



Агенција за
осигурање
депозита

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке:
ЈН-01/21**

Предмет јавне набавке је набавка софтвера за исплату осигураних износа депозита

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

децембар, 2021.

На основу члана 93. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/20), члана 28. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Агенцији за осигурање депозита (О.бр.ПС-546/20 од 15.10.2020. године) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке софтвера за исплату осигураних износа депозита, ЈН-01/21, О.бр.ОД.Д-420/6/21 од 3.12.2021. године, Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку софтвера за исплату осигураних износа депозита, ЈН-01/21

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке	4
Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта	11
Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
Критеријум за доделу уговора	22
Образац структуре понуђене цене	25
Модел уговора о јавној набавци и модел уговора о чувању поверљивости података	26
Образац трошкова припреме понуде	35

Комисија за јавну набавку:

Предраг Милошевић, председник	
Светлана Бићанин, члан	
Весна Петровић, члан	
Кристиан Ајанди, заменик председника	
Соња Попара, заменик члана	
Андреј Ђујић, заменик члана	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Комуникација у поступку се обавља искључиво преко Портала јавних набавки <https://jnportal.ujn.gov.rs/>

Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка ЈН-01/21 се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и планирана је Планом јавних набавки за 2021. годину од 30.12.2020. године. Јавни позив за подношење понуда и елементи конкурсне документације објављени су на Порталу јавних набавки <https://jnportal.ujn.gov.rs/>
Јавни позив за подношење понуда објављен је и на веб страници наручиоца www.aod.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка софтвера за исплату осигураних износа депозита ради детаљне имплементације процедуре за исплату осигураних депозита.

Ознака из општег речника набавке: 48000000- 8 – програмски пакети и информациони системи

Рок за достављање понуде

Понуде за јавну набавку софтвера за исплату осигураних износа депозита достављају се до **петка, 17. децембра 2021. године до 12:00 часова**, електронским путем преко Портала јавних набавки.

Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Агенција за осигурање депозита у складу са Законом о осигурању депозита („Службени гласник РС“, бр. 14/15, 51/17 и 73/19) обавља послове исплате осигураних износа депозита физичких лица, предузетника, микро, малих и средњих правних лица у случају покретања поступка стечаја односно ликвидације банке. Предмет набавке је софтвер за исплату осигураних износа депозита у случају покретања поступка стечаја или ликвидације банке. С обзиром да је Агенција једини правни субјект који обавља наведени посао, на тржишту не постоји готов производ за овај пословни процес. Софтвер који је предмет набавке треба да буде израђен тако да до детаља имплементира пословне процесе, процедуре и активности дефинисане Процедуром исплате осигураних депозита. Софтвер треба да омогући прихватање података о укупном потраживању осигураних депонената, податке о осигураним износима депозита, као и идентификационе и адресне податке осигураних депонената банке над којом је покренут поступак стечаја или ликвидације. Због изузетне важности пословног процеса и посебне осетљивости података који се обрађују софтвер мора да задовољи највише стандарде заштите података и омогући несметану исплату у року од 7 радних дана без обзира на број депонената банке у којој је наступио осигурани случај.

Софтвер који је предмет набавке треба да омогући:

- исплату осигураних износа депозита у складу са Процедуром исплате осигураних депозита која се може преузети са линка http://www.aod.rs/clan/osigdepoz/pravni_okvir
- преузимање података о депозитима и нереализованим чековима клијената банке којој је одузета дозвола за рад
- обраду преузетих података
- формирање базе података о депонентима, депозитима и нереализованим чековима
- пренос формиране базе података на банку исплатиоца
- редовно преузимање података о исплаћеним износима осигураних депозита
- спровођење процедура за рекламације и приговоре
- формирање свих потребних извештаја

Администрација

Софтвер треба да омогући администратору да дефинише кориснике и додељује им овлашћења за рад са софтвером. Све активности корисника приликом коришћења софтвера морају да буду евидентирани у журналу коме може да приступи само администратор. Журнал обавезно мора да евидентира време пријаве и одјаве корисника, податке о рачунару са кога се пријавио корисник као што су ип адреса и име рачунара и хронологију ажурирања базе до нивоа појединачног податка у табели. Администратор треба да, за сваки унос података или промену података, може да види ко је извршио унос или промену и време извршења.

Технички услови

Софтвер мора да ради у хардверском и системском окружењу Наручиоца. Наручиоц поседује сервер Dell PowerEdge R440, procesor Intel Xeon SilverE5-4210 RAM 2x16GB, HDD 4x1,8TB SAS 2,5 inch RAID 5 са оперативним системом Windows Server Standard Edition - WinSvrSTDCore 2019 SNGL OLP 16Lic NL CoreLic на коме је конфигуриран виртуелни сервер који је на располагању за инсталирање софтвера. На овом серверу Понуђач треба да инсталира понуђени софтвер, све алате и базу података који су неопходни за рад понуђеног софтвера. У цену морају да буду укључени сви трошкови лиценци за алате и базу података у трајању од пет година и администрирање и одржавање алата и базе података у трајању од пет година, односно колико траје гарантни период.

Софтвер мора да буде развијен у трослојној архитектури као WEB апликација која се користи из интернет претраживача Chrome и Mozilla Firefox.

Безбедност апликације и података

Софтвер мора да омогући двофакторску аутентификацију корисника, помоћу лозинке и пин-а који се шаље кориснику преко SMS поруке и чија валидност је ограничена на 30 секунди (може да се мења у апликацији). Приликом првог пријављивања софтвер мора безусловно да тражи промену лозинке. Лозинка корисника мора да садржи најмање 9 карактера, да има најмање једно велико слово, најмање једно мало слово, најмање један број и најмање један специјални знак, да је њено трајање највише 90 дана и да се не може поновити једна од претходних 10 лозинки. Лични подаци клијената у бази података морају да буду криптовани тако да не буде могуће читавање тих података без декриптовања које је уграђено у софтвер а кључ за криптовање и декриптовање се налази на екстерном медијуму.

Софтвер за исплату осигураних износа депозита - функционални захтеви

Агенција обавља послове обавезног осигурања депозита и исплате осигураних износа у складу са Законом о осигурању депозита. Агенција врши исплату осигураних износа у случају стечаја или ликвидације банке (осигурани случај). Исплата се врши преко изабране банке исплатиоца.

Агенција је дужна да омогући депонентима да располажу својим средствима максимално до износа од 50.000 евра у року од 7 радних дана од дана доношења решења суда о покретању поступка стечаја или ликвидације (референтни дан).

Агенција, преко банке исплатиоца, осигурани износ за динарске депозите исплаћује у динарима. За девизне депозите у еврима и девизне депозите у осталим валутама (различитим од евра), осигурани износ се исплаћује у еврима. Ако депонент има депозите и у динарима и у девизама, Агенција, преко банке исплатиоца, исплаћује осигурани износ пропорционално према валутној структури осигураних депозита депонента у банци у динарима и у девизама.

Исплата осигураног износа депозита депоненту физичком лицу врши се у готовини (динарима или еврима) на благајни банке исплатиоца или безготовински - преносом на рачун који одреди депонент.

Исплата осигураног износа депоненту предузетнику, микро, малом и средњем правном лицу врши се безготовински - преносом на рачун који одреди депонент, а у свему у складу са законом којим се уређује платни промет у земљи, односно девизно пословање.

Софтвер треба да подржи све активности у процесу исплате које се односе на утврђивање износа осигураних депозита и размену података о депонентима и њиховим депозитима између Агенције, банке у стечају/ликвидацији и банке исплатиоца, укључујући и релевантне извештаје у вези са спроведеним активностима.

Агенција је дужна да обезбеди све потребне услове за вршење несметане исплате осигураног износа депозита преко банке исплатиоца у року од само 7 радних дана од референтног дана. Под обезбеђењем свих потребних услова за вршење несметане исплате осигураног износа депозита подразумева се: формирање и пренос базе података, спровођење пратећих организационо – техничких мера у банци исплатиоцу с једне, и банци у стечају/ликвидацији с друге стране, и прибављање и трансфер потребних финансијских средстава на одговарајуће рачуне банке исплатиоца.

Поступак исплате врши се у складу са усвојеном Процедуром исплате осигураних депозита која је доступна на интернет презентацији Агенције http://www.aod.rs/clan/osigdepoz/pravni_okvir

Сваки осигурани случај у софтверу мора да се води као засебан заокружени ентитет. Процес почиње отварањем новог осигураног случаја или годишњег тестирања осигураног случаја. Уносе се подаци о банци, датуму одузимања дозволе за рад и прилажу се сва скенирана докумената која прате осигурани случај. Затим се спроводе све активности предвиђене Процедуром исплате осигураних депозита. По завршетку исплате врши се архивирање осигураног случаја што значи да сви подаци и документи остају доступни али више није могућа њихова промена ни брисање.

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА:

1. Евиденције банке и обезбеђење адресне датотеке депонената

Свака банка је дужна да у било ком тренутку Агенцији или лицу које поступа у име и за рачун Агенције достави или на други начин учини доступним податке о депонентима и њиховим депозитима.

Банка је дужна да у бази података за сваки положени депозит има тачне и ажурне податке о депоненту.

У циљу правовремене припреме за услове наступања осигураног случаја и ради праћења потенцијалног ризика у погледу висине обавезе за исплату осигураних депозита на нивоу банке, Агенција је прописала банкама обавезу увођења информатичких поступака и процедура за обезбеђивање података о депозитима у адекватном формату за преузимање од стране Агенције (Формат слогова за пренос података у случају стечаја/ликвидације банке и преглед рачуна депозита. Прилог 4. уз Процедуру исплате).

За потребе извештавања у вези осигураних депозита, Агенција успоставља везу између рачунског центра банке и Агенције на стандардизовани начин, заштићен Cisco Access Control Server-ом, према дефинисаним параметрима комуникације, а преко којих се обављају све размене података између Агенције и банке и у периоду регуларног пословања и након доношења решења НБС о одузимању дозволе за рад банци и решења суда о покретању стечајног/ликвидационог поступка над банком.

Софтвер треба да подржи пренос и генерисање података за више од 1.000.000 депонената.

Софтвер треба да омогући проверу формалне и логичке тачности преузетих података.

2. Утврђивање потраживања депонената по основу осигураног износа депозита

Одмах по наступању осигураног случаја, у банци у стечају/ликвидацији, по директним налозима и упутствима Агенције, приступа се спровођењу активности на непосредној организацији и реализацији припреме формирања базе података, ажурирања података и стања о депозитима и депонентима ради преноса података банци исплатиоцу.

Након спроведених контрола и књижења свих трансакција и обрачуна камате закључно са референентим даном, Агенција преузима Базу података која садржи идентификационе и адресне податке о депонентима, нереализованим чековима, аналитичке податке о депозитима, податке о депонентима и депозитима који се искључују садржане у Регистру повезаних лица, а у складу са прописаном формом слогова за пренос података.

Обухватом податка о депонентима чији се депозити сматрају осигураним креира се База података о укупном потраживању депонената тако што на нивоу сваког појединачног депонента (на нивоу: јединственог матичног броја грађана - за депоненте који су физичка лица резиденти, другог идентификационог броја - за депоненте који су физичка лица нерезиденти, пореског идентификационог броја за депоненте који су предузетници, микро, мала и средња правна лица) врши сабирање обавеза банке у стечају/ликвидацији по основу свих депозита депонента и обрачунате камате на депозите.

Формирано укупно потраживање депонента према банци по основу депозита (увећаног за износ припадајуће камате) упоређује се са осигураним износом од 50.000,00 евра.

База података о укупном потраживању депонената представља почетну базу података о осигураним износима депозита код банке у стечају/ликвидацији и у њу Агенција, по налогу банке у стечају/ликвидацији за измену података у процесу рекламације, интегрише све следеће промене података, укључујући и корекције датих података у вези са утврђивањем права на исплату осигураног износа депозита по депоненту, као и промене на име извршених исплата депонентима од стране банке исплатиоца.

3. Припрема базе за исплату за пренос на банку исплатиоца

Ради обезбеђења технолошких и информатичких предуслова за припрему базе за пренос на банку исплатиоца креирају се формати слогова за пренос података у банку исплатиоца (прилог 5. Процедуре исплате).

Након утврђивања укупног износа потраживања по депоненту Агенција над овим подацима спроводи примену критеријума за одређивање осигураног износа до 50.000 евра (детално описано у Процедуре исплате):

- Сви депозити депонената се исказују у еврима према евро коефицијенту (примењује се средњи курс на референтни дан);
- Рачуна се коефицијент валутне структуре укупних осигураних депозита;
- Одређује се осигурани износ депозита депонената израженог у еврима према валутној структури – РСД и ЕУР;
- Одређује се износ који депонент потражује из стечајне/ликвидационе масе банке изнад осигураног износа од 50.000 евра.

По формирању базе врши се контрола тачности на начин наведен у Процедуре исплате и у електронској форми припрема се листинг Преглед потраживања депонента од банке у стечају/ликвидацији по основу осигураног износа депозита са стањем на дан (референтни дан). Листинг се у електронском облику чува и интегрише се у систем праћења промена у вези са исплатом осигураних износа депозита. Уједно представља документациони основ, уз Записник о примопредаји финалне базе података, за књижење обавезе Агенције по основу осигураног износа. Софтвер треба да садржи контролне поступке за проверу формалне и логичке тачности података у Листингу.

На банку исплатиоца се електронски преноси база података о депонентима, депозитима и нереализованим чековима – формат слога за пренос података врши се према Прилогу 5. Процедуре исплате из којих се формира Преглед података о депозитима и нереализованим чековима (Прилог 6. Процедуре исплате). Софтвер треба да омогући приказ, експорт и штампу Прегледа података за сваког депонента, као и преглед потом извршених исплата по депоненту.

При примопредаји базе података за исплату банци исплатиоцу саставља се и потписује Записник о примопредаји финалне базе података о депонентима банке (назив банке) за исплату осигураних износа депозита сачињен дана (датум) (Прилог 7. Процедуре исплате).

Софтвер треба да омогући и измене базе података и пратеће документације од стране банке у стечају/ликвидацији у складу са поступком дефинисаним Процедуром исплате (генерише се измењени Листинг, Записник о усаглашавању финалне базе података, Формат слога дат је кроз Прилог Процедуре под називом „Додатни улазни подаци за банку исплатиоца“). Агенција о изменама обавештава банку исплатиоца и доставља измењену базу података. Након измене базе, софтвер треба да омогући преглед разлика за већ исплаћене депоненте (делимично исплаћени или више исплаћени).

Пристап бази података имају само овлашћена лица Агенције, банке у стечају и ликвидацији и банке исплатиоца која су у обавези да податке третирају као пословну тајну.

Агенција редовно тестира адекватност, оперативност и ефикасност функционисања софтвера. Агенција врши и контролу функционисања софтвера у банци исплатиоцу који је намењен процесу

исплате. Стога је поред продукционог неопходно обезбедити и сталну доступност тестног окружења софтвера.

4. Пренос базе података у банку исплатиоца

Паралелно са наведеним активностима, информациони систем банке исплатиоца се припрема за пријем базе података, а надгледање ових активности врши Сектор за информационе технологије Агенције.

Примопредаја базе података спроводи се по хитном поступку и све стране дужне су да обезбеде присуство надлежних стручних лица.

По преузимању базе података, банка исплатилац започиње поступак уноса базе у свој информациони систем са обавезом да поступак оконча у року од 48 сати.

5. Поступак код банке исплатиоца

Ради остваривања права на исплату осигураног износа депозита депонент је дужан у банци исплатиоцу, поред друге прописане документације, поднесе захтев за исплату. Захтев за исплату осигураних износа депозита представља образац који се формира за сваког депонента и попуњава сагласно одредбама Процедуре, у оквиру софтверског решења којим се у банци исплатиоцу подржава исплата осигураних износа депозита, а на бази упита базе података за исплату осигураних депозита. Пре сачињавања захтева за исплату, банка исплатилац депоненту уручује преглед укупних потраживања депонента по основу депозита.

У електронској форми и у формату према Процедури за исплату депозита, банка исплатилац доставља преко Агенције банци у стечају/ликвидацији податке у вези са поднетим захтевима и на основу њих извршених исплата осигураног депозита. Банка исплатилац доставља Агенцији примерак захтева за исплату осигураног износа депозита, као и податке у електронској форми у вези са поднетим захтевима за исплату које се истог радног дана када су примљени, инкорпорирају у базу података Агенције. Подаци се чувају у електронској форми најмање 5 година. Податке Агенција даље упућује банци у стечају/ликвидацији. Достављање података у електронском облику врши се у Форми слогова за пренос података у Агенцију наведеног у Прилогу број 5. Процедуре.

Софтвер треба да омогући и да се скенирани захтев за исплату, заједно са осталом исплатном документацијом унесе у софтвер уз запис о депоненту, односно да сва релевантна документација и подаци везани за сваког депонента буду доступни у оквиру софтвера, документ менаџмент.

Софтвер треба да омогући упоређивање достављених података и усаглашавање информатичких података о исплатама осигураних износа депозита између банке исплатиоца и Агенције на дневном нивоу.

Софтвером треба да буде обухваћена и посебна евиденција нереализованих чекова депонената.

6. Поступак за решавање рекламације

Уколико је депонент незадовољан висином или валутном структуром утврђеног права на исплату осигураног износа или ако сматра да исти нису сагласни чињеничном стању, поднеће рекламацију. Рекламација се може поднети банци у стечају/ликвидацији, Агенцији или банци исплатиоцу.

Софтвер треба да омогући обраду и евидентирање рекламација, у смислу утврђивања основаности кроз провере у бази података и расположивој документационој основи.

Уколико је рекламација делимично или у целости прихваћена, врши се измена консолидоване базе података у електронском облику.

7. Праћење и контрола исплате

Ради ажурирања базе података у Агенцији и банци у стечају/ликвидацији, банка исплатилац доставља одмах након обухватања дневних промена у вези са исплатом осигураног износа депозита у свом централном систему обраде података, спроведене промене у електронском облику Агенцији и банци у стечају/ликвидацији, са подацима о депонентима, исплаћеним износима у динарима и

еврима, рачунима и партијама и другим потребним елементима, договореним између банке исплатиоца и банке у стечају/ликвидацији уз координацију Агенције.

Обавезни подаци које банка исплатилац у електронској форми доставља Агенцији и банци у стечају/ликвидацији дефинисани су Процедуром исплате. Преузимање података и усаглашавање стања спроводи се дневно.

Неопходно је да софтвер омогући да се за сваког депонента у бази обезбеди следећи преглед: неисплаћен, у целости исплаћен и делимично исплаћен депонент, односно да се у случају исплате у бази прикаже износ који је исплаћен депоненту по валутама, као и датум исплате.

8. Поступак извештавања

Софтвер треба да подржи и омогући креирање свих наведених извештаја и прегледа предвиђених Процедуром исплате – нпр. преглед укупних потраживања по осигураним категоријама (сумарно и по осигураним категоријама), преглед укупних исплаћених/неисплаћених потраживања сумарно и по осигураним категоријама на задати датум, преглед потраживања изнад осигураног износа, преглед нереализованих чекова, преглед рекламација заведених у бази, преглед дневних исплата за период (Дневник) и др, као и извештаја дефинисаних од стране Сектора за праћење и очување финансијске стабилности.

Захтеви Наручиоца

Понуђач је у обавези да:

- произведе и испоручи софтвер у складу са техничким захтевима, процедуром за исплату депозита и прилозима процедуре за исплату депозита,
- инсталира и пусти софтвер у рад,
- изврши неопходна прилагођења формата улазних и излазних података према прилозима процедуре за исплату депозита,
- обучи запослене за рад са софтвером,
- обезбеди да се софтвер извршава на више радних места са различитим нивоима овлашћења,
- врши измене софтвера у складу са променама законске регулативе, променама организационе структуре и интерних аката Наручиоца,
- асистира, односно да пружи техничку подршку и да омогући функционисање софтвера у складу са његовом наменом и то: приликом годишњег тестирања процеса исплате у случају наступања осигураног случаја, као и приликом сваке исплате по наступању осигураног случаја.

Рокови:

- Понуђач је у обавези да после отварања понуда, истог дана у просторијама Агенције, **прикаже демо софтвер** у коме су имплементиране основне функционалности софтвера из понуде.
- израда понуђеног софтвера, инсталација на опреми Наручиоца, пренос података из постојећих софтвера, обука запослених и верификација софтвера од стране Наручиоца мора да се заврши у року од 150 дана од дана закључења уговора.

Демо софтвер треба да прикаже следеће функционалности:

- дефинисање корисничког налога за рад у софтверу
- пријава дефинисаног корисника двофакторском аутентификацијом помоћу лозинке и пин-а добијеног СМС поруком
- провера обавезне промене лозинке при првом пријављивању
- провера времена валидности пин-а
- провера дозвољене структуре лозинке

- провера немогућности понављања лозинке
- читавање улазних података по формату дефинисаним у прилогу 4 Процедуре за исплату депозита тачка 1 Шифарник депонената и тачка 2 Аналитика
- измена неколико података у записима
- прилагање скенираног документа (upload) уз запис о депоненту прилог 13 Процедуре за исплату депозита Образац захтева за исплату
- формирање извештаја из Прилога 6 Процедуре за исплату депозита Глава 1 Подаци о депоненту и Глава II Подаци о депозитима и његов експорт у фајл pdf, xlsx и csv формата
- преглед активности корисника кроз приказ журнала
- после презентације демо софтвера Понуђач ће на USB-у или CD-у доставити експортиране податке базе у фајл xlsx и csv формата Наручиоцу да би се проверило криптовање персоналних података комитената.

Комисија ће оценити испуњеност тражених захтева.

Услов за прихватање понуде је да демо софтвер прикаже тражене функционалности.

Понуда понуђача који не достави демо софтвер или чији демо софтвер не испуњава тражене функционалности ће бити **одбијена као неприхватљива**.

Место испоруке добра: на адресу Наручиоца, 11000 Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2. Софтвер се инсталира на опреми Наручиоца. По извршеној испоруци, инсталацији софтвера, представник Наручиоца и представник Понуђача потписују записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме потврђују да је добро испоручено.

Гаранција: Понуђач је дужан да гарантује квалитет испорученог добра у складу са важећим прописима и стандардима.

Од потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара почиње да тече **гарантни рок од пет година** у коме је Понуђач у обавези да пружа пуну подршку раду софтвера, врши измене софтвера у складу са променама законске регулативе, променама организационе структуре и интерних аката Наручиоца, асистира приликом годишњег тестирања процеса исплате и асистира приликом сваке исплате по наступању осигураног случаја.

У случају да испоручено добро нема тражене карактеристике односно има недостатке у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Наручиоца. Понуђач је у обавези да у разумном року отклони уочене недостатке.

Уколико у остављеном року Понуђач не отклони уочене недостатке, Наручилац задржава право раскида уговора.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

1. Основи за искључење:

1.1. Правноснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ: Члан 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из овог члана Закона.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

- 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2,3,4,6,8 и 9) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2).
- 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за

подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1,5 и 7); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

- 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело организованог криминала; кривично делу удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављена од стране судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.
- 4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивано за следећа кривична дела: (1) кривично дело које је извршило као члан организоване кривиминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чије је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

1.2. Порези и доприноси

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 2) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из овог члана Закона.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

- 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
- 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Привредни субјект који има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 3) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

1.4. Сукоб интереса

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 4) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

1.5. Непримерени утицај на поступак

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 5) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Остали основи за искључење:

Наручилац ће, сагласно члану 112. Закона о јавним набавкама, искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако:

- 1) утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;

- 2) утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;
- 3) утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;
- 4) утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама;
- 5) утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др;
- 6) утврди да је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потребне за проверу основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву из члана 118. Закона о јавним набавкама.

КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

1. Технички и стручни капацитет

Искуство потребно за извршење уговора: Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да има најмање једну референцу да је испоручио софтвер за банкарско или берзанско пословање пословним банкама, Народној банци, Удружењу банака Србије или Агенцији за осигурање депозита у последње три године.

Начин доказивања испуњености критеријума – Понуђач је дужан да путем Портала састави и уз понуду поднесе Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац ће пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтевати од понуђача да доставе потписану потврду корисника софтвера (у слободној форми) о испоручивању софтвера за банкарско или берзанско пословање или копију уговора са корисником софтвера у коме могу бити затамњени поверљиви подаци.

2. Технички ресурси и функционалне карактеристике

Демо софтвер: Понуђач је у обавези да после отварања понуда, истог дана, **прикаже демо софтвер** у коме су имплементиране основне функционалности софтвера из понуде, и то:

- дефинисање корисничког налога за рад у софтверу
- пријава дефинисаног корисника двофакторском аутентификацијом помоћу лозинке и пин-а добијеног СМС поруком
- провера обавезне промене лозинке при првом пријављивању
- провера времена валидности пин-а
- провера дозвољене структуре лозинке
- провера немогућности понављања лозинке

- учитавање улазних података по формату дефинисаним у прилогу 4 Процедуре за исплату депозита тачка 1 Шифарник депонената и тачка 2 Аналитика
- измена неколико података у записима
- прилагање скенираног документа (upload) уз запис о депоненту прилог 13 Процедуре за исплату депозита Образац захтева за исплату
- формирање извештаја из Прилога 6 Процедуре за исплату депозита Глава 1 Подаци о депоненту и Глава II Подаци о депозитима и његов експорт у фајл pdf, xlsx и csv формата
- преглед активности корисника кроз приказ журнала
- после презентације демо софтвера Понуђач ће на USB-у или CD-у доставити експортиране податке базе у фајл xlsx и csv формата Наручиоцу да би се проверило криптовање персоналних података комитената.

Начин доказивања испуњености критеријума –Понуђач је дужан да након отварања понуда у просторијама Наручиоца презентира Комисији демо софтвер у коме су имплементирани основне функционалности софтвера из понуде. Комисија ће оценити испуњеност тражених захтева. Услов за прихватање понуде је да демо софтвер прикаже тражене функционалности.

Понуда понуђача који не достави демо софтвер или га не достави у року за достављање понуда или чији демо софтвер не испуњава тражене функционалности ће бити **одбијена као неприхватљива**.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Сагласно члану 118. Закона о јавним набавкама привредни субјект у понуди/пријави доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта којом потврђује да:

- 1) Не постоје основи за искључење;
- 2) Испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу јавних набавки на стандардном обрасцу који је прописала Канцеларија за јавне набавке.

Ако понуду/пријаву подноси група привредних субјеката, у понуди/пријави се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке да не постоје основи за искључење тог члана групе и да члан групе испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке да не постоје основи за искључење подизвођача односно субјекта чије капацитете користи, као и да подизвођач односно субјект чије капацитете користи испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју електронску изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену изјаву путем Портала и да је приложи уз понуду/пријаву.

Сагласно члану 119. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да у примереном року, не краћем од пет радних дана, достави доказе о испуњености критеријума за

квалитативни избор привредног субјекта, у неоввереним копијама, за јавну набавку чија је процењена вредност већа од 5.000.000 динара.

Наручилац може пре доношења одлуке у поступку јавне набавке да захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да у примереном року, не краћем од пет радних дана, достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, у неоввереним копијама, за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или нижа од 5.000.000 динара.

Ако понуђач који је поднео економски најповољнију понуду не достави тражене доказе у остављеном року или достављеним доказима не докаже да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, наручилац је дужан да одбије понуду тог понуђача и да позове следећег понуђача који је поднео најповољнију понуду или да обустави поступак јавне набавке, ако постоје разлози за обуставу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подношење понуде/пријаве

Понуда/пријава се подноси електронским средствима путем Портала јавних набавки Сагласно члану 135. Закона о јавним набавкама.

Привредни субјект који подноси понуду/пријаву мора да буде регистрован на Порталу јавних набавки са најмање једним, а пожељно је са више корисника (односно корисничких налога).

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду/пријаву, на начин на који је поднео основну понуду/пријаву.

По истеку рока за подношење понуда/пријава понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду/пријаву.

Понуђач који је самостално поднео понуду/пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој понуди/пријави или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда/пријава. Наручилац је дужан да одбије све понуде/пријаве које су поднете супротно наведеној забрани.

Употреба печата привредног субјекта није обавезна.

Делови понуде/пријаве које није могуће доставити електронским путем

У јавној набавци софтвера за исплату осигураних износа депозита, понуђач је дужан да на дан отварања понуда на адресу Наручиоца презентира демо софтвер. Адреса Наручиоца је:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
Сала за састанке 4. спрат**

У случају да део или делове понуде/пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки, привредни субјект је дужан да, сагласно члану 45. став 3. Закона о јавним набавкама, наведе у понуди/пријави тачан део или делове понуде/пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде/пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси наручиоцу до истека рока за подношење понуда/пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Приликом припреме понуде/пријаве на Порталу јавних набавки, привредни субјект наводи део или делове понуде/пријаве које ће доставити неелектронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде/пријаве подноси група привредних субјекта, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема у којој ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде/пријаве које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда/пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде/пријаве могу подносити, сматраће се неблагоприятним. Неблаговремени део или делове понуде/пријаве наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднети неблагоприятно.

Понуда/пријава са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) Податке о подизвођачу: назив, адреса, матични број, ПИБ, име особе за контакт;
- 2) Податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу: по предмету или количини, вредности или проценту;
- 3) Податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди/пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Заједничка понуда/пријава

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређни правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Наручилац може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик након доделе уговора, уколико је то неопходно за реализацију уговора.

На страници поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки привредни субјект може да креира групу привредних субјеката ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду/пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде/пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде/пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Понуду/пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде/пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде/пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде/пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке, као и предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Попуњавање обрасца понуде

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда се подноси електронским путем преко Портала јавних набавки. Портал аутоматски формира попуњени образац понуде/пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене – привредни субјект је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене који је наручилац објавио на Порталу јавних набавки.

Цена

Цена се исказује на обрасцу структуре понуђене цене, у динарима или у еврима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним и пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Уколико је цена исказана у еврима у том случају ће се, за потребе упоређивања поуда, за прерачун у динаре користити средњи курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Плаћање ће се вршити у динарима.

Средства обезбеђења која се достављају након закључења уговора

Изабрани понуђач је дужан да:

- у року од 15 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу сопствену бланко **меницу за добро извршење посла** у износу од 10% (словима: десет процената) од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњавање менице насловљеним на Наручиоца;
- У тренутку потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара Испоручилац је дужан да преда Наручиоцу сопствену бланко **меницу за испуњавање обавеза у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњавање менице насловљеним на Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је у обавези да уз меницу приложи: менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа.

Измена уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156–161. Закона о јавним набавкама (даље: ЗЈН) да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене уговора по основу уговорних одредаба биће извршене у складу са чланом 156. ЗЈН. Уговорне стране могу приступити изменама уговора о јавној набавци у погледу рока за извршење уговорних обавеза. Разлози продужетка рока могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, потребом за отклањањем ризика од наступања штете, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу.

Измене уговора услед непредвиђених околности биће извршене у складу са чланом 158. ЗЈН.

Измене уговора услед промене уговорне стране биће извршене у складу са чланом 159. ЗЈН.

Измене уговора услед повећања обима набавке биће извршене у складу са чланом 160. ЗЈН.

Измене уговора услед замене подизвођача биће извршене у складу са чланом 161. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о јавној набавци

Сагласно члану 97. Закона о јавним набавкама привредни субјект може у писаној форми путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније шестог дана пре истека рока за подношење понуда/пријава, за јавну набавку чија је процењена вредност мања од износа европских прагова.

Ако је захтев поднет благовремено, наручилац додатне информације и појашњења објављује на Порталу јавних набавки, без навођења података о подносиоцу захтев, најкасније четвртог дана пре истека рока одређеног за подношење понуда/пријава.

Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано на наведени начин.

Важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаној форми затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може да мења понуду.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до петка, 17. децембра 2021. године до 12:00 часова.

Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На Порталу јавних набавки, на страници поступка понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка.

Понуђач је у обавези да после отварања понуда, истог дана, **прикаже наручиоцу демо софтвер** у коме су имплементиране основне функционалности софтвера из понуде. Презентација демо софтвера ће се обавити на адреси наручиоца, а по редоследу приспећа понуда. Наручилац ће сачинити записник о презентацији демо софтвера.

Појашњења понуде/пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда/пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда/пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација коју је понуђач доставио непотпуни или нејасни наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од понуђача да достави неопходне информације или додатну документацију.

Заштита поверљивих података

Сагласно члану 38. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да:

- 1) Чува као поверљиве све податке које је привредни субјект учioniо доступним наручиоцу у поступку јавне набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајен;
- 2) Чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку јавне набавке и податке о поднетим пријавама и понудама до отварања пријава, односно понуда.

Привредни субјект је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци означени поверљивим и да образложи разлог поверљивости.

Привредни субјект као поверљив податак не сме да означи изјаву и податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, каталоге, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријума за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност привредног субјекта да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова, сагласно члану 138. Закона о јавним набавкама.

Изузетно, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Рангирање прихватљивих понуда се спроводи аутоматски преко Портала јавних набавки.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом (резервни критеријуми)

Уколико две или више прихватљивих понуда имају исту цену наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде понудио краћи рок израде и предаје софтвера који је предмет набавке.

Одлука о додели уговора

Након спроведене стручне оцене понуда комисија за јавну набавку саставља извештај о поступку јавне набавке. Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је у стручној оцени понуда утврђено да су се стекли услови за доделу уговора. Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке.

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда. Одлука о додели уговора мора да буде образложена и да садржи нарочито податке из извештаја о поступку јавне набавке и упутство о правном средству.

Одлука о обустави поступка

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке ако:

- 1) Постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;

- 2) Постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;
- 3) Постану познате околности због којих би, да су биле познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;
- 4) Није достављена ниједна понуда/пријава;
- 5) Ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта;
- 6) Након прегледа и стручне оцене понуда утврди да су све понуде неприхватљиве.

Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права коначном одлуком одбачен или одбије, као и ако је поступак заштите права обустављен.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда која је прихватљива, у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу у року од 10 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Модел уговора у конкурсној документацији представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уз уговор о јавној набавци изабрани понуђач је дужан да потпише и уговор о чувању поверљивости података.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама Закона оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако Законом није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са Законом.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда или пријава подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено Законом.

Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуни захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права.

Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. Закона.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе из члана 225. Закона и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

ЈАВНА НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА ИСПЛАТУ ОСИГУРАНИХ ДЕПОЗИТА, ЈН.-01/21

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Валута: _____ (уписује понуђач)

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Софтвер за исплату осигураних депозита		

Рок за израду софтвера (максимално 150 дана од закључења уговора)	_____ дана
--	------------

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена:

Цена се исказује у динарима или у еврима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Уколико је цена исказана у еврима у том случају ће се, ради упоређивања понуда, за прерачун у динаре користити средњи курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Плаћање ће се вршити у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА
о набавци софтвера за исплату осигураних износа депозита

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, матични број 17606786 ПИБ 104001240, коју заступају председник Одбора директора Небојша Анђелковић и члан Одбора директора Саша Савић

Испоручилац: _____ са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ _____, матични
број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту:
Испоручилац) (*понуђава Понуђач*)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођечем:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак за набавку софтвера за исплату осигураних износа депозита, ЈН-01/21, за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки дана 7.12.2021. године;
- да је Испоручилац доставио благовремену и прихватљиву понуду бр. _____ дана _____ .2021. године, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је дана _____ .2021. године Наручилац донео Одлуку о додели уговора, О.бр.ОД.Д-_____, којом је понуда Испоручиоца проглашена економски најповољнијом.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра – Софтвер за исплату осигураних износа депозита ради детаљне имплементације процедуре за исплату осигураних депозита, а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Испоручиоца бр. _____ од _____ .2021. године, које се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Уговорена цена

Члан 2.

Уговорена цена за предмет набавке из члана 1. Уговора износи _____ динара/евра без ПДВ-а, односно _____ динара/евра са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена предмета из става 1. овог члана дата је у понуди Испоручиоца бр. _____ од _____.2021. године и она је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена садржи све зависне и пратеће трошкове које Испоручилац има у вези са реализацијом овог уговора.

Члан 3.

Процењена вредност предметне набавке (*уписује Наручилац*) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца.

Рок за израду и испоруку предмета уговора

Члан 4.

Израда софтвера који је предмет овог уговора, инсталација на опреми Наручиоца, пренос података из постојећих софтвера, обука запослених и верификација софтвера од стране Наручиоца завршиће се у року од _____ (словима: _____) дана (*биће преузето из понуде*) од дана закључења уговора (*максимално 150 дана*).

Приликом извршене испоруке предмета уговора представник Наручиоца и представник Испоручиоца потписују Записник о квантитативном и квалитативном пријему добра, чиме потврђују да је испоручен софтвер који садржи све захтеване функционалности.

Радње везане за примопредају предмета уговора

Члан 5.

Уговорне стране ће извршење уговорних обавеза констатовати Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара, који се сачињава у два истоветна примерка, а који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

У случају да током пријема предмета уговора представник Наручиоца констатује да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, сачиниће Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза Испоручиоца није у складу са уговореним и одредити разуман рок за отклањање недостатака. Рекламациони записник потписују, у два примерка, представници Наручиоца и Испоручиоца.

Испоручилац је дужан да поступи по примедбама и да у одређеном року исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести представника Наручиоца. По отклањању примедби садржаним у Рекламационом записнику приступиће се потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Уколико у остављеном року Испоручилац не поступи по примедбама, Наручилац задржава право раскида уговора, као и у случају ако га Испоручилац обавести да неће испунити овај Уговор.

За реализацију овог уговора и потписивање записника из става 1. овог члана уговорне стране именују представнике, и то:

- представник Наручиоца: Предраг Милошевић, директор Сектора за информационе технологије
- представник Испоручиоца: _____ (понуђач уписује име и презиме).

Гарантни рок

Члан 6.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу гарантује квалитет испорученог добра у складу са важећим прописима и стандардима.

Испоручилац даје Наручиоцу **гарантни рок од пет година** од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, у којем Испоручилац преузима обавезу да без накнаде, на сваки позив Наручиоца:

- пружи пуну подршку раду софтвера и отклони све евентуалне недостатке који су резултат грешке у раду софтвера,
- врши измене софтвера у складу са променама законске регулативе, променама организационе структуре и интерних аката Наручиоца,
- асистира, односно да пружи техничку подршку и да омогући функционисање софтвера у складу са његовом наменом и то: приликом годишњег тестирања процеса исплате, као и приликом сваке исплате по наступању осигураног случаја.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Испоручилац је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, као средство **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, сопствену бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице насловљеном на Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а. Бланко соло меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од истека рока који је уговорен за испоруку добра из члана 4. уговора.

Испоручилац ће уз меницу у истом року предати и:

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности Испоручиоца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 30 дана дуже од дана истека рока који је уговорен за испоруку добра;
- Потврду о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Испоручиоца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана уколико Испоручилац у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Испоручиоца.

Члан 8.

На дан потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара Испоручилац је дужан да преда Наручиоцу, као средство **финансијског обезбеђења за испуњавање обавеза у гарантном периоду**, сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице насловљеном на Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а. Бланко соло меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Испоручилац ће уз меницу у истом року предати и:

- Менично овлашћење да се меница за испуњавање обавеза у гарантном периоду без сагласности Испоручиоца може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза у гарантном периоду, које мора трајати најмање 30 дана дуже од дана истека гарантног рока;
- Потврду о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Испоручиоца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана уколико Испоручилац у потпуности или делимично не извршава уговорне обавезе у гарантном року.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Испоручиоца.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико Испоручилац не изради и не преда Наручиоцу софтвер за исплату осигураних депозита са свим захтеваним функционалностима у року из члана 4. овог уговора, Наручилац може захтевати испуњење обавезе и наплатити уговорну казну од Испоручиоца.

Висина уговорне казне износи 0,5% од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, рачунајући од првог дана истека уговореног рока, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10 % од уговорне цене без ПДВ-а.

Ако је Наручилац због закашњења у реализацији или предаји предмета уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може поред уговорне казне захтевати од Испоручиоца и накнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Виша сила

Члан 10.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Плаћање цене

Члан 11.

Испоручилац је у обавези да након израде предмета уговора и потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предмета уговора на начин предвиђен чланом 5. овог уговора, достави Наручиоцу фактуру за плаћање уговорене цене. Уколико је цена за предмет набавке дата у еврима Испоручилац ће доставити фактуру са обрачунатом ценом у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговорене цене за софтвер из члана 2. овог уговора изврши у року од најкасније 45 дана од дана пријема фактуре.

Наручилац врши уплату цене на рачун Испоручиоца број _____, који се води код банке _____ (попуњава понуђач).

Интелектуална својина

Члан 12.

Исплатом цене Испоручилац гарантује Наручиоцу да је власник и искључиви носилац права интелектуалне својине на добру које је предмет овог уговора и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења добра које је предмет овог уговора без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

Рок важења уговора

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана потписивања обе уговорне стране.

Раскид уговора

Члан 14.

Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор у свако доба и без отказног рока ако Испоручилац не извршава обавезе на начин и у роковима који су уговорени, о чему ће писаним путем обавестити Испоручиоца. У случају отказивања уговора из наведеног разлога Наручилац има право на накнаду настале штете по општим правилима облигационог права.

Накнада штете

Члан 15.

Испоручилац је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

Завршне одредбе

Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Члан 17.

Испоручилац је дужан да чува као поверљиве све податке и информације које су му стављене на располагање приликом реализације овог уговора, о чему ће уговорне стране потписати посебан уговор о чувању поверљивих података.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**МОДЕЛ УГОВОРА
о чувању поверљивих података**

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, матични број 17606786 ПИБ 104001240, коју заступају председник Одбора директора Небојша Анђелковић и члан Одбора директора Саша Савић

Испоручилац: _____ са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ _____, матични
број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту:
Испоручилац) (*попуњава Попуњач*)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачем:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује уз Уговор о набавци софтвера за исплату осигураних депозита бр. _____ од _____. године (у даљем тексту: Основни уговор).

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да, у складу са Законом о тајности података („Сл. гласник РС”, број 104/09), приликом реализације, као и након реализације Основног уговора чува као поверљиве и штити од неовлашћеног коришћења и откривања податке, односно све информације које су му стављене на располагање, а нарочито оне који се односе на податке о осигураним износима депозита; личне податке о депонентима физичким лицима и предузетницима; финансијске податке о банци у стечају/ликвидацији; финансијске податке о банци исплатиоцу; финансијске податке о Агенцији, као и документа која садрже такве податке. Испоручилац не може наведене податке учинити доступним трећим лицима, осим у случајевима прописаним законом.

Подаци и документа из става 1. овог члана могу се учинити јавним или на други начин доступним трећим лицима искључиво по налогу Агенције.

Члан 3.

Уколико Испоручилац буде правно приморан (усменим испитивањем, саслушавањем, захтевима за информацијама или документима, судским позивом, грађанским или кривичним истражним поступком или сличним процесом) да ода било које информације заштићене овим уговором, Испоручилац ће благовремено обавестити Агенцију о таквом захтеву.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да неће копирати, отиснути, ставити у писани облик или сачувати у електронском облику, било који материјални део добијене информације, изузев у случајевима када је то неопходно за остварење предмета Основног уговора.

Испоручилац се обавезује да на несумњив начин уништи све доказе, податке, односно материјале који садрже информације које представљају пословну тајну након престанка Основног уговора.

Члан 5.

Обавезе Испоручиоца у односу на поверљиве информације настале из овог уговора, важиће и уколико дође до раскида Основног уговора и Испоручилац ће наставити да буде обавезан поверљивошћу и осталим обавезама из овог уговора.

Члан 6.

За штету коју услед неиспуњења одредаба овог уговора претрпи Агенција, Испоручилац је одговоран према општим правилима о накнади штете.

Члан 7.

Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих по 1 (један) примерак за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], у отвореном поступку јавне набавке софтвера за исплату осигураних депозита, ЈН-01/21, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно