



**АГЕНЦИЈА ЗА
ОСИГУРАЊЕ
ДЕПОЗИТА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке мале вредности:
ЈН.МВ. - 11/14**

**Предмет јавне набавке мале вредности је
набавка услуге путничке агенције за организацију службених путовања**

Наручилац:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

март, 2014

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге путничке агенције за организацију службених путовања, О.бр.Д-27/14 од 17.03.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, Р.бр.Д.-28/14 од 17.03.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-11/14

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге која је предмет јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)	5
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Подаци о понуђачу - Образац бр.1	14
VII	Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75 Закона - Образац бр.2	17
VIII	Образац понуде – Образац бр.3	19
IX	Модел уговора	20
X	Изјава о независној понуди – Образац бр.4	23
XI	Образац трошкова припреме понуде	24
Укупно страна		24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и на веб страници наручиоца www.aod.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.-11/14 је набавка услуге путничке агенције за организацију службених путовања, односно обезбеђивања авио карата и обезбеђивања хотелског смештаја за потребе Агенције за осигурање депозита.

Ознака из општег речника набавке је:

- 63510000 – услуге путничких агенција

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лице за контакт: Момчило Марковић, шеф Одељења за правне послове,
е-mail адреса: momcilo.markovic@aod.rs
тел. 011/2075-138, факс 011/2075-121

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈН.МВ.-11/14 је набавка услуга путничке агенције за организовање службених путовања, односно за обезбеђивање превоза и резервацију хотелског смештаја за потребе Наручиоца – Агенције за осигурање депозита, а према захтеву Наручиоца.

Ознака из општег речника набавке је:

- 63510000 – услуге путничких агенција

Услуга обезбеђивања превоза најчешће се односи на резервацију повратних авио карата економске класе, али не искључује ни услугу организовања других видова превоза по налогу Наручиоца. У цену услуге не улази цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте. Цена авио карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником авио превозника. Наручилац има право да изврши проверу да ли је понуђена најнижа цена карте.

С обзиром да Наручилац у овом моменту не располаже информацијом о дестинацијама за службена путовања, могуће дестинације су: земље у региону, европске земље, Северна Америка и остале дестинације.

Понуђач не може понудити Наручиоцу услуге low cost компаније.

Услуга обезбеђивања хотелског смештаја подразумева резервацију једнокреветне или двокреветне собе у хотелу у центру или ширем центру града (најчешће категорије 3* или 4*), услуга ноћења са доручком, са свим зависним трошковима. Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела.

Цена услуге коју понуђач пружа наручиоцу обухвата провизију понуђача за пружање предметне услуге и све његове трошкове везане за пружање те услуге.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Рок за достављање понуде по захтеву наручиоца: најдуже 24 сата од момента пријема захтева од стране понуђача.

Време пружања услуга: сукцесивно.

Начин достављања авио карата може бити електронским путем или лично, на адресу Наручиоца.

Понуђач се обавезује да, у случају отказивања заказаног превоза услед временских непогода или другог узрока, а уколико превозничка компанија није у могућности да благовремено обезбеди други превоз, преузме обавезу збрињавања запослених Наручиоца и обезбеђивања превоза друге превозничке компаније.

Све што није посебно захтевано у овој техничкој спецификацији решиће се у договору са наручиоцем.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Понуђач мора да располаже неопходним **техничким, пословним и кадровским капацитетом**, што подразумева да је пословно, информатички и кадровски оспособљен за обављање услуге која је предмет јавне набавке.

IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености услова**, у складу са чланом 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2. Испуњеност додатних услова

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 76. Закона, и то:

Пословни капацитет:

- 1) да је понуђач ликвидан у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда. ДОКАЗ: потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије.

Технички капацитет:

- 1) да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата). ДОКАЗ: фотокопија лиценце IATA;
- 2) да понуђач користи најмање један од водећих међународних система за резервацију авио карата нпр. AMADEUS, GALILEO. ДОКАЗ: дозвола за приступ неком од водећих система за резервацију;
- 3) да су у систему BSP (Billing Settlement Plan) ДОКАЗ: статистика промета за 2013. годину.

Кадровски капацитет:

- 1) да понуђач има минимум 2 радно ангажована лица. ДОКАЗ: копија уговора о раду или уговора о делу или копија М обрасца

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 201.**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-11/14 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 1 – Подаци о понуђачу;
- 2) попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 2 – Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона или документа за оцену испуњености услова сагласно члану 77. став 1. Закона;
- 3) попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 3 – Образац понуде;
- 4) попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора;
- 5) попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 4 – Изјава о независној понуди.

Понуђач може да поднесе искључиво једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3. Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 31. марта 2014. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на I спрату.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 201.**

са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-11/14 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-11/14 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-11/14 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Цена

Понуђач исказује цену **услуге у динарима без пореза на додату вредност**, на Обрасцу понуде (Образац бр. 3) датом у Конкурсној документацији.

Цена услуге коју понуђач пружа наручиоцу обухвата провизију понуђача за пружање предметне услуге и све његове трошкове везане за пружање те услуге. Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде.

Цена услуге се исказује по јединици мере односно по једној превозној карти, без обзира да ли се карта обезбеђује за авионски, друмски или железнички превоз и без обзира на број преседања. Такође, у случају да је до и/или од тражене локације неопходно обезбедити комбиновани превоз (авион па аутобус и сл.) и таква услуга ће се сматрати посредовањем за обезбеђивање једне превозне карте, у смислу ове јавне набавке.

10. Важност понуде

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Начин плаћања

Понуђач ће наручиоцу испостављати фактуре сукцесивно на основу захтева Наручиоца и испостављене фактуре Понуђача.

Наручилац се обавезује да ће платити фактуру најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре. Авансно плаћање није дозвољено.

12. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о избору најповољније понуде биће донета применом критеријума **најниже понуђене укупне цене услуге**.

У случају да две или више понуда буду имале исту укупну цену, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача који је понудио нижу цену услуге за организовање превоза за европске земље.

13. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

14. Поверљивост података из понуде

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

15. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

16. Обустава поступка

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

17. Додатна појашњења у вези са припремом понуде

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику.

18. Трошкови припремања понуде

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

19. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, посредством наручиоца, у складу са одредбама чл.148. – 159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

**VI
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПУТНИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА, ЈН.МВ. – 11/14	
1. Назив понуђача	
2. Седиште и адреса понуђача	
3. Лице овлашћено за потписивање уговора	
4. Особа за контакт	
5. Број телефона	
6. Број телефакса	
7. Електронска пошта	
8. Текући рачун понуђача	
9. Матични број	
10. Порески број (ПИБ)	
11. Понуда се подноси (заокружити начин подношења понуде)	a) самостално b) са подизвођачем c) као заједничка понуда
12. Рок важења понуде	

Место и датум:

Одговорно лице понуђача

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 2.

**VII
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-11/14, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-11/14, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-11/14

Ред.бр.	Потенцијалне дестинације	1. Цена услуге обезбеђивања појединачне повратне авио карте у економској класи по особи, без ПДВ	2. Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја по соби, без ПДВ
1.	Земље у региону		
2.	Европске земље		
3.	Северна Америка		
4.	Остале интерконтиненталне дестинације		
	Укупна цена услуге:		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА 1+2			
без ПДВ			

Цена услуге коју понуђач пружа наручиоцу обухвата провизију понуђача за пружање предметне услуге и све његове трошкове везане за пружање те услуге.

У цену услуге не улази цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте, као и цена смештаја.

Место и датум:

Одговорно лице:

М.П.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Корисник услуга: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, коју заступа директор др Зоран Обрадовић

Давалац услуга: _____ са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ _____, кога заступа _____

Закључен дана _____ 2014. године у Београду.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), спровео јавну набавку мале вредности за услугу путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-11/14;
- да је Давалац услуга доставио Понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и која се налази у прилогу овог уговора као његов саставни део;
- да је Корисник услуга у складу са Законом донео Одлуку о избору најповољније понуде број _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга организације службених путовања за потребе Корисника услуга, што подразумева обезбеђивање повратних авио карата (или друге врсте превоза по потреби) и обезбеђивања хотелског смештаја (у даљем тексту: услуге), а све по захтеву Корисника услуга.

Корисник услуга ће сукцесивно, у складу са својим потребама, вршити наручивање предметних услуга од Даваоца услуга, у периоду од годину дана од дана закључења овог уговора.

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора обухвата провизију понуђача за пружање предметне услуге и све његове трошкове везане за пружање те услуге и утврђена је у понуди Даваоца услуга број _____ од _____, која представља саставни део овог уговора.

У цену услуге из става 1. овог члана не улази цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте, као и цена хотелског смештаја.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да предметне услуге наручује код Даваоца услуге писаним путем, путем факса или електронском поштом.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди наручене услуге по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту и да их достави Кориснику услуга у року од _____ сати (**понуњава понуђач**) по писаном захтеву Корисника услуга (електронским путем или лично на адресу Корисника услуга).

Члан 4.

Далавац услуга се обавезује да Кориснику услуга испостави рачун у динарима за повратну авио карту, у којем ће разграничити нето цену авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и други трошкови) од износа цене своје услуге на коју ће зарачунати и посебно исказати порез на додату вредност.

Уз рачун, као његов саставни део, Давалац услуга ће доставити фотокопију електронске карте авио превозника.

Корисник услуга се обавезује да изврши плаћање цене за пружене услуге увећано за исказани порез на додату вредност, на рачун Даваоца услуга број _____ код _____ банке, у року од 10 (десет) дана од дана достављања рачуна за плаћање.

Члан 5.

Корисник услуге задржава право да код других авио превозника провери цену авио карте за конкретну релацију и уколико установи да је било могуће обезбедити авио карту по повољнијој цени, затражи писано образложење од Даваоца услуге.

Уколико Корисник услуга три пута у току важења уговора затражи образложење из става 1. овог члана од Даваоца услуге, има право на раскид Уговора.

Члан 6.

Евентуалне захтеве Корисника услуга за отказивање услуге када Корисник услуга услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника којима се регулишу ови случајеви.

Давалац услуге мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране Корисника услуге, који се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте.

Члан 7.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити писаним путем закључивањем анекса уговора.

Члан 8.

Овај уговор је закључен на период од једне године, односно до реализације свих средстава планираних за предметну јавну набавку.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 10.

На све обавезе уговорних страна које нису регулисане овим Уговором, а посебно на одговорност и накнаду свих видова штета, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сви спорови који настану из овог уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна, а уколико то није могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Давалац услуга

Корисник услуга

Х
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-11/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке услуге путничке агенције за организацију службених путовања, ЈН.МВ.-11/14, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно