



На основу члана 57. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Агенцији за осигурање депозита (О.бр.ПС-546/20 од 15.10.2020. године), који се односи на набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, дана 22.12.2021. године

АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА
објављује
ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
у поступку набавке производа за одржавање хигијене

Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Предмет набавке

Предмет набавке је набавка производа за одржавање хигијене, а набавка се спроводи у циљу одржавања личне хигијене запослених, као и хигијене у пословним просторијама, тоалетима и кафе кухињи у Агенцији за осигурање депозита. Процењена вредност набавке износи 750.000 динара без ПДВ-а.

Врста поступка набавке

Предметна набавка представља набавку на коју се Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/19) не примењује и иста се спроводи у складу са одредбама Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Агенцији за осигурање депозита (у даљем тексту: Правилник) које се односе на спровођење набавки на које се Закон не примењује.

Циљ поступка

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци производа за одржавање хигијене, на период од једне године.

Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси на Обрасцу понуде који се налази у Прилогу 1 овог Позива. Понуду мора потписати овлашћено лице понуђача.

Уз понуду се доставља потписан Модел уговора у Прилогу 2 овог Позива за достављање понуда, а који представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Потписивањем модела уговора понуђач се саглашава са његовом садржином.

Понуда се подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, и то тако да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуда се доставља на адресу Наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита
Кнез Михаилова 2
11000 Београд
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са знаком: „Понуда за набавку производа за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Упутство о начину попуњавања образаца

Понуду треба поднети на обрасцима из Позива за достављање понуда. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, модел уговора и др.) из Позива за достављање понуда који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од стране овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је Наручилац прими до уторка, 28. децембра 2021. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на IV спрату.

Отварање понуда спроводи Комисија за набавку наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу. Фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
Кнез Михаилова 2
11000 Београд
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком:

„**Измена/допуна/опозив понуде** за набавку производа за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Врста, техничке карактеристике (спецификација), количина, квалитет и опис добара

Р.бр.	Опис тражених добара	Јединица мере
1.	Течни вим 500 мл (Cif или одговарајуће)	комад
2.	Течни сапун за руке миришљави са глицерином 1/1	литар
3.	Сапун за руке	комад
4.	Течност за стакло са пумпицом 500 мл	комад
5.	Абразивни сунђери кухињски (Vileda или одговарајући)	комад
6.	Вишенаменске крпе (Vileda или одговарајући)	комад
7.	Рукавице вишекратне (Vileda или одговарајуће)	пар
8.	Тоалет папир – ролна трослојна, беле боје, 100% целулоза, одлично упијајући, разградив у води (Zewa, Paloma или одговарајући)	комад
9.	Папирни убриси - ролна трослојна, беле боје, 100% целулоза (Zewa, Paloma или одговарајући)	комад
10.	Кесе за смеће од 120 л (јаче, односно 30 или 40 микрона)	комад
11.	Кесе за смеће од 40 л (јаче, односно 30 или 40 микрона)	комад
12.	Комплет тракасти цогер и канта	комад
13.	Магичне крпе	комад
14.	Универзално средство за прање (Ајах или одговарајуће 1/1)	литар
15.	Средство за чишћење санитарнија од каменца и нечистоћа	литар
16.	Средство за ручно прање судова	литар
17.	Таблете за машину за прање судова (Calgon или одговарајуће)	комад
18.	Со за машину за прање судова (Calgon или одговарајуће)	килограм

19.	Атестиране памучне (вишекратне) маске за лице	комад
20.	Медицински алкохол 70% за дезинфекцију 1л.	комад
21.	Антисепс 1% 250 мл	комад
22.	Једнократне (хируршке) маске за лице	комад
23.	Медицинско дезинфекционо средство за пуњење дезобаријера	литар
24.	Медицински гел за суво прање руку	литар

Артикли могу бити наведене марке или „одговарајући“.

Захтеви Наручиоца

Наручилац је у табели у наставку овог позива исказао оквирне количине добара, док ће стварне количине бити специфициране и реализоване у складу са конкретним потребама Наручиоца, сукцесивно и искључиво по појединачним поруџбинама Наручиоца. **Напомињемо да ће Наручилац закључити уговор и вршити поруџбине до висине процењене вредности набавке, без обзира на оквирне количине које су дате у Обрасцу Структуре понуде.** Оквирне количине користе се само у циљу упоређивања и рангирања понуда.

Током трајања уговора, јединичне цене које понуђач наведе у Понуди су фиксне и непроменљиве.

Изузетно, а у зависности од потребе, **Наручилац може поручити и друге производе за одржавање хигијене који нису дати у спецификацији добара**, према важећем ценовнику Испоручиоца. Испоручилац је дужан да Наручиоца обавести о висини цене за тражена добра. У случају да је Наручиоцу цена прихватљива, Наручилац ће упутити Испоручиоцу конкретан захтев (поруџбину) за добра која нису дата у спецификацији.

Рок испоруке добара је најкасније 24 сата од појединачне поруџбине на адресу Наручиоца. Трошкови транспорта су укључени у цену.

Квалитет добара мора да буде у складу са важећим стандардима и прописима. Од понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија може бити тражено да достави узорке за поједине артикле ради утврђивања квалитета. Узорци се достављају бесплатно. Уколико понуђач не достави тражене узорке, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Цена

Понуђач исказује цену у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. За оцену понуде узеће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена је фиксна за сва тражена добра и не може се мењати за време трајања уговора.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Важност понуде

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана истека рока за достављање понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Закључење уговора

Уговор се закључује на период од годину дана. Наручилац ће **вршити поручбине, а Испоручилац испоручивати Наручиоцу производе који су предмет набавке до висине процењене вредности, без обзира на оквирне количине које су дате у Обрасцу Структуре понуде.**

Начин плаћања

Понуђач ће Наручиоцу испостављати фактуре сукцесивно на основу захтева Наручиоца и испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати авансно плаћање.

Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **најниже понуђене укупне цене тражених добара.**

Резервни критеријум

Уколико две или више прихватљивих понуда имају исту укупну цену за предметна добра, повољнија је она понуда понуђача који је понудио најнижу укупну цену тоалет папира и папирног убруса.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2021. године у поступку набавке добара -
производа за одржавање хигијене

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ

Р. бр.	Опис тражених добара ¹	Јединица мере	Оквирне количине	Опис понуђених добара ²	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
			<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4 (1 X 2)</i>	<i>5 (1 X 3)</i>
1.	Течни вим 500 мл (Cif или одговарајуће)	комад	20					
2.	Течни сапун за руке миришљави са глицерином 1/1	литар	150					
3.	Сапун за руке	комад	200					
4.	Течност за стакло са пумпицом 500мл	комад	50					
5.	Абразивни сунђери кухињски (Vileda или одговарајући)	комад	50					
6.	Вишенаменске крпе (Vileda или одговарајући)	комад	50					
7.	Рукавице вишекратне (Vileda или одговарајуће)	пар	10					
8.	Тоалет папир – ролна трослојна, беле боје, 100% целулоза, одлично упијајући, разградив у води (Zewa, Paloma или одговарајући)	комад	8.000					
9.	Папирни убриси - ролна трослојна, беле боје, 100% целулоза (Zewa, Paloma или одговарајући)	комад	4.000					
10.	Кесе за смеће од 120 л (јаче, односно 30 или 40 микрона)	комад	2.000					
11.	Кесе за смеће од 40 л (јаче, односно 30 или 40 микрона)	комад	1.000					
12.	Комплет тракасти цогер и канта	комад	2					
13.	Магичне крпе	комад	30					

¹ **Артикли могу бити наведене марке или „одговарајући“.**

² Уписати назив производа или назив произвођача тог производа

14.	Универзално средство за прање (Ајах или одговарајуће 1/1)	литар	200					
15.	Средство за чишћење санитарнија од каменца и нечистоћа	литар	100					
16.	Средство за ручно прање судова	литар	50					
17.	Таблете за машину за прање судова (Calgon или одговарајуће)	комад	500					
18.	Со за машину за прање судова (Calgon или одговарајуће)	килограм	20					
19.	Атестиране памучне (вишекратне) маске за лице	комад	100					
20.	Медицински алкохол 70% за дезинфекцију 1л.	комад	10					
21.	Антисепс 1% 250 мл	комад	20					
22.	Једнократне (хируршке) маске за лице	комад	500					
23.	Медицинско дезинфекционо средство за пуњење дезобаријера	литар	10					
24.	Медицински гел за суво прање руку	литар	5					
УКУПНО:								

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Рок испоруке (најкасније 24 сата од појединачне поруџбине)	
Место и начин испоруке	

Понуђач

У Г О В О Р
о набавци производа за одржавање хигијене

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, МБ 17606786, коју заступају председник Одбора директора Небојша Анђелковић и члан Одбора директора Саша Савић

Испоручилац:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац ____12.2021. године објавио Позив за достављање понуда у поступку набавке добара – производа за одржавање хигијене;
- да је Испоручилац доставио благовремену понуду број __/21 од ____12.2021. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;
- да је Наручилац дана __12.2021. године донео Одлуку о прихватању понуде Испоручиоца.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – производа за одржавање хигијене за потребе Наручиоца, а у циљу омогућавања одржавања личне хигијене запослених, као и хигијене у пословним просторијама Наручиоца.

Члан 2.

Цене за добра која су предмет уговора и које су дате у Понуди Испоручиоца број __/21 од ____12.2021. године, су фиксне и непроменљиве за време трајања Уговора.

Испоручилац ће испоручивати Наручиоцу добра из члана 1. овог уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца, а до висине процењене вредности набавке која износи РСД 750.000,00 без ПДВ-а, односно РСД 900.000,00 са ПДВ-ом.

Члан 3.

Квалитет добара који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим стандардима за ту врсту робе.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара који су предмет овог уговора у било које време током или после испоруке. У случају када се утврди одступање од уговореног квалитета добара, Наручилац има право да тражи од Испоручиоца да врати добра која не одговарају квалитету и испоручи добра сагласно квалитету који је уговорен. Уколико Испоручилац одбије да изврши замену добара или нема добра која одговарају уговореном квалитету, Наручилац има право да раскине уговор.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да ће у периоду важења овог уговора испоручивати предмет уговора/набавке на адресу Наручиоца у року од 24 часа од дана пријема поруџбине.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши сукцесивно на основу испостављене фактуре Испоручиоца у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

Наручилац врши уплату рачун Испоручиоца број _____, који се води код банке _____.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се о реализацији уговора старају њихови представници, и то:

- _____, у име Наручиоца,
- _____, у име Испоручиоца.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана потписивања. Уговор може престати да важи и пре истека рока на који је закључен уколико се утроше средства која је Наручилац определио за предметну набавку својим Планом јавних набавки и Финансијским планом.

Члан 8.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
