



**АГЕНЦИЈА ЗА
ОСИГУРАЊЕ
ДЕПОЗИТА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке:
ЈН.МВ.рев. - 08/14**

Предмет јавне набавке:

**Јавна набавка услуге обављања ревизије финансијских извештаја
Агенције за осигурање депозита за 2014. годину**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Наручилац:
Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

септембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, О.бр.Д-92/14 од 08.09.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, Р.бр.Д-93/14 од 08.09.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге обављања ревизије финансијских извештаја
Агенције за осигурање депозита за 2014. годину
ЈН.МВ.рев.-08/14

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Опис услуге која је предмет јавне набавке | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона | 6 |
| V | Упутство како се доказује испуњеност услова | 7 |
| VI | Упутство за сачињавање понуде | 9 |
| Образац 1. | Подаци о понуђачу | 16 |
| Образац 2. | Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. Закона | 19 |
| Образац 3. | Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 2. Закона | 20 |
| Образац 4. | Референтна листа | 21 |
| Образац 5. | Изјава о броју запослених овлашћених ревизора | 22 |
| Образац 6. | Образац понуде | 23 |
| Образац 7. | Изјава о назависној понуди | 24 |
| | Модел уговора | 25 |
| | Образац трошкова понуде | 27 |
| | УКУПНО | 27 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење пријава за учешће и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и на веб страници наручиоца www.aod.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.рев.-08/14 је набавка услуге – обављање ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/13) и Законом о ревизији („Службени гласник РС“, број 62/13).

Ознака из општег речника набавке: 79212300 – услуга обавезне ревизије.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лице за контакт: Момчило Марковић, тел. 011/2075-138, факс 011/2075-121
е-mail адреса: momcilo.markovic@aod.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.рев.-08/14 је набавка услуге – обављање ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/13) и Законом о ревизији („Службени гласник РС“, број 62/13).

Ознака из општег речника набавке: 79212300 – услуга обавезне ревизије.

Набавка није обликована по партијама.

III ОПИС УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Агенција за осигурање депозита (у даљем тексту: Агенција) је правно лице основано Законом о Агенцији за осигурање депозита („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 116/08 и 91/10) које обавља следеће делатности утврђене законом:

- врши обавезно осигурање депозита физичких лица, предузетника и малих и средњих правних лица код банака;
- обавља функцију администратора банке којој је Народна банка Србије одузела дозволу за рад;
- оснива банку за посебне намене;
- обезбеђује финансијску подршку банкама;
- обавља функцију стечајног или ликвидационог управника у банкама и друштвима за осигурање;
- организује и спроводи поступак продаје акција банака у власништву Републике Србије;
- организује и спроводи поступак приватизације друштвеног, односно државног капитала у друштвима за осигурање;
- спроводи наплату потраживања у име и за рачун Републике Србије;
- обавља делатност организатора фонда за заштиту инвеститора и
- обавља друге послове утврђене законом.

Агенција је обавезна да сачини ревизију својих финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/13) и Законом о ревизији („Службени гласник РС“, број 62/13). Сагласно Закону о Агенцији за осигурање депозита финансијски извештаји Агенције заједно са извештајем ревизора подносе се Влади и Народној банци Србије до 15. јула наредне године.

Ревизија финансијских извештаја Агенције подразумева обављање претходне и завршне ревизије са посебним делом извештаја који се односи на Фонд за осигурање депозита и делом извештаја који се односи на Фонд за заштиту инвеститора.

Агенција саставља финансијске извештаје у складу са Законом о Агенцији за осигурање депозита, важећим Законом о рачуноводству и осталом позитивном законском регулативом у Републици Србији. У складу са Законом о рачуноводству правна лица и предузетници у Републици Србији састављају и презентују финансијске извештаје у складу са законском, професионалном и интерном регулативом, при чему се под професионалном регулативом подразумева Концептуални оквир за финансијско извештавање и основни текстови

МРС/МСФИ донети Решењем о утврђивању превода Концептуалног оквира за финансијско извештавање и основних текстова међународних рачуноводствених стандарда, односно међународних стандарда финансијског извештавања (у даљем тексту: МСФИ/ МРС).

Агенција своје пословне књиге води у складу са Одлуком о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за банке („Службени гласник РС“, бр. 71/14) и сачињава финансијске извештаје у формату прописаном Одлуком о обрасцима и садржини позиција у обрасцима финансијских извештаја за банке („Службени гласник РС“, бр. 71/14). Сходно томе, неопходно је да понуђач поседује релевантно искуство у обављању ревизије годишњих финансијских извештаја банака које су регистроване и послују у складу са прописима Републике Србије, како би могао на квалитетан начин да обави ревизију финансијских извештаја Агенције.

Понуђач се обавезује да пружи услуге ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита са стањем на дан 31. децембра 2014. године, односно за пословну 2014. годину, припремљених у сагласности са рачуноводственим стандардима и прописима применљивим у Републици Србији.

Циљ ревизије је изражавање мишљења да ли финансијски извештаји објективно и истинито, по свим материјално значајним питањима, приказују финансијски положај Наручиоца на дан 31. децембра 2014. године, као и резултате његовог пословања, промене на капиталу и ревервама и новчане токове за годину која се завршава на тај дан. Сходно томе од понуђача се очекује да сачини и достави Извештај са мишљењем ревизора о финансијским извештајима Агенције за 2014. годину, на српском језику и у преводу на енглески језик.

Понуђач се обавезује да послове ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита обави стручно и квалитетно, према одредбама Закона о рачуноводству и Закона о ревизији, Међународним стандардима ревизије и Кодексу етике за професионалне рачуновође, а на основу информација добијених од Наручиоца и документације прибављене у току обављања ревизије. Рок за достављање извештаја ревизије је најкасније до 31.03.2015. године.

За састављање и исправност финансијских извештаја одговоран је Наручилац.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу министарства надлежног за послове финансија за обављање делатности која је предмет јавне набавке – ревизија финансијских извештаја (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у складу са чланом 76. Закона, и то:
 - 1) да располаже **неопходним финансијским капацитетом** – Услов је да понуђач има (а) позитиван финансијски резултат, тј. остварену добит у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012. и 2013. година) и (б) да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда;
 - 2) да располаже **неопходним пословним капацитетом** – С озбиром да Агенција своје пословне књиге води у складу са Одлуком о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за банке („Службени гласник РС“, бр. 71/14) и сачињава финансијске извештаје у формату прописаном Одлуком о обрасцима и садржини позиција у обрасцима финансијских извештаја за банке („Службени гласник РС“, бр. 71/14) неопходан услов је да понуђач поседује релевантно искуство у обављању ревизије годишњих финансијских извештаја банака које су регистроване и послују у

складу са Законом о банкама („Службени гласник РС“, бр. 107/05 и 91/10), односно да је понуђач у претходне 3 пословне године (2011, 2012. и 2013. година) обавио најмање 5 услуга ревизије годишњих финансијских извештаја банака (исте банке или различитих банака) које су регистроване и послују у складу са Законом о банкама;

- 3) да располаже **довољним кадровским капацитетом** у складу са Законом о ревизији („Службени гласник РС“, бр. 62/13) – Услов је да понуђач има минимално 4 овлашћена ревизора са лиценцом за ревизију издату од стране Коморе овлашћених ревизора, који су у радном односу на неодређено време код понуђача у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14).

У УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

- 1) Услов за **финансијски капацитет** понуђач треба да достави:
 - За нето добитак: Извештај о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и биланс успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011, 2012. и 2013. пословну годину и
 - Да није у блокути пословног рачуна: Потврду Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки.
- 2) Услов за **пословни капацитет** понуђач треба да достави:
 - Потписан и печатом оверен Образац бр. 4. - Референтна листа да је понуђач у претходне 3 пословне године (2011, 2012. и 2013. година) извршио најмање 5 ревизија годишњих финансијских извештаја банака које су регистроване и послују у складу са Законом о банкама („Службени гласник РС“, бр. 107/05 и 91/10).
- 3) Услов за **кадровски капацитет** понуђач треба да достави:
 - Потписан и печатом оверен Образац бр. 5. - Изјаву да у радном односу на неодређено време има најмање 4 овлашћена ревизора која поседују лиценцу Коморе овлашћених ревизора,
 - оверене печатом понуђача копије лиценци овлашћених ревизора које су уписане у Регистар Коморе овлашћених ревизора,
 - оверене печатом понуђача копије М обрасца из којих се види да су овлашћени ревизори са лиценцом пријављени на пензијско осигурање као запослени код понуђача.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености додатних услова из члана 76. став 2. Закона за пословни и кадровски капацитет.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

VI УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 201.**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге обављања ревизије, ЈН.МВ.-08/14 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- 1) Образац бр. 1. – Подаци о понуђачу;
- 2) Образац бр. 2. – Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона ИЛИ документа за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- 3) Копија важеће дозволе министарства надлежног за послове финансија за обављање делатности која је предмет јавне набавке – ревизија финансијских извештаја (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);
- 4) Образац бр. 3. – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- 5) Образац БОН-ЈН издат од стране АПР за 2011, 2012. и 2013. годину;
- 6) Потврда Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуде, односно од 08.03.2014. године;
- 7) Образац бр. 4. – Референтна листа да је понуђач у претходне 3 пословне године (2011, 2012. и 2013. година) обавио најмање 5 услуга ревизије годишњих финансијских извештаја банака (исте банке или различитих банака) које су регистроване и послују у складу са Законом о банкама;
- 8) Образац бр. 5. – Изјава да понуђач у радном односу на неодређено време има најмање 4 овлашћена ревизора која поседују лиценцу Коморе овлашћених ревизора;
- 9) Оверене печатом понуђача копије лиценци за овлашћене ревизоре које су уписане у Регистар Коморе овлашћених ревизора;

- 10) Оверене печатом понуђача копије М образаца из којих се види да су овлашћени ревизори са лиценцом пријављени на пензијско осигурање као запослени код понуђача;
- 11) Образац бр. 6. – Образац понуде;
- 12) Образац бр. 7. – Изјава о независној понуди;
- 13) Попуњен, потписан и оверен Модел уговора.

Понуђач може да поднесе искључиво једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Упутство о начину попуњавања образаца:

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до уторка, 16. септембра 2014. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на I спрату.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја

Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 201.**

са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге ревизије, ЈН.МВ.-08/14 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге ревизије, ЈН.МВ.-08/14 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге ревизије, ЈН.МВ.-08/14 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Цена се даје на обрасцу понуде датом на Обрасцу бр. 6.

10. Важност понуде

Понуда мора да важи **најмање 30 дана од дана отварања понуда**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. Начин плаћања

Понуђач ће у Обрасцу понуде – Образац бр. 6. понудити на који начин се врши исплата накнаде за услугу, и то:

- авансно: понуђач ће понудити исплату у два дела – проценат и рокови исплате
- у целости након предаје коначног извештаја: понуђач ће понудити рок за плаћање

12. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким ценама

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока за извршење услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио плаћање у целости након предаје коначног извештаја са джим роком плаћања или који је понудио повољнији начин плаћања за наручиоца.

14. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити предуговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора. У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

15. Поверљивост података из понуде

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

16. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

17. Обуштава поступка

Наручилац ће обуштити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обуштити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

18. Додатна појашњења у вези са припремом понуде

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику.

19. Трошкови припремања понуде

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обуштити поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), прималац: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Образац бр. 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| ЈАВНА НАБАВКА Услуге ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину, ЈН.МВ.рев – 08/14 | |
|---|---|
| 1. Назив понуђача | |
| 2. Седиште и адреса понуђача | |
| 3. Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| 4. Особа за контакт | |
| 5. Број телефона | |
| 6. Број телефакса | |
| 7. Електронска пошта | |
| 8. Текући рачун понуђача | |
| 9. Матични број | |
| 10. Порески број (ПИБ) | |
| 11. Понуда се подноси (заокружити начин подношења понуде) | a) самостално b) са подизвођачем c) као заједничка понуда |

