



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке:
ЈН-03/21**

Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

јун, 2021

Конкурсна документација за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН-03/21

На основу члана 93. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 21/21), члана 28. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Агенцији за осигурање депозита (О.бр.ПС-546/20 од 15.10.2020. године) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке канцеларијског материјала, ЈН.-03/21, Партија 1. - Канцеларијски материјал, О.бр.ОД,Д-2194/21 од 9.6.2021. године, Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – канцеларијског материјала,
ЈН-03/21 - Партија 1

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Техничке карактеристике (спецификације) добара	4
Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума	7
Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
Критеријум за доделу уговора	17
Образац структуре понуђене цене	21
Модел уговора о јавној набавци	26
Образац трошкова припреме понуде	29

Комисија за јавну набавку:

Андреј Ђујић, председник	
Нада Мирчета, члан	
Звездана Стојановски, члан	
Весна Петровић, заменик председника	
Светлана Бићанин, заменик члана	
Дејан Митровић, заменик члана	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита

Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.

Матични број: 17606786

ПИБ: 104001240

Интернет страница: www.aod.rs

Комуникација у поступку се обавља преко Портала јавних набавки и на мејл адресе: javne.nabavke@aod

Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка ЈН-03/21 се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и планирана је Планом јавних набавки за 2021. годину од 30.12.2020. године.

Јавни позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки <https://jnportal.ujn.gov.rs/> и на веб страници наручиоца www.aod.rs.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН-03/21 је набавка канцеларијског материјала ради обављања редовних и свакодневних активности и делатности Агенције за осигурање депозита.

Ознаке из општег речника набавке су: 30192000 -1 – канцеларијски материјал, 30197000 - 6 – ситна канцеларијска опрема, 30199000 - 0 – канцеларијски материјал од хартије.

Рок за достављање понуда

Понуде за јавну набавку канцеларијског материјала достављају се до **петка, 25. јуна 2021. године до 12:00 часова.**

Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ДОБАРА

ПАРТИЈА 1. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ		
Ред. бр.	Опис тражених добара	Оквирна количина по јединици мере
1.	ФОТО СОПУ А4 80 гр У БОЈИ INTENSIVE 1/500	10 рисова
2.	ФОТО СОПУ А4 COLOR СОПУ 200 гр 1/250	40 рисова
3.	ФОТО СОПУ А4 IQ Allround MONDI 80гр (средња класа Б)	2.000 рисова
4.	ФОТО СОПУ А3 IQ Allround MONDI 80гр	50 рисова
5.	ФАСЦИКЛА ПВЦ У11 РУПА 80 mic (са обе стране 80 mic)	10.000 комада
6.	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ LR03	300 комада
7.	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ LR06	300 комада
8.	БУШАЧ SKRE DERBI/40 ЛИСТА	5 комада
9.	CD-R VERBATIM у pvc slim кутији	200 комада
10.	CD-RW VERBATIM у pvc slim кутији	200 комада
11.	ДЕЛОВОДНИК 100L	50 комада
12.	ДЕЛОВОДНИК 200L	20 комада
13.	ФАСЦИКЛА КАРТОН КЛАПНА	2.000 комада
14.	ФАСЦИКЛА КАРТОН СА ПАНТЉИКОМ	100 комада
15.	ФАСЦИКЛА ПВЦ МЕХАНИКА (са металним шетајућим механизмом)	100 комада
16.	ФАСЦИКЛА СА ГУМИЦОМ КАРТ.СЈАЈНА 700г	100 комада
17.	ФЛОМАСТЕР 0.3	100 комада
18.	МАКАЗЕ ALCO ВИШЕНАМЕНСКЕ	10 комада
19.	КАНГАРО ПРЕГРАДНИ КАРТОН У БОЈИ А4 160гр 1/100	1.000 комада
20.	КАНГАРО ПРЕГРАДНИ КАРТОН 1/100 СКРАЋЕНИ	1.000 комада
21.	ГРАФИТНА ОЛОВКА	500 комада
22.	ГУМИЦА STAEDTLER	100 комада
23.	ХЕФТАЛИЦА ДЕЛТА (капацитет минимум 50 листова)	20 комада
24.	СПАЈАЛИЦЕ 28мм 1/100	500 кутија
25.	ХЕМ. ОЛОВКА ЈЕДНОКРАТНА	1.000 комада
26.	ПОЛИЦА ЖИЧАНА 1/3	10 комада
27.	СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЛП	10 комада
28.	СПАЈАЛИЦЕ 50 мм1/100	500 кутија
29.	КЛАМЕРИЦЕ ДЕЛТА 24/6	500 кутија
30.	КОВЕРАТ 25X35X4 120гр	100 комада
31.	КОВЕРАТ OFFICE 19X26 80гр	100 комада
32.	КОВЕРАТ OFFICE БП 80гр	100 комада
33.	КОР.КАР.ЗА КОРИЧЕЊЕ А4 1/100	1.000 комада
34.	КОР.ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ А4 300мц1/100	1.000 комада
35.	КОРЕКТОР 1/1	100 комада
36.	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ	20 комада
37.	ЛЕЊИР 30 цм ПВЦ	20 комада
38.	МАРКЕР	200 комада
39.	МИНЕ ЗА ТЕХ.OL.0.7 ROTRING	50 паковања
40.	НАЛЕПНИЦЕ 105X48 1/100	100 комада

Конкурсна документација за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН-03/21

41.	НАЛЕПНИЦЕ 105X74 1/100	100 комада
42.	НАЛЕПНИЦЕ 70X49.5 1/100	100 комада
43.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА ПУТ. ВОЗИЛО	5 комада
44.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНИ ПУТ У ЛИСТУ	5 комада
45.	РАСХЕФТИВАЧ	20 комада
46.	РЕГИСТРАТОР А4 КАРТОНСКИ ШИРОКИ СА КУТИЈОМ	1.000 комада
47.	РЕГИСТРАТОР А4 КАРТОНСКИ УСКИ СА КУТИЈОМ	100 комада
48.	РЕЗАЧ (метални)	10 комада
49.	САМ.БЛОК 75X75 у боји	100 комада
50.	САМ.БЛОК 50X20	100 комада
51.	СЕЛОТЕЈП 15/33	100 комада
52.	СЕЛОТЕЈП 50/66 МАТ/ПРОВИДАН	100 комада
53.	САМОЛЕПЉИВИ МАРКЕР ЗА СТРАНЕ - ПВЦ	100 паковања
54.	СПИРАЛА 22мм 1/50	500 комада
55.	СПИРАЛА 25мм 1/50	500 комада
56.	СПИРАЛА 28мм 1/50	500 комада
57.	СПИРАЛА 32мм 1/50	500 комада
58.	ТЕХНИЧКА ОЛОВКА 0.5	100 комада
59.	ЧАША ЗА ОЛОВКЕ ЖИЧАНА МРЕЖАСТА	комад
60.	УСБ МЕМОРИЈА 32ГБ	20 комада
61.	УСБ МЕМОРИЈА 16 ГБ	50 комада
62.	УСБ МЕМОРИЈА 64 ГБ	10 комада
63.	ТАСТАТУРА USB	10 комада
64.	ТАСТАТУРА PS/2	10 комада
65.	МИШ USB LOGITECH M185	10 комада
66.	МИШ PS/2 LOGITECH M185	10 комада
67.	ПОДЛОГА ЗА МИША	10 комада
68.	ТРАКА ЗА ВАСКУП HP ULTRIUM C7973A	50 комада
69.	ПЕЧ КАБАЛ УТП КАТЕГОРИЈЕ 6 (3 метара)	комад
70.	ПЕЧ КАБАЛ УТП КАТЕГОРИЈЕ 6 (5 метара)	комад
71.	ПЕЧ КАБАЛ УТП КАТЕГОРИЈЕ 6 (10 метара)	комад
72.	ПРОДУЖНИ КАБАЛ 5М 6 МЕСТА	10 комада

Захтеви Наручиоца:

Наручилац је у Обрасцу структуре понуђене цене, за поједина добра исказао оквирне количине, док ће стварне количине бити специфициране и реализоване у складу са конкретним потребама Наручиоца, сукцесивно и искључиво по појединачним писаним поруџбинама Наручиоца, а све до висине процењене вредности набавке.

Изузетно, а у зависности од потребе, **Наручилац може поручити и артикле који нису дати у спецификацији добара**, с тим да је Испоручилац дужан да Наручиоца обавести о висини цене за тражени артикал. У случају прихвата цене, Наручилац ће упутити Испоручиоцу конкретан захтев (поруџбину) за набавку артикла који није дат у спецификацији.

Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Рок испоруке добара је најкасније до 24 часа од појединачне поруџбине на адресу Наручиоца. Трошкови транспорта су укључени у цену.

Квалитет добара мора да буде у складу са важећим стандардима и прописима. Од понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија може бити тражено да достави узорке за поједине артикле ради утврђивања квалитета. Узорци се достављају бесплатно. Уколико понуђач не достави тражене узорке, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Уколико узорци не задовољавају потребе Наручиоца и немају тражене карактеристике, понуђач ће у писменој форми бити благовремено обавештен о одбијању понуђеног добра.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

1. Основи за искључење

1.1. Правноснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ: Члан 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из овог члана Закона.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

- 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2,3,4,6,8 и 9) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2).
- 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном

пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1,5 и 7); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

- 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело организованог криминала; кривично делу удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављена од стране судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.
- 4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивано за следећа кривична дела: (1) кривично дело које је извршило као члан организоване кривиминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чије је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

1.2. Порези и доприноси

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 2) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из овог члана Закона.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

- 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
- 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Привредни субјект који има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 3) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

1.4. Сукоб интереса

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 4) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

1.5. Непримерени утицај на поступак

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 5) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Остали основи за искључење:

Наручилац ће, сагласно члану 112. Закона о јавним набавкама, искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако:

- 1) утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;

- 2) утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;
- 3) утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;
- 4) утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама;
- 5) утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др;
- 6) утврди да је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потребне за проверу основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву из члана 118. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

2. Критеријуми за избор привредног субјекта

Наручилац није одредио критеријуме за избор привредног субјекта у поступку јавне набавке који се односе на: 1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности; 2) финансијски и економски капацитет и 3) технички и стручни капацитет.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Сагласно члану 118. Закона о јавним набавкама привредни субјект у понуди/пријави доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта којом потврђује да не постоје основи за искључење.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу јавних набавки на стандардном обрасцу који је прописала Канцеларија за јавне набавке.

Ако понуду/пријаву подноси група привредних субјеката, у понуди/пријави се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке да не постоје основи за искључење тог члана групе и да члан групе испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке да не постоје основи за искључење подизвођача односно субјекта чије капацитете користи, као и да подизвођач односно субјект чије капацитете користи испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју електронску изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену изјаву путем Портала и да је приложи уз понуду/пријаву.

Сагласно члану 119. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да у примереном року, не краћем од пет радних дана, достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, у неоввереним копијама, за јавну набавку чија је процењена вредност већа од 5.000.000 динара.

Наручилац може пре доношења одлуке у поступку јавне набавке да захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да у примереном року, не краћем од пет радних дана, достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, у неоввереним копијама, за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или нижа од 5.000.000 динара.

Ако понуђач који је поднео економски најповољнију понуду не достави тражене доказе у остављеном року или достављеним доказима не докаже да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, наручилац је дужан да одбије понуду тог понуђача и да позове следећег понуђача који је поднео најповољнију понуду или да обустави поступак јавне набавке, ако постоје разлози за обуставу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подношење понуде

Понуда се подноси електронским средствима путем Портала јавних набавки сагласно члану 135. Закона о јавним набавкама.

Привредни субјект који подноси понуду мора да буде регистрован на Порталу јавних набавки са најмање једним, а пожељно је са више корисника (односно корисничких налога).

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је поднео основну понуду.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду/пријаву.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

Употреба печата привредног субјекта није обавезна.

Делови понуде које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки, привредни субјект је дужан да, сагласно члану 45. став 3. Закона о јавним набавкама, наведе у понуди тачан део или делове понуде које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси наручиоцу до истека рока за подношење понуда путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси наручиоцу на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком: „Део понуде за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН-03/21, Партија 1 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Приликом припреме понуде на Порталу јавних набавки, привредни субјект наводи део или делове понуде које ће доставити неелектронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде подноси група привредних субјекта, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца у року за достављање понуда, односно до 25.6.2021. године до 12.00 часова.

Наручилац ће привредном субјекту потврдити пријем, односно навести датум и време пријема.

Део или делове понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда/, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднети неблаговремено.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуда укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу: назив, адреса, матични број, ПИБ, име особе за контакт;
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу: по предмету или количини, вредности или проценту;
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Заједничка понуда

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Наручилац може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик након доделе уговора, уколико је то неопходно за реализацију уговора.

На страници поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки привредни субјект може да креира групу привредних субјеката ради подношења заједничке понуде.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде у име групе. Овлашћење за подношење понуде у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Понуду припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде подаци о члановима групе део су обрасца понуде.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке, као и предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Попуњавање обрасца понуде

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда се подноси електронским путем преко Портала јавних набавки. Портал аутоматски формира попуњени образац понуде на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене – привредни субјект је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене који је наручилац објавио на Порталу јавних набавки.

Цена

Цена се исказује на обрасцу понуде, у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишну цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтевима наручиоца предвиђеним у документацији о набавци, наручилац ће, у складу са чланом 143. Закона о јавним набавкама, затражити од понуђача да у примереном року образложи цену или трошак наведен у понуди. Наручилац може да одбије понуду само у случају да достављено образложење и докази не пружају одговарајуће објашњење неувобичајено ниске понуде.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Приликом закључења уговора понуђач предаје наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза бланко сопствену меницу, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менично овлашћење гласи на износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а. Рок важности менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач је у обавези да уз меницу приложи: менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа, све у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави меницу за испуњење уговорних обавеза, са захтеваном пратећом документацијом, уговор се неће сматрати закљученим.

Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о јавној набавци

Сагласно члану 97. Закона о јавним набавкама привредни субјект може у писаној форми путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније шестог дана пре истека рока за подношење понуда/пријава, за јавну набавку чија је процењена вредност мања од износа европских прагова.

Ако је захтев поднет благовремено, наручилац додатне информације и појашњења објављује на Порталу јавних набавки, без навођења података о подносиоцу захтев, најкасније четвртог дана пре истека рока одређеног за подношење понуда/пријава.

Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано на наведени начин.

Важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаној форми затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може да мења понуду.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до петка, 25. јуна 2021. године, до 12:00 часова.

Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На Порталу јавних набавки, на страници поступка понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка, а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда/пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација коју је понуђач доставио непотпуни или нејасни наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од понуђача да достави неопходне информације или додатну документацију.

Заштита поверљивих података

Сагласно члану 38. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке које је привредни субјект учионио доступним наручиоцу у поступку јавне набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајен;
- 2) чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку јавне набавке и податке о поднетим пријавама и понудама до отварања пријава, односно понуда.

Привредни субјект је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци означени поверљивим и да образложи разлог поверљивости.

Привредни субјект као поверљив податак не сме да означи изјаву и податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, каталоге, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријума за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност привредног субјекта да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова, сагласно члану 138. Закона о јавним набавкама.

Изузетно, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку канцеларијског материјала је економски најповољнија понуда, елемент критеријума је **најнижа понуђена укупна цена**.

Рангирање прихватљивих понуда се спроводи аутоматски преко Портала јавних набавки.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом (резервни критеријуми)

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди понудио нижу укупну цену добара под ред. бр. 3 и 5 у Обрасцу структуре понуђене цене.

Ако и након примене резервног критеријума постоје две или више понуда које су једнако рангиране, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба, у складу са чланом 144. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора

Након спроведене стручне оцене понуда комисија за јавну набавку саставља извештај о поступку јавне набавке. Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је у стручној оцени понуда утврђено да су се стекли услови за доделу уговора. Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке.

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда. Одлука о додели уговора мора да буде образложена и да садржи нарочито податке из извештаја о поступку јавне набавке и упутство о правном средству.

Одлука о обустави поступка

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, ако:

- 1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- 2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;
- 3) постану познате околности због којих би, да су биле познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;
- 4) није достављена ниједна понуда;
- 5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта;
- 6) након прегледа и стручне оцене понуда утврди да су све понуде неприхватљиве.

Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права коначном одлуком одбачен или одбије, као и ако је поступак заштите права обустављен.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда која је прихватљива, у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу у року од 10 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама Закона оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако Законом није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са Законом.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда или пријава подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено Законом.

Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуни захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева.

Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права.

Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. Закона.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе из члана 225. Закона и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА							
добара канцеларијског материјала и тонера ЈН–03/21, Партија 1. – Канцеларијски материјал							
Ред. бр.	Опис тражених добара	Оквирна количина по јединици мере	Опис понуђених добара	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		(1)		(2)	(3)	(4) (1 X 2)	(5) (1 X 3)
1.	ФОТО СОПУ А4 80 гр У БОЈИ INTENSIVE 1/500	10 рисова					
2.	ФОТО СОПУ А4 COLOR СОПУ 200 гр 1/250	40 рисова					
3.	ФОТО СОПУ А4 IQ Allround MONDI 80гр (средња класа Б)	2.000 рисова					
4.	ФОТО СОПУ А3 IQ Allround MONDI 80гр	50 рисова					
5.	ФАСЦИКЛА ПВЦ У11 РУПА 80 mic (са обе стране 80 mic)	10.000 комада					
6.	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ ЛР03	300 комада					
7.	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ ЛР06	300 комада					
8.	БУШАЧ SKRE DERBI/40 ЛИСТА	5 комада					
9.	CD-R VERBATIM у pvc slim кутији	200 комада					
10.	CD-RW VERBATIM у pvc slim кутији	200 комада					
11.	ДЕЛОВОДНИК 100L	50 комада					
12.	ДЕЛОВОДНИК 200L	20 комада					
13.	ФАСЦИКЛА КАРТОН КЛАПНА	2.000 комада					

Конкурсна документација за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН-03/21

14.	ФАСЦИКЛА КАРТОН СА ПАНТЉИКОМ	100 комада					
15.	ФАСЦИКЛА ПВЦ МЕХАНИКА (са металним шетајућим механизмом)	100 комада					
16.	ФАСЦИКЛА СА ГУМИЦОМ КАРТ.СЈАЈНА 700г	100 комада					
17.	ФЛОМАСТЕР 0.3	100 комада					
18.	МАКАЗЕ ALCO ВИШЕНАМЕНСКЕ	10 комада					
19.	КАНГАРО ПРЕГРАДНИ КАРТОН У БОЈИ А4 160гр 1/100	1.000 комада					
20.	КАНГАРО ПРЕГРАДНИ КАРТОН 1/100 СКРАЋЕНИ	1.000 комада					
21.	ГРАФИТНА ОЛОВКА	500 комада					
22.	ГУМИЦА STAEDTLER	100 комада					
23.	ХЕФТАЛИЦА ДЕЛТА (капацитет минимум 50 листова)	20 комада					
24.	СПАЈАЛИЦЕ 28мм 1/100	500 кутија					
25.	ХЕМ. ОЛОВКА ЈЕДНОКРАТНА	1.000 комада					
26.	ПОЛИЦА ЖИЧАНА 1/3	10 комада					
27.	СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЈП	10 комада					
28.	СПАЈАЛИЦЕ 50 мм1/100	500 кутија					
29.	КЛАМЕРИЦЕ ДЕЛТА 24/6	500 кутија					
30.	КОВЕРАТ 25X35X4 120гр	100 комада					
31.	КОВЕРАТ OFFICE 19X26 80гр	100 комада					

Конкурсна документација за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН-03/21

32.	КОВЕРАТ OFFICE БП 80гр	100 комада					
33.	КОР.КАР.ЗА КОРИЧЕЊЕ А4 1/100	1.000 комада					
34.	КОР.ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ А4 300мц1/100	1.000 комада					
35.	КОРЕКТОР 1/1	100 комада					
36.	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ	20 комада					
37.	ЛЕЊИР 30 цм ПВЦ	20 комада					
38.	МАРКЕР	200 комада					
39.	МИНЕ ЗА ТЕХ.OL.0.7 ROTRING	50 паковања					
40.	НАЛЕПНИЦЕ 105X48 1/100	100 комада					
41.	НАЛЕПНИЦЕ 105X74 1/100	100 комада					
42.	НАЛЕПНИЦЕ 70X49.5 1/100	100 комада					
43.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА ПУТ. ВОЗИЛО	5 комада					
44.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНИ ПУТ У ЛИСТУ	5 комада					
45.	РАСХЕФТИВАЧ	20 комада					
46.	РЕГИСТРАТОР А4 КАРТОНСКИ ШИРОКИ СА КУТИЈОМ	1.000 комада					
47.	РЕГИСТРАТОР А4 КАРТОНСКИ УСКИ СА КУТИЈОМ	100 комада					
48.	РЕЗАЧ (метални)	10 комада					
49.	САМ.БЛОК 75X75 у боји	100 комада					

Конкурсна документација за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН-03/21

50.	САМ.БЛОК 50X20	100 комада					
51.	СЕЛОТЕЈП 15/33	100 комада					
52.	СЕЛОТЕЈП 50/66 МАТ/ПРОВИДАН	100 комада					
53.	САМОЛЕПЉИВИ МАРКЕР ЗА СТРАНЕ - ПВЦ	100 паковања					
54.	СПИРАЛА 22мм 1/50	500 комада					
55.	СПИРАЛА 25мм 1/50	500 комада					
56.	СПИРАЛА 28мм 1/50	500 комада					
57.	СПИРАЛА 32мм 1/50	500 комада					
58.	ТЕХНИЧКА ОЛОВКА 0.5	100 комада					
59.	ЧАША ЗА ОЛОВКЕ ЖИЧАНА МРЕЖАСТА	комад					
60.	УСБ МЕМОРИЈА 32ГБ	20 комада					
61.	УСБ МЕМОРИЈА 16 ГБ	50 комада					
62.	УСБ МЕМОРИЈА 64 ГБ	10 комада					
63.	ТАСТАТУРА USB	10 комада					
64.	ТАСТАТУРА PS/2	10 комада					
65.	МИШ USB LOGITECH M185	10 комада					
66.	МИШ PS/2 LOGITECH M185	10 комада					
67.	ПОДЛОГА ЗА МИША	10 комада					

Конкурсна документација за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН-03/21

68.	ТРАКА ЗА BACKUP HP ULTRIUM C7973A	50 комада					
69.	ПЕЧ КАБАЛ УТП КАТЕГОРИЈЕ 6 (3 метара)	комад					
70.	ПЕЧ КАБАЛ УТП КАТЕГОРИЈЕ 6 (5 метара)	комад					
71.	ПЕЧ КАБАЛ УТП КАТЕГОРИЈЕ 6 (10 метара)	комад					
72.	ПРОДУЖНИ КАБАЛ 5М 6 МЕСТА	10 комада					
УКУПНА ЦЕНА:							

Напомена: У колону „Опис понуђених добара“ уписати марке понуђених добара.

Захтеви Наручиоца:

Наручилац је у табели за поједина добра исказао оквирне количине, док ће стварне количине бити специфициране и реализоване у складу са конкретним потребама Наручиоца, сукцесивно и искључиво по појединачним писаним поруџбинама Наручиоца.

Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Рок испоруке добара је најкасније до 24 часа од појединачне поруџбине на адресу Наручиоца. Трошкови транспорта су укључени у цену. Квалитет добара мора да буде у складу са важећим стандардима и прописима. Од понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија може бити тражено да достави узорке за поједине артикле ради утврђивања квалитета. Узорци се достављају бесплатно. Уколико понуђач не достави тражене узорке, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Уколико узорци не задовољавају потребе Наручиоца и немају тражене карактеристике, понуђач ће у писменој форми бити благовремено обавештен о одбијању понуђеног добра.

Место и датум:

Одговорно лице:

МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, матични број 17606786 ПИБ 104001240, коју заступају председник Одбора директора Небојша Анђелковић и члан Одбора директора Саша Савић

Испоручилац: _____ са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац) *(попуњава Испоручилац)*

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачем:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак за набавку добара – канцеларијског материјала, ЈН-03/21, Партија 1. за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки дана _____.2021. године;
- да је Испоручилац доставио благовремену и прихватљиву понуду бр. _____ дана _____.2021. године, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је дана _____.2021. године Наручилац донео Одлуку о додели уговора, О.бр.ОД.Д-_____, којом је понуда Испоручиоца проглашена најповољнијом.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала ради обављања редовних и свакодневних активности и делатности Наручиоца, према понуди коју је доставио Испоручилац, број _____ од _____.2021. године.

Члан 2.

Јединичне цене за добра која су предмет овог уговора и које су дате у понуди Испоручиоца број _____ од _____.2021. године, су фиксне и непроменљиве за време трајања уговора.

Испоручилац ће испоручивати Наручиоцу добра из члана 1. овог уговора до висине процењене вредности набавке за Партију 1. која износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом *(наручилац уписује процењену вредност јавне набавке)*.

Члан 3.

Изузетно, а у зависности од потребе, Наручилац може поручити и друге артикле који нису дати у спецификацији добара, с тим да је Испоручилац дужан да Наручиоца обавести о висини цене за тражени артикал.

У случају прихвата цене, Наручилац ће упутити Испоручиоцу конкретан захтев (поруџбину) за набавку артикла који није дат у спецификацији.

Члан 4.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим стандардима за ту врсту робе. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара који су предмет овог уговора у било које време током или после испоруке. У случају када се утврди одступање од уговореног квалитета добара, Наручилац има право да тражи од Испоручиоца да врати добра која не одговарају квалитету и испоручи добра сагласно квалитету који је уговорен. Уколико Испоручилац одбије да изврши замену добара или нема добра која одговарају уговореном квалитету, Наручилац има право да раскине уговор.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да ће у периоду важења овог уговора испоручивати предмет уговора на адресу Наручиоца у року од 24 часа од пријема поруџбине.

Члан 6.

Испоручилац је дужан да приликом закључења уговора преда Наручиоцу у депозит као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза бланко сопствену меницу, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, са роком важности менице који је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Испоручилац је дужан да уз меницу приложи: менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Уколико Испоручилац не достави меницу за испуњење уговорних обавеза са захтеваном пратећом документацијом, уговор се неће сматрати закљученим.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши sukcesивно на основу писаног захтева Наручиоца и испостављене фактуре Испоручиоца у року од 10 дана од дана пријема фактуре.

Наручилац врши уплату рачун Испоручиоца број _____, који се води код банке _____.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се о реализацији уговора старају њихови представници, и то:

- _____, у име Наручиоца,
- _____, у име Испоручиоца.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана потписивања. Уговор може престати да важи и пре истека рока на који је закључен уколико се утроше средства која је

Наручилац определио за предметну набавку својим Планом јавних набавки и Финансијским планом.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор. Понуђач је дужан да попуни модел уговора и да попуњени модел уговора учита у оквиру своје е-понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
[навести назив понуђача], у отвореном поступку јавне набавке добара канцеларијског материјала,
ЈН.-03/2,1 Партија 1. – Канцеларијски материјал, доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно