



На основу члана 57. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Агенцији за осигурање депозита (О.бр.ПС-546/20 од 15.10.2020. године), који се односи на набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, дана 26. фебруара 2021. године

**АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА**  
упућује  
**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**  
у поступку набавке консултантских услуга у спровођењу поступка  
јавне набавке основна средства - службено возило, **ЈН-02/21**

**Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Агенција за осигурање депозита  
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.  
Матични број: 17606786  
ПИБ: 104001240  
Интернет страница: [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

**Предмет и опис набавке**

Предмет набавке је набавка консултантских услуга, односно саветодавних услуга у спровођењу поступка **јавне набавке: основна средства - службено возило, ЈН-02/21.**

**Врста поступка набавке**

Предметна набавка представља набавку на коју се Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/19) не примењује и иста се спроводи у складу са одредбама Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Агенцији за осигурање депозита (у даљем тексту: Правилник) које се односе на спровођење набавки на које се Закон не примењује.

**Циљ поступка**

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о пружању консултантских услуга у спровођењу поступка јавне набавке: основна средства - службено возило, ЈН-02/21.

**Начин и рок за достављање понуде**

**Понуда се сматра благовременом уколико је достављена Наручиоцу до 03. марта 2021. године до 14:00 часова.**

Достављање понуда врши се електронским путем, на мејл адресе: [milos.lazarevic@aod.rs](mailto:milos.lazarevic@aod.rs) и [andrej.djujic@aod.rs](mailto:andrej.djujic@aod.rs)

## **Захтеви Наручиоца**

Понуђач пружа саветодавне услуге у спровођењу поступка јавне набавке: основна средства - службено возило, ЈН-02/21 у складу са пажњом доброг стручњака, а у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/19), Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Агенцији за осигурање депозита и другим прописима. Техничку спецификацију у предметном поступку јавне набавке израђује Наручилац.

Од консултанта се очекује да буде доступан за консултације радним даном у радно време Агенције, да на конкретна питања или достављену документацију да мишљење или савет у најкраћем року, а не дуже од 24 сата од пријема захтева, као и да у истом року доставља нацрте тражених докумената. Комуникација са консултантом се обавља електронским путем, а по потреби и одржавањем консултативних састанака.

Очекује се да консултант буде правно лице са значајним искуством у пружању услуга у области јавних набавки, који одлично познаје законске прописе и подзаконске акте којима се регулише наведена област.

## **Цена**

Понуђач исказује цену у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. За оцену понуде узеће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

## **Важност понуде**

Понуда мора да важи **најмање 8 дана** од дана истека рока за достављање понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **Закључење уговора**

Уговор се закључује за пружање консултантских услуга у једном поступку јавне набавке и то у поступку **јавне набавке: основна средства - службено возило, ЈН-02/21.**

## **Начин плаћања**

Плаћање се врши у року од 8 дана од дана достављања фактуре, а након спроведеног поступка јавне набавке, односно након закључења Уговора о јавној набавци.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати авансно плаћање.

## **Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **најниже понуђене укупне цене тражених услуга.**

### **Понуда треба да садржи:**

- 1) Назив понуђача;
- 2) Адресу понуђача;
- 3) Матични број понуђача;
- 4) Порески идентификациони број понуђача (ПИБ);
- 5) Име особе за контакт;
- 6) Електронска адреса понуђача (e-mail);
- 7) Телефон;
- 8) Број рачуна понуђача и назив банке код које Понуђач има отворен рачун;
- 9) Име и презуиме Лица овлашћено за потписивање уговора;
- 10) Понуђену цену за са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке;
- 11) Рок и начин плаћања;
- 12) Рок важења понуде;
- 13) Референтну листу до сада пружених консултантских услуга у области јавних набавки, са описом услуга