



Агенција за
осигурање
депозита

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке:
ЈН-06/21**

**Предмет јавне набавке је набавка услуга путничке агенције за организацију
службених путовања у иностранству**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

август, 2021.

На основу члана 93. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/20), члана 28. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Агенцији за осигурање депозита (О.бр.ПС-546/20 од 15.10.2020. године) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке услуга путничке агенције за организацију службених путовања у иностранству, ЈН-06/21, О.бр.ОД.Д-2267/21 од 10.8.2021. године, Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга путничке агенције за организацију службених путовања у иностранству, ЈН-06/21

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Техничке карактеристике (спецификације) услуга	4
Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума	6
Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
Критеријум за доделу уговора	18
Образац структуре понуђене цене	21
Модел уговора о јавној набавци	23
Образац трошкова припреме понуде	28

Комисија за јавну набавку:

Силвија Сеизовић, председник	
Андреј Ђујић, члан	
Жанка Вулетић, члан	
Јелена Петровић, заменик председника	
Весна Петровић, заменик члана	
Светлана Бићанин, заменик члана	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Комуникација у поступку се обавља искључиво преко Портала јавних набавки <https://jnportal.ujn.gov.rs/>

Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка ЈН-06/21 се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и планирана је Планом јавних набавки за 2021. годину од 30.12.2020. године. Јавни позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки <https://jnportal.ujn.gov.rs/> и на веб страници наручиоца www.aod.rs.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга путничке агенције за организацију службених путовања у иностранству ради обављања редовних активности Агенције.
Ознака из општег речника набавке: 63510000- 7 - услуге путничких агенција

Рок за достављање понуде

Понуде за јавну набавку услуга путничке агенције за организацију службених путовања у иностранству достављају се до 23. августа 2021. године до 12:00 часова.

Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Агенција за осигурање депозита је чланица Европског Форума осигуравача депозита (EFDI) и Међународног удружења осигуравача депозита (IADI), које организују годишње скупштине и семинаре у некој од земаља чланица. Такође, Агенција има непосредну сарадњу са фондовима за осигурање депозита других земаља у циљу размене искустава. У функцији организатора фонда за заштиту инвеститора Агенција има потребу за разменом искустава на семинарима и састанцима из области заштите инвеститора ради праћења и усавршавања система заштите инвеститора у Републици Србији са ЕУ стандардима.

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, обухвата следеће:

1. услугу резервације и обезбеђивања повратних авио карата у економској класи на свим дестинацијама света у периоду важења уговора, при чему Наручилац не прихвата услуге low cost компаније;
2. цена авио карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником авио превозника;
3. по потреби врши резервацију жељених седишта у авиону, као услугу online чекирања;
4. организовање превоза од аеродрома-хотела-аеродрома (таксијем, аутобусом, аутомобилом), као и других видова превоза по налогу Наручиоца и резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
5. давање информација о реду летења/реду војње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
6. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације и понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
7. резервацију хотелског смештаја односно једнокреветне или двокреветне собе у хотелу у центру или ширем центру града (најчешће категорије 3* или 4*), услуга ноћења са доручком са свим зависним трошковима (цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја);
8. при резервацији хотелског смештаја цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити већа од цене смештаја утврђене важећим ценовником хотела;
9. по потреби врши услугу ране/касне пријаве у хотел (early/late check in);
10. врши услужно попуњавање обрасца за пријављивање за визу према инструкцијама Наручиоца, плаћање визе и заказивање термина;
11. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев Наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима категорије 3* или 4*. Уколико не достави више опција неопходно је да достави образложење у писаном облику;
12. цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове;
13. цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове. Уколико, у складу са својом пословном политиком, давалац смештаја у иностранству, боравишну таксу наплаћује на лицу места, Давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца приликом резервације. Уколико тако не поступи, дужан је да рефундира Наручиоцу износ плаћене боравишне таксе;
14. цена трансфера од аеродрома-хотела-аеродрома обухвата цену такси превоза односно друге одговарајуће путне карте;

15. давалац услуге се обавезује да Наручиоцу да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
16. давалац услуге се обавезује да, у случају отказивања заказаног превоза услед временских непогода или другог узрока, а уколико превозничка компанија није у могућности да благовремено обезбеди други превоз, преузме обавезу збрињавања запослених Наручиоца и обезбеђивања превоза друге превозничке компаније;
17. доступност Даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
18. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
19. начин доставе авио карата, других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај је електронском поштом на адресу коју ће одредити Наручилац, а уколико није могуће путем е-маила, непосредно на адресу: Агенција за осигурање депозита, 11000 Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2.;
20. рок испоруке авио-карата и других путних карата/резервације за хотелски смештај не може бити краћи од 10 минута, нити дужи од 2 часа од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом;
21. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
22. давалац услуге се обавезује да обезбеди контакт особу која ће бити на располагању и након радног времена у зависности од потребе Наручиоца, и то: сваког радног дана од 9.00 до 19.00 часова, као и суботом и недељом од 9.00 до 15.00 часова;
23. све што није посебно захтевано у овој техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

Наручилац у овом моменту не располаже информацијом о дестинацијама за службена путовања у иностранство, могуће дестинације су: земље у региону, европске земље, Русија, Турска, Северна Америка и остале дестинације.

Наручилац је у овом моменту, у сазнању да је могуће да ће у другој половини године имати потребу за следећим службеним путовањима:

- Београд – Тиват, Црна Гора
- Београд – Москва, Русија.

С тим у вези, потребно је да понуђач да понуду са наведеном максималном ценом трошкова авио карте за једну особу за наведене релације, укључујући пратеће трошкове аеродромских такси, а на обрасцу датом у Конкурсној документацији.

Уколико се службени пут за наведене дестинације буде реализовао, изабрани понуђач ће бити дужан да, на захтев Наручиоца, обезбеди авио карте по најнижој расположивој цени у време резервације, а највише по цени трошкова авио карте коју је у понуди навео.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

1. Основи за искључење:

1.1. Правноснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ: Члан 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из овог члана Закона.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

- 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2,3,4,6,8 и 9) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2).
- 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за

подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1,5 и 7); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

- 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело организованог криминала; кривично делу удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављена од стране судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.
- 4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивано за следећа кривична дела: (1) кривично дело које је извршило као члан организоване кривиминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чије је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

1.2. Порези и доприноси

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 2) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из овог члана Закона.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

- 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
- 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Привредни субјект који има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 3) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

1.4. Сукоб интереса

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 4) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

1.5. Непримерени утицај на поступак

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 5) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Остали основи за искључење:

Наручилац ће, сагласно члану 112. Закона о јавним набавкама, искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако:

- 1) утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;

- 2) утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;
- 3) утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;
- 4) утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама;
- 5) утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др;
- 6) утврди да је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потребне за проверу основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву из члана 118. Закона о јавним набавкама.

2) Критеријуми за избор привредног субјекта:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити следеће критеријуме:

- 1) Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа - Регистратора туризма на основу члана 54. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 17/2019).

Начин доказивања испуњености критеријума – Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац ће од прворангираног понуђача затражити да достави неоверену копију решења о издавању лиценце Регистратора туризма на основу члана 54. Закона о туризму.

- 2) Понуђач мора да располаже неопходним **пословним капацитетом**. Под довољним пословним капацитетом подразумева:
 - a) да је Понуђач члан IATA-е, Међународног удружења авиопревозника (International Air Transport Association);
 - b) да је у току 2019. године понуђач издао најмање 3.000 (три хиљаде) авио карата - Статистика промета BSP за 2019. годину. BSP (Billing and Settlement Plan) је систем који евидентира сваку издату авио карту и који олакшава плаћање према авио компанијама. Извештај о промету у неком периоду је стандардни извештај кога није потребно преводити на српски језик.

Начин доказивања испуњености критеријума – Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац ће од прворангираног понуђача затражити да достави:

- a) копију лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника);
- b) копију Статистике промета BSP за 2019. годину, за најмање издатих 3.000 (три хиљаде) авио карата (BSP није потребно доставити преведен на српски језик) или линк путем којег се може приступити овим подацима.

- 3) Понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**. Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan), као и најмање три међународна резервациона система хотелских услуга (Goglobal, GTA, Contentin и др).

Начин доказивања испуњености критеријума – Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац ће од прворангираног понуђача затражити да достави копију важећег корисничког уговора, писмо/потврда или дозволе за приступ за најмање један међународни резервациони систем авионских карти (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan), као и за најмање три међународна резервациона система хотелских услуга (Goglobal, GTA, Contentin и др).

- 4) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**. Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да пре објављивања позива за достављање понуда, понуђач има најмање три запослена или радно ангажована лица, од којих најмање два лица имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, при чему ће та лица бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Начин доказивања испуњености критеријума – Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац ће од прворангираног понуђача затражити да достави копије М обрасца о пријави запослених/радно ангажованих или копије уговора о раду или копије уговора о ангажовању (за најмање три лица), као и копије сертификата о завршеном курсу за међународног путничког агента (за најмање два лица).

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Сагласно члану 118. Закона о јавним набавкама привредни субјект у понуди/пријави доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта којом потврђује да:

- 1) Не постоје основи за искључење;
- 2) Испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу јавних набавки на стандардном обрасцу који је прописала Канцеларија за јавне набавке.

Ако понуду/пријаву подноси група привредних субјеката, у понуди/пријави се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке да не постоје основи за искључење тог члана групе и да члан групе испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке да не постоје основи за искључење подизвођача односно субјекта чије капацитете користи, као и да подизвођач односно субјект чије капацитете користи испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју електронску изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену изјаву путем Портала и да је приложи уз понуду/пријаву.

Сагласно члану 119. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да у примереном року, не краћем од пет радних дана, достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, у неоввереним копијама, за јавну набавку чија је процењена вредност већа од 5.000.000 динара.

Наручилац може пре доношења одлуке у поступку јавне набавке да захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да у примереном року, не краћем од пет радних дана, достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, у неоввереним копијама, за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или нижа од 5.000.000 динара.

Ако понуђач који је поднео економски најповољнију понуду не достави тражене доказе у остављеном року или достављеним доказима не докаже да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, наручилац је дужан да одбије понуду тог понуђача и да позове следећег понуђача који је поднео најповољнију понуду или да обустави поступак јавне набавке, ако постоје разлози за обуставу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подношење понуде/пријаве

Понуда/пријава се подноси електронским средствима путем Портала јавних набавки Сагласно члану 135. Закона о јавним набавкама.

Привредни субјект који подноси понуду/пријаву мора да буде регистрован на Порталу јавних набавки са најмање једним, а пожељно је са више корисника (односно корисничких налога).

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду/пријаву, на начин на који је поднео основну понуду/пријаву.

По истеку рока за подношење понуда/пријава понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду/пријаву.

Понуђач који је самостално поднео понуду/пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој понуди/пријави или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда/пријава. Наручилац је дужан да одбије све понуде/пријаве које су поднете супротно наведеној забрани.

Употреба печата привредног субјекта није обавезна.

Делови понуде/пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде/пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки, привредни субјект је дужан да, сагласно члану 45. став 3. Закона о јавним набавкама, наведе у понуди/пријави тачан део или делове понуде/пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде/пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси наручиоцу до истека рока за подношење понуда/пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде/пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси наручиоцу на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком: „Део понуде/пријаве за јавну набавку услуга путничке агенције за организацију службених путовања у иностранству, ЈН-06/21 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Приликом припреме понуде/пријаве на Порталу јавних набавки, привредни субјект наводи део или делове понуде/пријаве које ће доставити неелектронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде/пријаве подноси група привредних субјекта, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца у року за достављање понуда, односно до понедељка 23. августа 2021. године до 12.00 часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема у којој ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде/пријаве које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда/пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде/пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде/пријаве наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднети неблаговремено.

Понуда/пријава са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) Податке о подизвођачу: назив, адреса, матични број, ПИБ, име особе за контакт;
- 2) Податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу: по предмету или количини, вредности или проценту;
- 3) Податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди/пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Заједничка понуда/пријава

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређни правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Наручилац може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик након доделе уговора, уколико је то неопходно за реализацију уговора.

На страници поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки привредни субјект може да креира групу привредних субјеката ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду/пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде/пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде/пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Понуду/пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде/пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде/пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде/пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке, као и предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Попуњавање обрасца понуде

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда се подноси електронским путем преко Портала јавних набавки. Портал аутоматски формира попуњени образац понуде/пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене – привредни субјект је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене који је наручилац објавио на Порталу јавних набавки.

Цена

Цена се исказује на обрасцу структуре понуђене цене, у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Најнижа понуђена цена услуге резервације не може бити нижа од 1 РСД по појединачној услузи, уколико понуђач упише нижу цену понуда ће се сматрати НЕПРИХВАТЉИВОМ.

Цена услуге коју понуђач пружа наручиоцу обухвата цену понуђача за пружање предметне услуге и све његове трошкове везане за пружање те услуге. У цену услуге не улази цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте, превоз од аеродрома до хотела и назад, као и цена смештаја и боравишне таксе, који се посебно фактуришу.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишну цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтевима наручиоца предвиђеним у документацији о набавци, наручилац ће, у складу са чланом 143. Закона о јавним набавкама, затражити од понуђача да у примереном року образложи цену или трошак наведен у понуди. Наручилац може да одбије понуду само у случају да достављено образложење и докази не пружају одговарајуће објашњење неубичајено ниске понуде.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Приликом закључења уговора понуђач предаје наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза две бланко сопствене менице, регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије:

- a) сопствену бланко меницу - „за добро извршење посла“, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњавање менице насловљеним на Наручиоца, у износу од 10% од процењене вредности предметне јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а;
- b) сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, прописно потписану са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњавање менице насловљеним на Наручиоца, да Наручилац може за сваки сат закашњења наплатити износ од 1% вредности конкретне наруџбине, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности наруџбине, као средство за реализацију уговорне казне.

Менична овлашћења гласе на износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а. Рок важности меница је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач је у обавези да уз меницу приложи: менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа, све у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави меницу за испуњење уговорних обавеза, са захтеваном пратећом документацијом, уговор се неће сматрати закљученим.

Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о јавној набавци

Сагласно члану 97. Закона о јавним набавкама привредни субјект може у писаној форми путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније шестог дана пре истека рока за подношење понуда/пријава, за јавну набавку чија је процењена вредност мања од износа европских прагова.

Ако је захтев поднет благовремено, наручилац додатне информације и појашњења објављује на Порталу јавних набавки, без навођења података о подносиоцу захтев, најкасније четвртог дана пре истека рока одређеног за подношење понуда/пријава.

Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано на наведени начин.

Важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаној форми затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може да мења понуду.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до понедељка 18. маја 2021. године до 12.00 часова.

Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На Порталу јавних набавки, на страници поступка понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка, а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде/пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда/пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда/пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација коју је понуђач доставио непотпуни или нејасни наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од понуђача да достави неопходне информације или додатну документацију.

Заштита поверљивих података

Сагласно члану 38. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да:

- 1) Чува као поверљиве све податке које је привредни субјект учинио доступним наручиоцу у поступку јавне набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајен;
- 2) Чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку јавне набавке и податке о поднетим пријавама и понудама до отварања пријава, односно понуда.

Привредни субјект је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци означени поверљивим и да образложи разлог поверљивости.

Привредни субјект као поверљив податак не сме да значи изјаву и податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, каталоге, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријума за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност привредног субјекта да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова, сагласно члану 138. Закона о јавним набавкама.

Изузетно, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена укупна цена.**

Рангирање прихватљивих понуда се спроводи аутоматски преко Портала јавних набавки.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом (резервни критеријуми)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио нижу цену авио карте за једну особу на релацији Београд – Москва – Београд (без преседања), са укљученим пратећим трошковима аеродромских такси.

Уколико две или више прихватљивих понуда имају исту укупну цену услуге, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба, у складу са чланом 144. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора

Након спроведене стручне оцене понуда комисија за јавну набавку саставља извештај о поступку јавне набавке. Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је у стручној оцени понуда утврђено да су се стекли услови за доделу уговора. Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке.

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда. Одлука о додели уговора мора да буде образложена и да садржи нарочито податке из извештаја о поступку јавне набавке и упутство о правном средству.

Одлука о обустави поступка

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке ако:

- 1) Постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- 2) Постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;
- 3) Постану познате околности због којих би, да су биле познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;
- 4) Није достављена ниједна понуда/пријава;
- 5) Ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта;
- 6) Након прегледа и стручне оцене понуда утврди да су све понуде неприхватљиве.

Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права коначном одлуком одбачен или одбије, као и ако је поступак заштите права обустављен.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда која је прихватљива, у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу у року од 10 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама Закона оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако Законом није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са Законом.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда или пријава подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено Законом.

Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуни захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или

оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева.

Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права.

Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. Закона.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе из члана 225. Закона и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ПУТНИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВУ, ЈН.-06/21

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

у динарима

Ред. бр.	Предмет	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	Цена услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата	По особи		
2.	Цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
3.	Цена авио карте на релацији Београд – Тиват – Београд, без преседања, са укљученим аеродромским таксама, за једну особу	По особи		
4.	Цена авио карте на релацији Београд – Москва – Београд, са укљученим аеродромским таксама, за једну особу	По особи		
УКУПНА ЦЕНА (1+2+3+4)				

Рок важења понуде (најмање 60 дана)	_____ дана
Рок за достављање више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима 3* или 4* категорије, за сваки конкретан захтев Наручиоца (рок не може бити краћи од 10 минута нити дужи од 2 часа од пријема захтева)	_____
Рок плаћања	_____ дана од _____ дана пријема фактуре

Напомена:

Рок испоруке авио карата и других путних карта/резервација за хотелски смештај не може бити краћи од 10 минута, нити дужи од 2 часа од пријема писменог захтева Наручиоца (упућеног путем поште, e-mailом, телефаксом).

Најнижа понуђена цена услуге резервације, не може бити нижа од 1 РСД по појединачној услузи, уколико понуђач упише нижу цену понуда ће се сматрати НЕПРИХВАТЉИВОМ.

Цена услуге коју понуђач пружа наручиоцу обухвата цену понуђача за пружање предметне услуге и све његове трошкове везане за пружање те услуге. У цену услуге не улази цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте, превоз од аеродрома до хотела и назад, као и цена смештаја и боравишне таксе, који се посебно фактуришу.

Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни и потпише. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци услуга путничке агенције за организацију службених путовања у иностранству

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, матични број 17606786 ПИБ 104001240, коју заступају председник Одбора директора Небојша Анђелковић и члан Одбора директора Саша Савић

Давалац услуга: _____ са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац) (попуњава Понуђач)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачем:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак за набавку услуга путничке агенције за организацију службених путовања у иностранству, ЈН-06/21, за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки дана _____.2021. године;
- да је Давалац услуга доставио благовремену и прихватљиву понуду бр. _____ дана _____.2021. године, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је дана _____.2021. године Наручилац донео Одлуку о додели уговора, О.бр.ОД.Д-_____, којом је понуда Даваоца услуга проглашена најповољнијом.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга путничке агенције за организацију службених путовања у иностранству, односно посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за потребе Агенције за осигурање депозита, у свему према понуди Даваоца услуга, број _____ од _____.2021. године.

Предметне услуге се односе на обезбеђивања повратних авио карата у економској класи на свим дестинацијама света у периоду важења уговора, при чему Наручилац не прихвата услуге low cost компаније.

Давалац услуга се обавезује да пружа предметне услуге у складу са појединачним захтевима Наручиоца, а Наручилац се обавезује да у складу са својим потребама сукцесивно упућује захтеве за извршење услуге и изврши плаћање по испостављеним рачунима.

Уговор се закључује до износа процењене вредности набавке у износу _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*уписује Наручилац*).

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским плановима Наручиоца за ове намене. Уговорне стране су сагласне да уговор може и пре истека рока на који је закључен, престане да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавезе плаћања од стране Наручиоца.

Члан 2.

Цена услуге посредовања представља провизију Даваоца услуга за пружање предметне услуге која је наведена у Конкурсној документацији и утврђена је у понуди Даваоца услуга, број _____ од _____ 2021. године, која представља саставни део овог уговора.

У цену услуге из става 1. овог члана не улази: цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте, цена коштања визе, цена превоза од аеродрома-хотела-аеродрома, као и цена хотелског смештаја, боравишне таксе и други трошкови везани за смештај.

Цене услуга посредовања су фиксне и не могу се мењати за време важења овог уговора.

Члан 3.

Процењена вредност предметне јавне набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (*уписује Наручилац*), а обухвата: цену услуге посредовања, цену повратних авио карата, цену превоза од аеродрома-хотела-аеродрома/друге релације у складу са потребом и других путних карата, цену хотелског смештаја, као и урачунате пратеће трошкове (цена боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања, визе и слично).

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2021. годину.

Наручилац задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује у целости процењену вредност набавке.

Члан 4.

Давалац услуга је дужан:

- да буде доступан за пријем захтева сваког радног дана од 9.00 до 19.00 часова, као и суботом и недељом од 9.00 до 15.00 часова, односно да комуникацију обавља електронским путем;
- да за сваки конкретан захтев Наручиоца у року од _____ (*биће преузето из понуде*) од тренутка пријема захтева, достави више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за

- хотелски смештај у хотелима 3* или 4* категорије. Уколико се за сваки захтев не достави више опција Давалац услуге је дужан да достави образложење у писаном облику;
- да након што Наручилац изабере једну од понуђених опција за реализацију службеног путовања, изврши резервацију (куповину) карата, односно превоза од аеродрома-хотела-аеродрома/друге релације и резервацију хотелског смештаја у траженим количинама и у траженом периоду, те да превозне и друге документе о предметним услугама достави Наручиоцу путем електронске поште, а уколико није могуће доставу извршити електронским путем, онда се достава врши непосредно на адресу Наручиоца - Агенција за осигурање депозита, 11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2;
 - да, уколико Наручилац упоређивањем цена које је доставио Давалац услуге и тржишних цена на начин предвиђен чланом 5. став 2. овог уговора, установи да се набавка може извршити по нижој цени, обезбеди наручене услуге по нижим ценама;
 - да одмах поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
 - да обезбеди наручене услуге по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту и да при пружању предметних услуга поступа са пажњом доброг стручњака;
 - да буде спреман на повремене промене резервације од стране Наручиоца, који се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте, као и да по потреби врши услугу ране/касне пријаве у хотел (early/late check in);
 - да врши услужно попуњавање обрасца за пријављивање за визу према инструкцијама Наручиоца, плаћање визе и заказивање термина;
 - да, у случају отказивања заказаног превоза услед временских непогода или другог узрока, а уколико превозничка компанија није у могућности да благовремено обезбеди други превоз, преузме обавезу збрињавања запослених Наручиоца и обезбеђивања превоза друге превозничке компаније;
 - да испостави рачун у динарима: за авио карту, у којем ће разграничити нето цену авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и други трошкови), за хотелски смештај са свим припадајућим трошковима и за превоз односно трансфер од аеродрома-хотела-аеродрома или где буде потребно, у којем ће разграничити нето цену од износа цене своје услуге на коју ће зарачунати и посебно исказати порез на додату вредност;
 - уз рачун, дужан је да достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично, као и фотокопију електронске карте авио превозника и др.

Члан 5.

Наручилац ће у случају настанка потребе за предметом набавке, путем поште, електронске поште или телфаксом упутити Даваоцу услуга захтев за извршење услуге са детаљима службеног путовања које треба да се реализује: одредиште, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме у случају преседања, број особа које путују, датуме одласка и повратка, карактеристике хотелског смештаја и друге неопходне услове;

Наручилац има право:

- да за сваку конкретну набавку изврши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања код других агенција или непосредно од авио превозника или хотела,
- да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Евентуалне захтеве Наручиоца за отказивање услуге, када Наручилац услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) није могао користити услуге, Наручилац и Давалац услуга ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника којима се регулишу ови случајеви.

Члан 6.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења обавеза по основу овог уговора су:

- на страни Наручиоца: _____ (уписује Наручилац),
- на страни Даваоца услуга: _____ (уписује Давалац услуга).

Члан 7.

Давалац услуга је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу у депозит као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза две бланко сопствене менице, регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије:

- a) сопствену бланко меницу - „за добро извршење посла“, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњавање менице насловљеним на Наручиоца, у износу од 10% од процењене вредности предметне јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а;
- b) сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, прописно потписану са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњавање менице насловљеним на Наручиоца, да Наручилац може за сваки сат закашњења наплатити износ од 1% вредности конкретне наруџбине, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности наруџбине, као средство за реализацију уговорне казне.

Менична овлашћења гласе на износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а. Рок важности меница је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Давалац услуга је дужан да уз меницу приложи: менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Уколико Давалац услуга не достави меницу за испуњење уговорних обавеза са захтеваном пратећом документацијом, уговор неће производити правно дејство.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према члану 4. и другим одредбама овог уговора, Наручилац ће активирати достављена средства обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 8.

Уколико Давалац услуга не изврши услугу у року и на начин из члана 4. алинеја два овог уговора, Наручилац може за сваки сат закашњења наплатити износ од 1% вредности конкретне наруџбине, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности наруџбине.

У случају реализације менице из става 1. овог члана, Давалац услуга је дужан да достави нову бланко меницу под истим условима.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, након пријема рачуна за појединачну извршену услугу, а по квалитетном извршењу сваке појединачне услуге.

Наручилац се обавезује да по квалитетно извршеној појединачној услузи, плати Даваоцу услуге у року од _____ (биће преузето из понуде) дана од дана пријема рачуна са спецификацијом извршених услуга.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана потписивања обе уговорне стране.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем писаног анекса уговора.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор.

