



**АГЕНЦИЈА ЗА
ОСИГУРАЊЕ
ДЕПОЗИТА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке:
ЈН - 06/14**

**Предмет јавне набавке је услуга штампања
рекламног материјала**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Наручилац:
Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

април, 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге штампања рекламног материјала, О.бр.Д-32/14 од 25.03.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, Р.бр.Д.-33/14 од 25.03.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге штампања рекламног материјала у отвореном поступку, ЈН - 06/14

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама	6
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац бр. 1. – Подаци о понуђачу	18
VIII	Образац бр. 2. – Доказ о испуњености додатног услова за пословни капацитет понуђача	21
IX	Образац бр. 3. – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	22
X	Образац бр. 4. – Образац понуде	23
XI	Образац бр. 5. – Образац структуре цене	24
XII	Образац бр. 6. – Изјава о средствима финансијског обезбеђења	25
XIII	Образац бр. 7. – Изјава о независној понуди	26
XIV	Модел уговора	27
XV	Списак извршених услуга – Референтна листа за 2011, 2012. и 2013.г.	30
XVI	Образац трошкова припреме понуде	31
Укупно страна		31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита

Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.

Матични број: 17606786

ПИБ: 104001240

Интернет страница: www.aod.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и на веб страници наручиоца www.aod.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН - 06/14 је набавка услуге штампања рекламног материјала, као и дистрибуција истог на адресе банака у Републици Србији, које ће обезбедити наручилац.

Ознака из општег речника набавке је 79810000 – услуге штампања.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лица за контакт:

Јелена Златовић, тел. 011/2075-105, факс 011/2075-121, е-mail адреса: jelena.zlatovic@aod.rs

Весна Петровић, тел. 011/2075-125, факс 011/2075-121, е-mail адреса: vesna.petrovic@aod.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Основна делатност Агенције за осигурање депозита је осигурање депозита физичких лица, предузетника, микро, малих и средњих правних лица код банака, ради заштите депозита тих лица у случају стечаја или ликвидације банке.

Чланом 19. Закона о осигурању депозита („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 116/08 и 91/10) прописано је да је банка дужна да депонентима и заинтересованим лицима пружи информације о осигурању депозита, а начин пружања и садржину информација утврђује Агенција посебним прописом. С тим у вези Агенција је донела Правилник о начину пружања и садржини информација о осигурању депозита које банке дају клијентима („Службени гласник РС“, број 84/11). Чланом 5. наведеног Правилника предвиђено је да Агенција штампа брошуре са општим информацијама о Агенцији, депозитима, осигураном износу и начину исплате, а брошуре дистрибуира свим банкама. Банке имају обавезу да брошуре учине доступним депонентима и заинтересованим лицима на свим шалтерима.

У том смислу Агенција је припремила у електронском облику изглед и садржину брошуре „Водич кроз осигурање депозита“ која садржи све потребне информације о систему осигурања депозита, као и постере које банке истичу на својим шалтерима.

Предмет јавне набавке број ЈН - 06/14 је набавка услуге штампања рекламног материјала (брошура и постера), као и дистрибуција истог на адресе централа банака у Републици Србији, а према адресама које обезбеђује Наручилац. Јавна набавка је планирана Планом јавних набавки, а средства су обезбеђена усвојеним Финансијским планом Агенције за 2014. годину.

Предметна јавна набавка се уговара за период од једне године.

Ознака из општег речника набавке је 79810000 – услуге штампања.

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ

Спецификације брошуре:

- формат штампе: 60 x 21cm
- штампа: 4/4 full color
- папир: 150 гр кунсдрук
- дорада: три савијања на формат 15 x 21cm
- тираж: најмање 900.000 комада

Спецификација постера:

- формат штампе: 50 x 70 cm
- штампа: 4/0 full color
- папир: 150 гр кунсдрук
- тираж: најмање 2.500 комада

Наручиоцу је потребно најмање 900.000 комада брошура и 2.500 комада постера. Уколико понуђена цена штампања и дистрибуције буде таква да омогући да у буџету Наручиоца преостане средстава за ту намену, постоји могућност уговарања штампања већег броја брошура.

Захтеви Наручиоца:

Наручилац ће након закључивања уговора изабраном понуђачу доставити визуелни изглед брошуре и постера у електронској форми. Извршилац уговора има обавезу да изради **пробни отисак** брошуре и постера и да га да на сагласност Наручиоцу. Након добијања **писане сагласности Наручиоца**, извршилац започиње штампање уговорене количине брошура. Штампање се врши на материјалу понуђача који мора да одговара траженом квалитету.

Извршилац има обавезу да на сваких **100.000** одштампаних комада брошуре и на сваких **500** одштампаних комада постера, донесе примерак Наручиоцу на контролу. У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга или у квалитету материјала, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 48 часова од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Максималан рок извршења предметне услуге са испоруком штампаног материјала је **7 (седам) календарских дана** од дана давања писане сагласности Наручиоца на пробни отисак. У случају да понуђач наведе дужи рок за штампање и испоруку брошура, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Рок извршења услуге и испоруке штампаног материјала се сматра битним елементом уговора, а непоштовање наведеног уговореног рока представљаће разлог за једнострану раскид уговора од стране Наручиоца и наплату средстава обезбеђења извршења наведених у конкурсној документацији.

Целокупна количина одштампаних брошура треба да буде дистрибуирана и испоручена на укупно **30 адреса**, од чега је 24 у Београду, 2 у Новом Саду, а по једна у Нишу, Крагујевцу, Чачку и Косовској Митровици. Наручилац обезбеђује списак адреса и количине брошура за дистрибуцију. Извршилац се обавезује да изврши дистрибуцију у року који утврди Наручилац.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
 - 1) Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да у протекле 3 године (2011, 2012. и 2013.) није исказао губитак у пословању, као и да у 6 месеци пре дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака;
 - 2) Понуђач мора да располаже неопходним **пословним, техничким и кадровским капацитетом**, и то:
 - да је у претходне три календарске године (2011, 2012. и 2013.) извршио најмање 5 (пет) услуга истих или сличних предмету јавне набавке, укупне вредности од најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ;
 - да поседује најмање једно доставно возило за дистрибуцију штампаног материјала;
 - да има у радном односу на неодређено или на одређено време најмање 5 лица.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави учесник у заједничкој понуди којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку, проглашена најповољнијом, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (члан 77. Закона), понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Докази за финансијски капацитет:

- Уколико је понуђач правно лице доставља Извештај о бонитету (БОН-ЈН) издат од стране Агенције за привредне регистре за обрачунску 2011, 2012. и 2013. годину;
- Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности, за обрачунску 2011, 2012. и 2013. годину;
- потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у последњих 6 месеци пре дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива), односно потврда да није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који се води у АПР, не мора да доставља доказе о финансијском капацитету. Уколико Извештај БОН-ЈН не садржи податке о данима неликвидности, понуђач је дужан да достави тражену потврду НБС.

2.2. Докази за пословни, технички и кадровски капацитет:

- Образац бр. 2. – Списак извршених најмање 5 (пет) услуга истих или сличних предмету јавне набавке, у току 2011, 2012. и 2013. године, укупне вредности од минимално 20.000.000,00 динара. Уз списак понуђач доставља копије уговора или фактура као доказ о извршеној испоруци. Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на извршење услуга истих или сличних предмету јавне набавке (нпр. Уговор о пословно техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор понуђач доставља и спецификацију извршених услуга израде штампаног материјала која мора бити потписана и оверена од стране корисника услуга. Пожељно је да понуђач достави огледне примерке штампаног материјала;
- копија важеће саобраћајне дозволе за доставно возило, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, понуђач доставља и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.);
- копија пријаве на социјално и здравствено осигурање (М образац) за најмање 5 запослених лица;

У случају подношења заједничке понуде, додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем за подизвођача не доставља тражене додатне доказе, већ је дужан да сам испуни задати услов.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуда се доставља у писаној форми и мора бити припремљена у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 201.**

са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге штампања рекламног материјала, ЈН - 06/14 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда мора да садржи следећа документа поређана по наведеном редоследу:

- 1) Образац бр. 1. – Подаци о понуђачу;
- 2) Докази о испуњености услова из члана 75. Закона;
- 3) Докази о испуњености додатних услова тражених конкурсном документацијом;
- 4) Образац бр. 2. – Доказ о испуњености додатног услова за пословни капацитет;
- 5) Образац бр. 3. – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- 6) Образац бр. 4. – Образац понуде;
- 7) Образац бр. 5. – Образац структуре цене;
- 8) Бланко сопствена меница као доказ озбиљности понуде;
- 9) Образац бр. 6. – Изјава о средству финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
- 10) Образац бр. 7. – Изјава о независној понуди;
- 11) Попуњен, потписан и оверен Модел уговора;
- 12) Референтна листа - оверени списак пружених услуга у последње три календарске године – 2011, 2012. и 2013. године;

Сви обрасци, изјаве, модел уговора и др. морају да буду попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача.

Понуђач може да поднесе искључиво једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Упутство о начину попуњавања образаца:

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније у петак, 16. маја 2014. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на I спрату.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно

учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 201.**

са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге штампања рекламног материјала, ЈН – 06/14 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге штампања рекламног материјала, ЈН – 06/14 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге штампања рекламног материјала, ЈН – 06/14 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена услуге штампања рекламног материјала, као и цена дистрибуције рекламног материјала на тражене адресе.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Важност понуде

Понуда мора да важи **90 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. Начин плаћања

Рок плаћања је 15 дана од дана испоруке рекламног материјала, на основу фактуре коју испоставља понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- а) **Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница код Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са свим елементима: навести број уговора, датум уговора, серијски број менице и назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **90 дана** од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор не потпише уговор о јавној набавци у предвиђеном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- б) **Образац бр. 6. - Изјаву понуђача о средству финансијског обезбеђења**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач у случају доделе уговора, у року од 8 дана од дана закључења уговора, доставити наручиоцу сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице насловљеном на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

13. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **економски најповољнија понуда** са следећим бодовима:

1. најнижа понуђена цена за штампање и дистрибуцију – 70 бодова

Бодовање се врши по формули: $a/b \times 70$, где је а – најнижа понуђена цена, б – понуђена цена

2. највеће искуство у обављању посла који је предмет тражене услуге у последње 3 календарске године – 30 бодова

Искуство се оцењује на основу вредности референтне листе обављених послова штампања брошура, флајера и рекламног материјала у последње три календарске године – 2011, 2012. и 2013.г. са оствареним укупним приходима по том основу. Референтна листа мора да садржи податке: назив наручиоца и седиште, матични број, податке о особама за контакт, број уговора и вредност уговора у динарима без ПДВ. Наручилац задржава прво провере истинитости достављених података о референтним наручиоцима.

Бодовање се врши по формули: $b/a \times 30$, где је а – највећа укупна вредност референтне листе, б – укупна вредност референтне листе.

Ако два понуђача имају исти број бодова, као економски најповољнија ће бити проглашена понуда са нижом ценом.

Према наведеним критеријумима Комисија утврђује ранг листу понуђача, на основу које Наручилац доноси одлуку о додели уговора.

14. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити предуговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора. У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

15. Поверљивост података из понуде

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен

црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

16. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

17. Обустава поступка

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

18. Додатна појашњења у вези са припремом понуде

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику.

19. Трошкови припремања понуде

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке,

против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), прималац: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Образац бр. 1.

**VII
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН – 06/14	
1. Назив понуђача	
2. Седиште и адреса понуђача	
3. Лице овлашћено за потписивање уговора	
4. Особа за контакт	
5. Број телефона	
6. Број телефакса	
7. Електронска пошта	
8. Текући рачун понуђача	
9. Матични број	
10. Порески број (ПИБ)	
11. Понуда се подноси (заокружити начин подношења понуде)	a) самостално b) са подизвођачем c) као заједничка понуда

Место и датум:

Одговорно лице понуђача

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 3.

IX
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), је у поступку јавне набавке услуге штампања рекламног материјала, ЈН – 06/14, наручиоца Агенције за осигурање депозита, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Одговорно лице:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Образац бр. 4.

**Х
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН – 06/14	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок и начин плаћања	
Рок испоруке рекламног материјала	

Упутство за попуњавање:

Укупна цена без ПДВ – уписује се укупна цена која садржи цену штампања 900.000 комада брошура без ПДВ, цену штампања 2.500 комада постера без ПДВ, цену дистрибуције на 30 адреса без ПДВ, као и остале евентуалне трошкове

Укупна цена са ПДВ - уписује се укупна цена која садржи цену штампања 900.000 комада брошура са ПДВ, цену штампања 2.500 комада постера са ПДВ, цену дистрибуције на 30 адреса са ПДВ, као и остале евентуалне трошкове

Место и датум:

Одговорно лице:

М.П.

Образац бр. 5.

**XI
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН – 06/14				
	Предмет	цена у дин. без ПДВ	ПДВ	цена са ПДВ
	1	2	3	4 (2+3)
1.	цена штампања брошуре по комаду			
2.	цена штампања 900.000 комада брошура			
3.	цена штампања постера по комаду			
4.	цена штампања 2.500 комада постера			
5.	цена дистрибуције на укупно 30 локација у Београду и у Србији			
	УКУПНО			

Датум:

Одговорно лице:

М.П.

ХП
ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном кривичном и материјалном одговоршћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

У случају доделе уговора о јавној набавци, понуђач _____
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуге штампања рекламног материјала, ЈН – 06/14, наручиоца Агенције за осигурање депозита, ће у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити наручиоцу сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњу менице насловљеном на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Сагласни смо да наведену меницу за добро извршење посла Наручилац има право да попуни у случају да понуђач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Место и датум:

Одговорно лице:

М.П.

Образац бр. 7.

**XIII
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге штампања рекламног материјала, ЈН - 06/14, наручиоца Агенције за осигурање депозита, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, коју заступа директор др Зоран Обрадовић (у даљем тексту: Наручилац)

ИЗВРШИЛАЦ: _____
(у даљем тексту: Извршилац)

Закључен дана _____ 2014. године у Београду.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац објавио позив за достављање понуде у отвореном поступку јавне набавке услуге штампања рекламног материјала;
- да је Извршилац доставио благовремену и потпуну понуду бр. _____ дана _____, која представља саставни део овог уговора;
- да је Комисија Наручиоца спровела бодовање према критеријумима датим у Конкурсној документацији;
- да је дана _____ 2014. године донета Одлука о додели уговора Извршиоцу.

Члан 1.

Предмет овог уговора су следеће услуге:

- штампање _____ комада брошура, формата 60 x 21cm, 4/4 пун колор, на 150 гр кунсдруку и са дорадом од три савијања на димензију 15 x 21cm,
- штампање _____ комада постера, формата 50 x 70cm, 4/0 пун колор, на 150 гр кунсдруку;
- транспорт и дистрибуција брошура и постера на укупно 30 адреса, од чега је 24 у Београду, 2 у Новом Саду, а по једна у Нишу, Крагујевцу, Чачку и Косовској Митровици.

Цена услуга из става 1. овог члана је укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а према понуди Извршиоца број _____ од _____.

Члан 2.

Извршилац је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора достави Наручиоцу сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице насловљеном на Наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сагласно прописима.

Уколико Извршилац у уговореном року не достави Наручиоцу меницу из става 1. овог члана, уговор неће производити правно дејство.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да након достављања менице из члана 2. овог уговора, Извршиоцу преда визуелни изглед брошуре и постера у електронској форми.

Извршилац се обавезује да након пријема изгледа брошуре и постера у електронској форми изради пробни отисак брошуре и постера и да их достави Наручиоцу на сагласност, у року од 2 (два) дана од пријема изгледа брошуре и постера.

Након добијања писане сагласности на пробни отисак, Извршилац се обавезује да започне штампање укупне количине брошура и постера.

Члан 4.

Извршилац има обавезу да на сваких 100.000 одштампаних комада брошуре, односно 500 одштампаних комада постера, достави примерак Наручиоцу на контролу.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга или у квалитету материјала, Извршилац је дужан да исте отклони најкасније у року од 48 часова од часа пријема рекламације од стране Наручиоца, а уколико то не учини Наручилац има право на једнострану раскид уговора и наплату средства обезбеђења из члана 2. овог уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет уговора извршава према потребама Наручиоца и одговоран је за њен квалитет сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

Наручилац се обавезује да по закључењу овог уговора преда Извршиоцу списак адреса банака са количинама брошура и постера за испоруку.

Извршилац се обавезује да дистрибуира брошуре и постере на адресе и у количинама предвиђеним списком из става 1. овог члана, у роковима које утврди Наручилац.

Доказе о извршеним испорукама брошура Извршилац ће сукцесивно и без одлагања достављати Наручиоцу.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да изврши штампање и дистрибуцију брошура и постера у року од 7 (седам) дана од дана давања писане сагласности Наручиоца на пробни отисак из члана 3. став 3. овог уговора.

Рок извршења услуге и испоруке брошура и постера се сматра битним елементом уговора, а непоштовање уговореног рока представља разлог за једнострану раскид уговора од стране Наручиоца и наплату средства обезбеђења из члана 2. овог уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати уговорену цену за услугу која је предмет овог уговора, у року од 15 дана од дана достављања потписане и оверене фактуре, на рачун Извршиоца _____ код банке _____.

Члан 8.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико се утврди да квалитет штампе односно материјала не одговара нарученом или да Извршилац не обавља услуге у року који је договорен, у ком случају има право да наплати средство обезбеђења из члана 2. овог уговора које је Извршилац дао за добро извршење посла.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 10.

Овај уговор је закључен на период од једне године, односно до реализације свих средстава планираних за предметну јавну набавку.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем писаног анекса уговора.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

XVI
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача
