



На основу члана 57. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Агенцији за осигурање депозита (О.бр.ПС-546/20 од 15.10.2020. године), који се односи на набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, дана 9.7.2021. године

**АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА**  
**објављује**  
**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**  
**у поступку набавке услуга – одржавање софтвера за ХоВ и софтвера за деловодник**

**Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Агенција за осигурање депозита  
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.  
Матични број: 17606786  
ПИБ: 104001240  
Интернет страница: [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

**Предмет набавке**

Предмет ове набавке су услуге одржавања софтвера за хартије од вредности (ХоВ) и софтвера за деловодник, у једногодишњем периоду од дана закључења уговора.

**Техничке карактеристике (спецификације) и опис набавке**

Наручилац користи софтвер за хартије од вредности (ХоВ) и софтвер за деловодник који је за потребе Наручиоца израдио Timesoft д.о.о. Београд. Наручилац не поседује изворни код софтвера.

**Понуђач је у обавези да:**

- пружа подршку редовној експлоатацији софтвера
- даје сугестије о начину и учесталости бекапа софтвера и података
- на захтев Наручиоца отклања уочене недостатке и грешке у раду софтвера
- у случају престанка рада софтвера оспособи софтвер за рад у што краћем року
- врши измене софтвера у складу са променама законске регулативе, променама организационе структуре и интерних аката Наручиоца

**Рокови:**

- за отклањање узрока прекида рада софтвера најкасније наредни радни дан
- за отклањање уочених грешака у раду софтвера три радна дана
- за измене софтвера у складу са променама законске регулативе, променама организационе структуре и интерних аката Наручиоца у складу са законским роковима

**Место реализације услуге:** на адреси Наручиоца, 11000 Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2. уколико је неопходно или даљинским приступом уколико је могуће.

**Гаранција:** Понуђач је дужан да гарантује квалитет измена у софтверу у складу са важећим прописима и стандардима.

### **Начин подношења понуде**

Понуђач подноси понуду на **Обрасцу понуде** који се налази у Прилогу 1 овог позива. Понуда мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком: „Понуда за набавку услуга – одржавање софтвера за Хов и софтвера за деловодник – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуђач је дужан да уз Образац понуде достави попуњен и потписан Модел уговора који се налази у Прилогу 2 овог позива, као и Модел уговора о чувању поверљивих података.

### **Рок за достављање понуде**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до четвртка, 15. јула 2021. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **Отварање понуда**

**Отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на IV спрату.**

Отварање понуда спроводи комисија за спровођење набавке. Поступку отварања понуда присуствују само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

## **Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком:

„**Измена понуде** за набавку услуга – одржавање софтвера за ХоВ и софтвера за деловодник – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за набавку услуга – одржавање софтвера за ХоВ и софтвера за деловодник – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за набавку услуга – одржавање софтвера за ХоВ и софтвера за деловодник – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за набавку услуга – одржавање софтвера за ХоВ и софтвера за деловодник – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **Цена**

Понуђач исказује цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

**Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.**

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## **Важност понуде**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **Начин плаћања**

Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана уредно примљеног рачуна. Плаћање се врши месечно, уплатом на рачун понуђача.

## **Критеријум за доделу уговора**

Одлука ће бити донета применом критеријума **најниже понуђене укупне цене**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда понуђача која је пре пристигла на адресу наручиоца.

## **Уговор о набавци и уговор о чувању поверљивих података**

У случају прихватања понуде, са изабраним понуђачем закључиће се уговор којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе у вези услуга који су предмет набавке, а према моделу уговора који се даје у Прилогу 2 овог позива. Понуђач је дужан да попуни модел уговора, да га потпише и достави у оквиру своје понуде, чиме се саглашава са садржином уговора.

Након потписивања уговора о набавци са изабраним понуђачем ће бити потписан и уговор о чувању поверљивих података, према моделу који је дат у Прилогу 2 овог позива. Понуђач је дужан да потпише и достави у оквиру своје понуде и уговор о чувању поверљивих података.

**Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:** Приликом закључења уговора понуђач предаје наручиоцу у депозит као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза бланко сопствену меницу, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менично овлашћење гласи на износ од 10% од укупне уговорене вредности набавке без ПДВ-а. Рок важности менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач је у обавези да уз меницу приложи: менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа, све у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави меницу за испуњење уговорних обавеза, са захтеваном пратећом документацијом, уговор се неће сматрати закљученим.

## **Додатна појашњења у вези са припремом понуде**

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити путем поште или електронске поште.

### **Лица за контакт:**

Наташа Јаковљевић  
Е - mail адреса: [natasa.jakovljevic@aod.rs](mailto:natasa.jakovljevic@aod.rs)

Предраг Милошевић  
Е-mail адреса: [predrag.milosevic@aod.rs](mailto:predrag.milosevic@aod.rs)

**ПРИЛОГ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

у динарима

**2) ПОНУДА**

Р.бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
1.	Годишње одржавање софтвера за ХоВ	месец	12				
2.	Годишње одржавање софтвера за деловодник	месец	12				
<b>УКУПНО</b>							

Рок важења понуде (најмање 60 дана)	_____ дана
-------------------------------------	------------

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА  
о одржавању софтвера за праћење хартија од вредности и софтвера за деловодник**

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступају председник Одбора директора Небојша Анђелковић и члан Одбора директора Саша Савић

Испоручилац: \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац дана \_\_\_\_ 2021. године објавио позив за достављање понуде у поступку набавке услуге одржавања софтвера за праћење хартија од вредности и софтвера за деловодник;
- да је Испоручилац доставио благовремену и потпуну понуду бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_ 2021. године, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из позива, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је дана \_\_\_\_ 2021. године донета Одлука о додели уговора којом је понуда Испоручиоца проглашена најповољнијом, О.бр.ОД.Д-\_\_\_\_\_/21.

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање софтвера за праћење хартија од вредности и софтвера за деловодник, а у свему према техничкој спецификацији из позива и понуди Испоручиоца бр. \_\_\_\_/21 од \_\_\_\_ .2021. године.

Члан 2.

Уговорена укупна годишња цена одржавања софтвера за праћење хартија од вредности и софтвера за деловодник износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена месечног одржавања софтвера за праћење хартија од вредности износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена софтвера и годишњег одржавања софтвера за деловодник износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цене из овог члана су фиксне у току важења овог уговора.

Члан 3.

Процењена вредност предметне набавке износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац) Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за ове намене.

#### Члан 4.

У року од 8 дана од закључења уговора Испоручилац је дужан да достави сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице насловљеном на Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења.

Наручилац може уновчити меницу Испоручиоца, дату уз понуду из става 1. овог члана, уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено.

#### Члан 5.

У току трајања овог уговора Испоручилац је у обавези да:

- пружа подршку редовној експлоатацији софтвера о ХоВ и софтвера за деловодник
- даје сугестије о начину и учесталости бекапа софтвера и података
- на захтев Наручиоца отклања уочене недостатке и грешке у раду софтвера
- у случају престанка рада софтвера оспособи софтвер за рад у што краћем року
- врши измене софтвера у складу са променама законске регулативе, променама организационе структуре и интерних аката Наручиоца

Послове из става 1. овог члана Испоручилац је дужан да обави у следећим роковима:

- за отклањање узрока прекида рада софтвера најкасније наредни радни дан
- за отклањање уочених грешака у раду софтвера три радна дана
- за измене софтвера у складу са променама законске регулативе, променама организационе структуре и интерних аката Наручиоца у складу са законским роковима.

Место реализације услуге је на адреси Наручиоца, уколико је неопходно или даљинским приступом уколико је могуће.

#### Члан 6.

Испоручилац је дужан да гарантује квалитет измена у софтверу у складу са важећим прописима и стандардима произвођача предметних софтвера.

За реализацију овог уговора уговорне стране именују представнике, и то:

представник Наручиоца: \_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац)

представник Испоручиоца: \_\_\_\_\_, (попуњава Испоручилац)

#### Члан 7.

Околности независне од воље уговорних страна, које су неизвесне, нити се не могу избећи, нити отклонити (елементарана непогода, мере надлежних органа), сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење. Уговорна страна која се позива на настанак једне од наведених околности дужна је одмах да обавести другу уговорну страну о њеном настанку и престанку.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се одржавање софтвера плаћа месечно по ценама утврђеним у члану 2. овог уговора, у року од 15 дана од дана пријема фактуре достављене од стране Испоручиоца.

Наручилац врши уплату рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке а.д. \_\_\_\_\_.

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 60 дана који тече од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана потписивања.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе и други позитивни прописи.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:  
ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Небојша Анђелковић

ЧЛАН  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Саша Савић



**УГОВОР**  
**о чувању поверљивих података**

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступају председник Одбора директора Небојша Анђелковић и члан Одбора директора Саша Савић

Испоручилац: \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

Заједнички назив за потписнике Уговора је: уговорне стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује уз Уговор о одржавању софтвера хартије од вредности и софтвера за деловодник, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године (у даљем тексту: Основни уговор).

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да као тајне чува податке и документа до којих дође у обављању послова утврђених Основним уговором, а који се нарочито односе на пословање, финансијско стање и реструктурирање банака, укључујући и податке који се односе на осигурање депозита, финансијско стање друштва за осигурање и давалаца лизинга, као и документа која садрже такве податке, те да их не може учинити доступним трећим лицима, осим у случајевима прописаним законом. Обавеза чувања тајне не престаје ни након престанка важности Основног уговора.

Подаци и документа из става 1. овог члана могу се учинити јавним или на други начин доступним трећим лицима искључиво по налогу Агенције.

Члан 3.

Уколико Испоручилац буде правно приморан (усменим испитивањем, саслушавањем, захтевима за информацијама или документима, судским позивом, грађанским или кривичним истражним поступком или сличним процесом) да ода било које информације заштићене овим уговором, Испоручилац ће благовремено обавестити Агенцију о таквом захтеву.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да неће копирати, отиснути, ставити у писани облик или сачувати у електронском облику, било који материјални део добијене информације, изузев у случајевима када је то неопходно за остварење предмета Основног уговора.

Испоручилац се обавезује да на несумњив начин уништи све доказе, податке, односно материјале који садрже информације које представљају пословну тајну након престанка Основног уговора.

Члан 5.

Обавезе Испоручиоца у односу на поверљиве информације настале из овог уговора, важиће и уколико дође до раскида Основног уговора и Испоручилац ће наставити да буде обавезан поверљивошћу и осталим обавезама из овог уговора.

Члан 6.

За штету коју услед неиспуњења одредаба овог уговора претрпи Агенција, Испоручилац је одговоран према општим правилима о накнади штете.

Члан 7.

Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих по 1 (један) примерак за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:  
ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Небојша Анђелковић

ЧЛАН  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Саша Савић