



На основу члана 57. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Агенцији за осигурање депозита (О.бр.ПС-546/20 од 15.10.2020. године), који се односи на набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, дана 30.12.2020. године

АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА
објављује
ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
у поступку набавке услуге штампања брошура и постера
у вези са осигурањем депозита

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Предмет набавке

Предмет набавке је набавка услуга штампања и испоруке брошура и постера у вези са осигурањем депозита путем којих банке депонентима и заинтересованим лицима пружају информације о осигурању депозита.

Разлози набавке:

Чланом 19. Закона о осигурању депозита („Службени гласник РС“, бр. 14/15, 51/17 и 73/19) прописано је да је банка дужна да депонентима и заинтересованим лицима пружи информације о осигурању депозита, а начин пружања и садржину информација утврђује Агенција посебним прописом. С тим у вези, Агенција је донела Правилник о начину пружања и садржини информација о осигурању депозита које банке дају клијентима („Службени гласник РС“, бр. 94/15). Чланом 5. наведеног Правилника предвиђено је да Агенција штампа брошуре са општим информацијама о Агенцији, депонентима, осигураним депозитима, осигураном износу и начину исплате осигураног износа. Брошуре Агенција дистрибуира свим банкама које послују на територији Републике Србије.

Техничке карактеристике (спецификације), количина и опис услуга

Агенција је припремила у електронском облику изглед и садржину брошуре „Водич кроз осигурање депозита“ која садржи све потребне информације о систему осигурања депозита, као и постере које банке истичу на својим шалтерима.

Услуге штампања обухватају штампање:

1. Брошура „Водич кроз осигурање депозита“:
 - формат штампе: 297 x 210mm
 - штампа: 4/4 full color
 - сјајни папир: 150g кунсдрук
 - дорада: два савијања на формат 100 x 210 mm
 - тираж: оквирно 225.500 комада

Напомена: Савијање се врши тако што се прва страна савија на 97mm, а друга и трећа на 100mm.

2. Постера у вези осигурања депозита:
 - формат штампе: 50x70cm
 - штампа: 4/0 full color
 - сјајни папир: 150g кунсдрук
 - тираж: оквирно 1.175 комада

Количине штампаног материјала су дате оквирно, Наручилац ће у току трајања уговора сукцесивно наручивати количине у складу са захтевима и реалним потребама банака и док се не утроше средства предвиђена за ту намену.

Наручилац предвиђа да ће се материјал штампати оквирно 2 пута у току трајања уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у динарима

Набавка услуге штампања рекламног материјала, Партија 1. - Штампање брошура и постера у вези са осигурањем депозита	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Ред.бр.	УСЛУГА	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
(1)	Цена штампања брошуре по комаду		
(2)	Цена штампања 225.500 комада брошура		
(3)	Цена штампања постера по комаду		
(4)	Цена штампања 1.175 комада постера		
(5)	Цена једне испоруке брошура и постера на адресу у Београду		
УКУПНО (2+4+5)			

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Захтеви Наручиоца:

Наручилац ће након закључивања уговора изабраном понуђачу доставити визуелни изглед брошуре и постера у електронској форми. Извршилац уговора има обавезу да изради **пробни отисак** брошуре и постера и да га да на сагласност Наручиоцу. Након добијања **писане сагласности Наручиоца**, извршилац започиње штампање наручене количине брошура и постера. Штампање се врши на материјалу понуђача који мора да одговара траженом квалитету.

Понуђач је обавезан да прибави потребан материјал, изврши обраду, припрему за штампу (према дизајну који доставља Наручилац по закључењу уговора), штампа и изврши завршну обраду, као и да предмет штампе дистрибуира на адресу коју доставља Наручилац.

Понуђач је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима за штампарске услуге. Комплетан тираж штампаног материјала мора да буде идентичног квалитета, што се нарочито огледа у интензитету колора, оштрини и слично.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга или у квалитету материјала, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 48 часова од часа пријема рекламације од стране Наручиоца. Извршилац има обавезу да омогући представнику Наручиоца да присуствује штампању материјала.

Максималан рок извршења предметне услуге са испоруком штампаног материјала је **7 (седам) календарских дана** од дана давања писане сагласности Наручиоца на пробни отисак. У случају да понуђач наведе дужи рок за штампање и испоруку брошура и постера, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Одштампане брошуре и постери треба да буду испоручене на једну адресу у Београду, по захтеву Наручиоца.

Посебни услови:

Понуђач мора испунити **посебне услове** за учешће у поступку набавке услуге штампања брошура и постера у вези са осигурањем депозита:

- 1) Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**. Под довољним финансијским капацитетом подразумева се да понуђач нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда.
- 2) Понуђач мора да располаже неопходним **пословним капацитетом**. Под довољним пословним капацитетом подразумева да је у претходне две календарске године (2018. и 2019.) извршио најмање 3 (три) услуге исте или сличне предметној набавци.

Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком: „Понуда за набавку услуге штампања рекламног материјала, за Партију 1. - штампање брошура и постера у вези са осигурањем депозита – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда треба да садржи:

- 1) Назив понуђача;
- 2) Адресу понуђача;
- 3) Магични број понуђача;
- 4) Порески идентификациони број понуђача - ПИБ;
- 5) Име особе за контакт;
- 6) Електронска адреса понуђача (e-mail);
- 7) Телефон;
- 8) Број рачуна понуђача и назив банке код које Понуђач има отворен рачун;
- 9) Име и презиме Лица овлашћеног за потписивање уговора;
- 10) Образац понуде потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- 11) Докази за финансијски капацитет: линк са интернет странице Народне банке Србије;
- 12) Докази за пословни капацитет: Референтна листа - списак најмање 3 (три) пружене услуге исте или сличне предмету набавке у последње две календарске године (2018. и 2019.), уз копије уговора (или други релевантан документ који доказује пословни капацитет).

Понуда мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **петка, 15.01.2021. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на IV спрату.

Отварање понуда спроводи комисија за спровођење набавке. Поступку отварања понуда присуствују само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком:

„**Измена понуде** за набавку услуге штампања рекламног материјала, за Партију 1. - штампање брошура и постера у вези са осигурањем депозита – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за за набавку услуге штампања рекламног материјала, за Партију 1. - штампање брошура и постера у вези са осигурањем депозита – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„**Опозив понуде** за за набавку услуге штампања рекламног материјала, за Партију 1. - штампање брошура и постера у вези са осигурањем депозита – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„**Измена и допуна понуде** за за набавку услуге штампања рекламног материјала, за Партију 1. - штампање брошура и постера у вези са осигурањем депозита – НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Цена

Понуђач исказује цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Важност понуде

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Начин плаћања

Понуђач ће Наручиоцу испостављати фактуре сукцесивно, а на основу појединачних захтева Наручиоца.

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана, нити дужи од 45 дана од дана уредно примљеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Критеријум за доделу уговора

Одлука ће бити донета применом критеријума **најниже понуђене укупне цене тражене услуге.**

Уколико две или више прихватљивих понуда имају исту укупну цену за услугу штампања, повољнија је понуда понуђача који је понудио нижу цену штампања брошуре. У случају да два или више понуђача понуде исту цену за штампање брошуре, Наручилац ће донети одлуку применом резервног елемента критеријума – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, Наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку набавке услуге штампања брошура и постера у вези са осигурањем депозита и о истом ће бити сачињен записник.

У случају прихватања понуде, са изабраним понуђачем закључиће се уговор којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе у вези извршења услуга које су предмет набавке.

Додатна појашњења у вези са припремом понуде

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити путем поште или електронске поште.

Лица за контакт:

Андреј Ђујић
Е - mail адреса: andrej.dujic@aod.rs

Светлана Бићанин
Е - mail адреса: svetlana.bicanin@aod.rs