



На основу члана 57. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Агенцији за осигурање депозита (О.бр.ПС-546/20 од 15.10.2020. године), који се односи на набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, дана 28.7.2021. године

АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА
објављује
ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
у поступку набавке услуга – обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2021. годину

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Предмет набавке

Предмет набавке је набавка услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита, Фонда за осигурање депозита и Агенције за осигурање депозита - остале делатности за 2021. годину, са засебним сегментом или анексом Извештаја који се односи на ревизију Фонда за заштиту инвеститора, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/19) и Законом о ревизији („Службени гласник РС“, број 73/19).

Разлози набавке

Сагласно члану 23. Закона о Агенцији за осигурање депозита („Службени гласник РС“, број 14/15 и 51/17), финансијски извештаји Агенције заједно са извештајем спољног ревизора подносе се Влади и Народној банци Србије до 15. маја наредне године. Истим чланом, прописано је да се ревизија годишњих финансијских извештаја Агенције врши на начин утврђен законом којим се уређује ревизија финансијских извештаја, којом приликом ће Управни одбор обезбедити и додатну израду посебног извештаја ревизије у вези са пословањем фонда за осигурање депозита. Законом је прописано да ревизију финансијских извештаја Агенције обавља друштво за ревизију са листе спољних ревизора који су овлашћени да врше ревизију финансијских извештаја банака, а коју објављује Народна банка Србије.

Чланом 20. Закона о осигурању депозита („Службени гласник РС“, број 14/15, 51/17 и 73/19) прописано је да Агенција је дужна да води одвојене пословне књиге и финансијске извештаје фонда за осигурање депозита и да ове податке учини доступним интерним и независним ревизорима ангажованим од стране Агенције. Агенција је дужна да у оквиру ревизије свог годишњег финансијског извештаја обезбеди и ревизију финансијског пословања фонда за осигурање депозита.

Техничке карактеристике (спецификације) и опис набавке

Ревизија финансијских извештаја Агенције подразумева обављање претходне и завршне ревизије и израду:

1. Извештаја о обављеној ревизији годишњег финансијског извештаја за 2021. годину Агенције за осигурање депозита;
2. Извештаја о обављеној ревизији годишњег финансијског извештаја за 2021. годину Агенције за осигурање депозита - Фонда за осигурање депозита;
3. Извештаја о обављеној ревизији годишњег финансијског извештаја за 2021. годину Агенције за осигурање депозита – АОД остале делатности, са засебним сегментом или анексом Извештаја који се односи на ревизију Фонда за заштиту инвеститора.

Место обављања ревизије је седиште Агенције: 11000 Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2.

Услуга ревизије финансијских извештаја обухвата: Биланс стања, Биланс успеха, Извештај о токовима готовине, Извештај о осталом резултату, Извештај о променама на капиталу и напомене уз финансијске извештаје (у даљем тексту: ревизија) и израда извештаја с мишљењем ревизора о истинитости и објективности финансијских извештаја: Агенције за осигурање депозита, Фонда за осигурање депозита и Агенције за осигурање депозита - остале делатности за 2021. годину са засебним сегментом или анексом Извештаја који се односи на ревизију Фонда за заштиту инвеститора, као и њиховој усклађености са законима којима се уређују рачуноводство и ревизија односно са Међународним рачуноводственим стандардима – МРС (International Accounting Standards – IAS), Међународним стандардима финансијског извештавања (International Financial Reporting Standards – IFRS), као и са одговарајућим тумачењима (Standing Interpretation Committee – SIC, IFRIC).

Агенција води евиденцију и саставља финансијске извештаје у складу са Законом о Агенцији за осигурање депозита („Службени гласник РС“ бр. 14/15, 51/17), Законом о осигурању депозита („Службени гласник РС“ бр. 14/15, 51/17), Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 73/2019) и осталом применљивом законском регулативом у Републици Србији.

У складу са Законом о рачуноводству правна лица, друга правна лица и предузетници у Републици Србији састављају и презентују финансијске извештаје у складу са законском, професионалном и интерном регулативом, применом Међународних рачуноводствених стандарда („МРС“) и Међународних стандарда финансијског извештавања („МСФИ“) издати од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде („IASB“), и са њима повезана тумачења издата од стране Комитета за тумачење рачуноводствених стандарда („IFRIC“), чији је превод утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

Ревизор је обавезан да услугу ревизије, односно све неопходне процедуре испитивања, вредновања, давања објашњења, саопштавање ревизорских налаза и друге процедуре, израду извештаја, укључујући и давање мишљења о истинитости и објективности финансијских извештаја, изврши стручно и квалитетно у складу са Међународним стандардима ревизије – MCP (International Standards of Auditing – ISA) које је објавио Одбор за међународне стандарде ревизије (IAASB), Међународна федерација рачуновођа (International Federation of Accountants – IFAC), у складу са Кодексом етике за професионалне рачуновође који је израдила Међународна федерација рачуновођа (IFAC), као и у складу са законом којим се уређује рачуноводство и законом којим се уређује ревизија.

Ревизор се обавезује да пружи услуге ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита са стањем на дан 31. децембра 2021. године, односно за пословну 2021. годину. У случају евентуалних неправилности ревизор доставља писмо руководству којим наводи неправилности, слабости и пропусте утврђене током ревизије и даје препоруке за њихово отклањање.

Израда и достављање Нацрта извештаја о извршеној ревизији треба да се спроведу до 15. марта 2022. године. Агенција може ревизору доставити своје сугестије и примедбе у року од седам дана (до 22. марта 2022. године), које ће представници Агенције и ревизора заједнички размотрити у року од пет дана (до 27. марта 2022. године).

Припрема, издавање и достављање извештаја о извршеној ревизији, треба да се изврше до 5. априла 2022. године. Извештаји треба да се сачине на српском и на енглеском језику.

Посебни услови:

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора да располаже неопходним **пословним капацитетом**, и то:

- a) да се налази на Листи спољних ревизора који су овлашћени да врше ревизију финансијских извештаја банака, коју објављује Народна банка Србије,
- b) да поседује важећу дозволу министарства надлежног за послове финансија за обављање делатности – ревизија финансијских извештаја,
- c) да је у периоду од 2018. године обавио услуге ревизије редовних годишњих финансијских извештаја код најмање 7 банака које су регистроване и послују у складу са Законом о банкама Републике Србије и најмање 3 финансијске институције (централна банка, осигуравајуће друштва, дилерско брокерска друштва и др. финансијске институције).

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне набавке који се односе на пословни капацитет, понуђач доказује достављањем:

- a) копије Решења Народне банке Србије да предузеће за ревизију као понуђач може вршити ревизију финансијских извештаја банке,
- b) копије Решења Министарства финансија којим се издаје дозвола за обављање послова ревизије финансијских извештаја,
- c) попуњеног и потписаног **Образа референтне листе** да је понуђач у периоду од 2018. године обавио услуге ревизије редовних годишњих финансијских извештаја код најмање 7 банака које су регистроване и послују у складу са Законом о банкама Републике Србије и најмање 3 финансијске институције (централна банка, осигуравајуће друштва, дилерско брокерска друштва и др. финансијске институције). **Образа референтне листе** се налази у Прилогу 2 овог позива.

Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду на **Обрасцу понуде** који се налази у Прилогу 1 овог позива. Понуда мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком: „Понуда за набавку услуга – обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2021. годину – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуђач је дужан да уз Образац понуде достави попуњен и потписан Модел уговора који се налази у Прилогу 3 овог позива.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **петка 6. августа 2021. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду нестворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на IV спрату.

Отварање понуда спроводи комисија за спровођење набавке. Поступку отварања понуда присуствују само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са знаком:

„**Измена понуде** за набавку услуга – обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2021. годину – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за набавку услуга – обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2021. годину – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за набавку услуга – обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2021. годину – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за набавку услуга – обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2021. годину – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Цена

Понуђач исказује цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Важност понуде

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Начин плаћања

Понуђач ће наручиоцу испоставити фактуру по извршеној услузи односно након предаје коначног извештаја при чему ће понуђач понудити рок за плаћање.

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана, нити дужи од 45 дана од датума фактурисања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Критеријум за доделу уговора

Одлука ће бити донета применом критеријума **најниже понуђене укупне цене**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уговор о набавци

У случају прихватања понуде, са изабраним понуђачем закључиће се уговор којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе у вези услуга који су предмет набавке, а према моделу уговора који се даје у Прилогу 3 овог позива. Понуђач је дужан да попуни модел уговора, да га потпише и достави у оквиру своје понуде, чиме се саглашава са садржином уговора.

Додатна појашњења у вези са припремом понуде

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити путем поште или електронске поште.

Лица за контакт:

Андреј Ђујић
Е - mail адреса: andrej.dujic@aod.rs

Јелка Милошевић
Е-mail адреса: jelka.milosevic@aod.rs

ПРИЛОГ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДА

у динарима

Набавка услуге обављања ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита за 2021. годину	
Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Рок извршења услуга	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

ПРИЛОГ 2 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Година	Предмет ревизије (број и датум уговора)	Назив наручиоца

Место и датум:

Одговорно лице:

Напомена:

Потписана и печатом оверена Референтна листа да је понуђач у периоду од 2018. године обавио услуге ревизије редовних годишњих финансијских извештаја код најмање 7 банака које су регистроване и послују у складу са Законом о банкама Републике Србије и најмање 3 финансијске институције (централна банка, осигуравајуће друштва, дилерско брокерска друштва и др. финансијске институције).

Наручилац задржава право да изврши проверу тачности података из Референтне листе.

МОДЕЛ УГОВОРА
о обављању ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита
за 2021. годину

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступају председник Одбора директора Небојша Анђелковић и члан Одбора директора Саша Савић

Извршилац: _____, адреса: _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац дана _____2021. године објавио позив за достављање понуде у поступку набавке услуге обављања ревизије финансијских извештаја;
- да је Извршилац доставио благовремену и потпуну понуду бр. _____ дана _____2021. године, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из позива, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је дана _____2021. године донета Одлука о додели уговора којом је понуда Извршиоца проглашена најповољнијом, О.бр.ОД.Д-_____/21.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да пружи услуге ревизије финансијских извештаја Агенције за осигурање депозита, са стањем на дан 31. децембра 2021. године, односно за пословну 2021. годину, припремљених у сагласности са рачуноводственим стандардима и прописима применљивим у Републици Србији.

Ревизија из става 1. овог члана подразумева обављање ревизије и достављање Наручиоцу:

1. Извештаја о обављеној ревизији годишњег финансијског извештаја за 2021. годину Агенције за осигурање депозита;
2. Извештаја о обављеној ревизији годишњег финансијског извештаја за 2021. годину Агенције за осигурање депозита - Фонда за осигурање депозита;
3. Извештаја о обављеној ревизији годишњег финансијског извештаја за 2021. годину Агенције за осигурање депозита – АОД остале делатности, са засебним сегментом или анексом Извештаја који се односи на ревизију Фонда за заштиту инвеститора.

Извештаји треба да се сачине на српском и на енглеском језику.

Члан 2.

Циљ ревизије је изражавање мишљења да ли финансијски извештаји објективно и истинито, по свим материјално значајним питањима, приказују финансијски положај Наручиоца на дан 31. децембра

2021. године, као и резултате његовог пословања, промене на капиталу и резервама и новчане токове за годину која се завршава на тај дан.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора обави стручно и квалитетно, према одредбама Закона о рачуноводству и Закона о ревизији, Међународним стандардима ревизије и Кодексу етике за професионалне рачуновође, а на основу информација добијених од Наручиоца и документације прибављене у току обављања ревизије.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће у току обављања послова тражити сарадњу Наручиоца у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће у складу са Међународним стандардима ревизије, обезбедити Писмо о презентацији финансијских извештаја у коме ће потврдити одговорност органа Наручиоца утврђеног статутом, односно другим општим актом за израду и састављање финансијских извештаја и начин приказивања и обелодањивања одређених билансних позиција.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стави на располагање сав материјал који је од интереса за вршење ревизије и обезбеди коришћење расположивих података, укључујући и приступ базама података на рачунару и потребну документацију.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора отпочне и заврши према динамици која ће бити утврђена пре почетка ревизије, уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или до којих је дошао приликом вршења ревизије, а који представљају доказни материјал, држи у свом поседу и чува као пословну тајну, а исте може користити само за сврху извараде извештаја ревизије.

Члан 9.

Процењена вредност јавне набавке износи 750.000 динара без ПДВ-а, односно 900.000 динара са ПДВ-ом, која је утврђена Планом набавки за 2021. годину и Финансијским планом за 2021. годину.

Уговорена накнада за извршење уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у року од ____ (словима: _____) дана од дана пријема фактуре Извршиоца.

Наручилац врши уплату на рачун Извршиоца број _____, који се води код _____.

Члан 10.

Наручилац слободно располаже извештајем ревизора потписаним од стране Извршиоца.

Члан 11.

Уговорне стране могу да изврше измене или допуне овог уговора закључењем анекса у писаној форми.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ИЗВРШИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Небојша Анђелковић

ЧЛАН
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Саша Савић