



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке мале вредности:
ЈН.МВ. - 01/14**

**Предмет јавне набавке мале вредности је
набавка канцеларијског материјала**

Наручилац:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

март, 2014

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке канцеларијског материјала, О.бр.Д-18/14 од 03.03.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, Р.бр.Д.-19/14 од 03.03.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – канцеларијског материјала, ЈН.МВ.-01/14

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама) и Упутство како се доказује испуњеност услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Подаци о понуђачу - Образац бр.1	16
VII	Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75 Закона - Образац бр.2	19
VIII	Образац понуде – Образац бр.3	21
IX	Модел уговора	27
X	Изјава о независној понуди – Образац бр.4	29
XI	Образац трошкова припреме понуде	30
Укупно страна		30

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и на веб страници наручиоца www.aod.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.-01/14 је набавка канцеларијског материјала за потребе Агенције.

Контакт

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лице за контакт: Момчило Марковић, шеф Одељења за правне послове,
е-mail адреса: momcilo.markovic@aod.rs
тел. 011/2075-138, факс 011/2075-121

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.-01/14 је набавка добара – канцеларијског материјала ради обављања редовних активности Агенције за осигурање депозита

Ознака из општег речника набавке је:

- 30192000 – канцеларијски материјал
- 30197000 – ситна канцеларијска опрема
- 30199000 – канцеларијски материјал од хартије
- 30125110 – тонер за ласерски штампач
- 30125120 – тонер за фотокопир

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке је саставни део конкурсне документације.

**III
ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА**

Ред. бр.	Опис тражених добара	Јединица мере
1.	ADING ROLNA 57	комад
2.	ALBUM ZA VIZIT KARTE EXCLUSIV	комад
3.	BATERIJE ALKALNE LR03	комад
4.	BATERIJE ALKALNE LR06	комад
5.	BLOK ZA FLIPCHART 1/50	комад
6.	BUŠAČ KAN-DP800	комад
7.	BUŠAČ L-300	комад
8.	BUŠAČ SKRE DERBI/40 LISTA	комад
9.	BOJA ZA PEČATE	комад
10.	CD-R VERBATIM MINI	комад
11.	CD-RW VERBATIM	комад
12.	DELOVODNIK 100L	комад
13.	DELOVODNIK 200L	комад
14.	DNEVNIK BLAGAJNE A4 NCR	комад
15.	FASCIKLA KARTON K LAPNA	комад
16.	FASCIKLA KARTON SA PANTLJIKOM	комад
17.	FASCIKLA PVC MEHANIKA	комад
18.	FASCIKLA PVC U11 RUPA 40my	комад
19.	FASCIKLA PVC U11 RUPA 80my	комад
20.	FASCIKLA SA DRIKEROM A4	комад
21.	FASCIKLA SA GUMICOM KART.SJAJNA	комад
22.	FAX ROLNA	комад
23.	FLOMASTER 0.3 CENTROPEN	комад
24.	FOTO COPY A3 NeusEconomy	рис
25.	FOTO COPY A4 EURO BASIC	рис
26.	FOTO COPY A4 IQ Allround MONDI	рис
27.	FILM PANASONIK KXFA 136	комад
28.	FILM PANASONIK KXFA 55	комад
29.	FILM PANASONIK KXFA 91/52	комад
30.	FILM PANASONIK KXFA 92	комад
31.	FILM PANASONIK KXFA 93	комад
32.	GRAFITNA OLOVKA AMERIKEN	комад
33.	GRAFITNA OLOVKA MAPED	комад
34.	GUMICA STAEDTLER	комад
35.	HEFTALICA DELTA	комад
36.	HEFTALICA LACO	комад
37.	HEM.OLOVKA JEDNOKRATNA	комад
38.	HEM.OLOVKA TROBOJNA	комад
39.	HEM.OLOVKA WINING	комад
40.	HEMIJSKA OLOVKA GEL NOKI 0.7	комад
41.	HEMIJSKA OLOVKA GEL PILOT G-2 0.5	комад
42.	HEMIJSKA OLOVKA JEDNOKRATNA	комад
43.	KABAL USB 2m	комад
44.	KANAP 040/2 500 gr	комад

Конкурсна документација за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН.МВ. - 01/14

45.	KESE PVC TREGERICE 14KG	КОМАД
46.	KESE PVC TREGERICE 7KG	КОМАД
47.	KLAMERICE	КОМАД
48.	KLAMERICE DELTA	КОМАД
49.	KOCKA PAPIRIĆI-DOPUNA	КОМАД
50.	KOVERAT 25X35X4 120gr	КОМАД
51.	KOVERAT OFFICE 19X26 80gr	КОМАД
52.	KOVERAT OFFICE BP 80gr	КОМАД
53.	KREP TRAKA 25X50	КОМАД
54.	KOR.KAR.ZA KORIČENJE A4 1/100	КОМАД
55.	KOR.PVC ZA KORIČENJE A4 300mc1/100	КОМАД
56.	KOREKTOR 1/1	КОМАД
57.	KESE ZA SMEĆE 40L 1/12	КОМАД
58.	KESE ZA SMEĆE 70L 1/8	КОМАД
59.	KESE ZA SMEĆE 120L 1/8	КОМАД
60.	KUTIJA ZA SPAJALICE	КОМАД
61.	LENJIR	КОМАД
62.	LEPAK OHO 40gr	КОМАД
63.	LEPAK SUPER	КОМАД
64.	LEPAK TEČNI	КОМАД
65.	LEPAK U STIKU 10gr	КОМАД
66.	MARKER 1/4	КОМАД
67.	MARKER BOARD 1/4	КОМАД
68.	MARKER ZA FLIPCHART 1/4	КОМАД
69.	MINE ZA TEH.OL.0.5 ROTRING	КОМАД
70.	MINE ZA TEH.OL.0.5 STAEDTLER	КОМАД
71.	MIŠ LOGITECH M185	КОМАД
72.	NALEPNICE 105X48 1/100	КОМАД
73.	NALEPNICE 105X74 1/100	КОМАД
74.	NALEPNICE 70X49.5 1/100	КОМАД
75.	NALOG ZA ISPRAVKU FR	КОМАД
76.	NALOG ZA KNJIŽENJE A4	КОМАД
77.	NALOG ZA POŠTU	КОМАД
78.	OBRAZAC BR.1 1+1 UPLATA	КОМАД
79.	OBRAZAC BR.2 1+1 ISPLATA	КОМАД
80.	OBRAZAC BR.3 1+1 PRENOS	КОМАД
81.	OBRAZAC BR.1 1/1 UPLATA	КОМАД
82.	OBRAZAC BR.2 1/1 ISPLATA	КОМАД
83.	OBRAZAC BR.3 1/1 PRENOS	КОМАД
84.	OBRAZAC BR.4 1/1 NAPLATA	КОМАД
85.	PRIZNANICA A6 NCR	КОМАД
86.	PUTNI NALOG ZA PUT. VOZILO	КОМАД
87.	PUTNI NALOG ZA SLUŽBENI PUT	КОМАД
88.	RASHEFTIVAC	КОМАД
89.	REGISTRATOR A4 KARTONSKI N	КОМАД
90.	REGISTRATOR A4 KARTONSKI U	КОМАД
91.	REZAČ SATELIT	КОМАД
92.	SAM.BLOK 75X75	КОМАД
93.	SAM.BLOK 75X75 u boji	КОМАД

94.	SAM.BLOK 50X20 1/4	комад
95.	SAM.INDEX 3M 1/4 BOJE	комад
96.	SELOTEJP 15/33	комад
97.	SELOTEJP 50/66 MAT/PROVIDAN	комад
98.	SIGNIR 1/1 CENTROPEN	комад
99.	SIGNIR 1/4 CENTROPEN	комад
100.	SPAJALICE	комад
101.	SPAJALICE U BOJI	комад
102.	SPIRALA 22mm 1/50	комад
103.	SPIRALA 25mm 1/50	комад
104.	SPIRALA 28mm 1/50	комад
105.	SPIRALA 32mm 1/50	комад
106.	STIPALJKE 32mm	комад
107.	TEHNIČKA OLOVKA 0.5 ROTRING	комад
108.	TEHNICKA OLOVKA 0.5 STEDLER	комад
109.	TONER HP-1200/C7115A	комад
110.	TONER HP-1320/Q5949A	комад
111.	TONER HP-2300/Q2610A	комад
112.	TONER HP-3005/Q7551A	комад
113.	TONER HP-3500/Q2671A/72/73	комад
114.	TONER HP-3500/Q2670A	комад
115.	TONER HP-400 PRO/CF280A	комад
116.	TONER HP-P1505/CB436A	комад
117.	TONER HP-2200/C4096A	комад
118.	TONER HP-1020/Q2612A	комад
119.	TONER HP-P2035/CE505A	комад
120.	TONER CANON IR 5055/EXV22/GPR24	комад
121.	TONER CANON IR 3245/C-EXV12	комад
122.	TONER CANON IR 1600/CEXV5	комад
123.	TRAKA EPSON DFX 9000 FULMARK	комад
124.	TRAKA EPSON LQ 2500/680PR	комад
125.	TRAKA EPSON LQ 800	комад
126.	TRAKA EPSON LQ 800PR	комад
127.	TRAKA ZA KALKULATOR C/C	комад
128.	TRAKA ZA BACKUP HP ULTRIUM RW / C7973A	комад
129.	USB MEMORIJA 8GB	комад
130.	USB MEMORIJA 4 GB	комад

Артикли могу бити наведене марке или одговарајуће.

Исказане су јединичне количине, док ће стварне количине бити специфициране и реализоване у складу са конкретним потребама Наручиоца, сукцесивно искључиво по појединачним поруџбинама Наручиоца.

Рок испоруке добара је најкасније до 24 часа од појединачне поруџбине на адресу Наручиоца. Трошкови транспорта су укључени у цену.

Квалитет добара мора да буде у складу са важећим стандардима и прописима у области.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 201.**

са знаком: „Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН.МВ.-01/14 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 1 – Подаци о понуђачу;
- 2) попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 2 – Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона или документа за оцену испуњености услова сагласно члану 77. став 1. Закона;
- 3) попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 3 – Образац понуде;
- 4) попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора;
- 5) попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 4 – Изјава о независној понуди.

Понуђач може да поднесе искључиво једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3. Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до уторка, 18. марта 2014. године, до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12.15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на I спрату.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 201.**

са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН.МВ.-01/14 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН.МВ.-01/14 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН.МВ.-01/14 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Цена

Понуђач исказује цену у **динарима**, на Обрасцу понуде датом у Конкурсној документацији – Образац бр. 3.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

10. Важност понуде

Понуда мора да важи **најмање 30 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Начин плаћања

Понуђач ће наручиоцу испостављати фактуре сукцесивно на основу захтева Наручиоца и испостављене фактуре Понуђача.

Наручилац се обавезује да ће платити фактуру најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре.

12. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о избору најповољније понуде биће донета применом критеријума **најниже понуђене укупне цене тражених добара**.

13. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у оквирном року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

14. Поверљивост података из понуде

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

15. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

16. Обустава поступка

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

17. Додатна појашњења у вези са припремом понуде

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику.

18. Трошкови припремања понуде

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

19. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, посредством наручиоца, у складу са одредбама чл.148. – 159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

**VI
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН.МВ. – 01/14	
1. Назив понуђача	
2. Седиште и адреса понуђача	
3. Лице овлашћено за потписивање уговора	
4. Особа за контакт	
5. Број телефона	
6. Број телефакса	
7. Електронска пошта	
8. Текући рачун понуђача	
9. Матични број	
10. Порески број (ПИБ)	
11. Понуда се подноси (заокружити начин подношења понуде)	a) самостално b) са подизвођачем c) као заједничка понуда
12. Рок важења понуде	

Место и датум:

Одговорно лице понуђача

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 2.

VII
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку канцеларијског материјала, ЈН.МВ.-01/14, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку канцеларијског материјала, ЈН.МВ.-01/14, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис тражених добара	Једин. мере	Опис понуђених добара	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	ADING ROLNA 57	комад			
2.	ALBUM ZA VIZIT KARTE EXCLUSIV	комад			
3.	BATERIJE ALKALNE LR03	комад			
4.	BATERIJE ALKALNE LR06	комад			
5.	BLOK ZA FLIPCHART 1/50	комад			
6.	BUŠAČ KAN-DP800	комад			
7.	BUŠAČ L-300	комад			
8.	BUŠAČ SKRE DERBI/40 LISTA	комад			
9.	BOJA ZA PEČATE	комад			
10.	CD-R VERBATIM MINI	комад			
11.	CD-RW VERBATIM	комад			
12.	DELOVODNIK 100L	комад			
13.	DELOVODNIK 200L	комад			
14.	DNEVNIK BLAGAJNE A4 NCR	комад			
15.	FASCIKLA KARTON Klapna	комад			
16.	FASCIKLA KARTON SA PANTLJIKOM	комад			
17.	FASCIKLA PVC MEHANIKA	комад			
18.	FASCIKLA PVC U11 RUPA 40my	комад			
19.	FASCIKLA PVC U11 RUPA 80my	комад			
20.	FASCIKLA SA DRIKEROM A4	комад			
21.	FASCIKLA SA GUMICOM	комад			

Конкурсна документација за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН.МВ. - 01/14

	KART.SJAJNA				
22.	FAX ROLNA	комад			
23.	FLOMASTER 0.3 CENTROPEN	комад			
24.	FOTO COPY A3 NeusEconomy	рис			
25.	FOTO COPY A4 EURO BASIC	рис			
26.	FOTO COPY A4 IQ Allround MONDI	рис			
27.	FILM PANASONIK KXFA 136	комад			
28.	FILM PANASONIK KXFA 55	комад			
29.	FILM PANASONIK KXFA 91/52	комад			
30.	FILM PANASONIK KXFA 92	комад			
31.	FILM PANASONIK KXFA 93	комад			
32.	GRAFITNA OLOVKA AMERIKEN	комад			
33.	GRAFITNA OLOVKA MAPED	комад			
34.	GUMICA STAEDTLER	комад			
35.	HEFTALICA DELTA	комад			
36.	HEFTALICA LACO	комад			
37.	HEM.OLOVKA JEDNOKRATNA	комад			
38.	HEM.OLOVKA TROBOJNA	комад			
39.	HEM.OLOVKA WINING	комад			
40.	HEMIJSKA OLOVKA GEL NOKI 0.7	комад			
41.	HEMIJSKA OLOVKA GEL PILOT G-2 0.5	комад			
42.	HEMIJSKA OLOVKA JEDNOKRATNA	комад			
43.	KABAL USB 2m	комад			
44.	KANAP 040/2 500 gr	комад			
45.	KESE PVC TREGERICE 14KG	комад			
46.	KESE PVC TREGERICE 7KG	комад			

Конкурсна документација за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН.МВ. - 01/14

47.	KLAMERICE	комад			
48.	KLAMERICE DELTA	комад			
49.	KOCKA PAPIRIĆI-DOPUNA	комад			
50.	KOVERAT 25X35X4 120gr	комад			
51.	KOVERAT OFFICE 19X26 80gr	комад			
52.	KOVERAT OFFICE BP 80gr	комад			
53.	KREP TRAKA 25X50	комад			
54.	KOR.KAR.ZA KORIČENJE A4 1/100	комад			
55.	KOR.PVC ZA KORIČENJE A4 300mc1/100	комад			
56.	KOREKTOR 1/1	комад			
57.	KESE ZA SMEĆE 40L 1/12	комад			
58.	KESE ZA SMEĆE 70L 1/8	комад			
59.	KESE ZA SMEĆE 120L 1/8	комад			
60.	KUTIJA ZA SPAJALICE	комад			
61.	LENJIR	комад			
62.	LEPAK OHO 40gr	комад			
63.	LEPAK SUPER	комад			
64.	LEPAK TEČNI	комад			
65.	LEPAK U STIKU 10gr	комад			
66.	MARKER 1/4	комад			
67.	MARKER BOARD 1/4	комад			
68.	MARKER ZA FLIPCHART 1/4	комад			
69.	MINE ZA TEH.OL.0.5 ROTRING	комад			
70.	MINE ZA TEH.OL.0.5 STAEDTLER	комад			
71.	MIŠ LOGITECH M185	комад			

Конкурсна документација за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН.МВ. - 01/14

72.	NALEPNICE 105X48 1/100	комад			
73.	NALEPNICE 105X74 1/100	комад			
74.	NALEPNICE 70X49.5 1/100	комад			
75.	NALOG ZA ISPRAVKU FR	комад			
76.	NALOG ZA KNJIŽENJE A4	комад			
77.	NALOG ZA POŠTU	комад			
78.	OBRAZAC BR.1 1+1 UPLATA	комад			
79.	OBRAZAC BR.2 1+1 ISPLATA	комад			
80.	OBRAZAC BR.3 1+1 PRENOS	комад			
81.	OBRAZAC BR.1 1/1 UPLATA	комад			
82.	OBRAZAC BR.2 1/1 ISPLATA	комад			
83.	OBRAZAC BR.3 1/1 PRENOS	комад			
84.	OBRAZAC BR.4 1/1 NAPLATA	комад			
85.	PRIZNANICA A6 NCR	комад			
86.	PUTNI NALOG ZA PUT. VOZILO	комад			
87.	PUTNI NALOG ZA SLUŽBENI PUT	комад			
88.	RASHEFTIVAC	комад			
89.	REGISTRAT. A4 KARTONSKI N	комад			
90.	REGISTRAT. A4 KARTONSKI U	комад			
91.	REZAČ SATELIT	комад			
92.	SAM.BLOK 75X75	комад			
93.	SAM.BLOK 75X75 u boji	комад			
94.	SAM.BLOK 50X20 1/4	комад			
95.	SAM.INDEX 3M 1/4 BOJE	комад			
96.	SELOTEJP 15/33	комад			

Конкурсна документација за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН.МВ. - 01/14

97.	SELOTEJP 50/66 MAT/PROVIDAN	комад			
98.	SIGNIR 1/1 CENTROPEN	комад			
99.	SIGNIR 1/4 CENTROPEN	комад			
100.	SPAJALICE	комад			
101.	SPAJALICE U BOJI	комад			
102.	SPIRALA 22mm 1/50	комад			
103.	SPIRALA 25mm 1/50	комад			
104.	SPIRALA 28mm 1/50	комад			
105.	SPIRALA 32mm 1/50	комад			
106.	STIPALJKE 32mm	комад			
107.	TEHNIČKA OLOVKA 0.5 ROTRING	комад			
108.	TEHNICKA OLOVKA 0.5 STEDLER	комад			
109.	TONER HP-1200/C7115A	комад			
110.	TONER HP-1320/Q5949A	комад			
111.	TONER HP-2300/Q2610A	комад			
112.	TONER HP-3005/Q7551A	комад			
113.	TONER HP-3500/Q2671A/72/73	комад			
114.	TONER HP-3500/Q2670A	комад			
115.	TONER HP-400 PRO/CF280A	комад			
116.	TONER HP-P1505/CB436A	комад			
117.	TONER HP-2200/C4096A	комад			
118.	TONER HP-1020/Q2612A	комад			
119.	TONER HP-P2035/CE505A	комад			
120.	TONER CANON IR 5055/EXV22/GPR24	комад			
121.	TONER CANON IR 3245/C-	комад			

	EXV12				
122.	TONER CANON IR 1600/CEXV5	комад			
123.	TRAKA EPSON DFX 9000 FULMARK	комад			
124.	TRAKA EPSON LQ 2500/680PR	комад			
125.	TRAKA EPSON LQ 800	комад			
126.	TRAKA EPSON LQ 800PR	комад			
127.	TRAKA ZA KALKULATOR C/C	комад			
128.	TRAKA ZA BACKUP HP ULTRIUM RW / C7973A	комад			
129.	USB MEMORIJA 8GB	комад			
130.	USB MEMORIJA 4 GB	комад			
				УКУПНО	

Артикли могу бити наведене марке или одговарајуће.

Исказане су јединичне количине, док ће стварне количине бити специфициране и реализоване у складу са конкретним потребама Наручиоца, sukcesивно искључиво по појединачним поруџбинама Наручиоца.

Рок испоруке добара је најкасније до 24 часа од појединачне поруџбине на адресу Наручиоца. Трошкови транспорта су укључени у цену.

Квалитет доара мора да буде у складу са важећим стандардима и прописима у области

Место и датум:

Одговорно лице:

М.П.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, коју заступа директор др Зоран Обрадовић

Испоручилац: _____ са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ _____,
кога заступа _____

Закључен дана _____ 2014. године у Београду.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац објавио позив за достављање понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку канцеларијског материјала, дана 05.03.2014. године;
- да је Испоручилац доставио благовремену и потпуну понуду број _____ дана _____, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је Наручилац донео одлуку којом је понуда Испоручиоца проглашена најповољнијом, О.бр.Д-____/14 од _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе Наручиоца, према понуди коју је доставио Испоручилац, број _____ од _____.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши сукцесивно на основу захтева Наручиоца и испостављене фактуре Испоручиоца.

Наручилац врши уплату рачун Испоручиоца број _____, који се води код банке _____.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће у периоду важења овог уговора испоручивати предмет уговора на адресу Наручиоца у року од једног дана од дана пријема поруџбине.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да Наручиоца писмено обавести о промени цене предмета уговора, у року од 24 часа од ступања на снагу новог ценовника.

Члан 5.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана потписивања.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 7.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Образац бр. 4.

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, ЈН.МВ.-01/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, ЈН.МВ.-01/14, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИН.
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно