



**АГЕНЦИЈА ЗА  
ОСИГУРАЊЕ  
ДЕПОЗИТА**

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Број јавне набавке мале вредности:  
ЈН.МВ.-10/15**

**Предмет јавне набавке је набавка услуге  
поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему**

**Наручилац:**

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд, Кнез Михаилова бр.2**

**март, 2015.**

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), Агенција за осигурање депозита као Наручилац јавне набавке мале вредности услуга поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-10/15, објављује

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
за јавну набавку мале вредности – услуга поправке и резервни делови  
за рачунарску и осталу опрему ЈН.МВ.-10/15**

1. У поглављу **I Општи подаци о јавној набавци**, на страни 3. Конкурсне документације, у делу Рок за достављање понуде, мења се текст тако да гласи:

**„Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до среде, 8. априла 2015. године, до 12.00 часова.“**

2. У поглављу **II Подаци о предмету јавне набавке**, на страни 4. Конкурсне документације, мења се текст тако да гласи:

**„Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.-10/15 је набавка услуге поправке са заменом резервних делова рачунарске опреме и остале опреме ради обављања редовних активности запослених и ангажованих у Агенцији за осигурање депозита. Поправка рачунарске и остале опреме подразумева хитне интервенције које се тичу поправке и уклањање пријављених кварова и недостатака на рачунарима, серверу, штампачу, фотокопир апаратима, као и одржавање клима уређаја, у најкраћем временском периоду у зависности од насталог квара.

Јавна набавка је обликована у три партије:

**Партија 1.** – Поправка са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера.

Ознаке из општег речника набавке су:

50312000 - услуга одржавања и поправка рачунарске опреме;

50312100 - одржавање и поправка централног рачунара.

**Партија 2.** – Поправка са заменом резервних делова фотокопир апарата.

Ознака из општег речника набавке је:

50313200 - услуге одржавања фотокопир уређаја.

**Партија 3.** – Поправка и одржавање клима уређаја.

Ознака из општег речника набавке је:

50730000 – услуге поправке и одржавања расхладних група.“

3. У поглављу **III Техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга**, на страни 4. Конкурсне документације, мења се Табела у којој је наведена опрема коју Наручилац поседује, тако да гласи:

„Наручилац поседује следећу опрему која је предмет поправке:

**Партија 1.**

Редни бр.	Модел	Година производње	Количина
1.	HP Compaq dx2400	2009	20
2.	Монитор Samsung SyncMaster 2220LM	2009	20
3.	HP ProLiant DL580 G5	2009	1
4.	HP ProLiant DL320 G5	2010	1
5.	HP 2100, 2200, 2300 ласерски штампачи	2001	20
6.	HP Laser Jet M3027 x MFP	2009	5
7.	HP Laser Jet 1320	2009	5
8.	Разни HP скенери	2009	15
9.	Разни APC и HP UPS уређаји	2009	5
10.	Остала мрежна и рачунарска опрема	2009	

**Партија 2.**

Редни бр.	Модел	Година производње	Количина
1.	Фотокопир Canon iR5055	2009	1
2.	Фотокопир Canon iR3245	2009	3
3.	Фотокопир Canon 1600	2005	1

**Партија 3.**

Редни бр.	Модел	Година производње	Количина
1.	Клима уређаји различитих произвођача	2001	30

4. У поглављу **IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, тачка 2. став 2), тачка 2. Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки**, мења се потачка 2) и гласи:

„2) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**. Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање 3 (три) запослена или радно ангажована сервисера техничке струке за опрему која је предмет одржавања, а који заједно поседују сертификате (лиценце) произвођача опреме, и то: HP за Партију 1., и Canon за Партију 2. За Партију 3. се не захтева поседовање лиценце.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за Партију 1. и Партију 2. мора да има најмање 3 (три) запослена или радно ангажована сервисера који заједно поседују сертификате (лиценце) HP и Canon, при чему један запослени или радно ангажовани сервисер може поседовати сертификат оба произвођача опреме.“

5. У поглављу VI Упутство понуђачима како да сачине понуду,

- у тачки 2. **Начин подношења понуде**, после става: „У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем“, додаје се нови став тако да гласи:

**„Партије:**

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или три партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Уколико понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач подноси понуде за две или три партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.“

- у тачки 3. **Рок за достављање понуде, став 1.** мења се и гласи:

**„Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до среде, 8. априла 2015. године, до 12:00 часова.“**

- у тачки 12. **Критеријум за доделу уговора**, мења се текст тако да гласи:

**„12. Критеријум за доделу уговора за Партију 1. и Партију 2.**

Одлука о додели уговора за Партију 1. и Партију 2. биће донета применом **критеријума економски најповољније понуде**, према следећим критеријумима:

**1. најнижа понуђена цена за радни сат – 70 бодова**

Бодовање се врши по формули:  $a/b \times 70$ , где је а – најнижа укупна понуђена цена радног сата, б – укупна понуђена цена радног сата.

**2. најнижа понуђена цена за резервне делове – 30 бодова**

Бодовање се врши по формули:  $a/b \times 30$ , где је а – најнижа укупна понуђена цене за резервне делове, б – укупна понуђена цена за резервне делове.

Према наведеним критеријумима Комисија утврђује ранг листу понуђача, на основу које Наручилац доноси одлуку о додели уговора.

**Критеријум за доделу уговора за Партију 3. је најнижа понуђена цена.“**

6. У поглављу VII Образац понуде, мења се Образац 1. тако да гласи:

**„Образац бр. 1а.**

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-10/15 – ПАРТИЈА 1. – Поправка са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервер

### ***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### ***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

<b>A) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:** табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ПАРТИЈА 1. – Поправка са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервер**

у динарима

<b>ЈАВНА НАБАВКА</b>	
<b>Услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.– 10/15</b>	
<b>Партија 1. – поправка са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервер</b>	
Укупна цена радног часа без ПДВ-а	
Укупна цена радног часа са ПДВ-ом	
Укупна цена резервних делова без ПДВ-а	
Укупна цена резервних делова са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1. – Поправка са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервер**

УСЛУГА	Цена радног часа без ПДВ-а	Цена радног часа са ПДВ-ом
Поправка сервера		
Поправка рачунара		
Поправка штампача		
Долазак		
<b>УКУПНО</b>		

Резервни део по комаду	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Произвођач	Гарантни рок
Напајање за HP Desktop DX 2400 HP P/N 5188-2627				
Матична плоча HP Desktop DX 2400 SPS# 462797-001				
Меморија DDR2 PC2-6400 2GB				
Хард диск SATA SSD најмање 240GB				
Графичка карта PCI-E 2GB				
HP Laser Jet 2200 Гумени ваљак за повлачење (Pick up roller)				
HP Laser Jet 2200 Сепаратор папира (Separation pad)				
HP Laser Jet 2200 Фолија грејача (Fuserfixing film)				
HP Laser Jet 2300 Фолија грејача (Fuserfixing film)				
HP Laser Jet 1320 Гумени ваљак за повлачење (Pick up roller)				
HP Laser Jet 1320 Сепаратор папира (Separationpad)				
HP Laser Jet 1320 Фолија грејача (Fuserfixing film)				
HP ProLiant DL580G5 Хард диск фабрички број 432320-001				
<b>УКУПНО</b>				

**Напомена:**

Наручилац је у табели исказао јединичне количине ради упоређивања понуда, док ће се замена резервних делова вршити у складу са реалним потребама Наручиоца.

Обавеза Пружаоца услуга је уградња искључиво нових оригиналних резервних делова.

Замена резервних делова који су специфицирани у понуди ће се обављати по ценама датим у понуди које су фиксне за време трајања уговора.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди – Образац структуре понуде, Пружалац услуга је дужан да о томе обавести Корисника услуга и достави важећи ценовник за наведени резервни део и прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-10/15 – ПАРТИЈА 2. – Поправка са заменом резервних делова за фотокопир апарате

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:** табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ПАРТИЈА 2. – Поправка са заменом резервних делова за фотокопир апарате**

*у динарима*

<b>ЈАВНА НАБАВКА</b> <b>Услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.– 10/15</b> <b>Партија 2. – Поправка са заменом резервних делова за фотокопир апарате</b>	
Укупна цена радног часа без ПДВ-а	
Укупна цена радног часа са ПДВ-ом	
Укупна цена резервних делова без ПДВ-а	
Укупна цена резервних делова са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2. – Поправка са заменом резервних делова за фотокопир апарате**

УСЛУГА	Цена радног часа без ПДВ-а	Цена радног часа са ПДВ-ом
Поправка фотокопир апарата		
Долазак		
<b>УКУПНО</b>		

Резервни део по комаду	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Произвођач	Гарантни рок
Canon iR 5055 Гумени ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon iR 5055 Силиконски ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon iR 5055 Сепаратор папира (Separation pad)				
Canon iR 5055 Брисач бубња				
Canon iR 5055 Бубањ				
Canon iR 3245 Гумени ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon iR 3245 Силиконски ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon iR 3245 Сепаратор папира (Separation pad)				
Canon iR 3245 Брисач бубња				
Canon iR 3245 Бубањ				
Canon 1600 Гумени ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon 1600 Силиконски ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon 1600 Сепаратор папира (Separation pad)				
Canon 1600 Брисач бубња				
Canon 1600 Бубањ				
<b>УКУПНО</b>				

**Напомена:**

Наручилац је у табели исказао јединичне количине ради упоређивања понуда, док ће се замена резервних делова вршити у складу са реалним потребама Наручиоца.

Обавеза Пружаоца услуга је уградња искључиво нових оригиналних резервних делова.

Замена резервних делова који су специфицирани у понуди ће се обављати по ценама датим у понуди које су фиксне за време трајања уговора.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди – Образац структуре понуде, Пружалац услуга је дужан да о томе обавести Корисника услуга и достави важећи ценовник за наведени резервни део и прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_



**Образац бр. 1в.**

## **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-10/15 – ПАРТИЈА 3. – Поправка и одржавање клима уређаја.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:** табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ПАРТИЈА 3. – Поправка и одржавање клима уређаја**

у динарима

<b>ЈАВНА НАБАВКА</b> <b>Услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.– 10/15</b> <b>Партија 3. – Поправка и одржавање клима уређаја</b>	
Укупна цена радног часа без ПДВ-а	
Укупна цена радног часа са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Гарантни период	
Место и начин пружања услуге	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 3. Поправка и одржавање клима уређаја**

<b>УСЛУГА</b>	<b>Цена радног часа без ПДВ-а</b>	<b>Цена радног часа са ПДВ-ом</b>
Демонтажа и монтажа		
Чишћење клима уређаја		
Провера притиска у систему и допуна фреона		
Долазак		
<b>УКУПНО</b>		

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

7. У поглављу **XIII Модел уговора**, у члану 1. и 2. мења се текст тако да гласи:

„Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга поправке са заменом резервних делова за рачунарску и осталу опрему Наручиоца, и то:

Партија 1. – поправка са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервер,

Партија 2. – поправка са заменом резервних делова за фотокопир апарате,

Партија 3. – поправка и одржавање клима уређаја,

а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_.

Услуга поправке из става 1. овог члана обухвата хитне интервенције по позиву Наручиоца, утврђивање квара на опреми, отклањање недостатака и замену делова и потрошног материјала.

Члан 2.

Уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на износ процењене вредности набавке за: *(наручилац уписује процењену вредност јавне набавке)*

Партију 1. \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;

Партију 2. \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;

Партију 3. \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2015. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће реалзовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој години.“

8. У осталом делу Конкурсна документација ЈН.МВ.-10/15, остаје непромењена.