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 2.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину, ЈН.МВ.рев-08/14, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину, ЈН.МВ.рев-08/14, изјављује да испуњава услов из члана 75. став 2. Закона, односно да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ ОВЛАШЋЕНИХ РЕВИЗОРА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину, ЈН.МВ.-08/14, изјављује да у радном односу на неодређено време има најмање четири овлашћена ревизора која поседују лиценцу Коморе овлашћених ревизора.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у динарима

| | |
|---|--|
| ЈАВНА НАБАВКА Услуге ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину, ЈН.МВ.рев – 08/14 | |
| Цена услуге без ПДВ-а | |
| Износ ПДВ | |
| Цена услуге са ПДВ-ом | |
| Рок важења понуде | |
| Рок извршења услуге | |
| Начин плаћања (тачка 11. стр. 12. Конкурсне документације) | |

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 7.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину, ЈН.МВ.рев - 08/14, наручиоца Агенције за осигурање депозита, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Модел уговора треба да буде попуњен, потписан и оверен од стране понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, коју заступа в.д. директора Лидија Перовић (у даљем тексту: Наручилац)

ИЗВРШИЛАЦ: _____
(у даљем тексту: Извршилац)

Закључен дана _____ 2014. године у Београду.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац објавио позив за достављање понуде у поступку јавне набавке мале вредности набавке услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину, ЈН.МВ.рев-08/14;
- да је Извршилац доставио благовремену и потпуну понуду бр. _____ дана _____, која представља саставни део овог уговора;
- да је Комисија Наручиоца спровела бодовање према критеријумима датим у Конкурсној документацији;
- да је дана _____ 2014. године донета Одлука о додели уговора Извршиоцу.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да пружи услуге ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита, са стањем на дан 31. децембра 2014. године, односно за пословну 2014. годину, припремљених у сагласности са рачуноводственим стандардима и прописима применљивим у Републици Србији.

Циљ ревизије је изражавање мишљења да ли финансијски извештаји објективно и истинито, по свим материјално значајним питањима, приказују финансијски положај Наручиоца на дан 31. децембра 2014. године, као и резултате његовог пословања, промене на капиталу и ревервама и новчане токове за годину која се завршава на тај дан.

Сходно томе, на основу извршеног посла из става 1. овог члана, Извршилац ће издати наручиоцу Извештај ревизора о финансијским извештајима за 2014. годину састављен у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији, на српском језику и у преводу на енглески језик.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора обави стручно и квалитетно, према одредбама Закона о рачуноводству и Закона о ревизији, Међународним стандардима ревизије и Кодексу етике за професионалне рачуновође, а на основу информација добијених од Наручиоца и документације прибављене у току обављања ревизије.

За састављање и исправност финансијских извештаја одговоран је Наручилац.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће у току обављања послова тражити сарадњу Наручиоца у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће у складу са Међународним стандардима ревизије, обезбедити Писмо о презентацији финансијских извештаја у коме ће потврдити одговорност органа Наручиоца утврђеног статутом, односно другим општим актом за израду и састављање финансијских извештаја и начин приказивања и обелодањивања одређених билансних позиција.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стави на располагање сав материјал који је од интереса за вршење ревизије и обезбеди коришћење расположивих података, укључујући и приступ базама података на рачунару и потребну документацију.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора отпочне и заврши према динамици која ће бити утврђена пре почетка ревизије, уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или до којих је дошао приликом вршења ревизије, а који представљају доказни материјал, држи у свом поседу и чува као пословну тајну, а исте може користити само за сврху извrade извештаја ревизије.

Члан 8.

Уговорена накнада за извршење уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара са порезом на додату вредност и плаћа се на следећи начин:

Члан 9.

Наручилац слободно располаже извештајем ревизора потписаним од стране Извршиоца.

Члан 10.

Уговорне стране могу да изврше измене или допуне овог уговора закључењем анекса у писаној форми.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита, ЈН.МВ.рев-08/14, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--------------|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПНО | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача
