



**АГЕНЦИЈА ЗА  
ОСИГУРАЊЕ  
ДЕПОЗИТА**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Број јавне набавке мале вредности:  
ЈН.МВ.-10-1/15**

**Предмет јавне набавке је набавка услуге  
поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему**

**Наручилац:**

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд, Кнез Михаилова бр.2**

**април, 2015.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, О.бр.Д-37/15 од 20.03.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, Р.бр.Д-38/15 од 20.03.2015. године, у поновљеном поступку је припремљена

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – услуга поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему ЈН.МВ.-10-1/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	7
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац бр. 1. – Образац понуде	18
VIII	Образац бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова	35
IX	Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди	37
X	Модел уговора	38
XI	Образац трошкова припреме понуде	43
<b>Укупно страна</b>		<b>43</b>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Агенција за осигурање депозита  
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2  
Матични број: 17606786  
ПИБ: 104001240  
Интернет страница: [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

### **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и на интернет страници наручиоца [www.aod.rs](http://www.aod.rs).

### **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.-10-1/15 је набавка услуга поправке са заменом резервних делова рачунарске опреме и остале опреме.

### **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **Рок за достављање понуде**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до петка, 8. маја 2015. године, до 12.00 часова.**

### **Контакт**

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лица за контакт:

Наташа Јаковљевић,  
Е - mail адреса: [natasa.jakovljevic@aod.rs](mailto:natasa.jakovljevic@aod.rs)  
тел. 011/2075-144, факс 011/2075-121

Кристиан Ајанди  
Е - mail адреса: [kristian.ajandi@aod.rs](mailto:kristian.ajandi@aod.rs)  
тел. 011/2075-127, факс 011/2075-121

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.-10-1/15 је набавка услуге поправке са заменом резервних делова рачунарске опреме и остале опреме ради обављања редовних активности запослених и ангажованих у Агенцији за осигурање депозита. Поправка рачунарске и остале опреме подразумева хитне интервенције које се тичу поправке и уклањање пријављених кварова и недостатака на рачунарима, серверу, штампачу, фотокопир апаратима, као и одржавање клима уређаја, у најкраћем временском периоду у зависности од насталог квара.

Јавна набавка је обликована у три партије:

#### **Партија 1.** – Поправка са заменом резервних делова рачунара, штампача и сервера

Ознаке из општег речника набавке су:

50312000 - услуга одржавања и поправка рачунарске опреме;

50312100 - одржавање и поправка централног рачунара.

#### **Партија 2.** – Поправка са заменом резервних делова фотокопир апарата

Ознака из општег речника набавке је:

50313200 - услуге одржавања фотокопир уређаја.

#### **Партија 3.** – Одржавање клима уређаја

Ознака из општег речника набавке је:

50730000 – услуге поправке и одржавања расхладних група.

Предметна јавна набавка уговара се на период од једне године.

### **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

Јавна набавка услуга поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему укључује поправку: сервера, персоналних рачунара, штампача, фотокопир апарата и клима уређаја који се налазе у пословним просторијама Агенције за осигурање депозита, 11000 Београд, Кнез Михаилова бр.2.

Поправка рачунарске и остале опреме подразумева хитне интервенције које се тичу поправке и уклањање пријављених кварова и недостатака на рачунарима, серверу, штампачу, фотокопир апарату и клима уређају у најкраћем временском периоду у зависности од насталог квара.

