



**АГЕНЦИЈА ЗА  
ОСИГУРАЊЕ  
ДЕПОЗИТА**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Број јавне набавке:  
ЈН.рев. - 08/14**

**Предмет јавне набавке:**

**Јавна набавка услуге обављања ревизије финансијских извештаја  
Агенције за осигурање депозита за 2014. годину**

*Прва фаза рестриктивног поступка*

**Наручилац:  
Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

*април 2014. године*

На основу чл. 33. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, О.бр.Д-47/14 од 17.04.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, Р.бр.Д-48/14 од 17.04.2014. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за прву фазу рестриктивног поступка за јавну набавку услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину ЈН.рев.-08/14

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>   | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                     | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке                                   | 4             |
| III             | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона | 5             |
| IV              | Упутство како се доказује испуњеност услова                       | 6             |
| V               | Упутство за сачињавање пријаве за учешће                          | 9             |
| VI              | Критеријум за оцењивање понуде                                    | 12            |
| VII             | Прилози   | 14            |
|                 | Укупно страна   | 18            |

Сагласни чланови Комисије за јавне набавке на Конкурсну документацију за јавну набавку услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину, ЈН.рев.-08/14

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Агенција за осигурање депозита  
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.  
Матични број: 17606786  
ПИБ: 104001240  
Интернет страница: [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

### **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у рестриктивном поступку, у две фазе, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. У првој фази наручилац позива сва заинтересована лица да поднесу пријаву и признаје квалификацију подносиоцима пријава за које утврди да испуњавају претходно одређене услове за квалификацију. У другој фази поступка наручилац позива све подносиоце пријава којима је призната квалификација (кандидати) да поднесу понуду.

Позив за подношење пријава за учешће објављен је на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и на веб страници наручиоца [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

### **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН. рев.-08/14 је набавка услуге – обављање ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину.

Ознака из општег речника набавке: 79212300 – услуга обавезне ревизије.

### **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **Контакт**

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лице за контакт: Јелка Милошевић, тел. 011/2075-104, факс 011/2075-121  
е-mail адреса: [jelka.milosevic@aod.rs](mailto:jelka.milosevic@aod.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.рев.-08/14 је набавка услуге – обављање ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину.

Ознака из општег речника набавке: 79212300 – услуга обавезне ревизије.

### Опис предмета јавне набавке:

Агенција за осигурање депозита (у даљем тексту: Агенција) је правно лице основано Законом о Агенцији за осигурање депозита („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 116/08 и 91/10) које обавља следеће делатности утврђене законом: обавезно осигурање депозита физичких лица, предузетника и малих и средњих правних лица; обавља функцију администратора банке којој је Народна банка Србије одузела дозволу за рад; обезбеђује финансијску подршку банкама; оснива банку за посебне намене; обавља функцију стечајног или ликвидационог управника у банкама и друштвима за осигурање; организује и спроводи поступак продаје акција банака у власништву Републике Србије; организује и спроводи поступак приватизације друштвеног, односно државног капитала у друштвима за осигурање; спроводи наплату потраживања у име и за рачун Републике Србије; обавља делатност организатора фонда за заштиту инвеститора и обавља друге послове утврђене законом.

Агенција је обавезна да сачини ревизију својих финансијских извештаја које, сагласно наведеном закону, подноси Влади и Народној банци Србије до 15. јула наредне године. Ревизија финансијских извештаја Агенције подразумева обављање претходне и завршне ревизије са посебним делом извештаја који се односи на фонд за осигурање депозита и делом који се односи на фонд за заштиту инвеститора.

Агенција води евиденцију и саставља финансијске извештаје у складу са Законом о Агенцији за осигурање депозита, важећим Законом о рачуноводству и осталом позитивном законском регулативом у Републици Србији. У складу са Законом о рачуноводству правна лица и предузетници у Републици Србији састављају и презентују финансијске извештаје у складу са законском, професионалном и интерном регулативом, при чему се под професионалном регулативом подразумевају применљиви Оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја („Оквир“), Међународни рачуноводствени стандарди („МРС“), Међународни стандарди финансијског извештавања („МСФИ“) и тумачења која су саставни део стандарда. Финансијски извештаји Агенције се сачињавају у формату прописаном Правилником о обрасцима и садржини позиција у обрасцима финансијских извештаја за банке („Службени гласник РС“, бр. 74/08, 3/09, 12/09 и 5/10).

**Од изабраног понуђача се очекује да у уговореном року достави извештај о обављеној ревизији финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита на српском и на енглеском језику.**

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има подносилац пријаве који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу министарства надлежног за послове финансија за обављање делатности која је предмет јавне набавке – ревизија финансијских извештаја (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико пријаву подноси група подносилаца пријава, сваки учесник у заједничкој пријави мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој пријави, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Подносилац пријаве који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
  - 1) Подносилац пријаве мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**. Под довољним финансијским капацитетом подразумева се да подносилац пријаве нема остварен губитак у пословању у претходне две календарске године – 2012. и 2013. године;
  - 2) Подносилац пријаве мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**. Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да подносилац пријаве има најмање четири запослена лиценцирана овлашћена ревизора.

## IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 1. Испуњеност обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац пријаве доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава.**

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење пријава.**

1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава.**

1.5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: Решење министарства надлежног за послове финансија којим се издаје дозвола за обављање послова ревизије, коју подносилац пријаве доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

**Уколико пријаву подноси група подносилаца пријаве** подносилац пријаве је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави учесник у заједничкој пријави којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група подносилаца пријава испуњава заједно.**

**Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем**, подносилац пријаве је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова подносилац пријаве може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације захтевати од подносилаца пријава чије пријаве, на основу извештаја комисије за јавну набавку, испуњавају услове за квалификацију, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако подносилац пријаве у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

Подносиоци пријава који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – 4) којим доказују испуњеност обавезних услова.

Наручилац неће одбити пријаву као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску пријаву када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају тражени докази, подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Подносилац пријаве, кандидат, понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац пријаве доказује достављањем следећих доказа:

- 2.1. Подносилац пријаве мора да располаже неопходним финансијским капацитетом. Под довољним финансијским капацитетом подразумева се да подносилац пријаве нема остварен губитак у пословању у претходне две године. **Доказ:** Извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину и 2013. годину.
- 2.2. Подносилац пријаве мора да располаже неопходним кадровским капацитетом. Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да подносилац пријаве има најмање четири запослена лиценцирана овлашћена ревизора, од којих ће три бити одговорни за извршење уговора. **Доказ:** Оверена изјава о кључним члановима тима који раде за подносиоца пријаве и који ће бити одговорни за извршење уговора – Образац прилог бр. 3.



## V УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ

### Језик

Пријава мора бити сачињена на српском језику. Уколико је неки документ у пријави на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног лица.

### Обавезна садржина пријаве за учешће

Пријава за учешће се доставља у писаној форми и мора бити припремљена у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације. Документа која се обавезно достављају су:

1. Обрасци (Прилози 1 - 5)
2. Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Закона
3. Докази о испуњености додатних услова (страна 8. конкурсне документације)
4. Оверени списак најважнијих пружених услуга ревизије за последње три календарске године – 2011, 2012. и 2013. годину (референтна листа)
5. Оверени списак предложених чланова радног тима са њиховим биографијама, као и списак кључних чланова који ће бити одговорни за извршење задатка
6. Методологија и план рада за обављање задатка.

Пријава се саставља тако што подносилац пријаве уписује тражене податке у обрасце (тач. 1.) који су саставни део конкурсне документације и што, поред образаца, доставља доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона (тач. 2.), доказе којима се доказује испуњеност додатних услова (тач. 3.), као и документа захтевана конкурсном документацијом која се односе на техничку понуду (тач. 4-6) и којој се додељују пондери.

Пожељно је да се сепараторима означе редни бројеви докумената ради лакшег прегледања потпуности пријаве. Сва документа, поднета уз пријаву, треба да буду повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

### Начин подношења пријаве

Подносилац пријаве подноси пријаву непосредно наручиоцу или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији мора да буде назначен назив и адреса подносиоца пријаве.

У случају да пријаву подноси група подносилаца пријава, на коверти је потребно назначити да се ради о групи подносилаца пријаве и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој пријави.

Пријава за учешће се доставља на адресу:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 201.**

са знаком: „Пријава за јавну набавку услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину, ЈН.рев.-08/14 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву. Подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких пријава. Наручилац је дужан да одбије све пријаве које су поднете супротно наведеној забрани.

#### **Рок за достављање пријаве**

**Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до петка, 23.05.2014. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему пријаве, на коверти, односно кутији у којој се пријава налази, обележити време пријема и евидентирати број, датум и сат пријема пријаве према редоследу приспећа. Уколико је пријава достављена непосредно наручилац ће подносиоцу пријаве предати потврду пријема пријаве. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема пријаве.

Пријава коју наручилац није примио у року одређеном за подношење пријава, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу пријаве подносити, сматраће се неблагоприятном и неће се узети у разматрање.

#### **Јавно отварање пријава за учешће**

**Јавно отварање пријава ће се обавити истог дана по истеку рока за предају пријава, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на I спрату.**

Отварање пријава за учешће је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање пријава спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања пријава могу активно учествовати само представници подносилаца пријава уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати. Наручилац је дужан да о поступку отварања пријава води записник.

#### **Важење пријаве за учешће**

Рок важења пријаве не може бити краћи од 30 дана од дана отварања пријаве за учешће.

#### **Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није допуштена.

#### **Одбијање пријаве за учешће**

Наручилац ће одбити пријаву за учешће ако:

- 1) подносилац пријаве не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) подносилац пријаве не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) подносилац пријаве не достави документа тражена конкурсном документацијом ради додељивања пондера за елементе критеријума,
- 4) је понуђени рок важења пријаве краћи од прописаног,
- 5) пријава садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину пријаве или није могуће упоредити је са другим пријавама.

### **Трошкови припремања пријаве за учешће**

Подносилац пријаве може у оквиру пријаве доставити укупан износ и структуру трошкова припремања пријаве. Трошкове припреме и подношења пријаве за учешће сноси искључиво подносилац пријаве.

### **Поверљивост података из пријаве за учешће**

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из пријаве у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које подносилац пријаве оправдано означи као поверљиве у својој пријави биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, подносилац пријаве може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало пријаву. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати подносиоца пријаве да уклони ознаку поверљивости. Подносилац пријаве ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

### **Додатна појашњења у вези са припремом пријаве за учешће**

Додатна појашњења и информације у вези са припремом пријаве за учешће заинтересована лица могу тражити искључиво писаним путем, најкасније пет дана пре истека рока за подношење пријаве. Захтев за додатним појашњењима се упућује наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **Заштита права подносиоца пријаве за учешће**

У случају да подносилац пријаве сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, посредством наручиоца, у складу са одредбама чл.148. – 159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

## VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**.

Елементи критеријума за оцењивање техничког дела понуде су следећи:

| ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА  | ПОНДЕРИ    |
|---|------------|
| <b>1. Специфично искуство понуђача везано за задатак</b>  | <b>30</b>  |
| 1.1. Опште искуство понуђача у изради ревизије финансијских извештаја   | 10         |
| 1.2. Искуство понуђача у изради ревизије финансијских извештаја банака и других финансијских организација, као и државних органа и организација         | 20         |
| <b>2. Квалификација и компетентност кључних чланова радног тима</b>   | <b>40</b>  |
| 2.1. Опште ревизорско искуство кључних чланова тима   | 10         |
| 2.2. Искуство кључних чланова тима у обављању ревизије финансијских извештаја банака и других финансијских организација, државних органа и организација | 30         |
| <b>3. Адекватност предложене методологије и плана рада у односу на задатак</b>  | <b>30</b>  |
| 3.1. Приступ и методологија   | 20         |
| 3.2. План рада  | 10         |
| <b>УКУПНО</b>   | <b>100</b> |

**Опис елемената критеријума и подкритеријума:**

### **1. Специфично искуство понуђача везано за задатак**

Код овог критеријума се оцењује искуство понуђача у обављању ревизије финансијских извештаја правних лица уопште, а посебно ће се ценити обављање ревизије финансијских извештаја банака и других финансијских организација, као и државних органа и организација. Највећи могући број пондера за овај критеријум је 30 бодова.

Овај критеријум садржи следеће подкритеријуме:

#### **1.1. Опште искуство понуђача у изради ревизије финансијских извештаја**

Код овог подкритеријума се оцењује искуство понуђача у обављању ревизије финансијских извештаја правних лица уопште. Највећи могући број бодова за овај подкритеријум је 10.

1.2. Искуство понуђача у изради ревизије финансијских извештаја банака и других финансијских организација, као и државних органа и организација. Код овог подкритеријума се оцењује специфично искуство понуђача у обављању ревизије финансијских извештаја банака и других финансијских организација, као и ревизије финансијских извештаја државних органа и организација. Највећи могући број бодова за овај подкритеријум је 20.

## **2. Квалификација и компетентност кључних чланова радног тима**

Код овог критеријума се оцењује опште искуство кључних чланова тима у обављању ревизије финансијских извештаја правних лица, а посебно финансијских извештаја банака и других финансијских организација, државних органа и организација. Највећи могући број бодова за овај критеријум је 40 бодова.

Овај критеријум садржи следеће подкритеријуме:

### **2.1. Опште ревизорско искуство кључних чланова тима**

Код овог подкритеријума се оцењује ревизорско искуство кључних чланова тима у обављању ревизије финансијских извештаја правних лица уопште. Највећи могући број бодова за овај подкритеријум је 10 бодова.

### **2.2. Искуство кључних чланова тима у обављању ревизије финансијских извештаја банака и других финансијских организација, државних органа и организација.**

Код овог подкритеријума се оцењује специфично искуство кључних чланова тима у обављању ревизије финансијских извештаја банака и других финансијских организација, као и ревизије финансијских извештаја државних органа и организација. Највећи могући број бодова за овај подкритеријум је 30.

## **3. Адекватност предложене методологије и плана рада у односу на задатак**

Код овог критеријума се оцењује адекватност предложеног приступа и методологије за обављање ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита, као и адекватност предложеног плана рада са роковима за обављање послова ревизије и предају ревизорског извештаја. Највећи могући број бодова за овај критеријум је 30.

Овај критеријум садржи следеће подкритеријуме:

### **3.1. Приступ и методологија**

Код овог подкритеријума се оцењује да ли предложени приступ и методологија одговарају у потпуности задатку. Највећи могући број бодова за овај подкритеријум је 20.

### **3.2. План рада**

Код овог подкритеријума се оцењује да ли предложени план рада са роковима за обављање појединих фаза одговарају наручиоцу и његовим потребама. Највећи могући број бодова за овај подкритеријум је 10.

Наручилац задржава право да одреди минимални број бодова за признавање квалификације заинтересованих понуђача. Након спроведеног квалификационог поступка и састављања листе квалификованих понуђача – кандидата, Наручилац ће у писаној форми позвати кандидате да доставе своје финансијске понуде у другој фази рестриктивног поступка.

## У ПРИЛОЗИ

**Прилог 1**

### **ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПРВОЈ ФАЗИ РЕСТРИКТИВНОГ ПОСТУПКА**

**У поступку јавне набавке ЈН.рев.- 08/14**

На основу јавног позива за достављање пријава за учешће у првој фази рестриктивног поступка јавне набавке услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину, подносилац пријаве

---

подноси пријаву за учешће у року и на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Место и датум:

Подносилац пријаве:

Печат и потпис

**Прилог 2**

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ**

**У поступку јавне набавке ЈН.рев.-08/14**

ПУН НАЗИВ:

---

АДРЕСА:

---

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

---

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА  
КОНТАКТ:

---

ТЕЛЕФОН:

---

ТЕЛЕФАКС:

---

МАТИЧНИ БРОЈ:

---

ПОРЕСКИ БРОЈ:

---

БРОЈ РАЧУНА:

---

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ  
УГОВОРА:

---

Место и датум:

Подносилац пријаве:

Печат и потпис

**ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ  
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**У поступку јавне набавке ЈН.рев.-08/13**

Подносилац пријаве \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одворношћу изјављује да у тренутку подношења пријаве за учешће у првој фази рестриктивног поступка јавне набавке услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину, има најмање три запослена лиценцирана овлашћена ревизора који ће бити одговорни за извршење уговора.

Место и датум:

Подносилац пријаве

Печат и потпис



**ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**У поступку јавне набавке ЈН.рев.-08/14**

Подносилац пријаве \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да подноси пријаву за учешће у првој фази рестриктивног поступка јавне набавке услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину, независно, без договора са другим подносиоцима пријава, понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Подносилац пријаве

Печат и потпис

**ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ**

**У поступку јавне набавке ЈН.рев.-08/14**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) подносилац пријаве \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Подносилац пријаве

Печат и потпис