



**АГЕНЦИЈА ЗА  
ОСИГУРАЊЕ  
ДЕПОЗИТА**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Број јавне набавке мале вредности:  
ЈН.МВ. - 10/14**

**Предмет јавне набавке је набавка услуге  
здравственог систематског прегледа запослених**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Наручилац:**

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

*новембар, 2014*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге здравственог систематског прегледа запослених у Агенцији за осигурање депозита, О.бр.Д-106/14 од 05.11.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуге здравственог систематског прегледа запослених, Р.бр.Д.-107/14 од 05.11.2014. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – услуге здравственог систематског прегледа запослених у Агенцији за осигурање депозита, ЈН.МВ.-10/14**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис услуге која је предмет јавне набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	5
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VII	Образац бр. 1. – Образац понуде	16
VIII	Образац бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова	22
IX	Образац бр. 3. – Изјава понуђача о техничком капацитету	24
X	Образац бр. 4. – Изјава понуђача о кадровском капацитету	25
XI	Образац бр. 5. – Референтна листа	26
XII	Образац бр. 6. – Изјава о независној понуди	27
XIII	Модел уговора	28
XIV	Образац трошкова припреме понуде	30
<b>Укупно страна</b>		<b>30</b>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Агенција за осигурање депозита  
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.  
Матични број: 17606786  
ПИБ: 104001240  
Интернет страница: [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

### **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и на веб страници наручиоца [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

### **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.-10/14 је набавка услуге – обављање здравственог систематског прегледа запослених Агенције за осигурање депозита.

Ознака из општег речника набавке је 85100000 – здравствене услуге.

### **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **Рок за достављање понуде**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до четвртка 20. новембра 2014. године, до 14:00 часова.**

### **Контакт**

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лица за контакт:  
Татјана Спасић, факс 011/2075-121 [tatjana.spasic@aod.rs](mailto:tatjana.spasic@aod.rs)  
Весна Петровић, факс 011/2075-121 [vesna.petrovic@aod.rs](mailto:vesna.petrovic@aod.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.-10/14 је набавка услуге – обављање здравственог систематског прегледа запослених Агенције за осигурање депозита.

Ознака из општег речника набавке је 85100000 – здравствене услуге.

Јавна набавка није обликована по партијама.

## III ОПИС УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У оквиру здравственог систематског прегледа потребно је обавити следеће прегледе и анализе:

- Комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом
- Хормони штитасте жлезде: Т3, Т4, ТСХ, Анти ТГ–Ат, калцитонин
- Комплетна лабораторијска анализа урина са седиментом
- Кардиолошки преглед, ЕКГ и ултразвучни преглед срца
- Ергометрија (тест оптерећења срца) по препоруци лекара
- Ултразвучни преглед органа горњег трбуха
- Ултразвук штитасте жлезде и меких ткива врата
- Колор доплер крвних судова врата
- Офталмолошки преглед (диоптија, очни притисак, очно дно)
- Туморски маркери за дебело црево (СЕА, СА 19-9)
- Гинеколошки преглед – УЗ, Папа, секрет, колпоскопија
- Ултразвук дојки и палпаторни преглед дојки
- Туморски маркери за дојку (СА 15-3) и јајнике (СА 125)
- Мамографија по препоруци лекара
- Уролошки ултразвук
- Туморски маркери за простату (PSA, FreePSA)

Здравствени систематски преглед се обавља за укупно 29 запослених од чега је 21 жена и 8 мушкараца. Наручилац задржава право да непосредно пре реализације услуге утврди тачан број запослених којима ће бити пружена услуга, као и врста услуге за коју се запослени определи.

### **Захтеви Наручиоца:**

У циљу несметаног обављања радног процеса код Наручиоца **систематски преглед мора да буде организован и обављен у току викенда (суботом и/или недељом)**, при чему би се организовале групе од по 10 запослених који би у једном дану обавили комплетан преглед. **Уколико понуђач понуди обављање прегледа радним даном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач се обавезује да обави све прегледе на једној локацији здравствене установе у објектима понуђача који су доступни коришћењем линија градског превоза за карте у претплати где се примењује интегрисани тарифни систем 1, односно на територији градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица, Сурчин и део територије Гроцка, у складу са чланом 5. Правилника о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда.

Понуђач је обавезан да прегледе запослених обави најкасније до 31.12.2014. године.

Понуђач је обавезан да систематски преглед обави квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу за обављање послова здравствених прегледа који су предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
  - 1) Понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**. Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже (као власник, закупца или корисник) са најмање 200 м<sup>2</sup> пословног простора за обављање здравствених услуга на територији градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица, Сурчин и део територије Гроцка, у складу са чланом 5. Правилника о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда, као и да су те просторије снабдевене неопходном медицинском опремом за обављање предметне услуге.

- 2) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**. Под кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање 10 запослених лекара специјалиста, медицинских сестара, лабораната и другог медицинског особља које је неопходно за квалитетно обављање услуге која је предмет јавне набавке.
- 3) Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да има (а) позитиван финансијски резултат, тј. остварену добит у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012. и 2013. година) и (б) да нема евидентиране дане великвидности у последњих 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда.

## **V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **1. Доказивање испуњености обавезних услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености обавезних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

За услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач је дужан да достави **неоверену копију важеће дозволе министарства надлежног за послове здравља** о испуњености услова за обављање услуга из следећих области медицине:

- интерне медицине,
- кардиологије,
- радиологије,
- урологије,
- неурологије,
- гинекологије,
- офталмологије,
- лабораторијске дијагностике.

Изјава о испуњености услова мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни.

## **2. Доказивање испуњености додатних услова**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

- Испуњеност додатног услова који се односи на **технички капацитет**, понуђач доказује достављањем **Изјаве о техничком капацитету, на Обрасцу број 3.** који је саставни део Конкурсне документације;
- Испуњеност додатног услова који се односи на **кадровски капацитет**, понуђач доказује достављањем **Изјаве о кадровском капацитету, на Обрасцу број 4.** који је саставни део Конкурсне документације;
- Испуњеност додатног услова који се односи на **финансијски капацитет** понуђач доказује достављањем:
  - а) За нето добитак: Извештај о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и биланс успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011, 2012. и 2013. пословну годину и
  - б) Да није у блокади пословног рачуна: Потврду Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености додатних услова из члана 76. став 2. Закона за технички и кадровски капацитет.

**Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Језик на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 201.**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге обављања здравственог систематског прегледа запослених Агенције за осигурање депозита, ЈН.МВ.-10/14 – НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:**

- 1) Образац бр. 1. – Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2. – Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона или документа за оцену испуњености услова сагласно члану 77. став 1. Закона ИЛИ документа за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- 3) Копију важеће дозволе министарства надлежног за послове здравља за обављање услуга из области медицине набројаних у поглављу IV – Упутство како се доказује испуњеност услова;
- 4) Образац бр. 3. – Изјава о техничком капацитету;
- 5) Образац бр. 4. – Изјава о кадровском капацитету;
- 6) Извештај о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и биланс успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011, 2012. и 2013. пословну годину;
- 7) Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 8) Образац бр. 5. – Вредност пружених услуга здравствених систематских прегледа које је обавио понуђач у претходном периоду од три календарске године, односно за 2011, 2012. и 2013. годину (референтна листа)
- 9) Образац бр. 6. – Изјава о независној понуди;
- 10) Модел уговора.



Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **Упутство о начину попуњавања образаца:**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **3. Рок за достављање понуде**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до четвртка 20. новембра 2014. године, до 14:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **4. Јавно отварање понуда**

**Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 14:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на I спрату.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

## **5. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 201.**

са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге обављања здравственог систематског прегледа запослених Агенције за осигурање депозита, ЈН.МВ.-10/14 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге обављања здравственог систематског прегледа запослених Агенције за осигурање депозита, ЈН.МВ.-10/14 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге обављања здравственог систематског прегледа запослених Агенције за осигурање депозита, ЈН.МВ.-10/14 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге обављања здравственог систематског прегледа запослених Агенције за осигурање депозита, ЈН.МВ.-10/14 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. Цена**

Понуђач исказује цену у **динарима са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена се даје на Обрасцу понуде датом у Конкурсној документацији. За оцену понуде узеће се у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

**Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.**

**Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **10. Важност понуде**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. Начин плаћања**

Понуђач ће наручиоцу испостављати фактуре сукцесивно са обрачунатим извршеним прегледима у року од 8 (осам) дана након завршетка прегледа за део запослених. Понуђач се обавезује да уз фактуру достави списак запослених код којих је обављен преглед, са пописом услуга и потписом запосленог којим исти потврђује да су прегледи извршени.

Наручилац се обавезује да ће платити фактуру најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре са спецификацијом извршених услуга, према понуђеним ценама.

## **12. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **економски најповољнија понуда** са следећим бодовима:

### **1. најнижа понуђена цена систематског прегледа – 70 бодова**

Понуда са најнижом ценом систематског прегледа (збир цена систематског прегледа за жене и прегледа за мушкарце) добија 70 бодова. Бодовање осталих понуда се врши по формули:  $a/b \times 70$ , где је а – најнижа понуђена цена, б – цена из понуде.

### **2. највеће искуство у пружању услуга систематског прегледа запослених у правним лицима (укупна вредност Референтне листе) у претходном периоду од три календарске године – 30 бодова**

Код овог елемента критеријума вредноваће се укупна вредност референтне листе понуђача, тј. укупна вредност без ПДВ пружених услуга систематских прегледа запосленима у правним лицима у претходном периоду од три календарске године, и то 2011, 2012. и 2013. године.

Као доказ о вредности пружених услуга, понуђач у саставу своје понуде доставља попуњену, печатiranу и потписану **Референтну листу (Образац бр. 6)**, која садржи податке о наручиоцима, датуму закљученог уговора и укупној вредности пружених услуга без ПДВ. Референтни наручилац може бити домаће или страно правно лице.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, референтне листе се сабирају и збирно посматрају приликом бодовања, а вредност референци подизвођача не може бити већа од 50% од збирног износа референтне листе.

У случају недостављања Референтне листе или достављања неисправне Референтне листе, понуда неће бити одбијена као неприхватљива, већ ће то утицати на бодовање, односно понуда неће добити бодове по том основу.

Понуда са највећом вредношћу референтне листе добија 30 бодова. Бодовање осталих понуда се врши по формули:  $b/a \times 30$ , где је а – највећа вредност референтне листе, б – вредност референтне листе из понуде.

Комисија за јавну набавку врши оцењивање поднетих понуда према датим бодовима и утврђује ранг листу понуђача, на основу које Наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде.

### **13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бодовима**

Уколико две или више понуда добију исти број бодова повољнија понуда је она са нижом ценом систематског прегледа за жене, а у случају да је и цена систематског прегледа за жене идентична, повољнија је понуда са нижом ценом систематског прегледа за мушкарце.

### **14. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

### **15. Поверљивост података из понуде**

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

## **16. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда**

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

## **17. Обустава поступка**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **18. Додатна појашњења у вези са припремом понуде**

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **19. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **20. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

## **21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом

захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), прималац: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године за јавну набавку услуге обављања здравственог систематског прегледа запослених Агенције за осигурања депозита, ЈН.МВ.-10/14

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

у динарима

<b>ЈАВНА НАБАВКА</b> <b>Услуге здравственог систематског прегледа запослених Агенције за осигурање депозита</b> <b>ЈН.МВ.– 10/14</b>	
Укупна цена за услуге прегледа (за жене и мушкарце) без ПДВ-а, која се састоји од:	
а) укупне цене прегледа за жене	
б) укупне цене прегледа за мушкарце	
Износ ПДВ-а	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ**

**ЦЕНЕ ПОЈЕДИНАЧНО ПО ПРЕГЛЕДИМА ЗА ЖЕНЕ**

р.бр.	Услуга	цена без ПДВ
1.	Лабораторијска анализа крви: ККС са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, хематокрит, седиментација Комплетна биохемија: глукоза, уреа, гвожђе, креатинин, AST, ALT, ALP, гама GT, укупни билирубин, укупни холестерол, HDL, LDL, триглицериди, мокраћна киселина, гвожђе, електролити, калијум, натријум, магнезијум, калцијум, глукоза	
2.	Хормони штитасте жлезде: Т3, Т4, ТСХ, Анти ТГ–Ат, калцитонин	
3.	Комплетна лабораторијска анализа урина са седиментом (реакција, специфичка тежина, протеини, глукоза, хемоглобин, кетонска тела, уробилиноген, билирубин, нитрити, еритроцити, леукоцити, бактерије, цилиндри, кристали и др.)	
4.	Кардиолошки преглед и ЕКГ	
5.	Ергометрија (тест оптерећења срца) – по препоруци лекара	
7.	Ултразвучни преглед срца	
8.	Ултразвучни преглед органа горњег трбуха	
10.	Ултразвук штитасте жлезде и меких ткива врата	
11.	Колор доплер крвних судова врата	
13.	Офталмолошки преглед (диоптрија, очни притисак, очно дно)	
15.	Гинеколошки преглед – УЗ, Папа, секрет, колпоскопија	
16.	Ултразвук дојки и палпаторни преглед дојки	
17.	Мамографија – по препоруци лекара	
18.	Туморски маркер за дојку (СА 15-3)	
19.	Туморски маркер за јајнике (СА 125)	
20.	Туморски маркер за дебело црево (СЕА, СА 19-9)	
<b>УКУПНО</b>		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Одговорно лице:

М.П.

\_\_\_\_\_

**ЦЕНЕ ПОЈЕДИНАЧНО ПО ПРЕГЛЕДИМА ЗА МУШКАРЦЕ**

р.бр.	Услуга	цена без ПДВ
1.	Лабораторијска анализа крви: ККС са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, хематокрит, седиментација Комплетна биохемија: глукоза, уреа, гвожђе, креатинин, AST, ALT, ALP, гама GT, укупни билирубин, укупни холестерол, HDL, LDL, триглицериди, мокраћна киселина, гвожђе, електролити, калијум, натријум, магнезијум, калцијум, глукоза	
2.	Хормони штитасте жлезде: Т3, Т4, ТСХ, Анти ТГ–Ат, калцитонин	
3.	Комплетна лабораторијска анализа урина са седиментом (реакција, специфичка тежина, протеини, глукоза, хемоглобин, кетонска тела, уробилиноген, билирубин, нитрити, еритроцити, леукоцити, бактерије, цилиндри, кристали и др.)	
4.	Кардиолошки преглед и ЕКГ	
5.	Ергометрија (тест оптерећења срца) – по препоруци лекара	
7.	Ултразвучни преглед срца	
8.	Ултразвучни преглед органа горњег трбуха	
10.	Ултразвук штитасте жлезде и меких ткива врата	
11.	Колор доплер крвних судова врата	
13.	Офталмолошки преглед (диоптрија, очни притисак, очно дно)	
14.	Уролошки ултразвук	
15.	Туморски маркери за простату (PSA, FreePSA)	
16.	Туморски маркер за дебело црево (CEA, СА 19-9)	
<b>УКУПНО</b>		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Одговорно лице:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 2.**

**VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге обављања здравственог систематског прегледа запослених Агенције за осигурање депозита, ЈН.МВ.-10/14, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге обављања здравственог систематског прегледа запослених Агенције за осигурање депозита, ЈН.МВ.-10/14, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац бр. 3.**

**IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге обављања здравственог систематског прегледа запослених Агенције за осигурање депозита, ЈН.МВ.-10/14, изјављује да располаже (као власник, купац или корисник) са најмање 200 м<sup>2</sup> пословног простора за обављање здравствених услуга на територији градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица, Сурчин и део територије Гроцка, у складу са чланом 5. Правилника о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда, као и да је тај пословни простор снабдевен неопходном медицинском опремом за обављање предметне услуге.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Одговорно лице:

м.п.

\_\_\_\_\_



**Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге обављања здравственог систематског прегледа запослених Агенције за осигурање депозита, ЈН.МВ.-10/14, изјављује да има најмање 10 запослених лекара специјалиста, медицинских сестара, лабораната и другог медицинског особља које је неопходно за квалитетно обављање услуге која је предмет јавне набавке.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Одговорно лице:

М.П.

\_\_\_\_\_



## **ХП ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге обављања здравственог систематског прегледа запослених у Агенцији за осигурање депозита, ЈН.МВ.-10/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена: Модел уговора треба да буде попуњен, потписан и оверен од стране понуђача.**

### ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, коју заступа в.д. директора Лидија Перовић

Извршилац: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2014. године у Београду.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац упутио позив за достављање понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге систематског здравственог прегледа запослених, дана 10.11.2014. године;
- да је Извршилац доставио благовремену и потпуну понуду бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је Комисија Наручиоца спровела бодовање према критеријумима датим у Конкурсној документацији;
- да је дана \_\_\_\_\_ 2014. године донета Одлука о додели уговора Извршиоцу.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање медицинских услуга од стране Извршиоца ради обављања систематског здравственог прегледа запослених код Наручиоца.

Систематски здравствени преглед треба да обухвати следеће специјалистичке прегледе и анализе:

- Комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом
- Хормони штитасте жлезде: Т3, Т4, ТСХ, Анти ТГ-Ат, калцитонин
- Комплетна лабораторијска анализа урина са седиментом
- Кардиолошки преглед, ЕКГ и ултразвучни преглед срца
- Ергометрија (тест оптерећења срца) по препоруци лекара
- Ултразвучни преглед органа горњег трбуха
- Ултразвук штитасте жлезде и меких ткива врата
- Колор доплер крвних судова врата
- Офталмолошки преглед (диоптрија, очни притисак, очно дно)
- Туморски маркери за дебело црево (СЕА, СА 19-9)
- Гинеколошки преглед – УЗ, Папа, секрет, колпоскопија
- Ултразвук дојки и палпаторни преглед дојки
- Туморски маркери за дојку (СА 15-3) и јајнике (СА 125)
- Мамографија - по препоруци лекара
- Уролошки ултразвук
- Туморски маркери за простату (PSA, FreePSA)

Члан 2.

Наручилац се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора достави Извршиоцу списак запослених за систематски преглед.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да у својим просторијама организује и спроведе систематски преглед запослених Наручиоца, а према списку и терминима које ће договорити уговорне стране. Крајњи рок за обављање прегледа је 31.12.2014. године.

Извршилац се обавезује да систематске прегледе обави квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изврши доставу извештаја о здравственом стању сваком запосленом лично на адресу Наручиоца, у затвореној коверти, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности, у року од 7 (седам) дана од дана извршеног прегледа.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се трошкови пружања услуге систематског здравственог прегледа обрачунавају и фактуришу према ценама датим у Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Извршилац ће Наручиоцу испостављати фактуре сукцесивно са обрачуном извршених прегледа у року од 8 (осам) дана након завршетка прегледа за део запослених. Понуђач се обавезује да уз фактуру достави списак запослених код којих је обављен преглед, са пописом обављених прегледа и потписом запосленог којим исти потврђује да су прегледи извршени.

Наручилац се обавезује да ће платити фактуру најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре са спецификацијом извршених услуга, на рачун Извршиоца \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (навести назив банке).

Члан 6.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана потписивања.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

#### XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**