



**АГЕНЦИЈА ЗА
ОСИГУРАЊЕ
ДЕПОЗИТА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке мале вредности:
ЈН.МВ.рев.-05/15**

**Предмет јавне набавке је набавка услуга обављања ревизије
финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину**

Наручилац:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр.2**

јун, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину, О.бр.Д-93/15 од 18.06.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину, Р.бр.Д-94/15 од 18.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –услуге обављања ревизије финансијских извештаја
Агенције за осигурање депозита за 2015. годину
ЈН.МВ.рев.-05/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	6
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VII	Образац бр. 1. – Образац понуде	15
VIII	Образац бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова	19
IX	Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди	21
X	Модел уговора	22
XI	Образац трошкова припреме понуде	24
Укупно страна		24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и на интернет страници наручиоца www.aod.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.рев.-05/15 је набавка услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/13) и Законом о ревизији („Службени гласник РС“, број 62/13).

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до петка, 3. јула 2015. године, до 12.00 часова.

Контакт

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лице за контакт:

Весна Петровић
е-mail адреса: vesna.petrovic@aod.rs
тел. 011/2075-125, факс 011/2075-121

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.рев.-05/15 је набавка услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/13) и Законом о ревизији („Службени гласник РС“, број 62/13).

Ознака из општег речника набавке је:
79212300 – услуге обавезне ревизије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама и уговара се на период од једне године.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) И ОПИС УСЛУГА

Агенција за осигурање депозита (у даљем тексту: Агенција) је самостални правни субјекат који обавља послове обавезног осигурања депозита и исплате осигураних износа у складу са законом којим се уређује осигурање депозита. Поред наведених послова Агенција обавља и друге послове утврђене законом, и то:

- управља имовином пренетом у поступку реструктурирања банака и обављање других послова у вези с поступком реструктурирања банака, у складу са законом којим се уређују банке;
- обавља функцију стечајног или ликвидационог управника у банкама, друштвима за осигурање и даваоцима лизинга, у складу са законом којим се уређује стечај и ликвидација банака и друштава за осигурање и законом којим се уређује финансијски лизинг;
- организује фонд за заштиту инвеститора, у складу са законом којим се уређује тржиште капитала;
- реализује поступке продаје акција банака чији је акционар Република Србија, започете до дана ступања на снагу закона;
- реализује поступке продаје друштвеног капитала у друштвима за осигурање, у складу са законом којим се регулише осигурање;
- реализује поступке наплате потраживања преузетих у име и за рачун Републике Србије, укључујући и Аутономну Покрајину Војводину, започете до ступања на снагу закона.

Агенција је обавезна да сачини ревизију својих финансијских извештаја у складу са Законом о Агенцији за осигурање депозита („Службени гласник РС, број 14/15), Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/13) и Законом о ревизији („Службени гласник РС“, број 62/13). Сагласно члану 23. став 3. Закона о Агенцији за осигурање депозита финансијски извештаји Агенције заједно са извештајем ревизора подносе се Влади и Народној банци Србије до 15. маја наредне године.

Чланом 23. став 2. Закона о Агенцији за осигурање депозита прописано је да ревизију финансијских извештаја Агенције обавља друштво за ревизију са листе спољних ревизора који су овлашћени да врше ревизију финансијских извештаја банака, а коју објављује Народна банка Србије.

Ревизија финансијских извештаја Агенције подразумева обављање претходне и завршне ревизије са посебним извештајем ревизије који се односи на пословање Фонда за осигурање депозита, као и посебним извештајем који се односи на Фонд за заштиту инвеститора. Место обављања ревизије је седиште Агенције: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.

Услуга ревизије финансијских извештаја обухвата: Биланс стања, Биланс успеха, Извештај о токовима готовине, Извештај о променама на капиталу и напомене уз финансијске извештаје (у даљем тексту: ревизија) и израда извештаја с мишљењем ревизора о истинитости и објективности финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита и њиховој усклађености са законима којима се уређују рачуноводство и ревизија односно са Међународним рачуноводственим стандардима – МРС (International Accounting Standards – IAS), Међународним стандардима финансијског извештавања (International Financial Reporting Standards – IFRS), као и са одговарајућим тумачењима (Standing Interpretation Committee – SIC, IFRIC).

У складу са Законом о рачуноводству правна лица и предузетници у Републици Србији састављају и презентују финансијске извештаје у складу са законском, професионалном и интерном регулативом, при чему се под професионалном регулативом подразумева Концептуални оквир за финансијско извештавање и основни текстови МРС/МСФИ донети Решењем о утврђивању превода Концептуалног оквира за финансијско извештавање и основних текстова међународних рачуноводствених стандарда, односно међународних стандарда финансијског извештавања (у даљем тексту: МСФИ/ МРС).

Агенција своје пословне књиге води у складу са Одлуком о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за банке („Службени гласник РС“, бр. 71/14) и сачињава финансијске извештаје у формату прописаном Одлуком о обрасцима и садржини позиција у обрасцима финансијских извештаја за банке („Службени гласник РС“, бр. 71/14).

Ревизор је обавезан да услугу ревизије, односно све неопходне процедуре испитивања, вредновања, давања објашњења, саопштавање ревизорских налаза и друге процедуре, израду извештаја, укључујући и давање мишљења о истинитости и објективности финансијских извештаја, изврши стручно и квалитетно у складу са Међународним стандардима ревизије – МСА (International Standards of Auditing – ISA) које је објавио Одбор за међународне стандарде ревизије (IAASB), Међународна федерација рачуновођа (International Federation of Accountants – IFAC), у складу са Кодексом етике за професионалне рачуновође који је израдила Међународна федерација рачуновођа (IFAC), као и у складу са законом којим се уређује рачуноводство и законом којим се уређује ревизија.

Ревизор се обавезује да пружи услуге ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита са стањем на дан 31. децембра 2015. године, односно за пословну 2015. годину. У случају евентуалних неправилности ревизор доставља писмо руководству којим наводи неправилности, слабости и пропусте утврђене током ревизије и даје препоруке за њихово отклањање.

Израда и достављање Нацрта извештаја о извршеној ревизији треба да се спроведу до 15. марта 2016. године. Агенција може ревизору доставити своје сугестије и примедбе у року од седам дана (до 22. марта 2016. године), које ће представници Агенције и ревизора заједнички размотрити у року од пет дана (до 27. марта 2016. године).

Припрема, издавање и достављање Извештаја о извршеној ревизији, треба да се изврше до 5. априла 2016. године. Извештаји треба да се сачине на српском и на енглеском језику.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу министарства надлежног за послове финансија за обављање делатности која је предмет јавне набавке – ревизија финансијских извештаја (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 23. став 2. Закона о Агенцији за осигурање депозита, и то:
 - 1) Понуђач мора да располаже неопходним **пословним капацитетом**. Довољним капацитетом подразумева се да се понуђач налази на Листи спољних ревизора који су овлашћени да врше ревизију финансијских извештаја банака коју објављује Народна банка Србије.

Чланом 23. став 2. Закона о Агенцији за осигурање депозита прописано је да ревизију финансијских извештаја Агенције обавља друштво за ревизију са листе спољних ревизора који су овлашћени да врше ревизију финансијских извештаја банака, а коју објављује Народна банка Србије.

У УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености обавезних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом и сви се морају налазити на Листи спољних ревизора који могу вршити ревизију финансијских извештаја банака, коју Народна банка Србије објављује на својој интернет страници.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Подизвођач мора да се налази на Листи спољних ревизора који могу вршити ревизију финансијских извештаја банака, коју Народна банка Србије објављује на својој интернет страници.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа уколико наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни.

2. Доказивање испуњености додатног услова

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећег доказа, и то:

- 1) Испуњеност додатног услова који се односи на **пословни капацитет**, понуђач доказује достављањем копије Решења Народне банке Србије да предузеће за ревизију као понуђач може вршити ревизију финансијских извештаја банке.

Додатни услов понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености додатних услова из члана 76. став 2. Закона.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину, ЈН.МВ.рев.-05/15 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- 1) Образац бр. 1. – Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2. – Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и члана 75. став 2. Закона ИЛИ документа за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- 3) Важећа дозвола министарства надлежног за послове финансија за обављање делатности која је предмет јавне набавке – ревизија финансијских извештаја (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);
- 4) Доказ за пословни капацитет: Решење Народне банке Србије да предузеће за ревизију може вршити ревизију финансијских извештаја банке;
- 5) Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди;
- 6) Модел уговора.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Упутство о начину попуњавања образаца:

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба поунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до петка, 3. јула 2015. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на I спрату.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину, ЈН.МВ.рев.-05/15 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину, ЈН.МВ.рев.-05/15 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину, ЈН.МВ.рев.-05/15 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину, ЈН.МВ.рев.-05/15 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се даје на Обрасцу понуде - Образац бр. 1.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Важност понуде

Понуда мора да важи **најмање 30 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Начин плаћања

Понуђач ће у Обрасцу понуде - Образац бр. 1. понудити на који начин се врши исплата накнаде за услугу, с тим што може понудити два начина плаћања:

- авансно: понуђач може понудити исплату у два дела при чему ће понудити проценат исплате и рокове за исплату;
- у целости након предаје коначног извештаја при чему ће понуђач понудити рок за плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

12. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора биће донета применом **критеријума најнижа понуђена цена.**

Додатни критеријум:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио плаћање у целости након предаје коначног

извештаја са дужим роком плаћања или који је понудио повољнији начин плаћања за наручиоца.

13. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

14. Поверљивост података из понуде

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

15. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

16. Обустава поступка

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном

набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

17. Додатна појашњења у вези са припремом понуде

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

19. Трошкови припремања понуде

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), прималац: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2015. године за јавну набавку мале вредности услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину, ЈН.МВ.рев.-05/15.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

у динарима

ЈАВНА НАБАВКА Услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину ЈН.МВ.рев.-05/15	
Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Понуђач заокружује и допуњава један од начина: - исплата у два дела, први део _____% са роком плаћања _____ и други део _____% са роком плаћања _____ ИЛИ - у целости након предаје коначног извештаја са роком плаћања _____
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	
Рок извршења услуга	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину, ЈН.МВ.рев.-05/15, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

м.п.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину, ЈН.МВ.рев.-05/15, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину, ЈН.МВ.рев.-05/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Модел уговора треба да буде попуњен, потписан и оверен од стране понуђача.

X МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступа в.д. директора Лидија Перовић

Извршилац: _____ са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ _____,
матични број _____, кога заступа _____

Закључен дана _____ 2015. године у Београду.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац објавио позив за достављање понуде у поступку јавне набавке мале вредности набавке услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2015. годину, ЈН.МВ.рев.-05/15;
- да је Извршилац доставио благовремену и потпуну понуду бр. _____ дана _____, која представља саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео одлуку којом је понуда Извршиоца проглашена најповољнијом, О.бр.Д-_____/15 од _____.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да пружи услуге ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита, са стањем на дан 31. децембра 2015. године, односно за пословну 2015. годину, припремљених у сагласности са рачуноводственим стандардима и прописима применљивим у Републици Србији.

Циљ ревизије је изражавање мишљења да ли финансијски извештаји објективно и истинито, по свим материјално значајним питањима, приказују финансијски положај Наручиоца на дан 31. децембра 2015. године, као и резултате његовог пословања, промене на капиталу и резервама и новчане токове за годину која се завршава на тај дан.

Сходно томе, на основу извршеног посла из става 1. овог члана, Извршилац ће издати наручиоцу Извештај ревизора о финансијским извештајима за 2015. годину састављен у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији, на српском језику и у преводу на енглески језик.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора обави стручно и квалитетно, према одредбама Закона о рачуноводству и Закона о ревизији, Међународним стандардима ревизије и Кодексу етике за професионалне рачуновође, а на основу информација добијених од Наручиоца и документације прибављене у току обављања ревизије.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће у току обављања послова тражити сарадњу Наручиоца у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће у складу са Међународним стандардима ревизије, обезбедити Писмо о презентацији финансијских извештаја у коме ће потврдити одговорност органа

Наручиоца утврђеног статутом, односно другим општим актом за израду и састављање финансијских извештаја и начин приказивања и обелодањивања одређених билансних позиција.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стави на располагање сав материјал који је од интереса за вршење ревизије и обезбеди коришћење расположивих података, укључујући и приступ базама података на рачунару и потребну документацију.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора отпочне и заврши према динамици која ће бити утврђена пре почетка ревизије, уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или до којих је дошао приликом вршења ревизије, а који представљају доказни материјал, држи у свом поседу и чува као пословну тајну, а исте може користити само за сврху израде извештаја ревизије.

Члан 8.

Уговорена накнада за извршење уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара са порезом на додату вредност и плаћа се на следећи начин:

Процењена вредност јавне набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (уписује Наручилац), која је утврђена Планом набавки за 2015. годину и Финансијским планом за 2015. годину.

Члан 9.

Наручилац слободно располаже извештајем ревизора потписаним од стране Извршиоца.

Члан 10.

Уговорне стране могу да изврше измене или допуне овог уговора закључењем анекса у писаној форми.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА
