

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке канцеларијског материјала, О.бр.Д-18/14 од 03.03.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, Р.бр.Д.-19/14 од 03.03.2014. године, Агенција за осигурање депозита упућује

## **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**за јавну набавку мале вредности – канцеларијског материјала,  
ЈН.МВ.-01/14**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Агенција за осигурање депозита  
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.  
Матични број: 17606786  
ПИБ: 104001240  
Интернет страница: [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и на веб страници наручиоца [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ.-01/14 је набавка канцеларијског материјала за потребе Агенције.

Ознака из општег речника набавке је:

- 30192000 – канцеларијски материјал
- 30197000 – ситна канцеларијска опрема
- 30199000 – канцеларијски материјал од хартије
- 30125110 – тонер за ласерски штампач
- 30125120 – тонер за фотокопир

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Право на учешће у поступку**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом, која је објављена на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и на веб страници наручиоца [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

#### **6. Рок за достављање понуде**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до уторка, 18. марта 2014. године, до 12.00 часова.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 201.**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН.МВ.-01/14 – НЕ ОТВАРАТИ”.

#### **7. Јавно отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у **12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на I спрату.**

#### **8. Критеријум за избор**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета применом критеријума **најниже понуђене укупне цене тражених добара.**

#### **9. Контакт**

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лице за контакт: Момчило Марковић, шеф Одељења за правне послове,  
е-mail адреса: [momcilo.markovic@aod.rs](mailto:momcilo.markovic@aod.rs)  
тел. 011/2075-138, факс 011/2075-121