Наручилац поседује следећу опрему:

#### **Партија 1.**

<b>Редни бр.</b>	<b>Модел</b>	<b>Година производње</b>	<b>Количина</b>
1.	HP Compaq dx2400	2009	20
2.	Монитор Samsung SyncMaster 2220LM	2009	20
3.	HP ProLiant DL580 G5	2009	1
4.	HP ProLiant DL320 G5	2010	1
5.	HP 2100, 2200, 2300 ласерски штампачи	2001	20
6.	HP Laser Jet M3027 x MFP	2009	5
7.	HP Laser Jet 1320	2009	5
8.	Разни HP скенери	2009	15
9.	Разни APC и HP UPS уређаји	2009	5
10.	Остала мрежна и рачунарска опрема	2009	

#### **Партија 2.**

<b>Редни бр.</b>	<b>Модел</b>	<b>Година производње</b>	<b>Количина</b>
1.	Фотокопир Canon iR5055	2009	1
2.	Фотокопир Canon iR3245	2009	3
3.	Фотокопир Canon 1600	2005	1

#### **Партија 3.**

<b>Редни бр.</b>	<b>Модел</b>	<b>Година производње</b>	<b>Количина</b>
1.	Клима уређаји различитих произвођача	2001	30

#### **Захтеви Наручиоца:**

У циљу обезбеђивања несметаног обављања редовних активности запослених код Наручиоца услуге које су предмет јавне набавке пружају се по писаном или електронски упућеном позиву Наручиоца. Пружалац услуга је дужан да прихвати и усмени или телефонски позив Наручиоца уз обавезу Наручиоца да најкасније у року од 2 (два) дана накнадно упути писани захтев. Наручилац ће у позиву што детаљније обавестити Пружаоца услуга о врсти (природи) квара.

Пријем позива: редовно радно време Пружаоца услуга.

Време пружања услуга: понедељак-петак, редовно радно време (8:00-16:00 часова).

Рок одзива за извршење услуге је истог дана за позиве упућене до 13:00 часова или наредног радног дана за позиве упућене после 13:00 часова.

Место пружања услуга – пословне просторије Наручиоца у улици Кнез Михаилова бр. 2, Београд. Уколико се квар не може отклонити у пословним просторијама Наручиоца, Пружалац услуга ће о томе обавестити Наручиоца, који ће му дати сагласност, да може поправку извршити у свом сервису и у том случају се обавезно сачињава реверс који потписују овлашћена лица Пружаоца услуга и Наручиоца.

Уколико је по процени Пружаоца услуга, по утврђивању врсте и тежине квара на опреми, иста не може поправити, Пружалац услуга ће о томе без одлагања сачинити белешку са образложењем и доставити је Наручиоцу.

Уколико се опрема поправља у сервису, рок за поправку опреме је 5 радних дана од дана преузимања исте. У случају да се поправка опреме не може извршити у наведеном року, Пружалац услуга ће Наручиоцу доставити на употребу без накнаде опрему сличних карактеристика, ако то Наручилац буде захтевао.

По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Пружаоца услуга потписују записник о пријему, чиме потврђују да је услуга извршена.

Вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене ефективног радног сата.

Гарантни рок за извршене услуге: минимум 6 месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за резервне делове: по условима гаранције произвођача резервних делова, од дана уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу Пружаоца услуга да у гарантном року, на писани позив Наручиоца, изврши поправку/замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Пружаоца услуга. Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, Пружалац услуга тај недостатак отклања о свом трошку.

Замена резервних делова који су специфицирани у понуди ће се обављати по ценама датим у понуди.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди, пружање услуга и замена резервних делова се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца, на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене по важећем ценовнику.

Пружалац услуга ће у рачуну фактурисати посебно вредност услуга, а посебно вредност замењених резервних делова.

Одношење неупотребљивог материјала након интервенције је обавеза Пружаоца услуга.

Пружање услуга се уговара за период од једне године. Уговор може престати и пре истека наведеног периода у трошком средстава Наручиоца у износу који је Финансијским планом и Планом набавки за 2015. годину планиран за предметну набавку за 2015. годину, о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга. Уговор може престати и пре истека рока на који је уговорен, уколико Наручилац није задовољан квалитетом извршених услуга.

Пружалац услуга је обавезан да пружене услуге обави квалитетно и савесно у складу са прописима и правилима професије.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
  - 1) Понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**. Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже (као власник, купац или корисник) сервисним простором. За Партију 3. се не захтева технички капацитет.
  - 2) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**. Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање једног запосленог или радно ангажованог сервисера, који поседују сертификат (лиценцу) произвођача опреме, и то: НР за Партију 1., и Canon за Партију 2. За Партију 3. се не захтева поседовање лиценце.
  - 3) Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**. Под довољним финансијским капацитетом подразумева се да понуђач има (а) позитиван финансијски резултат, тј. остварену добит у претходне две обрачунске године (2013. и 2014. година) и (б) да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда.

## У УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 1. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености обавезних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.** Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни.

### 2. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

- 1) Испуњеност додатног услова који се односи на **технички капацитет**, понуђач доказује достављањем копије власничког листа или уговора о закупу за пословни простор.  
За Партију 3. се не тражи испуњеност додатног услова.
- 2) Испуњеност додатног услова који се односи на **кадровски капацитет**, понуђач доказује достављањем
  - копију М обрасца о пријави запосленог или копију уговора о ангажовању, и
  - копију важећег сертификата (лиценце) запосленог или ангажованог сервисера и то: НР за Партију 1. и Canon за Партију 2.За Партију 3. се не тражи испуњеност додатног услова.



- 3) Испуњеност додатног услова који се односи на **финансијски капацитет** понуђач доказује достављањем
- За нето добитак: Извештај о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и биланс успеха, показатеље за оцену бонитета за 2013. и 2014. пословну годину, и
  - Да није у блокади пословног рачуна: Потврду Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености додатних услова из члана 76. став 2. Закона за кадровски капацитет.

**Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

**са знакомом: „Понуда за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-10-1/15, ПОНУДА 1, ПОНУДА 2, И/ИЛИ ПОНУДА 3 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:**

- 1) Образац бр. 1. – Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2. – Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона или документа за оцену испуњености услова сагласно члану 77. став 1. Закона ИЛИ документа за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- 3) Докази за технички капацитет: копије власничког листа или уговора о закупу за пословни простор;
- 4) Докази за кадровски капацитет: копија М обрасца о пријави запосленог или копија уговора о ангажовању и копија важећег сертификата запосленог сервисера за НР и Сапон опрему;
- 5) Извештај о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и биланс успеха, показатеље за оцену бонитета за 2013. и 2014. годину;
- 6) Потврду Народне банке Србије о броју дана великвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 7) Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди;
- 8) Модел уговора.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **Партије:**

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или три партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Уколико понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач подноси понуде за две или три партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **Упутство о начину попуњавања образаца:**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **3. Рок за достављање понуде**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до петка, 8. маја 2015. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **4. Јавно отварање понуда**

**Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на I спрату.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

## **5. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница).**

са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-10-1/15 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-10-1/15 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-10-1/15 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-10-1/15 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. Цена**

Понуђач исказује **цену у динарима са и без пореза на додату вредност** са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена се даје на Обрасцу понуде датом у Конкурсној документацији. За оцену понуде узете се у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **10. Важност понуде**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може

затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. Начин плаћања**

Понуђач ће наручиоцу испостављати фактуре са обрачунатим износом по извршеној услузи поправке или замени делова. Пружалац услуга ће у рачуну фактурисати посебно вредност услуга поправке, а посебно вредност замењених резервних делова.

Наручилац се обавезује да ће платити фактуру најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре са спецификацијом извршених услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **12. Критеријум за доделу уговора за Партију 1. и Партију 2.**

Одлука о додели уговора биће донета применом **критеријума економски најповољније понуде**, према следећим критеријумима:

### **1. најнижа понуђена цена за радни сат – 70 бодова**

Бодовање се врши по формули:  $a/b \times 70$ , где је а – најнижа укупна понуђена цена радног сата, б – укупна понуђена цена радног сата.

### **2. најнижа понуђена цена за резервне делове – 30 бодова**

Бодовање се врши по формули:  $a/b \times 30$ , где је а – најнижа укупна понуђена цене за резервне делове, б – укупна понуђена цена за резервне делове.

Према наведеним критеријумима Комисија утврђује ранг листу понуђача, на основу које Наручилац доноси одлуку о додели уговора.

**Критеријум за Партију 3. је најнижа понуђена цена радног сата.**

## **13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бодовима**

Уколико две или више прихватљивих понуда имају исти број бодова, повољнија је она понуда понуђача који је понудио нижу цену радног сата.

## **14. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

## **15. Поверљивост података из понуде**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

## **16. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда**

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

## **17. Обустава поступка**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **18. Додатна појашњења у вези са припремом понуде**

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**19. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија.  
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.  
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **20. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

## **21. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или препорученом



пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), прималац: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**Образац бр. 1а.**

## **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-10-1/15 – ПАРТИЈА 1. – Поправка са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервер

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ПАРТИЈА 1. – Поправка са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервер**

у динарима

<b>ЈАВНА НАБАВКА</b> <b>Услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.– 10-1/15</b> <b>Партија 1. – поправка са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервер</b>	
Укупна цена радног часа без ПДВ-а	
Укупна цена радног часа са ПДВ-ом	
Укупна цена резервних делова без ПДВ-а	
Укупна цена резервних делова са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ - Партија 1. – Поправка са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервер**

УСЛУГА	Цена радног часа без ПДВ-а	Цена радног часа са ПДВ-ом
Поправка сервера		
Поправка рачунара		
Поправка штампача		
Долазак		
<b>УКУПНО</b>		

Резервни део по комаду	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Произвођач	Гарантни рок
Напајање за HP Desktop DX 2400 HP P/N 5188-2627			оригинал	
Матична плоча HP Desktop DX 2400 SPS 462797-001			оригинал	
Меморија DDR2 PC2-6400 2GB				
Хард диск SATA SSD најмање 240GB				
Графичка карта PCI-E 2GB				
HP Laser Jet 2200 Гумени ваљак за повлачење (Pick up roller)				
HP Laser Jet 2200 Сепаратор папира (Separation pad)				
HP Laser Jet 2200 Фолија грејача (Fuserfixing film)				
HP Laser Jet 2300 Фолија грејача (Fuserfixing film)				
HP Laser Jet 1320 Гумени ваљак за повлачење (Pick up roller)				
HP Laser Jet 1320 Сепаратор папира (Separationpad)				
HP Laser Jet 1320 Фолија грејача (Fuserfixing film)				
HP ProLiant DL580G5 Хард диск фабрички број 432320-001				
<b>УКУПНО</b>				

**Напомена:**

Наручилац је у табели исказао јединичне количине ради упоређивања понуда, док ће се замена резервних делова вршити у складу са реалним потребама Наручиоца. Замена резервних делова који су специфицирани у понуди ће се обављати по ценама датим у понуди које су фиксне за време трајања уговора.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди – Образац структуре понуде, Пружалац услуга је дужан да о томе обавести Корисника услуга и достави важећи ценовник за наведени резервни део и прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела.

Пружалац услуга је дужан да понуди оригиналне резервне делове или еквивалент.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 1б.**

## **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-10-1/15 – ПАРТИЈА 2. – Поправка са заменом резервних делова за фотокопир апарате

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ПАРТИЈА 2. – Поправка са заменом резервних делова за фотокопир апарате**

у динарима

<b>ЈАВНА НАБАВКА</b> <b>Услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.– 10-1/15</b> <b>Партија 2. – Поправка са заменом резервних делова за фотокопир апарате</b>	
Укупна цена радног часа без ПДВ-а	
Укупна цена радног часа са ПДВ-ом	
Укупна цена резервних делова без ПДВ-а	
Укупна цена резервних делова са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ - Партија 2. – Поправка са заменом резервних делова за фотокопир апарате**

УСЛУГА	Цена радног часа без ПДВ-а	Цена радног часа са ПДВ-ом
Поправка фотокопир апарата		
Долазак		
<b>УКУПНО</b>		

Резервни део по комаду	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Произвођач	Гарантни рок
Canon iR 5055 Гумени ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon iR 5055 Силиконски ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon iR 5055 Сепаратор папира (Separation pad)				
Canon iR 5055 Брисач бубња				
Canon iR 5055 Бубањ				
Canon iR 3245 Гумени ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon iR 3245 Силиконски ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon iR 3245 Сепаратор папира (Separation pad)				
Canon iR 3245 Брисач бубња				
Canon iR 3245 Бубањ				
Canon 1600 Гумени ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon 1600 Силиконски ваљак за повлачење (Pick up roller)				
Canon 1600 Сепаратор папира (Separation pad)				
Canon 1600 Брисач бубња				
Canon 1600 Бубањ				
<b>УКУПНО</b>				

**Напомена:**

Наручилац је у табели исказао јединичне количине ради упоређивања понуда, док ће се замена резервних делова вршити у складу са реалним потребама Наручиоца. Замена резервних делова који су специфицирани у понуди ће се обављати по ценама датим у понуди које су фиксне за време трајања уговора.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди – Образац структуре понуде, Пружалац услуга је дужан да о томе обавести Корисника услуга и достави важећи ценовник за наведени резервни део и прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела.

Пружалац услуга је дужан да понуди оригиналне резервне делове или еквивалент.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године за јавну набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-10-1/15 – ПАРТИЈА 3. – Поправка и одржавање клима уређаја.

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Партија 3. – Поправка и одржавање клима уређаја**

у динарима

<b>ЈАВНА НАБАВКА</b> <b>Услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.– 10-1/15</b> <b>Партија 3. – Поправка и одржавање клима уређаја</b>	
Укупна цена радног часа без ПДВ-а	
Укупна цена радног часа са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Гарантни период	
Место и начин пружања услуге	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ - Партија 3. - Поправка и одржавање клима уређаја**

УСЛУГА	Цена радног часа без ПДВ-а	Цена радног часа са ПДВ-ом
Демонтажа и монтажа		
Чишћење клима уређаја		
Провера притиска у систему и допуна фреона		
Долазак		
<b>УКУПНО</b>		

**Напомена:**

У случају да је потребна замена резервних или потрошних делова, Пружалац услуга је дужан да о томе обавести Корисника услуга и достави важећи ценовник за те делове.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 2.**

**VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-10-1/15, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-10-1/15, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_,  
даје: (Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, ЈН.МВ.-10-1/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена: Модел уговора треба да буде попуњен, потписан и оверен од стране понуђача.**

## X      МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац:            Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ  
104001240, матични број 17606786, коју заступа в.д. директора Лидија  
Перовић

Извршилац:            \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

Подизвођач:           \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

Група понуђача:       \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

*Напомена:* Назив подизвођача се попуњава уколико Извршилац наступа са подизвођачем.  
Називи учесника у групи понуђача се попуњавају уколико има више учесника.

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године у Београду.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац упутио позив за достављање понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге поправке и резервни делови за рачунарску и осталу опрему, дана 27.04.2015. године;
- да је Извршилац доставио благовремену и потпуну понуду бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је Комисија Наручиоца спровела бодовање према критеријумима датим у Конкурсној документацији;
- да је дана \_\_\_\_\_ 2015. године донета Одлука о додели уговора Извршиоцу.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга поправке са заменом резервних делова за рачунарску и осталу опрему Наручиоца, и то:

Партија 1. – поправка са заменом резервних делова за рачунаре, штампаче и сервер,

Партија 2. – поправка са заменом резервних делова за фотокопир апарате,

Партија 3. – поправка и одржавање клима уређаја,

а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_.

Услуга поправке из става 1. овог члана обухвата хитне интервенције по позиву Наручиоца, утврђивање квара на опреми, отклањање недостатака и замену делова и потрошног материјала.

### Члан 2.

Уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на износ процењене вредности набавке за: *(наручилац уписује процењену вредност јавне набавке)*

Партију 1. \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;

Партију 2. \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;

Партију 3. \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2015. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој години.

### Члан 3.

Цена услуге поправке и цене резервних делова за опрему која је предмет овог уговора су дате у понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ дана и оне су фиксне у току важења овог уговора.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди – Образац структуре понуде, Извршилац је дужан да о томе обавести Наручиоца уз достављање важећег ценовника за наведени резервни део, као и да прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови транспорта и испоруке резервних делова, рад, путни трошкови и дневнице сервисног особља које је Извршилац имао приликом извршења уговорене услуге.

Уколико укупна вредност услуге са уграђеним резервним деловима за појединачну интервенцију прелази износ од 40% тржишне вредности новог модела опреме или адекватног модела уколико се иста опрема више не производи, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложену понуду Извршиоца у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге хитних интервенција обавља по писаном или електронски упућеном позиву представника Наручиоца, у коме ће Наручилац што детаљније обавестити Извршиоца о врсти квара.

Изузетно од става 1, Извршилац је дужан да прихвати и усмени или телефонски позив Наручиоца, уз обавезу Наручиоца да најкасније у року од два дана накнадно упути писани захтев Извршиоцу.

Рок одзива Извршиоца за извршење услуге је исти дан за позиве упућене до 12.00 часова или следећи дан за позиве упућене после 12.00 часова.

Члан 5.

Место пружања услуга које су предмет овог уговора су пословне просторије Наручиоца на адреси Кнез Михаилова бр. 2, Београд.

По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Извршиоца потписују записник о извршеној поправци, чиме потврђују да је услуга извршена.

Извршилац се обавезује да након поправке уклони и однесе сав неупотребљив материјал.

Члан 6.

Уколико се квар не може отклонити у пословним просторијама Наручиоцима, Извршилац ће о томе обавестити Наручиоца и тражити сагласност да поправку изврши у свом сервису, у ком случају се сачињава реверс који потписује представник Наручиоца и представник Извршиоца.

Уколико се опрема поправља у сервису Извршиоца, рок за поправку опреме је пет радних дана од дана преузимања исте. У случају да се поправка опреме не може извршити у наведеном року, Извршилац ће Наручиоцу доставити на употребу без накнаде опрему сличних карактеристика, уколико то Наручилац буде захтевао.

Уколико се по утврђивању врсте и тежине квара на опреми, иста не може поправити, Извршилац ће о томе без одлагања сачинити белешку са образложењем и доставити је Наручиоцу.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да предметне услуге обавља квалитетно и савесно у складу са важећим стандардима квалитета и правилима професије.

Члан 8.

Извршилац испоставља Наручиоцу фактуре посебно за вредност извршених услуга и посебно за вредност уграђених резервних делова.

Наручилац се обавезује да плати фактуру најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре са спецификацијом извршених услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Члан 9.

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове одређује се према условима гаранције произвођача резервних делова, од дана уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на писани позив Наручиоца, изврши поправку-замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца. Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, Извршилац тај недостатак отклања о свом трошку.



#### Члан 10.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга и делова о чему се саставља записник који потписују представник Извршиоца и представник Наручиоца.

Прилоком примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручене делове и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу.

#### Члан 11.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извршиоца без одлагања.

У случају да је Извршилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да замењене делове и извршене услуге прегледа. У том случају Наручилац има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак или да му преда други део или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора) о свом трошку.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 2. овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Извршиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

#### Члан 12.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана утрошком средстава Наручиоца планираних у Плану набавки, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

#### Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови представници, и то:

- \_\_\_\_\_, у име Наручиоца
- \_\_\_\_\_, у име Извршиоца.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

За решавање свих спорних питања која могу настати из овог уговора, а које уговорне стране не успеју да реше споразумно, надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 2 (два) примерка.

Наручилац

Извршилац

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке услуге поправе и резервни делови за рачунарску и другу опрему, ЈН.МВ.-10-1/15, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**