



Информатор о раду

ажуриран: август 2014. године



ИНФОРМАТОР О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА

Београд, 2014. године

ажуриран у августу 2014. године



С А Д Р Ж А Ј

1.	Основни подаци о Агенцији и Информатору о раду.....	3
2.	Организациона структура Агенције	4
3.	Подаци у вези са јавношћу рада.....	15
4.	Најчешће тражене информације од јавног значаја	15
5.	Опис надлежности, овлашћења и обавеза	16
5.1.	Осигурање депозита	17
5.2.	Заштита инвеститора	19
5.3.	Административно управљање, стечај и ликвидација	20
5.4.	Продаја државног и друштвеног капитала	23
5.5.	Обављање послова у име и за рачун Републике Србије	26
6.	Прописи које Агенција примењује у раду	27
7.	Подаци о приходима и расходима Агенције	28
8.	Финансијски резултат Агенције у 2012. години	29
9.	Подаци о исплаћеним зарадама запосленима.....	31
10.	Подаци о јавним набавкама	32
11.	Подаци о државној помоћи	33
12.	Подаци о средствима рада	33
13.	Подаци о начину и месту чувања информација	34
14.	Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ..	34
15.	Обрасци.....	38



Информатор о раду

ажуриран: август 2014. године

1. Основни подаци о Агенцији за осигурање депозита и Информатору о раду

Назив:

Агенција за осигурање депозита

Седиште:

11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2.

Матични број:

17606786

ПИБ:

104001240

Адреса за пријем поднесака:

11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2, канцеларија бр. 201, други спрат.

Адресе за пријем електронских поднесака:

info@aod.rs

vesna.petrovic@aod.rs

Информатор о раду Агенције за осигурање депозита сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор о раду Агенције за осигурање депозита, на ћириличном и латиничном писму, објављен је у електронској форми на интернет страници Агенције за осигурање депозита, на адреси www.aod.rs

Информатор се благовремено ажурира уношењем промена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа у вези са радом Агенције за осигурање депозита. Информатор се по захтеву тражиоца, може доставити у писаној форми на адресу тражиоца, без накнаде.

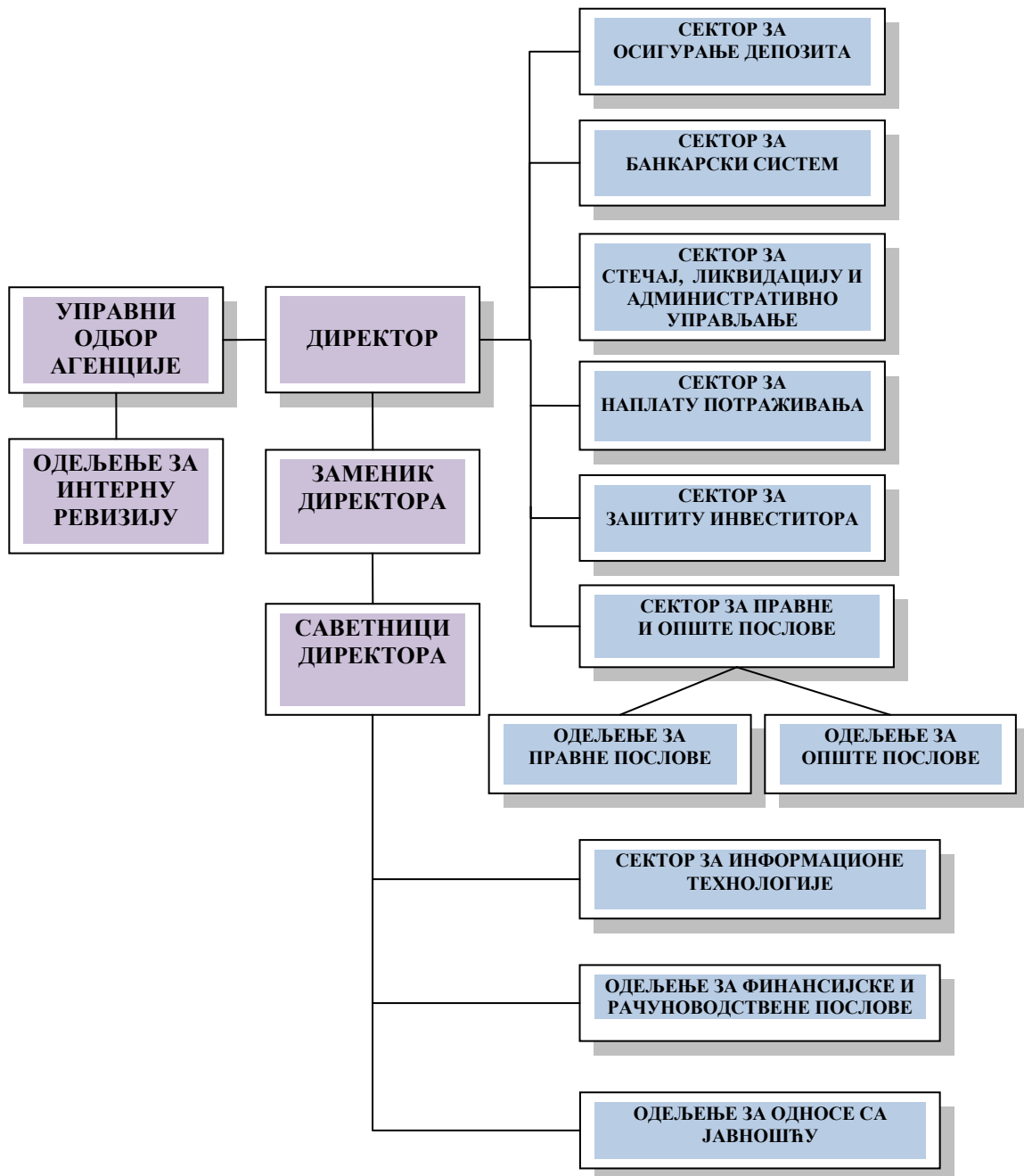
За тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је директор Агенције за осигурање депозита, у складу са тачком 8. Упутства за објављивање информатора о раду државног органа.

За поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја именована је Весна Петровић, директор Сектора за правне и опште послове, vesna.petrovic@aod.rs.

Информатор о раду Агенције за осигурање депозита први пут је објављен у марту 2010. године. Последње ажурирање Информатора о раду је извршено у августу 2014. године.



2. Организациона структура Агенције





Сагласно Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, донетом 06.11.2013. године, послови из делокруга Агенције, утврђени Законом о Агенцији за осигурање депозита и другим законима, обављају се у организационим деловима. Организациони делови Агенције се образују у циљу груписања послова који су технолошки и функционално повезани и ради ефикасног, рационалног и усклађеног вршења послова у Агенцији, као и обезбеђивања ефикасне сарадње Агенције са другим институцијама и правним лицима.

Организациони делови у Агенцији су сектори и одељења. Сектор се образује као основна организациона јединица за обављање послова из законом утврђених делатности Агенције који представљају заокружену целину унутар Агенције. Одељење се образује као ужа организациона јединица за обављање финансијских, рачуноводствених, информатичких и сличних послова који се обављају за Агенцију као целину. Одељење се може образовати као самостална организациона јединица или у оквиру сектора ради обављања групе сродних послова из делокруга тог сектора.

Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, од 28.07.2014. године, у Агенцији је образовано Одељење за интерну ревизију као посебна, функционално независна организациона јединица, а послове Интерне ревизије обавља интерни ревизор сагласно Правилнику о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/11). Функционална независност Одељења за интерну ревизију успостављена је независним планирањем, спровођењем и извештавањем о обављеним интерним ревизијама, а организациона независност успостављена је у односу на друге организационе делове Агенције.

Агенција обавља делатности у оквиру следећих организационих делова:

- Сектор за осигурање депозита
- Сектор за банкарски систем
- Сектор за стечај, ликвидацију и административно управљање
- Сектор за наплату потраживања
- Сектор за заштиту инвеститора
- Сектор за правне и опште послове
- Сектор за информационе технологије
- Одељење за интерну ревизију
- Одељење за финансијске и рачуноводствене послове
- Одељење за односе са јавношћу.

У оквиру Сектора за правне и опште послове образовани су:

- Одељење за правне послове
- Одељење за опште послове.

Међусобни односи организационих делова у Агенцији заснивају се на начелима једнакости, међусобне сарадње, обавештавања и договарања. У остваривању међусобне сарадње организациони делови благовремено размењују податке, информације, обавештења и искуства којима располажу и који су потребни за вршење послова и задатака из делокруга других организационих делова.



ажуриран: август 2014. године

Управни одбор Агенције је на седници одржаној 12.12.2013. године донео Одлуку о графичком амблему Агенције који се користи у пословној комуникацију у земљи и иностранству, као и на својој интернет страници. Одлука се примењује од 01.01.2014. године и њоме је извршена промена изгледа графичког амблема Агенције.

Опис послова организационих делова

У Сектору за осигурање депозита се обављају следећи послови:

- припрема и реализација прописа, тумачење примене прописа и других аката у вези са осигурањем депозита који су у надлежности Агенције;
- утврђивање стандарда извештавања банака о депозитима и пласманима на месечном, декадном и дневном нивоу, дефинисање информатичких елемената за извештавање и праћење и контрола извештавања;
- предлагање и реализација одлука о утврђивању висине, начина и рокова обрачуна и уплате почетне, тромесечне (редовне) и ванредне премије осигурања депозита;
- праћење података које су банке дужне да достављају Агенцији у складу са важећим прописима: података о стању депозита, пласмана, активних и пасивних каматних стопа и сл., а посебно података од банке у принудној управи;
- сарадња и размена информација са Сектором за банкарски систем у вези са ликвидношћу, финансијским стањем и показатељима пословања банке у принудној управи;
- утврђивање методологије за мерење и израчунавање потенцијалног ризика Фонда за осигурање депозита на нивоу банке и банкарског сектора у целини;
- обрачун премије осигурања, достављање фактура банкама и наплата премије од банака;
- обрачун, достављање каматних листа и наплата затезне камате на неблаговремено плаћену премију осигурања;
- достављање извештаја Народној банци Србије у вези са измиривањем обавезе банака за плаћање премије осигурања депозита, за сваку банку појединачно;
- вођење посебне евиденције наплаћених средстава по основу динарске и девизне премије осигурања, као и средстава прикупљених из других законом прописаних извора;
- припрема, предлагање и реализација одлука о Инвестиционој политици управљања средствима Фонда за осигурање депозита, одлука у вези са пласирањем средстава, као и вођење евиденција о висини и структури портфолиа Фонда;
- предлагање одлука о спровођењу поступка и о начину исплате осигураних депозита у случају стечаја или ликвидације банке,
- праћење и реализација поступка за избор банке исплатиоца у случају стечаја или ликвидације банке;
- реализација прописаних активности приликом доношења решења Народне банке Србије о одузимању дозволе за рад банци и именовању Агенције за администратора банке;
- припрема, предлагање и реализација одлука у вези са преносом депозита банке у административном управљању на другу банку или на банку за посебне намене, сагласно законским прописима;
- припрема, предлагање и реализација одлука у вези са уплатом оснивачког капитала за банку за посебне намене;
- утврђивање и периодично тестирање заједничких софтверских решења у вези са преносом података о осигураном износу депозита за спровођење исплате, на нивоу



ажуриран: август 2014. године

банке и на нивоу потенцијалне банке исплатиоца, за случај наступања стечаја или ликвидације банке;

- реализација прописаних активности приликом наступања осигураног случаја (стечај или ликвидација банке), одређивање средстава потребних за исплату депозита, праћење и усаглашавање података о исплаћеним депозитима;
- предузимање прописаних радњи и активности у вези са наплатом потраживања Фонда за осигурање депозита од банке у стечају или ликвидацији или банке за посебне намене;
- информисање депонената и других заинтересованих лица о осигурању депозита, састављање и утврђивање визуелног изгледа и формата материјала за информисање, штампање и дистрибуција банкама брошура, постера, лифлета и др.;
- прикупљање података о пословној мрежи банака за обављање депозитних послова;
- размена информација са Народном банком Србије и сарадња са надлежним институцијама у вези са пословима Агенције из делокруга рада Сектора;
- прикупљање и праћење информација и података од банака а у складу са одлукама управног одбора;
- реализација обавеза по основу међународних пројеката у вези са осигурањем депозита;
- сарадња са међународним организацијама и институцијама у вези са осигурањем депозита и упознавање са системима осигурања депозита у другим земљама;
- праћење и предлагање имплементације међународних стандарда у вези са осигурањем депозита;
- припрема извештаја, информација, анализа и прегледа из делокруга Сектора
- и други послови у складу са законом и Статутом Агенције.

У Сектору за банкарски систем обављају се следећи послови:

- учешће у управљању у банкама чији је акционар Република Србија или Агенција за осигурање депозита на основу праћења рада органа управљања, анализе и разматрања материјала и одлука које су у надлежности органа управљања, праћење пословања тих банака на основу достављања редовних финансијских извештаја и извештаја на захтев Агенције;
- учешће у решавању проблематичних банака које представљају озбиљну претњу за стабилност финансијског система Републике Србије, у складу са законом и актом Владе;
- учешће у обезбеђивању финансијске подршке и бесповратне финансијске подршке банци која преузима имовину и обавезе проблематичне банке у складу са законом;
- праћење и анализа финансијског стања, ликвидности и показатеља пословања банке у принудној управи ради спровођења теста израчунавања најмањих трошкова у складу са законом;
- разматрање извештаја које банка у принудној управи доставља Агенцији у складу са законом;
- учешће у спровођењу Програма мера за очување финансијске стабилности банака;
- сарадња и размена информација са Сектором за осигурање депозита, о финансијском стању, ликвидности и показатељима пословања банака чији је акционар Република Србија;
- учествовање у припремама за преузимање банке у административно управљање;
- сарадња и размена информација са Сектором за осигурање депозита и Сектором за стечај, ликвидацију и административно управљање, у циљу сачињавања нацрта свих



ажуриран: август 2014. године

неопходних аката или докумената за пренос имовине и обавеза банке под административним управљањем;

- сарадња и размена информација са Сектором за осигурање депозита и Сектором за стечај, ликвидацију и административно управљање, у циљу сачињавања нацрта свих неопходних аката или докумената у поступку преузимања целокупне или дела имовине и укупних или дела обавеза банака у којима Република Србија има директно или индиректно контролно учешће;
- организовање и спровођење поступка избора приватизационог саветника за спровођење поступка продаје акција у банкама или друштвима за осигурање;
- спровођење припреме банке или друштва за осигурање за продају акција, односно приватизацију;
- организовање и спровођење поступка продаје акција банака у власништву Републике Србије, у име и за рачун Републике Србије;
- организовање и спровођење поступка продаје акција банака у власништву Агенције за осигурање депозита;
- организовање и спровођење поступка докапитализације банака, односно поступка припајања/спајања банака чији је акционар Република Србија;
- организовање и спровођење поступка приватизације друштвеног капитала и поступак продаје државног капитала у друштвима за осигурање;
- припрема предлога прописа и других аката у вези са продајом државног и друштвеног капитала у банкама и друштвима за осигурање;
- остваривање сарадње са надлежним институцијама у вези са пословима Агенције из делокруга рада Сектора;
- припрема извештаја, информација, анализа и прегледа из делокруга Сектора
- и други послови у складу са законом и Статутом Агенције.

У Сектору за стечај, ликвидацију и административно управљање обављају се следећи послови:

- послови административног управљања банком у складу са законским прописима;
- организовање преузимања банке у административно управљање на основу решења Народне банке Србије и упис административног управљања у надлежни регистар;
- предлагање именовања, односно разрешења повереника Агенције у административном управљању банком;
- вршење надзора и контроле над радом повереника у административном управљању банком;
- сачињавање почетног биланса банке под административним управљањем, у сарадњи са повереником у административном управљању;
- сарадња и размена информација са Сектором за осигурање депозита и Сектором за банкарски систем у циљу сачињавања нацрта свих неопходних аката или докумената за пренос имовине и обавеза банке под административним управљањем;
- сачињавање нацрта уговора о преносу имовине и обавеза банке под административним управљањем на другу банку;
- спровођење преноса имовине и обавеза банке под административним управљањем на другу банку или банку за посебне намене;
- сачињавање предлога надлежном суду за покретање поступка стечаја или ликвидације банке под административним управљањем у законом прописаном року;
- послови стечајног или ликвидационог управника банке, друштва за осигурање и друге финансијске организације у складу са законским прописима;



- послови стечајног односно ликвидационог управника даваоца лизинга у складу са законом којим се уређује финансијски лизинг;
- организовање преузимања банке, друштва за осигурање и друге финансијске организација у поступак стечаја или ликвидације, у складу са решењем привредног суда којим се отвара поступак стечаја или ликвидације;
- предлагање именована, односно разрешења повереника Агенције, односно лица овлашћеног за заступање и руковођење пословима банке, друштва за осигурање и друге финансијске организације у стечају или ликвидацији;
- вршење надзора и контроле над радом повереника Агенције;
- предлагање надлежном суду лица које је неопходно ангажовати у циљу обављања послова у вези спровођења стечајног или ликвидационог поступка;
- предлагање надлежном суду предрачуна трошкова стечајног или ликвидационог поступка;
- именовање пописне комисије, руковођење пописом и састављање Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза стечајног или ликвидационог дужника;
- сачињавање почетног стечајног, односно ликвидационог биланса стечајног или ликвидационог дужника, као и пореског биланса у складу са пореским прописима;
- испитивање пословања стечајног или ликвидационог дужника у периоду који претходи отварању стечајног, односно ликвидационог поступка и подношење тужбе за побијање правних радњи у складу са законом;
- праћење и контрола наплате потраживања од дужника и управљање имовином стечајног или ликвидационог дужника са пажњом доброг привредника;
- разматрање пријава потраживања према стечајном или ликвидационом дужнику, изјашњавање о њиховој основаности и вођење судских спорова у случајевима оспорених пријава потраживања;
- утврђивање обима, статуса и редова приоритета пријављених потраживања према стечајном или ликвидационом дужнику;
- подношење предлога стечајном судији за именовање чланова одбора поверилаца стечајног дужника;
- припремање предлога за одбор поверилаца ради добијања мишљења или сагласности за продају дела имовине стечајног дужника;
- подношење предлога стечајном или ликвидационом судији за продају имовине или дела имовине стечајног или ликвидационог дужника и праћење спровођења тог поступка у складу са одлуком надлежног судије;
- сачињавање нацрта уговора о продаји имовине стечајног или ликвидационог дужника;
- сачињавање нацрта одлуке о деоби стечајне или ликвидационе масе;
- сачињавање нацрта за завршни стечајни, односно ликвидациони биланс;
- спровођење уписа престанка постојања стечајног или ликвидационог дужника као правног лица у одговарајући регистар;
- остваривање сарадње са надлежним институцијама у вези са пословима Агенције из делокруга рада Сектора;
- припрема извештаја, информација, анализа и прегледа из делокруга Сектора
- и други послови у складу са законом и Статутом Агенције.



У Сектору за наплату потраживања обављају се следећи послови:

- организовање и спровођење наплате потраживања од дужника банака у стечају или ликвидацији над којима је покренут поступак: реструктурирања, тендерске и аукцијске приватизације и стечаја или ликвидације;
- сарадња и размена информација са Сектором за стечај, ликвидацију и административно управљање, у циљу спровођења наплате потраживања од дужника банака у стечају или ликвидацији;
- организовање и спровођење наплате потраживања, у име и за рачун Републике Србије, од дужника чије су обавезе биле предмет откупа од банака чији је акционар Република Србија;
- организовање и спровођење наплате потраживања, у име и за рачун Републике Србије, које је Република Србија преузела од банака у стечају/ликвидацији по основу иностраних кредита, односно зајмова утврђених законом;
- организовање и спровођење наплате потраживања, у име и за рачун Републике Србије, које је Република Србија преузела по основу Програма мера за очување финансијске стабилности банака, који је Влада усвојила Закључком 05 Број: 422-10022/2011 од 29.12.2011. године;
- сарадња и размена информација са Сектором за банкарски систем, у циљу реализације појединачних споразума закључених на основу Програма мера за очување финансијске стабилности банака;
- израда нацрта записника о усаглашеном стању са дужницима, прибављање инструмената обезбеђења, одговарање на приговоре дужника на пријављено потраживање и припрема документације за арбитражу;
- припрема документације за предмете у спору по било ком основу;
- припрема нацрта уговора о намирењу потраживања и старање о уплати средстава дефинисаних у уговору, на рачун банке у стечају или на рачун буџета Републике Србије;
- учествовање у припреми предлога процедура и других интерних аката везаних за наплату потраживања;
- остваривање сарадње са надлежним институцијама у вези са пословима Агенције из делокруга рада Сектора;
- припрема извештаја, информација, анализа и прегледа из делокруга Сектора
- и други послови у складу са законом и Статутом Агенције.

У Сектору за заштиту инвеститора обављају се следећи послови:

- припрема и реализација прописа и других аката у вези са заштитом инвеститора који су у надлежности Агенције;
- утврђивање стандарда извештавања чланова Фонда о броју заштићених клијената, оствареним приходима, обављеним трансакцијама и вредности тих трансакција на месечном нивоу;
- дефинисање информатичких елемената за извештавање и праћење и контрола извештавања;
- предлагање и реализација одлука о утврђивању висине, начина и рокова обрачуна и уплате редовног (тримесечног) доприноса;
- предлагање и реализација одлука о утврђивању висине, начина и рокова обрачуна и уплате накнаде за обављање послова организатора Фонда за заштиту инвеститора;



ажуриран: август 2014. године

- праћење података које су чланови Фонда дужни да достављају Агенцији у складу са важећим прописима;
- утврђивање методологије за мерење и израчунавање потенцијалног ризика Фонда за заштиту инвеститора на нивоу члана Фонда и укупног потенцијалног ризика Фонда;
- обрачун доприноса, достављање фактура и наплата доприноса чланова Фонда;
- обрачун, достављање каматних листа и наплата затезне камате на неблаговремено плаћен допринос;
- достављање извештаја Комисији за хартије од вредности у вези са неизмиривањем обавеза члана Фонда проистеклих из обавезе плаћања доприноса;
- вођење посебне евиденције наплаћених средстава по основу доприноса, као и средстава прикупљених из других законом прописаних извора;
- обрачун накнаде, достављање обавештења о накнади и наплата накнаде од чланова Фонда;
- припрема, предлагање и реализација одлука о Инвестиционој политици управљања средствима Фонда за заштиту инвеститора, одлука у вези са пласирањем средстава, као и вођење евиденција о висини и структури портфолиа Фонда;
- предлагање одлука о спровођењу поступка и о начину исплате заштићених потраживања у случају стечаја члана Фонда или када Комисија утврди да је члан Фонда у немогућности да испуни своје доспеле обавезе према клијентима;
- праћење и реализација поступка за избор банке исплатиоца у случају стечаја члана Фонда или када Комисија утврди да је члан Фонда у немогућности да испуни своје доспеле обавезе према клијентима;
- реализација прописаних активности приликом настанка основа за исплату заштићених потраживања, утврђивање и обрачун осигураног износа потраживања, одређивање средстава потребних за исплату, праћење и података о исплаћеним осигураним потраживањима;
- предузимање прописаних радњи и активности у вези са наплатом потраживања Фонда за заштиту инвеститора од члана Фонда у стечају;
- израда и достава тромесечних извештаја и годишњег извештаја о пословању Фонда Комисији за хартије од вредности;
- сарадња са међународним организацијама и институцијама у вези са заштитом инвеститора и упознавање са шемама за заштиту инвеститора у другим земљама;
- и други послови у складу са законом и Статутом Агенције.

У Сектору за правне и опште послове обављају се следећи послови:

- израда предлога Статута Агенције, као и његових измена и допуна;
- израда предлога општих аката Агенције;
- учествовање у активностима припреме предлога закона из делокруга пословања Агенције;
- организовање припреме материјала и предлога одлука за органе Агенције;
- припрема записника са седница Управног одбора Агенције;
- праћење и примена закона и прописа који се односе на пословање Агенције;
- давање правног мишљења и правних савета директору Агенције;
- давање правног мишљења у вези појединих предлога повереника правних лица у стечају, по захтеву директора;
- припрема и ажурирање Информатора о раду Агенције;
- анализа захтева и припрема одговора на захтеве странака за слободан приступ информацијама од јавног значаја;



- припрема годишњег извештаја за Повереника за информације од јавног значаја;
- учествовање у припреми конкурсне документације и раду комисија за јавне набавке;
- припрема извештаја о спроведеним јавним набавкама за Управу за јавне набавке;
- пружање правне помоћи у сачињавању предлога аката из надлежности других организационих делова;
- учествовање у сачињавању предлога уговора које закључује Агенција;
- заступање Агенције пред судовима, управним и другим органима, по овлашћењу директора;
- припрема предлога уговора о раду, одлука и решења везано за радне односе запослених и пријављивање запослених на обавезно осигурање;
- спровођење уписа промена у пословању Агенције у одговарајући регистар;
- организовање годишње обуке запослених у циљу заштите од пожара;
- организовање административних послова: евиденција примљене и послате поште, експедиција поште, копирање и коричење документације, архивирање документације;
- организовање рада техничких служби (курири, возачи, спремачице и др.) и обављање појединих послова везано за протокол;
- остваривање сарадње са надлежним институцијама у вези са пословима Агенције из делокруга рада Сектора;
- припрема извештаја, информација, анализа и прегледа из делокруга рада Сектора;
- и други послови у складу са законом и Статутом Агенције.

У Сектору за информационе технологије се обављају следећи послови:

- одржавање, контрола и развој хардвера, системског и апликативног софтвера и учешће у њиховој набавци;
- праћење рада рачунарске мреже и комуникационих веза и отклањање грешака које настају у раду;
- обука и помоћ запосленима за рад на рачунару, интернет и веб апликацијама;
- измене и контрола рада интернет странице Агенције, предлози развоја и комуникација са фирмама задуженим за одржавање и измену интернет странице;
- одржавање и развој информатичке комуникације између банака и Агенција;
- креирање, одржавање и заштита базе података, пројектовање апликативног софтвера и предлози развоја интегрисаног информационог система;
- учешће у контроли и комуникацији са банкама код преноса и преузимања података за потребе Агенције и предлагање изгледа извештаја и начина рада;
- креирање програма и базе података за случајеве стечаја и ликвидације банака и комуникација са банкама исплатиоцима;
- сарадња са осталим секторима и одељењима и учешће у креирању апликативних решења;
- праћење нових програма и хардвера и упознавање са актуелним изменама у области информатичког инжињерства;
- остваривање сарадње са надлежним институцијама у вези са пословима Агенције из делокруга рада Сектора;
- припрема извештаја, информација, анализа и прегледа из делокруга рада Сектора;
- и други послови у складу са законом и Статутом Агенције.



ажуриран: август 2014. године

У Одељењу за интерну ревизију обављају се следећи послови:

- израда стратешког трогодишњег плана интерне ревизије, годишњег плана и плана појединачне ревизије;
- израда предлога Повеље интерне ревизије као интерног акта који потписују директор Агенције и интерни ревизор, у коме су наведени циљ, овлашћења и одговорности интерне ревизије;
- оцењивање система финансијског управљања и контроле, процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање Агенцијом;
- пружање савета, смерница, обуке и помоћи у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања Агенцијом, управљања ризицима и контроле;
- спровођење ревизије система кроз анализу и оцену квалитета, адекватности, поузданости и ефикасности функционисања интерних контролних механизма и процедура у организацији;
- спровођење финансијске ревизије кроз анализу и оцену контрола које обезбеђују тачности и потпуност рачуноводствених података и финансијских извештаја;
- спровођење ревизије успешности кроз анализу и оцену употребе и коришћења ресурса на економичан, ефикасан и ефективан начин ради остваривање циљева Агенције;
- спровођење ревизије информационалних технологија кроз анализу и оцене поступака, процедура и коришћења електронских информационалних система које се односе на безбедност, поверљивост, интегритет и расположивост информација и информационалних система, као средства за остваривање циљева Агенције;
- спровођење ревизије усклађености кроз анализу и оцену усклађености пословања Агенције са законима, прописима, интерним актима и одредбама уговора;
- сачињавање годишњег извештаја о раду интерне ревизије;
- сачињавање извештаја о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања Агенције;
- праћење и проверавање извршења препоручених активности по појединачним ревизијама у задатом року;
- сачињавање периодичних извештаја о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије, о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије, о свим случајевима у којима су активности интерног ревизора наишле на ограничења;
- сарадња и координирање рада са екстерном ревизијом.

У Одељењу за финансијске и рачуноводствене послове се обављају следећи послови:

- израда финансијског плана и финансијских извештаја Агенције;
- израда предлога Правилника о рачуноводству, као и његових измена и допуна;
- израда предлога других општих аката везаних за рачуноводствено пословање Агенције;
- књиговодствено-рачуноводствени послови Агенције;
- организација и праћење годишњег пописа имовине, капитала и обавеза Агенције;
- пријем, контрола и плаћање рачуна на терет материјалних трошкова Агенције;
- пријем, контрола и плаћање набавке основних средстава и инвестиционог одржавања;
- набавка и плаћање потрошног материјала и ситног инвентара потребног за пословање;
- обрачун исплате зараде, накнаде зараде и других примања запослених у Агенцији;
- обрачун и наплата камате по уложеним средствима Агенције у складу са законом;
- књижење обрачунатих и наплаћених премија осигурања депозита које банке плаћају Агенцији у складу са законом којим се регулише осигурање депозита;



- књиговодствено евидентирање потраживања које Агенција наплаћује од дужника, у име и за рачун Републике Србије, по основу откупа потраживања од банака чији је акционар Република Србија;
- књиговодствено евидентирање потраживања које Агенција наплаћује од дужника, у име и за рачун Републике Србије, по основу преузетих иностраних кредита, односно зајмова;
- књиговодствено евидентирање потраживања које Агенција наплаћује од дужника, у име и за рачун Републике Србије, а које је Република Србија преузела по основу Програма мера за очување финансијске стабилности банака;
- књиговодствено - финансијски послови у вези администрирања пројеката који се финансирају из донација за потребе Агенције и надлежних институција у складу са закљученим међународним уговорима.
- остваривање сарадње са надлежним институцијама у вези са пословима Агенције из делокруга рада Одељења;
- припрема извештаја, информација, анализа и прегледа из делокруга рада Одељења
- и други послови у складу са законом и Статутом Агенције.

У Одељењу за односе са јавношћу обављају се следећи послови:

- израда политике комуникација с јавношћу и представљање Агенције у јавности;
- у сарадњи с другим секторима, формулисање циљева и концепције периодичних испитивања јавног мњења о систему осигурања депозита и осталим актуелним темама од значаја за рад Агенције;
- учешће у избору саветника за спровођење испитивања јавног мњења;
- на основу резултата испитивања јавног мњења, израда периодичних (двогодишњих или трогодишњих) стратегија комуникације с јасно утврђеним циљевима, каналима комуникације, идентификованим циљним групама и њиховим профилима, врстама порука које се преносе, врстама активности и материјала, евентуалним заједничким наступима с другим институцијама и табеларним планом имплементације;
- процена трошкова комуникације с јавношћу, у складу са стратегијом, и израда буџета;
- спровођење споразума с партнерским институцијама у циљу једнообразног наступања у јавности у циљу очувања стабилности банкарског сектора;
- формулисање писаних одговора на упите представника медија и организовање гостовања лица одређених за комуникацију с јавношћу у медијима;
- израда саопштења за јавност;
- унапређење канала комуникације и предлагање визуелног идентитета Агенције (лого, веб сајт, меморандум, отварање налога на изабраним друштвеним мрежама итд.);
- унапређење садржаја и изгледа веб сајта;
- унапређење интерне комуникације (развој интранета и боља организација садржаја, благовремено информисање запослених) и институционалне културе (комуникације и извештавања);
- организација и координација едукативних активности за потребе запослених;
- организовање јавних скупова ради медијског представљања Агенције, као и стручних скупова у циљу едукације партнерских институција;
- организовање семинара за представнике иностраних институција;
- унапређење односа с међународним институцијама са сродним делатностима;
- праћење активности међународних удружења у које је Агенција учлањена (IADI и EFDI) и пружање препорука руководству Агенције у смислу унапређења учешћа



ажуриран: август 2014. године

Агенције у делатностима тих удружења (организовање међународних скупова, промовисање Агенције као институције ментора у одређеним областима итд.);

- координација у спровођењу одредби постојећих меморандума о сарадњи с међународним институцијама и предузимање корака у правцу закључења нових споразума о сарадњи с партнерима у региону и свету;
- периодично извештавање директора о предузетим активностима;
- и други послови у складу са законом и Статутом Агенције.

Органи управљања

Сагласно Закону о Агенцији за осигурање депозита („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 116/08 и 91/10) органи Агенције су Управни одбор и директор Агенције. Управни одбор Агенције има седам чланова, укључујући и председника. Чланови Управног одбора по функцији коју обављају јесу:

- министар надлежан за послове финансија,
- министар надлежан за послове привреде и
- вицегувернер Народне банке Србије задужен за послове контроле банака.

Остале чланове Управног одбора именује и разрешава Влада, и то:

- председника и једног члана – на предлог министарства надлежног за послове финансија;
- једног члана – на предлог Народне банке Србије;
- једног члана – на предлог репрезентативног удружења банака.

За чланове Управног одбора именују се лица која имају високу стручну спрему и одговарајуће радно искуство у областима финансија и банкарства и осигурања. Мандат чланова Управног одбора је шест година, с правом поновног избора. Управни одбор за свој рад одговара Влади.

Управни одбор Агенције чине:

- проф. др Ненад Вуњак, председник Управног одбора, декан Економског факултета у Суботици, именован Решењем Владе од 10.10.2012. године;
- мр Жељко Јовић, генерални директор Сектора за контролу пословања банака Народне банке Србије, именован Решењем Владе од 10.10.2012. године;
- др Коста Сандић, заменик генералног директора Сектора за контролу пословања банака Народне банке Србије, именован Решењем Владе од 10.10.2012. године;
- др Весна Матић, специјални саветник за пословање банака са правним лицима у земљи, Удружење банака Србије, именована Решењем Владе од 10.10.2012. године;
- Милан Ђукић, дипломирани правник из Новог Сада, именован Решењем Владе од 30.09.2013. године
- др Душан Вујовић, министар финансија, именован Решењем Владе од 26.08.2014. године.

Народна Скупштина је дана 04.08.2014. године донела Одлуку о избору др Душана Вујовића за министра финансија. Дана 26.08.2014. године Влада је донела Решење 24 број 119-9492/2014, о разрешењу Лазара Крстића дужности члана Управног одбора и именовању др Душана Вујовића, министра финансија, за члана Управног одбора Агенције за осигурање депозита.



Очекује се да након именовања министра привреде, Влада донесе решење о именовању министра привреде за члана Управног одбора Агенције.

Законом о Агенцији за осигурање депозита је прописано да директора Агенције именује и разрешава Управни одбор, уз сагласност Владе, на период од пет година, с могућношћу поновног именовања. За директора може бити именовано лице које има високу стручну спрему и најмање пет година радног искуства у области финансија, банкарства или осигурања. Директор је запослен у Агенцији. Директор за свој рад одговара Управном одбору. Директор Агенције обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Агенцију;
- 2) организује рад Агенције и руководи њеним радом;
- 3) предлаже акта која доноси Управни одбор;
- 4) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији;
- 5) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) одговара за законитост и ефикасност рада Агенције, као и за коришћење средстава Агенције;
- 7) обавља друге послове утврђене законом и статутом Агенције.

Управни одбор Агенције је дана 04.06.2014. године донео Одлуку о разрешењу др Зорана Обрадовића дужности директора Агенције за осигурање депозита, О.бр.ПС-68/14, на коју је Влада дала сагласност Решењем 24 број 119-5198/2014 од 05.06.2014. године. Истовремено Управни одбор Агенције је донео Одлуку о именовању Лидије Перовић за вршиоца дужности директора Агенције за осигурање депозита, О.бр.ПС-69/14, на коју је Влада дала сагласност Решењем 24 број 119-5199/2014 од 05.06.2014. године. Оба решења Владе су објављена у „Службеном гласнику РС“ број 60 од 06.06.2014. године.

Агенција обавља своје делатности са 26 запослених чија је квалификациона и старосна структура следећа:

Квалификација / године	25-35	36-45	46-55	преко 55	свега
ВСС – VII степен	3	6	6	5	20
ВШС – VI степен			1		1
ССС – IV степен	1	1	2	1	5
УКУПНО	4	7	8	6	26

У оквиру Агенције је образована и Јединица за управљање пројектима - *Project Management Unit* (PMU), која врши техничку и финансијску администрацију пројеката које финансирају донатори, како за потребе обављања делатности Агенције, тако и за друге организације и институције. У Јединици за управљање пројектима (PMU) ангажовано је 3 лица по основу уговора о делу који се финансирају из средстава донација. Активности ове Јединице обухватају спровођење процедура избора консултаната и набавке робе, управљање финансијским средствима, коришћење средстава, евиденцију и извештавање о коришћењу средстава.

3. Подаци у вези са јавношћу рада

Адреса Агенције: 11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2.

Порески идентификациони број (ПИБ): 104001240



Радно време Агенције је радним даном (понедељак-петак) од 7:30 до 15:30, утврђено на основу Одлуке о распореду радног времена од 05.05.2014. године донете у складу са Одлуком о распореду радног времена у министарствима, посебним организацијама и службама Владе, Републичком правобранилаштву и јавним агенцијама („Службени гласник РС“ број 47/14). Просторије Агенције су приступачне лицима са посебним потребама.

Не постоји могућност присуства седницама Управног одбора и непосредног увида у рад Агенције.

Контакт телефони:

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: Весна Петровић

Тел: 2075-125

vesna.petrovic@aod.rs

Сектор за осигурање депозита

3287-757,3287-754

2075-126, 2075-105

Сектор за наплату потраживања

2075-128

2075-129

Сектор за заштиту инвеститора

2075-132

Секретар-преводац

Тел: 2075-100, 2075-101

Факс: 3287-741

info@aod.rs

Сектор за стечај, ликвидацију и административно управљање

2075-103

2075-116

Сектор за банкарски систем

2075-120

2075-119

4. Најчешће тражене информације од јавног значаја

Од ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од Агенције су најчешће тражене следеће информације:

- у вези садржине закључених уговора о купопродаји капитала у власништву Републике Србије у банкама и друштвима за осигурање,
- о цени по којој је продат капитал у власништву Републике Србије у банкама и друштвима за осигурање,
- о правима и обавезама купца капитала као новог послодавца у односу на запослене у банкама и друштвима за осигурање чији је капитал продат,
- о висини зараде директора Агенције,
- о висини трошкова репрезентације,
- о појединим одлукама са седница Управног одбора.

По свим примљеним захтевима Агенција је у законским роковима одговарала тражиоцима информација.



5. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Агенције

Агенција за осигурање депозита је основана Законом о Агенцији за осигурање депозита („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 116/08 и 91/10), који је објављен дана 25.07.2005. године. Ступањем на снагу наведеног Закона престао је да важи Закон о Агенцији за осигурање депозита, санацију, стечај и ликвидацију банака („Службени лист СФРЈ“, бр. 84/89, 63/90 и 20/91 и „Службени лист СРЈ“, број 53/01). Агенција за осигурање депозита је законом одређена за универзалног правног сукцесора претходне Агенције за осигурање депозита, санацију, стечај и ликвидацију банака. Агенција за осигурање депозита има статус јавне агенције и регистрована је у Привредном суду у Београду.

Сагласно одредбама Закона о Агенцији за осигурање депозита, Агенција обавља следеће делатности:

- врши обавезно осигурање депозита физичких лица, предузетника и малих и средњих правних лица, у складу са законом којим се уређује осигурање депозита;
- обавља функцију администратора банке у складу са законом којим се уређује стечај и ликвидација банака и друштава за осигурање;
- обезбеђује финансијску подршку банкама у складу са законом, укључујући и одобравање кредита;
- оснива банку за посебне намене у складу са законом;
- обавља функцију стечајног или ликвидационог управника у банкама и друштвима за осигурање у складу са законом којим се уређује стечај и ликвидација банака и друштава за осигурање;
- учествује у управљању банкама чији је акционар Република Србија и организује и спроводи поступак продаје акција тих банака у складу са законом и другим прописима;
- организује и спроводи поступак приватизације друштвеног, односно продаје државног капитала у друштвима за осигурање у складу са законом којим се уређује осигурање;
- спроводи наплату потраживања у име и за рачун Републике Србије у складу са законом и актима Владе;
- обавља друге послове утврђене законом.

Изменама закона којим се уређује финансијски лизинг и доношењем новог закона којим се уређује тржиште капитала, у току 2011. године, Агенција је поред наведених, у надлежност добила и следеће послове:

- обављање функције стечајног, односно ликвидационог управника даваоца лизинга, у складу са законом – на основу члана 13к Закона о финансијском лизингу („Службени гласник РС“, бр. 55/03, 61/05 и 31/11);
- обављање послова организатора Фонда за заштиту инвеститора – на основу члана 302. Закона о тржишту капитала („Службени гласник РС“, број 31/11).

Агенција има законску обавезу да подноси извештаје надлежним државним органима, и то:

- Извештај о раду Агенција најмање једанпут годишње подноси Народној скупштини, Влади, Народној банци Србије и министарству надлежном за послове финансија;
- Годишњи рачун за претходну годину, са извештајем ревизора, Агенција подноси Влади и Народној банци Србије, до 15. јула текуће године.



5.1. Осигурање депозита

Основна делатност Агенције је осигурање депозита физичких лица, предузетника и малих и средњих правних лица код банака. Услови и начин осигурања депозита, као и систем исплате осигураних депозита у случају одузимања дозволе за рад банци, регулисан је Законом о осигурању депозита („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 116/08 и 91/10 – даље: Закон).

Депозит је динарско или девизно новчано потраживање према банци које произилази из новчаног депозита, улога на штедњу, банкарског текућег рачуна или другог новчаног рачуна и на основу ког настаје законска или уговорна обавеза банке на повраћај средстава.

Осигурани депозит је депозит физичког лица, предузетника и малог и средњег правног лица, који осигурава Агенција, а који не обухвата депозите:

- 1) правних или физичких лица повезаних с банком, у смислу закона којим се уређују банке,
- 2) који гласе на шифру или на доносиоца,
- 3) настале као последица прања новца или финансирања тероризма, у складу са законом којим се уређује спречавање прања новца и финансирања тероризма.

Осигурани износ је износ осигураног депозита до 50.000 евра по депоненту, који се утврђује након пребијања потраживања између депонента и банке, и то:

- 1) за динарске депозите – у динарској противвредности по званичном средњем курсу који важи на дан доношења решења надлежног суда о покретању стечајног, односно ликвидационог поступка над банком,
- 2) за девизне депозите који нису изражени у еврима – у противвредности валуте у којој су ти депозити изражени, по курсу евра према тој валути израчунатом на основу средњег званичног курса динара према еврима и средњег званичног курса динара према тој валути, који важи на дан доношења решења надлежног суда о покретању стечајног, односно ликвидационог поступка над банком.

Агенција осигурава депозите до висине осигураног износа. За обавезе Агенције по основу осигурања депозита јемчи Република Србија.

Законом је прописано да су све банке дужне да осигуравају депозите физичких лица, предузетника и малих и средњих правних лица. С тим у вези банке плаћају Агенцији премију осигурања, на начин и у роковима које пропише Агенција. Агенција утврђује стопу тромесечне премије за наредну годину најкасније до 30. септембра текуће године, на основу стања у банкарском и укупном финансијском систему Републике Србије, степена ризика коме је изложена и висине средстава Фонда за осигурање депозита.

Ради обезбеђења средстава за осигурање депозита Агенција образује посебан Фонд за осигурање депозита. Фонд за осигурање депозита образује се од: премија за осигурање депозита које плаћају банке, прихода од улагања средстава Фонда за осигурање депозита, средстава остварених наплатом потраживања Агенције из стечајне, односно ликвидационе масе банке по основу осигураних износа депозита, од продаје банке за посебне намене, наплатом потраживања на име оснивачког капитала из стечајне или ликвидационе масе банке за посебне намене, средстава обезбеђених задуживањем, донација и средстава из буџета Републике Србије.



ажуриран: август 2014. године

Закон прописује обавезу Агенције да новчана средства Фонда за осигурање депозита држи на посебном депозитном рачуну отвореном код Народне банке Србије. Агенција може средства Фонда за осигурање депозита, на основу одлуке Управног одбора, улагати у дужничке хартије од вредности које издаје Република Србија или Народна банка Србије. На основу одлуке Управног одбора Агенције и уговора закљученог између Агенције и Народне банке Србије, Народна банка Србије, у своје име а за рачун Агенције, средства Фонда за осигурање депозита улаже у стране хартије од вредности или их полаже као депозит код страних банака, у складу са политиком управљања девизним резервама. У том смислу Управни одбор Агенције доноси Инвестициону политику управљања средствима Агенције - Фонда за осигурање депозита за наредну годину. Средства Фонда за осигурање депозита улажу се на начин којим се умањује ризик, одржава ликвидност Фонда за осигурање депозита и остварују одговарајући приходи.

Средства Фонда за осигурање депозита користе се за исплату осигураних износа у случају стечаја или ликвидације банке, за плаћање административних трошкова у вези са исплатом тих износа и управљањем средствима Фонда за осигурање депозита, као и за повраћај позајмљених средстава употребљених за те намене. Изузетно, средства Фонда за осигурање депозита могу се, на основу акта Владе, користити за обезбеђивање финансијске подршке банци у складу са законом којим се уређује Агенција, као и за оснивање банке за посебне намене у складу са законом којим се уређују банке.

На дан доношења решења суда о покретању стечајног или ликвидационог поступка над банком, Агенција утврђује висину осигураног износа по депоненту, на основу стања свих депозита тог депонента у банци на дан доношења наведеног решења, укључујући и припадајућу уговорену камату обрачунату до тог дана. Потраживање депонента по основу осигурања депозита према банци пребија се његовим укупним доспелим новчаним обавезама према тој банци, закључно са даном доношења решења, а осигурани износ тог депонента чини нето потраживање настало таквим пребијањем.

Агенција је дужна да преко средстава јавног информисања обавести депоненте о њиховим правима и обавезама, датуму започињања и месту исплате осигураних износа и да исплату осигураних износа почне у року од три дана од дана доношења решења суда о покретању стечајног или ликвидационог поступка над банком. Исплату осигураног депозита, у име и за рачун Агенције, спроводи банка коју је Агенција изабрала путем јавног тендера.

Депонент има право да од Агенције захтева исплату осигураног износа, а Агенција је дужна да обезбеди да му се осигурани износ исплати у року од 30 дана од дана подношења тог захтева. Депонент је дужан да уз захтев приложи оверену исправу којом доказује основаност потраживања (уговор о новчаном депозиту, о штедном улогу, о банкарском текућем рачуну, штедна књижица, решење о наслеђивању и др.). Захтев се не може поднети после истека три године од дана доношења решења суда о покретању стечајног или ликвидационог поступка над банком.

Агенција за динарске депозите осигурани износ исплаћује у динарима, а за девизне депозите у еврима – по курсу евра према одређеној валути израчунатом на основу средњег званичног курса динара према еврима и средњег званичног курса динара према тој валути који важи на дан доношења решења суда. Ако депонент има депозите и у динарима и у девизама, Агенција исплаћује осигурани износ пропорционално према влутној структури укупних депозита депонента у банци у динарима и у еврима. Депоненти чија потраживања према банци премашују осигурани износ, разлику између потраживања и тог износа намирају у стечајном, односно ликвидационом поступку.



Законом је предвиђено да Агенција доноси прописе за које је овлашћена. У том сислу Управни одбор Агенције је донео следеће прописе који се односе на осигурање депозита:

- Одлуку о утврђивању садржаја обрасца Извештаја који банке достављају Агенцији и начина и рокова обрачуна и наплате премије осигурања депозита („Службени гласник РС“, бр. 1/11);
- Одлуку о утврђивању стопе тромесечне премије за 2014. годину у износу од 0,1% („Службени гласник РС“, бр. 90/13);
- Одлуку о обрачуну и наплати ванредне премије осигурања депозита у 2014. години – стопа 0,05% квартално или 2% годишње („Службени гласник РС“, бр. 113/13);
- Одлуку о обрачуну и наплати ванредне премије осигурања депозита у 2015. години – стопа 0,05% квартално или 2% годишње („Службени гласник РС“, бр. 12/14);
- Одлуку о начину обрачуна и плаћања затезне камате на неблаговремено плаћене обавезе банака по основу премије осигурања депозита физичких лица, предузетника и малих и средњих правних лица („Службени гласник РС“, бр. 6/09 и 18/13);
- Одлуку о утврђивању начина и рокова обрачуна и наплате почетне премије осигурања депозита („Службени гласник РС“, бр. 06/09);
- Одлука о утврђивању садржине обрасца Извештаја који банке достављају Агенцији о висини депозита великих правних лица од 04.11.2011. („Службени гласник РС“, бр. 84/11);
- Одлука о изменама и допунама Правилника о начину пружања и садржини информација о осигурању депозита које банке дају клијентима од 04.11.2011. („Службени гласник РС“, бр. 84/11 - пречишћен текст).

5.2. Заштита инвеститора

Законом о тржишту капитала („Службени гласник РС“, број 31/11) прописано је да Агенција обавља послове организатора Фонда за заштиту инвеститора у складу са тим законом. Решењем Комисије за хартије од вредности о давању дозволе за обављање делатности организатора Фонда за заштиту инвеститора од 23.07.2012. године, заштита инвеститора постала је званично делатност Агенције. По добијању решења Комисије за хартије од вредности о давању дозволе за обављање делатности организатора Фонда за заштиту инвеститора акта Фонда објављена су 17.08.2012. године у „Службеном гласнику РС“.

Сврха Фонда за заштиту инвеститора је заштита инвеститора чија су средства или финансијски инструменти изложени ризику у случају стечаја члана Фонда. Чланство у Фонду обавезно је за следеће институције:

- инвестиционо друштво које обавља услуге портфолио менаџмента и чувања и администрирања финансијских инструмената за рачун клијената,
- кредитну институцију која обавља услуге чувања и администрирања финансијских инструмената за рачун клијената,



ажуриран: август 2014. године

- друштво за управљање када пружа услуге инвестиционог саветовања и услуге управљања портфолиом клијентима који нису инвестициони фондови, као и када је овлашћено да држи новчана средства и финансијске инструменте клијената.

Средства Фонда састоје се од доприноса чланова Фонда, потраживања наплаћених у стечајним поступцима над чланом Фонда и прихода од улагања средстава Фонда. Под доприносима чланова Фонда сматрају се иницијални допринос и редовни допринос. Иницијални допринос износи 5.000 евра у динарској противвредности. Редовни допринос Фонду утврђује се на основу процента прихода од активности и услуга по основу којих друштва постају чланови Фонда, као фиксни допринос или комбинација ова два основа, у складу с актом Комисије за хартије од вредности и актом организатора Фонда који одобрава Комисија. Организатор Фонда наплаћује накнаду за управљање Фондом, а износ накнаде и услове њеног плаћања прописује организатор Фонда актом који одобрава Комисија.

На дан 31.12.2013. године Фонд је бројао 51 члана. У складу са Законом средства Фонда образују се од: иницијалног доприноса, редовног доприноса чланова Фонда, потраживања наплаћених у стечајном поступку и прихода од улагања средстава Фонда. Током 2013. године средства Фонда увећана су за 3.057.685 динара и то по основу редовног доприноса за 124.871 динар и по основу остварених камата од улагања средстава за 2.932.814 динара. На дан 31.12.2013. године укупна средства Фонда износила су 34.242.235 динара.

Законом је прописано да се осигурани случај односи на случајеве када је над чланом Фонда отворен стечајни поступак и када је Комисија утврдила да члан Фонда није у могућности да испуни своје доспеле обавезе према клијентима, а не постоје изгледи да ће се околности у догледно време значајно променити. Уколико настане осигурани случај, осигурана су новчана потраживања клијената у динарима и потраживања клијената за повраћај финансијских инструмената до 20.000 евра у динарској противвредности, по клијенту члана Фонда.

Законом је дефинисан рок за подношење захтева клијената за своја потраживања који не може бити дужи од 5 месеци од дана доношења судске одлуке или утврђивања околности од стране Комисије да члан Фонда није у могућности да испуни своје доспеле обавезе према клијентима, а не постоје изгледи да ће се околности у догледно време значајно променити. Изузетно, уколико је клијент био спречен да поднесе захтев, рок се продужава на годину дана. Дефинисан је и рок за исплату осигураних потраживања од стране Фонда који не може бити дужи од 3 месеца од дана утврђивања права на исплату, односно дана утврђивања износа потраживања. Изузетно, Фонд може поднети захтев Комисији за продужење тог рока за још 3 месеца. У случају да Фонд изврши плаћање по основу надокнаде штете клијентима члана Фонда, Фонд има право првенства наплате у поступку стечаја, односно ликвидације.

Законом су дефинисане и надлежности организатора Фонда и Комисије, на начин да надзор над извршењем обавеза члана Фонда врши организатор Фонда, где организатор има обавезу и да обавештава Комисију о свим уоченим неправилностима и незаконитостима. Комисија врши надзор над управљањем Фондом и има сва овлашћења и предузима мере и санкције у складу са Законом.

5.3. Административно управљање, стечај и ликвидација

У децембру 2010. године усвојене су измене и допуне закона који се односе на финансијски и банкарски сектор, и то: Закона о банкама, Закона о Агенцији за осигурање депозита, Закона о



ажуриран: август 2014. године

осигурању депозита и Закона о стечају и ликвидацији банака и друштава за осигурање. Тим изменама Агенција је добила у надлежност обављање делатности администратора банке, могућност оснивања банке за посебне намене, као и обезбеђивање финансијске подршке банкама.

Агенција врши функцију администратора у поступку административног управљања банком којој је Народна банка Србије одузела дозволу за рад, односно која је добила сагласност Народне банке Србије на одлуку скупштине банке о престанку рада. Законом о стечају и ликвидацији банака и друштава за осигурање је прописано да административно управљање банком траје најдуже 25 дана од дана доношења решења НБС, те да у том периоду Агенција може:

- 1) закључити купопродајни уговор са банком која купује и преузима целокупну или део имовине и обавеза банке под административним управљањем (банка преузимаоца),
- 2) основати банку за посебне намене у складу са законом и пренети целокупну или део имовине и обавеза банке под административним управљањем којој је одузета дозвола за рад, на банку за посебне намене.

Агенција је дужна да у пренос имовине и обавеза банке под административним управљањем укључи све депозите депонената до висине осигураног износа утврђеног законом којим се уређује осигурање депозита. Ради спровођења наведеног преноса имовине и обавеза, Агенција може обезбедити финансијску подршку банци преузимаоцу, односно банци за посебне намене, о чему одлуку доноси Влада на предлог Агенције. Износ финансијске подршке се одређује на основу теста најмањих трошкова који спроводи Агенција, а који не може прећи укупан износ који би Агенција исплатила на име осигураних депозита. Изменом и допуном Закона о Агенцији за осигурање депозита предвиђено је да Агенција може да спроводи тест израчунавања најмањих трошкова у току трајања принудне управе у банци увидом у документацију те банке.

На основу наведених законских овлашћења, Управни одбор Агенције је дана 25.05.2012. године донео Одлуку о оснивању банке за посебне намене под називом Нова Агробанка а.д. Београд, на коју су пренете обавезе и део имовине ПБ Агробанке а.д. Београд. Дана 26.05.2012. године Народна банка Србије донела је Решење којим је дала дозволу за рад Новој Агробанци - банци за посебне намене - на период од 2 године, као и претходну сагласност на именовање управног и извршног одбора Нове Агробанке. Након добијања дозволе за рад, спроведен је упис Нове Агробанке у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре.

Дана 26.10.2012. године Народна скупштина је усвојила Закон о преузимању имовине и обавеза одређених банака ради очувања стабилности финансијског система Републике Србије („Службени гласник РС“, број 102/12). Тим Законом успостављен је оквир на основу кога државни органи могу да реагују у изузетним и хитним случајевима који озбиљно прете да наруше финансијску стабилност Републике Србије. Законом се уређују услови, начин и поступак преузимања целокупне или дела имовине и укупних или дела обавеза банака у којима Република Србија, односно АП Војводина, има директно или индиректно контролно учешће, укључујући и банке за посебне намене и банке под административним управљањем, у случају када би неспровођење преузимања представљало озбиљну претњу за стабилност финансијског система Републике Србије. Њиме је омогућено да заинтересоване банке преузму имовину банака које су се сусреле с тешкоћама у пословању, уз преузимање обавеза тих банака, чиме се доприноси сигурности депонената банака. Након што се изврши преузимање имовине и обавеза, банка која има тешкоће у пословању неће више испуњавати услове за наставак



пословања, што је разлог за одузимање дозволе за рад и покретање поступка стечаја који неће имати негативне последице по стабилност финансијског система и привреде Републике Србије.

Наведени закон представља *lex specialis* у односу на друге законе који дефинишу преузимање имовине и обавеза. У складу с одредбама тог Закона, преузимање целокупне или дела имовине и укупних или дела обавеза банке за посебне намене и банке под административним управљањем врши се уговором о преузимању закљученим између Агенције, као преносиоца, и банке преузимаоца. Банци преузимаоцу може се пружити бесповратна финансијска подршка за преузимање, о чему се закључује уговор о давању бесповратне финансијске подршке између Агенције и банке преносиоца. Извор средстава финансијске подршке банци преузимаоцу су средства Агенције. Законом је предвиђено да ће Република Србија, уколико се за то укаже потреба, Агенцији надокнадити наведена средства.

У циљу решавања питања статуса Нове Агробанке а.д. Београд, а на основу одредаба Закона и акта Владе, дана 27.10.2012. године закључен је Уговор о преузимању дела имовине и дела обавеза Нове Агробанке између Агенције за осигурање депозита, као преносиоца, и Банке Поштанска штедионица а.д. Београд, као банке преузимаоца, као и Уговор о давању бесповратне финансијске подршке између Агенције за осигурање депозита и Банке Поштанска штедионица а.д. Београд. Након спроведеног предноса Народна банка Србије је одузела дозволу за рад Новој Агробанци а.д. Београд. Сагласно законским одредбама, надлежни суд је дана 29.10.2012. године донео решење о отварању поступка стечаја над банком и именовао Агенцију за стечајног управника.

Агенција обавља функцију стечајног и ликвидационог управника банака, друштава за осигурање и других финансијских организација, на основу Закона о стечају и ликвидацији банака и друштава за осигурање („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 116/08 и 91/10). У зависности од чињенице када су започети поступци стечаја или ликвидације, ти поступци се спроводе у складу са одредбама следећих закона:

- Закона о санацији, стечају и ликвидацији банака („Службени лист СФРЈ“, бр.84/89 и 69/90 и „Службени лист СРЈ“, бр. 37/93, 26/95, 28/96, 16/99, 44/99 и 53/01),
- Закона о принудном поравнању стечају и ликвидацији („Службени лист СФРЈ“, број 84/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 37/93 и 28/96),
- Закона о стечајном поступку („Службени гласник РС“, бр. 84/04 и 85/05-др. закон).

Стечајне и ликвидационе поступке спроводе надлежни привредни судови. У оквиру овлашћења стечајног или ликвидационог управника Агенција обавља следеће послове:

- организује попис имовине и обавеза стечајног или ликвидационог дужника и сачињава почетни стечајни или ликвидациони биланс;
- прати спровођење поступака уновчења имовине стечајног или ликвидационог дужника у складу са одлукама стечајног или ликвидационог већа;
- испитује пријаве потраживања поверилаца и на рочиштима се изјашњава о основаности и висини истих;
- предлаже суду нацрт деобе имовине ради исплате поверилаца према законом утврђеним редовима приоритета;
- представља пред судовима и другим надлежним органима стечајне или ликвидационе дужнике и предузима правне радње у циљу успешног вођења и окончања парница које су у току.

Основни задатак у вођењу поступака стечаја и ликвидације је уновчење имовине стечајног или ликвидационог дужника и намирење поверилаца из остварених средстава. Продаја имовине



ажуриран: август 2014. године

стечајног или ликвидационог дужника врши се путем јавне лицитације или јавног тендера, по претходно извршеној процени вредности од стране овлашћених вештака. Продаја имовине се објављује у најмање два тиражна дневна листа.

У поступку стечаја повериоци се намирују делимично, у процентима, сагласно законом прописаним исплатним редовима. Поступак ликвидације подразумева потпуно намирење свих поверилаца, чија су потраживања утврђена као основана. Након исплате свих поверилаца ликвидационог дужника, вишак ликвидационе масе преноси се акционарима. Уколико се током спровођења ликвидационог поступка процени да је целокупна имовина ликвидационог дужника недовољна за намирење свих поверилаца, Агенција као ликвидациони управник може предложити надлежном суду доношење решења о покретању стечајног поступка.

У складу са законима који регулишу стечај и ликвидацију банака, Агенција у току 2014. године спроводи поступак стечаја и ликвидације у 18 банака, 9 осигуравајућих друштава и 4 штедно-кредитне задруге.

Банке у надлежности Агенције: Београдска банка а.д. Београд, у стечају, Инвестбанка а.д. Београд, у стечају, Југобанка а.д. Београд, у стечају, Беобанка а.д. Београд, у стечају, Ваљевска банка а.д. Ваљево, у стечају, ЈИК банка а.д. Београд, у стечају, Астра банка а.д. Београд, у стечају, Борска банка а.д. Бор, у стечају, Кредитно-експортна банка а.д. Београд, у ликвидацији, Рај банка а.д. Београд, у стечају, Контрол банка а.д. Београд, у стечају, Медифарм банка а.д. Београд, у стечају, БЦ банка а.д. Београд, у стечају, Косовска банка а.д. Београд у стечају, МБ Унион банка а.д. Београд у стечају, ПБ Агробанка а.д. Београд у стечају, Нова Агробанка а.д. Београд у стечају, Развојна банка Војводине а.д. Нови Сад у стечају, Привредна банка Београд а.д. у стечају и Универзал банка Београд а.д. у стечају.

Поступак стечаја је окончан у пет банака: Комбанка а.д. Београд, Монтекс банка а.д. Београд, АИК банка а.д. Сента, YU ЕКИ банка а.д. Београд, Српска комерцијална банка а.д. Ниш и Голд Интернационал банка а.д. Београд. У току 2011. године окончан је поступак стечаја у две банке: Славија банке а.д. Београд и Привредне банке а.д. Нови Сад. Код Славија банке преостала имовина и новчана средства пренета је Републици Србији као повериоцу првог исплатног реда (намирење првог исплатног реда износи 95%). На исти начин окончан је и поступак Привредне банке из Новог Сада (32% намирена Република Србија као поверилац првог исплатног реда).

Осигуравајућа друштва у надлежности Агенције: Балкан осигурање а.д.о. Београд, у стечају, Екос осигурање а.д.о. Београд, у стечају, Европа осигурање а.д.о. Београд, у стечају, Империл а.д.о. Београд, у стечају, Морава осигурање а.д.о. Београд, у ликвидацији, Сим осигурање а.д.о. Београд, у стечају, Стрела осигурање а.д.о. Ваљево, у стечају.

Поступак стечаја/ликвидације је окончан у пет осигуравајућих друштава: Плава тачка-СЛО а.д.о. Београд, Агроосигурање а.д.о. Београд, Аутонена а.д.о. Београд, Космет а.д.о. Београд и Осигурање Плус а.д.о. Београд, Динара осигурање а.д.о. Београд и Таково осигурање а.д.о. Крагујевац, у ликвидацији од 31.07.2014.

Друштва за осигурање код којих је поступак настављен над делом ликвидационе масе: Плава тачка а.д.о. Београд, Либертас а.д.о. Београд и Топ Ган а.д.о. Чачак.

Штедно-кредитне задруге у надлежности Агенције: Железничка штедно-кредитна задруга 1891 а.д. Београд, у ликвидацији, Штедно-кредитна задруга самосталних привредника Србије,



а.д. Београд, у стечају, Штедно-кредитна организација „Денариус“ а.д. Београд, у стечају, Штедно-кредитна организација „АИК Врање“ а.д. Врање, у ликвидацији.

У оквиру спровођења стечајних или ликвидационих поступака, спроводе се и поступци наплате потраживања од дужника банака у стечају и ликвидацији, а у циљу формирања стечајне и ликвидационе масе. Законом о приватизацији („Службени гласник РС“, бр. 38/01, 18/03, 45/05, 123/07 и 30/10) установљена је обавеза свих државних поверилаца, у које се убрајају и банке у стечају које су под управом Агенције, да изврше пријављивање потраживања према привредном друштву у поступку реструктурирања, тендерске и аукцијске приватизације, са стањем на дан 31.12.2004. године. Државни повериоци су у обавези да изврше отпуст дуга у процесу приватизације наведених привредних друштава, а наплата ових потраживања врши се из прихода од приватизације реализацијом Уговора о намирењу. Део наплате потраживања од дужника банака у стечају и ликвидацији, односи се на наплату из стечајне масе дужника у поступцима стечаја.

5.4. Продаја државног и друштвеног капитала у банкама и друштвима за осигурање

У периоду од 2002. до 2005. године Република Србија је постала власник акција једног броја банака по основу конверзије дугова према Париском и Лондонском клубу поверилаца и старе девизне штедне у акцијски капитал банака¹.

Законом о Агенцији за осигурање депозита прописано је да Агенција учествује у управљању банкама у којима акције поседује Република Србија, да организује и спроводи продају тих акција, као и да обавља друге послове у име и за рачун Републике Србије. Ове надлежности су прецизније уређене Законом о тржишту капитала („Службени гласник РС“, број 31/11) и Уредбом о начину и поступку продаје акција банака које су у власништву Републике Србије или у власништву банака у стечају и ликвидацији у којима функцију стечајног и ликвидационог управника врши Агенција за осигурање депозита („Службени гласник РС“, бр. 59/04, 108/04 и 92/05).

Банке у којима Република Србија има учешћа у капиталу могу се поделити у три групе:

- банке с већинским учешћем државе;
- банке у којима држава заједно с професионалним инвеститорима има већинско учешће;
- банке у којима држава има мањинско учешће.

На дан 30.06.2014. године, Република Србија била је већински власник у две банке, већински власник с професионалним инвеститорима (EBRD и IFC) у две банке, док је мањинско власништво поседовала у једној банци, како следи:

¹ Акције банака које је Република Србија стекла по основу Закона о регулисању јавног дуга Савезне Републике Југославије по основу девизне штедне грађана („Службени лист СРЈ“, број 36/02 и „Службени гласник РС“, број 80/04) и Закона о регулисању односа између Савезне Републике Југославије и правних лица и банака са територије Савезне Републике Југославије које су првобитни дужници или гаранти према повериоцима Париског и Лондонског клуба („Службени лист СРЈ“, бр. 36/02 и 7/03).



Назив банке		Република Србија (%)	Банке у стечају (%)	Укупно учешће (%)
Банке у којима је држава већински акционар	Банка Поштанска штедионица а.д. Београд*	100,00%		100,00%
	Српска банка а.д. Београд	99,06%		99,06%
Банке у којима је држава заједно са EBRD и IFC већински акционар	Комерцијална банка а.д. Београд	42,60%	6,32%	48,92%
	Чачанска банка а.д. Чачак	28,49%	3,27%	31,76%
Банке у којима је држава мањински акционар	ЈУБМЕС банка а.д. Београд	20,08%	8,03%	28,11%

*Учешће Републике Србије износи 47,85%, учешће ЈП ПТТ саобраћаја „Србија“, Фонда за ПИО и Фонда за развој Републике Србије износи 52,15%, што је укупно 100%.

Циљ продаје државног учешћа у акционарском капиталу банака је да се доврше реформе усмерене на успостављање дугорочно стабилног финансијског сектора. Стратешко опредељење Републике Србије је смањење учешћа државе у комерцијалним активностима, привлачење стратешких инвеститора, стимулисање развоја тржишта капитала, јачање поверења јавности у банкарски сектор и повећање његове ефикасности.

Поступак продаје акција се спроводи у две фазе: предприватизационо реструктурирање и продаја акција путем међународног јавног тендера. Фаза која претходи продаји акција је реструктурирање, које се обавља уколико за то постоји потреба. У овој фази се предузимају само најпотребније мере како би се сачувала вредност банака (решавање питања ненаплативих потраживања, продаја основних средстава која нису неопходна за обављање основне делатности, оперативно и организационо побољшање, увођење корпоративног управљања и сл.). У другој фази спроводи се поступак продаје акција који започиње доношењем решења министра финансија. Метод продаје контролног учешћа државе у банкама је међународни јавни тендер, у току чијег спровођења, испуњеност критеријума за учешће понуђача у поступку, проверава Народна банка Србије. Тендер организује и прати Агенција, која врши избор и именовање финансијског саветника за пружање помоћи око припреме тендера и његовог спровођења. У случајевима где је у структури акцијског капитала банака државни капитал мањински, тежи се формирању контролног пакета са другим акционарима.

У циљу решавања проблематичних банака Влада је 19.04.2012. године, на период од две године, усвојила Програм мера за очување финансијске стабилности банака. Програм је усмерен на очување стабилности банкарског сектора ради обезбеђивања сигурности депонената, солвентности и ликвидности банака у условима када се идентификују озбиљни проблеми у пословању једне или више банака, а који могу угрозити финансијску стабилност у Републици Србији. Надлежности и конкретне одговорности Агенције утврђене су законом и овим Програмом. Агенција, у складу с актом Владе донетим на предлог НБС, може код банака предузети следеће мере: 1) покрити потенцијалне губитке; 2) преузети, купити или на други начин стећи лошу активу; 3) управљати том активом и продати ту активу.

Република Србија је у току 2012. године, на основу Програма мера, емитовала обвезнице ради докапитализације Привредне банке Београд а.д. Београд, као и докапитализације и преузимања



ажуриран: август 2014. године

лоше активе Развојне банке Војводине а.д. Нови Сад. Агенција је у име и за рачун Републике Србије и АП Војводине преузела лошу активу Развојне банке Војводине а.д. Нови Сад.

На основу одредаба Закона о преузимању имовине и обавеза одређених банака ради очувања стабилности финансијског система Републике Србије („Службени гласник РС“, број 102/12) и акта Владе, спроведен је пренос дела имовине и дела обавеза са Нове Агробанке а.д. Београд на Банку Поштанска штедионица а.д. Београд. Преузимање је извршено 27.10.2012. године, након чега је Народна банка Србије одузела дозволу за рад Новој Агробанци а.д. Београд.

На основу одредаба наведеног закона и акта Владе, у току 2013.године спроведен је пренос дела имовине и дела обавеза са Развојне банке Војводине а.д. Нови Сад (06.04.2013.г) и Привредне банке Београд а.д. Београд (25.10.2013.г) на Банку Поштанска штедионица а.д. Београд. Након извршеног преноса Народна банка Србије је тим банкама одузела дозволу за рад, а надлежни суд донео решење којим се покреће поступак стечаја.

На тржишту осигурања у Републици Србији на дан 30.06.2013. године послују следећа друштва за осигурање са друштвеним капиталом:

Друштво за осигурање	Друштвени капитал (%)
Дунав осигурање а.д.о.	94,61
Триглав осигурање а.д.о.	0,85
Дунав РЕ а.д.о.	4,58

Пословање и поступак приватизације друштава за осигурање уређен је Законом о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/04, 70/04, 61/05, 85/05 и 101/07), а Уредбом о поступку продаје капитала друштава за осигурање јавним тендером („Службени гласник РС“, бр. 42/06 и 86/06), утврђени су носиоци активности и рокови у поступку спровођења тендера. Полазећи од природе и специфичности делатности осигурања, правног положаја друштава за осигурање у односу на остале привредне субјекте, Законом о осигурању послови надзора над обављањем ове делатности стављени су у надлежност Народне банке Србије.

Одредбама овог закона утврђено је да Министарство финансија покреће поступак приватизације друштава за осигурање која послују друштвеним и државним капиталом и врши надзор над спровођењем тог поступка, а Агенција за осигурање депозита организује и спроводи поступак приватизације друштвеног капитала и продаје државног капитала у друштвима за осигурање.

Такође, Законом о осигурању утврђено је да се на поступак приватизације капитала у друштвима за осигурање, ако овим законом није другачије одређено, примењују одредбе закона којим се уређује приватизација друштвеног и државног капитала у предузећима и другим правним лицима.

Принципи поступка продаје државног и друштвеног капитала у финансијском сектору су: јавност и транспарентност, формирање цене акција према условима тржишта и продаја међународно признатим инвеститорима.



5.5. Обављање послова у име и за рачун Републике Србије

Законом о Агенцији за осигурање депозита прописано је да Агенција организује и спроводи продају акција и обавља друге послове у име и за рачун Републике Србије. На основу законских овлашћења, Агенција врши и наплату потраживања Републике Србије према одређеним категоријама дужника.

Доношењем Закона о регулисању односа Републике Србије и банака у стечају/ликвидацији по основу преузетих иностраних кредита, односно зајмова („Службени гласник РС“, број 45/05), банке у стечају, односно ликвидацији са територије Републике Србије које су дужници, тј. оригинарни дужници или гаранти према поверицима Париског и Лондонског клуба и другим иностраним повериоцима по основу обавеза које је преузела Република Србија, ослобађају се ових обавеза и уређују се односи Републике Србије и крајњих дужника по овом основу. Агенција за осигурање депозита је одређена да у име и за рачун Републике Србије администрира наплату потраживања по наведеном основу.

Влада Републике Србије је 01.07.2004. године донела Закључак 05 Број: 021-4468/2004-002 којим се овлашћује Агенција да, у име и за рачун Републике Србије, изврши куповину ненаплативих потраживања од банака код којих је покренут поступак продаје акција у државном власништву. Потраживања се односе на дужнике који су у статусу: јавног предузећа, другог предузећа у коме држава има власништво и друштвеног предузећа у приватизацији односно у реструктурирању.

Законом о приватизацији („Службени гласник РС“, бр. 38/01, 18/03, 45/05, 123/07 и 30/10) установљена је обавеза Агенције као државног повериоца, када у име и за рачун Републике Србије управља њеним потраживањима, да изврши отпуст дуга и наплату потраживања оствари из приватизационих прихода, реализацијом Уговора о намирењу. Део наплате потраживања од дужника, односи се на наплату из стечајне масе дужника у поступцима стечаја.

Обзиром да је поступање Агенције у име и за рачун Републике Србије у процесима наплате потраживања од дужника који су у поступку реструктурирања, приватизације или стечаја, регулисано законским одредбама, то је децембра 2005. године Влада донела Закључак, 05 Број: 40-8177/2005, којим се регулише поступање Агенције у име и за рачун Републике Србије у процесима наплате потраживања од: а) јавних предузећа и б) предузећа приватизованих по раније важећим прописима о приватизацији.

Наплата потраживања на основу Програм мера за очување финансијске стабилности банака

Влада Републике Србије је 29.12.2011. године Закључком 05 Број: 422-10022/2011, усвојила Програм мера за очување финансијске стабилности банака, ради обезбеђивања сигурности депонената, солвентности и ликвидности банака у условима када се идентификују озбиљни проблеми у пословању једне или више банака, а који могу угрозити финансијску стабилност у Републици Србији. Сходно томе, Влада је 27.02.2012. године донела Закључак 05 Број: 422-1322/2012 којим се прихвата захтев Развојне банке Војводине а.д. Нови Сад (у даљем тексту: Развојна банка Војводине) за учешће у Програму мера за очување финансијске стабилности банака. Влада АП Војводине је 19.03.2012. године прихватила Информацију о спровођењу



мера и активности на унапређењу функционисања финансијских институција чији је оснивач или у којима је већински власник АП Војводина.

У складу с чланом 9. Закона о Агенцији за осигурање депозита, закључен је Споразум о утврђивању међусобних права и обавеза између Републике Србије и Агенције за осигурање депозита, с једне, и Развојне банке Војводине, с друге стране, којим се задужује Агенција да, у име Републике Србије, преузме, управља и/или прода лошу активу Развојне банке Војводине. Осим тога, Влада Републике Србије је Закључком 05 Број: 422-2828/2012 од 12.04.2012. године дала сагласност Агенцији да преузме, управља и/или прода лошу активу Развојне банке Војводине, у име и за рачун АП Војводине, након чега је закључен Споразум о утврђивању међусобних права и обавеза између АП Војводине и Агенције, с једне, и Развојне банке Војводине, с друге стране, којим се задужује Агенција да, у име АП Војводине, преузме лошу активу Развојне банке Војводине.

Агенција је од Развојне банке Војводине преузела целокупну документацију, обавестила дужнике и надлежне судове о промени повериоца и у појединим случајевима поднела тужбе за утврђивање потраживања. Категорија преузетих потраживања коју чине стечајни дужници је изражено хетерогена, па самим тим и активности које се спроводе код ових дужника су многобројне и различите. Агенција, такође, учествује у раду одбора поверилаца, како главних дужника тако и јемаца, врши анализе унапред припремљених планова реорганизације и даје сагласност за реализацију истих, учествује у појединим судским споровима и слично. Све ове активности спроводе се како би се заштитили интереси поверилаца.

6. Прописи које Агенција примењује у раду

У свом пословању Агенција примењује следеће прописе:

- Закон о Агенцији за осигурање депозита („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 116/08 и 91/10) www.aod.rs
- Закон о осигурању депозита („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 116/08 и 91/10) www.aod.rs
- Закон о стечају и ликвидацији банака и друштава за осигурање („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 116/08 и 91/10) www.aod.rs
- Закон о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11-др. закон, 71/12-одлука УС)
- Закон о банкама („Службени гласник РС“, бр. 107/05 и 91/10) www.aod.rs
- Закон о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004 - испр., 61/2005, 61/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 101/2007, 63/2009 - одлука УС и 107/2009)
- Закон о тржишту капитала („Службени гласник РС“, број 31/11)
- Закон о финансијском лизингу („Службени гласник РС“, бр. 55/03, 61/05, 31/11, 99/11-др. закони)
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/13)
- Закон о ревизији („Службени гласник РС“, број 62/13)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)
- Уредбу о начину и поступку продаје акција банака које су у власништву Републике Србије или у власништву банака у стечају и ликвидацији у којима функцију стечајног и ликвидационог управника врши Агенција за осигурање депозита („Службени гласник РС“, бр. 59/04, 108/04 и 92/05) www.aod.rs
- Уредбу о поступку продаје капитала друштава за осигурање јавним тендером („Службени гласник РС“, бр. 42/06 и 86/06).



7. Подаци о приходима и расходима Агенције

Средства Агенције чине: **(а)** средства Фонда за осигурање депозита и **(б)** средства која Агенција користи за обављање осталих делатности из своје надлежности.

Фонд за осигурање депозита (у даљем тексту: Фонд) образује се од: премија за осигурање депозита које плаћају банке, прихода од улагања средстава Фонда, средстава остварених наплатом потраживања Агенције из стечајне масе банке по основу исплате осигураних износа, од продаје банке за посебне намене, наплатом потраживања на име оснивачког капитала из стечајне или ликвидационе масе банке за посебне намене, средстава обезбеђених задуживањем, из донација и средстава из буџета Републике Србије.

Средства Фонда су наменски издвојена средства која се користе за исплату осигураних износа у случају стечаја или ликвидације банке и за плаћање административних трошкова који настану у вези са управљањем средствима Фонда. Изузетно, средства Фонда могу се, на основу акта Владе, користити за обезбеђивање финансијске подршке банци у складу са законом којим се уређује Агенција, као и за оснивање банке за посебне намене у складу са законом којим се уређују банке. Средства Фонда не могу бити предмет извршења.

Закон о осигурању депозита прописује обавезу Агенције да новчана средства Фонда за осигурање депозита држи на посебном депозитном рачуну отвореном код Народне банке Србије. Агенција може средства Фонда за осигурање депозита, на основу одлуке Управног одбора, улагати у дужничке хартије од вредности које издаје Република Србија или Народна банка Србије. На основу одлуке Управног одбора Агенције и уговора закљученог између Агенције и Народне банке Србије, Народна банка Србије, у своје име а за рачун Агенције, средства Фонда за осигурање депозита улаже у стране хартије од вредности или их полаже као депозит код страних банака, у складу са политиком управљања девизним резервама. У том смислу Управни одбор Агенције доноси Инвестициону политику управљања средствима Агенције - Фонда за осигурање депозита.

Средства за обављање осталих делатности из своје надлежности, Агенција обезбеђује из прихода које оствари својим пословањем, из донација, из буџета и на други начин, у складу са законом. Законом којим се утврђује буџет Републике Србије није предвиђено финансирање Агенције, те стога Агенција не користи средства буџета за своје редовно пословање.

Остварени буџетски приходи из пословања Агенције у 2013. години

При спровођењу одређених делатности, Агенција реализоване новчане приливе трансферише Републици Србији и по том основу остварују се одређени буџетски приходи. Остварени буџетски приход из пословања Агенције у 2013. години износио је 1,9 милијарди динара и то од наплате потраживања у име и за рачун Републике Србије, а по основу уговора о намерењу потраживања, као и наплате потраживања од комитената у стечајном поступку, од комитената по основу откупа у потпуности резервисаних потраживања од банака код којих је покренут поступак продаје акција у државном власништву (тзв. *carve out*), као и од јавних предузећа и предузећа приватизованих по ранијим прописима по основу уговора о регулисању међусобних односа.



8. Финансијски резултат Агенције у 2013. години

У наставку се дају основни елементи Финансијског извештаја за 2013. годину:

Финансијски резултат	01.01.-31.12.2013.г.	01.01.-31.12.2012.г.	у динарима
			% повећања/ смањења
Укупни остварени приходи	575.936.574,81	4.266.310.713,93	(86,5%)
Укупно остварени расходи	520.728.607,45	4.469.281.652,26	(88,5%)
Добит пре опорезивања	55.207.967,36		
/губитак		202.727.965,93	
Порез на добит	8.497.110,45		
Добитак од креираних одложених пореских средстава	27.405,60		
Нето добит/ губитак	46.738.262,51	202.727.965,93	

Агенција је у пословној 2013. години остварила позитиван финансијски резултат – добитак у износу од 46.738.262,51 динара.

Укупно остварени приходи Агенције у 2013. години износе 575.936 хиљада динара и у односу на 2012. годину смањени су за 86,5%.

Укупно остварени расходи у 2013. години износе 520.728 хиљада динара и у односу на 2012. годину смањени су за 88,5%.

У структури укупних прихода на курсне разлике (обрачунске категорије) односи се 380.670 хиљада динара, односно 66,0% укупних прихода.

У структури укупних расхода на курсне разлике (обрачунске категорије) односи се 381.291 хиљада динара, односно 73,2% укупних расхода.

У структури укупних прихода на приходе из оперативног пословања односи се 195.266 хиљада динара, односно 34,0% укупних прихода.

У структури укупних расхода на расходе из оперативног пословања односи се 139.437 хиљада динара, односно 26,80% укупних расхода.

Имајући у виду да је у Финансијском извештају Агенције за 2013. годину исказан добитак у износу од 46.738.262,51 динар, то ће, сагласно члану 15. Закона о буџету РС за 2014. годину



ажуриран: август 2014. године

(„Службени гласник РС“, бр. 110/13), целокупан добитак бити уплаћен на рачун буџета Републике Србије у прописаном року.

9. Подаци о исплаћеним зарадама запосленима

Средства за зараде запослених се обезбеђују из прихода које Агенција оствари својим пословањем. Агенција не користи средства из буџета за исплате зарада запосленима.

На права, обавезе, одговорности и зараде у Агенцији примењују се општи прописи о раду. На основу Закона о раду, Управни одбор Агенције донео је Правилник о раду Агенције, којим се уређује заснивање радног односа, одмори и одсуства запослених, зараде, накнаде зараде, друга примања, као и престанак радног односа запосленог.

Правилником о раду Агенције је утврђено да се основна зарада запосленог одређује на основу услова утврђених актом о организацији и систематизацији који су потребни за рад на пословима за које је запослени закључио уговор о раду и времена проведеног на раду. Основна зарада се утврђује према коефицијенту систематизованих радних места у Агенцији и цене рада за пуно радно време и стандардни радни учинак. Коефицијент радног места одражава сложеност посла, одговорност, стручну спремину и услове рада. Цена рада је новчани износ вредности послова утврђеног за пуно радно време и стандардни учинак.

Дана 29.09.2012. године ступио је на снагу Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12), којим је одређен износ максималне зараде у јавном сектору. Наведени закон се, између осталих, односи и на јавне агенције. Поступајући у складу са одредбама Закона, као и подзаконским актима донетим у циљу његове примене, Агенција је благовремено извршила корекцију зарада запослених. Запослени у Агенцији примају кориговане зараде почев од октобра 2012. године, па надаље.

Преглед основних нето зарада запослених за стандардни учинак без увећања по основу минулог рада, регреса и топлог obroка за август 2014. године износи:

	у динарима
директор Агенције	150.167,32
заменик директора Агенције	148.517,16
саветник директора Агенције	145.826,72
интерни ревизор	145.826,72
директор сектора	145.826,72
саветник директора сектора	135.587,92
помоћник директора сектора	122.658,67
шеф одељења	135.587,92
секретар-преводац	96.153,86
координатор одељења	75.912,49
референт и систем администратор	67.344,17
референт за опер. послове	50.255,19



10. Подаци о јавним набавкама

Агенција је у току 2013. године спровела 1 рестриктивни поступак набавке и 5 поступака јавне набавке мале вредности. Поступци су спроведени у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/08) и Правилником о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, број 50/09), као и Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), чија примена је започела 01.04.2013. године:

1. набавка услуге ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2013. годину (у рестриктивном поступку) – 760.000 динара без ПДВ
2. набавка производа за потребе кафе кухиње, на годишњем нивоу – до 1.500.000 динара без ПДВ;
3. набавка канцеларијског материјала, на годишњем нивоу – до 1.166.000 динара без ПДВ;
4. набавка хигијенских средстава, на годишњем нивоу – до 750.000 динара без ПДВ;
5. набавка штампања и дистрибуције брошура у вези осигурања депозита – 2.820.000 динара без ПДВ;
6. набавка услуге систематског прегледа запослених – 618.000 динара без ПДВ.

У току 2013. године за јавне набавке је уговорена вредност без ПДВ у укупном износу од 7.614.010. динара.

Финансијским планом и Планом набавке за 2014. годину, које је Управни одбор усвојио дана 29.01.2014. године, предвиђено је спровођење 1 рестриктивног поступка набавке, 1 отвореног поступка и 9 поступака јавне набавке мале вредности, и то:

1. набавка услуге ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2014. годину (у рестриктивном поступку)
2. набавка производа за потребе кафе кухиње, на годишњем нивоу
3. набавка канцеларијског материјала, на годишњем нивоу
4. набавка хигијенских средстава, на годишњем нивоу
5. набавка штампања и дистрибуције брошура у вези осигурања депозита (отворени поступак)
6. набавка софтвера за унапређење процедуре исплате осигураних депозита
7. набавка рачунарске опреме
8. набавка услуге банке исплатиоца осигураних депозита
9. набавка услуге путничке агенције за организацију службених путовања
10. набавка услуге систематског прегледа запослених
11. набавка консултантских услуга у области финансија

О свим спроведеним поступцима јавних набавки Агенција благовремено и у складу са законским одредбама обавештава Управу за јавне набавке.

11. Подаци о државној помоћи

Агенција за осигурање депозита није додељивала нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).



12. Подаци о средствима рада

ПРЕГЛЕД СТАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА - ОПРЕМЕ НА ДАН 31.12.2013.г.

Назив основног средства	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
Нематеријална улагања – лиценце	2.685.762	978.971	1.706.790
Путничка возила	3.085.626	1.877.603	1.208.023
Телефони фиксни и мобилни	66.467	66.467	0,00
Клима уређаји	1.197.415	1.197.415	0,00
Архивски ормани	340.056	323.784	16.272
Рачунари, штампачи и остала рач. опрема	7.265.073	7.169.209	95.864
Фотокопир апарати, скенери и магнетофон	2.533.309	2.533.309	0,00
Канцеларијски намештај и ост. канц. опрема	5.326.857	5.281.689	45.168
УКУПНО:	22.500.565	19.428.446	3.072.119

Агенција не располаже некретнинама у власништву.

13. Подаци о начину и месту чувања информација

Подаци у папирном облику којима располаже Агенција за осигурање депозита чувају се у просторијама Агенције, а подаци у електронској форми чувају се у рачунарима, на ЦД или дискетама. Целокупна документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према одредбама Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС“, број 44/93), којом су утврђене категорије регистратурског материјала и рокови за чување тог материјала.

Агенција је средином 2011. године започела израду пројекта интегрисаног система управљања (увођење стандарда пословања: ISO 9001, ISO 27001 и делови ISO 14001, ISO 18001, ISO 25999), који ће омогућити Агенцији да своје пословање подигне на виши ниво, нарочито у домену стандардизације послова, квалитетнијег информационог система и електронског управљања документима.

Пројекат треба да реализује нову, модерну визију развоја Агенције са сведећим циљевима:

- унапређење управљања,
- интегрисање информационог система,
- управљања документима и њихово архивирање,
- развој нових послова на квалитетним информатичким платформама.



Крајем 2012. године је завршено пројектовање и тестирање свих делова пројекта, а његова имплементација је спроведена у току 2013. године.

14. Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја заинтересована лица имају право на приступ информацијама од јавног значаја које се односе на рад Агенције за осигурање депозита. Поступак за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја покреће се подношењем одговарајућег захтева Агенцији – лицу овлашћеном за поступање по тим захтевима – Весни Петровић. У прилогу су дати обрасци захтева и жалби.

Захтев се може поднети у писаној форми, у усменој форми на записник или електронским путем. Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога се обрачунавају наведени трошкови.

Све информације којима располаже, а које су настале у раду Агенције или у вези са њеним радом, Агенција ће саопштити тражиоцу информације, односно ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу с одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено тим законом.

У наставку се даје извод из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

„Садржина права на приступ информацијама од јавног значаја

Члан 5.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Живот, здравље, сигурност, правосуђе, одбрана земље, национална и јавна безбедност, економска добробит земље и тајна

Члан 9.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;



ажуриран: август 2014. године

- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Члан 13.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Захтев за обавештење, увид, издавање копије и упућивање

Члан 15.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи податке из става 2. овог члана, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Поступање по захтеву

Члан 16.

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља



ажуриран: август 2014. године

становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року из става 1. овог члана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Накнада

Члан 17.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове из претходног става.

Од обавезе плаћања накнаде из става 2. овог члана ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. овог закона.

Повереник прати праксу наплаћивања накнаде и ослобађања од накнаде и упућује препоруке органима власти ради уједначавања те праксе.



Право на жалбу

Члан 22.

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику, ако:

- 1) орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- 2) орган власти, супротно члану 16. став 2. овог закона, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- 3) орган власти, супротно члану 17. став 2. овог закона, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- 4) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. овог закона;
- 5) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. овог закона или
- 6) орган власти на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама овог закона.

Против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије, Уставног суда и Републичког јавног тужиоца не може се изјавити жалба.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у складу са законом, о чему суд по службеној дужности обавештава Повереника.”



Информатор о раду

ажуриран: август 2014. године

О Б Р А С Ц И



Информатор о раду

ажуриран: август 2014. године

АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА
11000 БЕОГРАД, Кнез Михаилова бр. 2

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07 и 104/09), од Агенције за осигурање депозита захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____ Тражилац информације/Име и презиме

У _____, _____
_____ адреса

дана _____ 20__ године
_____ други подаци за контакт

_____ Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.



Информатор о раду

ажуриран: август 2014. године

**АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА
11000 БЕОГРАД, Кнез Михаилова бр. 2**

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву (име и презиме подносиоца захтева) за увид у документ (или копију документа) који садржи (опис тражене информације), доставља се:

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о стављању на увид документа и о изради копије документа
који садржи тражену информацију**

Поступајући по захтеву број који је дана поднео (име и презиме тражиоца информације), у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана, у времену, у просторијама Агенције за осигурање депозита, Кнез Михаилова бр. 2. спрат 2. соба 216, можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом. Копија стране А4 формата износи динара. Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи динара и уплаћује се на рачун буџета Републике Србије

Достављено:

1. Именованом
2. архиви

.....
(потпис овлашћеног лица)



Информатор о раду

ажуриран: август 2014. године

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/
ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

**Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности**

11000 Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим

ЖАЛБУ

против

Агенције за осигурање депозита, из Београда, Кнез Михаилова бр. 2.

због тога што:

није поступила / није поступила у целости* / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид - копија документа који садржи информације у вези са:

.....
.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји Агенцији за осигурање депозита.

***Напомена:** Код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор.

Подносилац жалбе / Име и презиме

.....
..... потпис

.....
..... адреса

.....

У, дана године