkcijama uređaja (na primer, korisnik ne može da pravi kopije); Ograničenje štampanja ili kopiranja po korisniku ili grupi; Skeniranje u e-poštu sa ograničenjem skeniranja samo sebi;</p>					
---	--	--	--	--	--

Skeniranje u e-poštu sa opcijom da pošiljalac pošalje i sebi kopiju; Skeniranje ka "home" direktorijum - po informacijama iz AD/LDAP; Skeniranje ka mrežnom folderu; Opcija kreiranja podfoldera na mreži pod nazivom korisnika i automatski podešavanje dozvola za tog korisnika; Opcija delegiranja korisnika koji će obavljati štampanje u ime drugog korisnika; Automatska registracija kartica za autentifikaciju; Opcija ograničavanja veličine priloga e-pošte; Automatsko brisanje poslova štampanja nakon određenog vremena; Čuvanje odštampanog posla za reprint za unapred definisani vremenski period; Optičko prepoznavanje karaktera (OCR); Garancija: 4 godine, proverljiva na internet stranici proizvođača prema serijskom broju uređaja					
---	--	--	--	--	--

ВАЖНА НАПОМЕНА: Оба типа радних станица и монитор морају бити од истог произвођача.

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

Рок испоруке: максимум 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добра: пословне просторије Наручиоца у улици Кнез Михаилова бр. 2, Београд. По извршеној испоруци представник Наручиоца и представник Понуђача потписују записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме потврђују да је добро испоручено.

Гаранција: понуђач је поред гаранције достави и неопходну другу техничку документацију.

Квалитет: У случају да испоручено добро нема тражене квалитативне карактеристике односно има недостатке у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Наручиоца. Понуђач је у обавези да у разумном року, не дужем од 24 часа од дана испоруке, испоручи добра уговореног квалитета. Уколико у остављеном року Понуђач не испоручи добра уговореног квалитета, Наручилац задржава право раскида уговора.

Место и датум:

Одговорно лице:

Образац бр. 2.

**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку рачунара и мултифункционалних уређаја, ЈН.МВ-01/19, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку рачунара и мултифункционалних уређаја, ЈН.МВ-01/19, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац бр. 3.

VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунара и мултифункционалних уређаја, ЈН.МВ-01/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Наручилац може наставити поступак јавне набавке, с тим да уколико буде закључен уговор са понуђачем за кога постоји основана сумња да је повредио конкуренцију, биће раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Напомена: Модел уговора треба да буде попуњен и потписан од стране понуђача.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, коју заступају _____

Испоручилац: _____ са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ _____, кога заступа _____

Дана _____ 2019. године у Београду

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац објавио позив за достављање понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку рачунара и мултифункционалних уређаја, дана _____. 2019. године;
- да је Испоручилац доставио благовремену и потпуну понуду бр. _____ дана _____. 2019. године, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је дана _____. 2019. године донета Одлука о додели уговора којом је понуда Испоручиоца проглашена најповољнијом.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунара и мултифункционалних уређаја за потребе Агенције за осигурање депозита, а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Испоручиоца бр. _____ од дана _____. 2019. године.

Члан 2.

Уговорена накнада за испоруку добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене добара које су предмет овог уговора су дате у понуди Испоручиоца бр. _____ од _____. 2019. године и оне су фиксне у току важења овог уговора.

Процењена вредност предметне јавне набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (*наручилац уписује процењену вредност јавне набавке*).

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да добра из предмета овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке предметних добара су пословне просторије Наручиоца, у улици Кнез Михаилова бр. 2. Београд.

Приликом извршене испоруке представник Наручиоца и представник Испоручиоца потписују записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме потврђују да су добра испоручена.

Члан 4.

Испоручилац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача предметних добара.

У случају да испоручено добро нема тражене квалитативне карактеристике односно има недостатке у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Наручиоца.

У случају из става 1. овог члана Испоручилац је у обавези да у разумном року, не дужем од 24 часа од дана испоруке, испоручи добра уговореног квалитета. Уколико у остављеном року Испоручилац не испоручи добра уговореног квалитета, Наручилац задржава право тренутног раскида уговора, као и у случају ако га Испоручилац обавести да неће испунити овај Уговор.

За реализацију овог уговора уговорне стране именују представнике, и то:
представник Наручиоца: Предраг Милошевић,
представник Испоручиоца: _____ (уписати име и презиме).

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре достављене од стране Испоручиоца.

Наручилац врши уплату рачун Испоручиоца број _____, који се води код банке _____.

Члан 6.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана потписивања.

Члан 8.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако изабрани понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена:

Након закључења Уговора о јавној набавци изабрани понуђач закључује са наручиоцем Уговор о чувању поверљивих података, према Моделу уговора који је дат у оквиру Конкурсне документације. Понуђач је дужан да потпише Модел уговора чиме се саглашава са његовом садржином.

**МОДЕЛ УГОВОРА
о чувању поверљивих података**

Закључен у Београду, дана _____ 2019. године, између:

1. **АГЕНЦИЈЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА**, Београд, ул. Кнез Михаилова 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступају _____ (у даљем тексту: Агенција), и
2. _____ са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

Заједнички назив за потписнике Уговора је: уговорне стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује уз Уговор о јавној набавци рачунара и мултифункционалних уређаја, бр. _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Основни уговор).

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да као тајне чува податке и документа до којих дође у обављању послова утврђених Основним уговором, а који се нарочито односе на пословање, финансијско стање и реструктурирање банака, укључујући и податке који се односе на осигурање депозита, финансијско стање друштва за осигурање и давалаца лизинга, као и документа која садрже такве податке, те да их не може учинити доступним трећим лицима, осим у случајевима прописаним законом. Обавеза чувања тајне не престаје ни након престанка важности Основног уговора.

Подаци и документа из става 1. овог члана могу се учинити јавним или на други начин доступним трећим лицима искључиво по налогу Агенције.

Члан 3.

Уколико Испоручилац буде правно приморан (усменим испитивањем, саслушавањем, захтевима за информацијама или документима, судским позивом, грађанским или кривичним истражним поступком или сличним процесом) да ода било које информације заштићене овим уговором, Испоручилац ће благовремено обавестити Агенцију о таквом захтеву.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да неће копирати, отиснути, ставити у писани облик или сачувати у електронском облику, било који материјални део добијене информације, изузев у случајевима када је то неопходно за остварење предмета Основног уговора.

Испоручилац се обавезује да на несумњив начин уништи све доказе, податке, односно материјале који садрже информације које представљају пословну тајну након престанка Основног уговора.

Члан 5.

Обавезе Испоручиоца у односу на поверљиве информације настале из овог уговора, важиће и уколико дође до раскида Основног уговора и Испоручилац ће наставити да буде обавезан поверљивошћу и осталим обавезама из овог уговора.

Члан 6.

За штету коју услед неиспуњења одредаба овог уговора претрпи Агенција, Испоручилац је одговоран према општим правилима о накнади штете.

Члан 7.

Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих по 1 (један) примерак за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно