



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке:
ЈН-01/23**

Предмет јавне набавке је набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

Мај, 2023.

На основу члана 93. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/20), члана 28. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Агенцији за осигурање депозита (О.бр.ПС-546/20 и О.бр.ПС-1004/23) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке канцеларијског материјала, ЈН-01/23, Партија 2. - тонери, О.бр.ОД,Д-522/7/23 од 25.4.2023. године, Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - тонера за штампаче и фотокопир апарате,
ЈН-01/23 - Партија 2

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Техничке карактеристике (спецификације) добара	4
Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума	6
Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
Критеријум за доделу уговора	16
Образац структуре понуђене цене	20
Модел уговора о јавној набавци	24
Образац трошкова припреме понуде	28

Комисија за јавну набавку:

Вера Морина, председник	
Драган Медаковић, члан	
Весна Петровић, члан	
Светлана Бићанин, заменик председника	
Кристиан Ајанди, заменик члана	
Наташа Јаковљевић, заменик члана	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита

Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.

Матични број: 17606786

ПИБ: 104001240

Интернет страница: www.aod.rs

Комуникација у поступку се обавља искључиво преко Портала јавних набавки.

Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка ЈН-01/23 се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и планирана је Планом јавних набавки за 2023. годину.

Јавни позив за подношење понуда и елементи конкурсне документације објављени су на Порталу јавних набавки <https://jnportal.ujn.gov.rs/> и на веб страници наручиоца www.aod.rs.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН-01/23, Партија 2, је набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате ради обављања редовних и свакодневних активности Агенције за осигурање депозита.

Ознаке из општег речника набавке су: 30125110-5 тонери за ласерске штампаче и 30125120-8 тонери за фотокопир апарате.

Рок за достављање понуда

Понуде за јавну набавку тонера за штампаче и фотокопир апарате достављају се путем Портала јавних набавки до **понедељка, 29. маја 2023. године до 12:00 часова.**

Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од годину дана од дана закључења уговора.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ДОБАРА
И ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Р.бр.	Опис тражених добара	Јединица мере и оквирне количине
1.	ТОНЕР HP-49A (for use)	10 комада
2.	ТОНЕР HP-51A (оригинал)	1 комад
3.	ТОНЕР HP-51A (for use)	10 комада
4.	ТОНЕР HP-85A (for use)	5 комада
5.	ТОНЕР HP-05A (for use)	20 комада
6.	ТОНЕР HP-53A (for use)	1 комад
7.	ТОНЕР HP-55A (оригинал)	1 комад
8.	ТОНЕР HP-55A (for use)	30 комада
9.	ТОНЕР HP-59A (оригинал)	1 комад
10.	ТОНЕР HP-59A (for use)	1 комад
11.	ТОНЕР HP-26A (оригинал)	1 комад
12.	ТОНЕР HP-26A (for use)	30 комада
13.	ТОНЕР HP-12A (оригинал)	5 комада
14.	ТОНЕР HP-12A (for use)	5 комада
15.	HP 971XL cijan (оригинал)	3 комада
16.	HP 971XL magenta (оригинал)	3 комада
17.	HP 971XL žuta (оригинал)	3 комада
18.	HP 970XL crna (оригинал)	3 комада
19.	HP 656X High Yield Black Original	1 комад
20.	HP 656X High Yield Cyan Original	1 комад
21.	HP 656X High Yield Yellow Original	1 комад
22.	HP 656X High Yield Magenta Original	1 комад
23.	Toner za Lexmark MB2650adwe kapaciteta 6000 strana Original	3 комада
24.	Тонер за Lexmark CS521dn – crni 78C1UK0 Original	2 комада
25.	Тонер за Lexmark CS521dn – crni 78C1XK0 Original	2 комада
26.	Тонер за Lexmark CS521dn – cyan 78C1UC0 Original	2 комада
27.	Тонер за Lexmark CS521dn – cyan 78C1XC0 Original	2 комада
28.	Тонер за Lexmark CS521dn – magenta 78C1UM0 Original	2 комада
29.	Тонер за Lexmark CS521dn – magenta 78C1XM0 Original	2 комада
30.	Тонер за Lexmark CS521dn – žuta 78C1UY0 Original	2 комада
31.	Тонер за Lexmark CS521dn – žuta 78C1XYE Original	2 комада
32.	ТОНЕР CANON GPR-24 (оригинал)	5 комада
33.	ТОНЕР CANON C-EXV12 (оригинал)	5 комада
34.	ТОНЕР CANON GPR-8 (оригинал)	5 комада

НАПОМЕНА:

Под оригинал тонером подразумева се OEM тонер тј. производ произвођача опреме.

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац је исказао **оквирне количине добара које служе искључиво за оцену понуда**, док ће стварне количине бити специфициране и реализоване у складу са конкретним потребама Наручиоца, сукцесивно и искључиво по појединачним писаним поруџбинама Наручиоца. Наручилац задржава право да смањи или повећа количине добара из спецификације.

Наручилац је означио тонере који морају бити **искључиво оригинални тонери од произвођача наведне опреме (ОЕМ тонер)**. Наручилац прихвата само тонере оригинал произвођача штампача са ознаком OEM (original equipment manufacturer) који су нови и оригинални производи, произведени од произвођача наведене опреме, фабрички непрерађени и нерециклирани, упаковани у оригинална фабричка паковања са холограмом на кутији, заштитном налепницом и сл., односно морају у свему одговарати техничким спецификацијама. **Тонери који нису произведени од стране произвођача уређаја за који се тонери користе (заменски, рециклирани, рефабриковани, ресертификовани, допуњени у оригиналним касетама или по било ком другом параметру неоригинални) неће бити прихваћени, односно понуда понуђача који буде понудио такве тонере ће бити одбијена као неодговарајућа.**

Наручилац ће, сагласно члану 143. Закона о јавним набавкама, захтевати од понуђача да образложи **неуобичајено ниску понуду** уколико понуђена цена значајно одступа у односу на тржишну цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтевима Наручиоца. У случају да достављено образложење и докази не пружају одговарајуће објашњење неуобичајено ниску понуду, Наручилац може да одбије понуду.

Квалитет понуђених добара мора да буде у складу са важећим стандардима и прописима. Од понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија може бити тражено да достави **узорке** за поједине артикле ради утврђивања њиховог квалитета. **Уколико понуђач не достави тражене узорке или уколико узорци не задовољавају захтеве Наручиоца и немају тражене карактеристике, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

У току трајања уговора Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара. У случају када се утврди одступање од уговореног квалитета добара, Наручилац има право да тражи од Испоручиоца да врати добра која не одговарају квалитету и испоручи добра сагласно квалитету који је уговорен. Уколико Испоручилац одбије да изврши замену добара или нема добра која одговарају уговореном квалитету, Наручилац има право да **раскине уговор и да реализује меницу дату за добро извршење посла.**

Током трајања уговора **јединичне цене за понуђена добра су фиксне и непроменљиве.**

Рок испоруке добара је на адресу Наручиоца **најкасније до 24 часа** од пријема појединачне поруџбине. Трошкови транспорта су укључени у цену. Није дозвољена достава добара поштом или курирском службом.

Изузетно, а у зависности од потребе, **Наручилац може поручити и друге тонере који нису дати у спецификацији добара**, с тим да је Испоручилац дужан да Наручиоца претходно обавести о цени за тражени тонер. У случају прихвата цене, Наручилац ће упутити Испоручиоцу конкретан захтев (поруџбину) за набавку тонера који није дат у спецификацији.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

1. Основи за искључење

1.1. Правноснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ: Члан 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из овог члана Закона.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

- 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2,3,4,6,8 и 9) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2).
- 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном

пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1,5 и 7); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

- 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело организованог криминала; кривично делу удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављена од стране судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.
- 4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивано за следећа кривична дела: (1) кривично дело које је извршило као члан организоване кривиминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чије је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

1.2. Порези и доприноси

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 2) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из овог члана Закона.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

- 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
- 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Привредни субјект који има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 3) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

1.4. Сукоб интереса

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 4) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

1.5. Непримерени утицај на поступак

Правни основ: члан 111. став 1. тач. 5) – Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Остали основи за искључење:

Наручилац ће, сагласно члану 112. Закона о јавним набавкама, искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако:

- 1) утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;

- 2) утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;
- 3) утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;
- 4) утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама;
- 5) утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др;
- 6) утврди да је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потребне за проверу основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву из члана 118. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

2. Критеријуми за избор привредног субјекта

Наручилац **није одредио критеријуме за избор привредног субјекта** у поступку јавне набавке који се односе на: 1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности; 2) финансијски и економски капацитет и 3) технички и стручни капацитет.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Сагласно члану 118. Закона о јавним набавкама привредни субјект у понуди/пријави доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта којом потврђује да не постоје основи за искључење.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу јавних набавки на стандардном обрасцу који је прописала Канцеларија за јавне набавке.

Ако понуду/пријаву подноси група привредних субјеката, у понуди/пријави се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке да не постоје основи за искључење тог члана групе и да члан групе испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке да не постоје основи за искључење подизвођача односно субјекта чије капацитете користи, као и да подизвођач односно субјект чије капацитете користи испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју електронску изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену изјаву путем Портала и да је приложи уз понуду/пријаву.

Сагласно члану 119. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да у примереном року, не краћем од пет радних дана, достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, у неоввереним копијама, за јавну набавку чија је процењена вредност већа од 5.000.000 динара.

Наручилац може пре доношења одлуке у поступку јавне набавке да захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да у примереном року, не краћем од пет радних дана, достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, у неоввереним копијама, за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или нижа од 5.000.000 динара.

Ако понуђач који је поднео економски најповољнију понуду не достави тражене доказе у остављеном року или достављеним доказима не докаже да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, наручилац је дужан да одбије понуду тог понуђача и да позове следећег понуђача који је поднео најповољнију понуду или да обустави поступак јавне набавке, ако постоје разлози за обуставу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подношење понуде

Понуда се подноси електронским средствима путем Портала јавних набавки сагласно члану 135. Закона о јавним набавкама.

Привредни субјект који подноси понуду мора да буде регистрован на Порталу јавних набавки са најмање једним, а пожељно је са више корисника (односно корисничких налога).

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је поднео основну понуду.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду/пријаву.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

Употреба печата привредног субјекта није обавезна.

Делови понуде које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки, привредни субјект је дужан да, сагласно члану 45. став 3. Закона о јавним набавкама, наведе у понуди тачан део или делове понуде које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси наручиоцу до истека рока за подношење понуда путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси наручиоцу на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком: „Део понуде за јавну набавку тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН-01/23, Партија 2 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Приликом припреме понуде на Порталу јавних набавки, привредни субјект наводи део или делове понуде које ће доставити неелектронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде подноси група привредних субјекта, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца у року за достављање понуда.

Наручилац ће привредном субјекту потврдити пријем, односно навести датум и време пријема.

Део или делове понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднети неблаговремено.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуда укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу: назив, адреса, матични број, ПИБ, име особе за контакт;
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу: по предмету или количини, вредности или проценту;
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Заједничка понуда

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Наручилац може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик након доделе уговора, уколико је то неопходно за реализацију уговора.

На страници поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки привредни субјект може да креира групу привредних субјеката ради подношења заједничке понуде.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде у име групе. Овлашћење за подношење понуде у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Понуду припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде подаци о члановима групе део су обрасца понуде.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке, као и предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Попуњавање обрасца понуде

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда се подноси електронским путем преко Портала јавних набавки. Портал аутоматски формира попуњени образац понуде на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене – привредни субјект је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене који је наручилац објавио на Порталу јавних набавки.

Цена

Цена се исказује на обрасцу понуде, у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишну цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтевима наручиоца предвиђеним у документацији о набавци, наручилац ће, у складу са чланом 143. Закона о јавним набавкама, затражити од понуђача да у примереном року образложи цену или трошак наведен у понуди. Наручилац може да одбије понуду само у случају да достављено образложење и докази не пружају одговарајуће објашњење неувобичајено ниске понуде.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Приликом закључења уговора понуђач предаје наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, бланко сопствену меницу, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менично овлашћење гласи на износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а. Рок важности менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Понуђач је у обавези да уз меницу приложи: менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа, све у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави меницу за испуњење уговорних обавеза, са захтеваном пратећом документацијом, уговор се неће сматрати закљученим.

Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о јавној набавци

Сагласно члану 97. Закона о јавним набавкама привредни субјект може у писаној форми путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније шестог дана пре истека рока за подношење понуда/пријава, за јавну набавку чија је процењена вредност мања од износа европских прагова.

Ако је захтев поднет благовремено, наручилац додатне информације и појашњења објављује на Порталу јавних набавки, без навођења података о подносиоцу захтев, најкасније четвртог дана пре истека рока одређеног за подношење понуда/пријава.

Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано на наведени начин.

Важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаној форми затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може да мења понуду.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до понедељка, 29. маја 2023. године, до 12:00 часова.

Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда. На Порталу јавних набавки, на страници поступка понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка, а истовремено се шаље понуђачима.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда.

Појашњења понуде, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда/пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација коју је понуђач доставио непотпуни или нејасни наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од понуђача да достави неопходне информације или додатну документацију.

Заштита поверљивих података

Сагласно члану 38. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке које је привредни субјект учионио доступним наручиоцу у поступку јавне набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве значајно, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;
- 2) чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку јавне набавке и податке о поднетим пријавама и понудама до отварања пријава, односно понуда.

Привредни субјект је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци означени поверљивим и да образложи разлог поверљивости.

Привредни субјект као поверљив податак не сме да значи изјаву и податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, каталоге, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријума за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност привредног субјекта да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова, сагласно члану 138. Закона о јавним набавкама.

Изузетно, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку тонера за штампаче и фотокопир апарате је економски најповољнија понуда, елемент критеријума је **најнижа понуђена укупна цена добара**.

Рангирање прихватљивих понуда се спроводи аутоматски преко Портала јавних набавки.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом (резервни критеријуми)

Уколико две или више понуда имају једнаку укупну цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је у понуди понудио нижу укупну цену добара под **ред. бр. 8. и 12.** у Обрасцу структуре понуђене цене.

Ако и након примене резервног критеријума постоје две или више понуда које су једнако рангиране, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба, у складу са чланом 144. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора

Након спроведене стручне оцене понуда комисија за јавну набавку саставља извештај о поступку јавне набавке. Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је у стручној оцени понуда утврђено да су се стекли услови за доделу уговора. Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке.

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда. Одлука о додели уговора мора да буде образложена и да садржи нарочито податке из извештаја о поступку јавне набавке и упутство о правном средству.

Одлука о обустави поступка

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, ако:

- 1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- 2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;
- 3) постану познате околности због којих би, да су биле познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;
- 4) није достављена ниједна понуда;
- 5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта;
- 6) након прегледа и стручне оцене понуда утврди да су све понуде неприхватљиве.

Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права коначном одлуком одбачен или одбије, као и ако је поступак заштите права обустављен.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда која је прихватљива, у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу у року од 10 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама Закона оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако Законом није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са Законом.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда или пријава подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено Законом.

Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуни захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева.

Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права.

Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. Закона.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева

који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе из члана 225. Закона и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Назив понуђача

У динарима

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:							
Р. бр.	Опис тражених добара	Јединица мере и оквирне количине	Назив произвођача и ознака тонера	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		(1)		(2)	(3)	(4)=(1 X 2)	(5)=(1 X 3)
1.	ТОНЕР HP-49A (for use)	10 комада					
2.	ТОНЕР HP-51A (оригинал)	1 комад					
3.	ТОНЕР HP-51A (for use)	10 комада					
4.	ТОНЕР HP-85A (for use)	5 комада					
5.	ТОНЕР HP-05A (for use)	20 комада					
6.	ТОНЕР HP-53A (for use)	1 комад					
7.	ТОНЕР HP-55A (оригинал)	1 комад					
8.	ТОНЕР HP-55A (for use)	30 комада					
9.	ТОНЕР HP-59A (оригинал)	1 комад					
10.	ТОНЕР HP-59A (for use)	1 комад					
11.	ТОНЕР HP-26A (оригинал)	1 комад					
12.	ТОНЕР HP-26A (for use)	30 комада					
13.	ТОНЕР HP-12A (оригинал)	5 комада					
14.	ТОНЕР HP-12A (for use)	5 комада					
15.	ТОНЕР HP 971XL сјај (оригинал)	3 комада					
16.	ТОНЕР HP 971XL magenta (оригинал)	3 комада					
17.	ТОНЕР HP 971XL žuta (оригинал)	3 комада					
18.	ТОНЕР HP 970XL crna (оригинал)	3 комада					
19.	ТОНЕР HP 656X High Yield Black (оригинал)	1 комад					
20.	ТОНЕР HP 656X High Yield Cyan (оригинал)	1 комад					
21.	ТОНЕР HP 656X High Yield Yellow (оригинал)	1 комад					
22.	ТОНЕР HP 656X High Yield Magenta (оригинал)	1 комад					

Конкурсна документација за набавку канцеларијског материјала ЈН-01/23, Партија 2-тонери

23.	ТОНЕР за Lexmark MB2650adwe капацитета 6000 страна (оригинал)	3 комада					
24.	Тонер за Lexmark CS521dn – црни 78C1UK0 Original	2 комада					
25.	Тонер за Lexmark CS521dn – црни 78C1XK0 Original	2 комада					
26.	Тонер за Lexmark CS521dn – циан 78C1UC0 Original	2 комада					
27.	Тонер за Lexmark CS521dn – циан 78C1XC0 Original	2 комада					
28.	Тонер за Lexmark CS521dn – magenta 78C1UM0 Original	2 комада					
29.	Тонер за Lexmark CS521dn – magenta 78C1XM0 Original	2 комада					
30.	Тонер за Lexmark CS521dn – žuta 78C1UY0 Original	2 комада					
31.	Тонер за Lexmark CS521dn – žuta 78C1XYE Original	2 комада					
32.	ТОНЕР CANON GPR-24 (оригинал)	5 комада					
33.	ТОНЕР CANON C-EXV12 (оригинал)	5 комада					
34.	ТОНЕР CANON GPR-8 (оригинал)	5 комада					
			УКУПНА ЦЕНА:				

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре цене тако што ће:

- у заглављу уписати назив понуђача
- у колону (2) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону (3) уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону (4) уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а наведену у колони (2) са оквирним количинама које су наведене у колони (1)
- у колону (5) уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом наведену у колони (3) са оквирним количинама које су наведене у колони (1)
- на крају табеле сабрати укупне цене за све ставке и уписати укупну вредност без ПДВ-а и укупну вредност са ПДВ-ом

Наручилац је у Обрасцу структуре понуђене цене исказао оквирне количине добара које служе искључиво за оцену понуда, док ће стварне количине бити специфициране и реализоване у складу са конкретним потребама Наручиоца, сукцесивно и искључиво по појединачним писаним поруџбинама Наручиоца. Наручилац задржава право да смањи или повећа количине добара из спецификације.

Понуђачи су дужни да у Обрасцу структуре понуђене цене попуне колону „**Назив произвођача и ознака тонера**“ у којој ће навести од ког понуђача и коју врсту тонера нуде, у противном понуда ће бити одбијена као неисправна.

Свака ставка из Обрасца структуре цене мора бити попуњена, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

НАПОМЕНА:

ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ:

У „Опису тражених добара“ Наручилац је означио тонере који морају бити искључиво оригинални тонери од произвођача наведне опреме (ОЕМ тонер). Наручилац прихвата само тонере оригинал произвођача штампача са ознаком ОЕМ (original equipment manufacturer) који су нови и оригинални производи, произведени од произвођача наведене опреме, фабрички непрерађени и нерециклирани, упаковани у оригинална фабричка паковања са холограмом на кутији, заштитном налепницом, декларацијом и сл., односно морају у свему одговарати техничким спецификацијама. Тонери који нису произведени од стране произвођача уређаја за који се тонери користе (заменски, рециклирани, рефабриковани, ресертификовани, допуњени у оригиналним касетама или по било ком другом параметру неоригинални) неће бити прихваћени, односно понуда понуђача који буде понудио такве тонере ће бити одбијена као неодговарајућа.

ТОНЕРИ FOR USE:

Тонери који су у „Опису тражених добара“ означени ознаком „for use“ (компатибилни, нерециклирани, репроизведени) производи, морају бити произведени од стране произвођача који поседује важеће сертификате, односно могу бити произведени од стране других произвођача, али морају бити компатибилни са уређајима за које се набављају, не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а који би се могли развити нормалном употребом добара, и отисак на папиру мора бити јасан и без мрља.

Квалитет понуђених добара мора да буде у складу са важећим стандардима и прописима. Од понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија може бити тражено да достави **узорке** за поједине тонере ради утврђивања њиховог квалитета. Уколико понуђач не достави тражене узорке или уколико узорци не задовољавају захтеве Наручиоца и немају тражене карактеристике, понуда ће бити **одбијена као неодговарајућа**.

Конкурсна документација за набавку канцеларијског материјала ЈН-01/23, Партија 2-тонери

У току трајања уговора Наручилац је овлашћен да **врши контролу квалитета испоручених добара**. У случају када се утврди одступање од уговореног квалитета добара, Наручилац има право да тражи од Испоручиоца да врати добра која не одговарају квалитету и испоручи добра сагласно квалитету који је уговорен. Уколико Испоручилац одбије да изврши замену добара или нема добра која одговарају уговореном квалитету, Наручилац **има право да раскине уговор и да реализује меницу дату за добро извршење посла**.

Изузетно, а у зависности од потребе, **Наручилац може поручити и друге тонере који нису дати у спецификацији добара**, с тим да је Испоручилац дужан да Наручиоца претходно обавести о цени за тражени тонер. У случају прихвата цене, Наручилац ће упутити Испоручиоцу конкретан захтев (поруџбину) за набавку тонера који није дат у спецификацији.

МОДЕЛ УГОВОРА

О набавци тонера за штампаче и фотокопир апарате, Партија 2, ЈН-01/23

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, матични број 17606786 ПИБ 104001240, коју заступају председник Одбора директора др Владимир Медан и члан Одбора директора Саша Савић

Испоручилац: _____ са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац) (попуњава Испоручилац)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођечем:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак за набавку добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН-01/23, Партија 2. за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки дана 19.5.2023. године;
- да је Испоручилац доставио благовремену и прихватљиву понуду бр. _____ дана _____ 2023. године, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је дана _____ 2023. године Наручилац донео Одлуку о додели уговора, О.бр.ОД.Д-_____, којом је понуда Испоручиоца проглашена најповољнијом.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате ради обављања редовних и свакодневних активности Наручиоца, а који у свему одговарају Техничкој спецификацији и прихваћеној понуди коју је доставио Испоручилац, број _____ од _____ 2023. године.

Јединичне цене за добра која су предмет овог уговора и које су дате у Обрасцу структуре цене у оквиру понуде Испоручиоца из става 1. овог члана, фиксне су и непроменљиве за време трајања уговора.

Поручивање добара

Члан 2.

Наручилац ће, у складу са својим потребама, sukcesивно достављати Испоручиоцу појединачне захтеве (поручбине) са јасно назначеном врстом и потребном количином тонера. Наручбенице се достављају електронским путем на адресу Испоручиоца.

Захтеви из става 2. овог члана Наручилац доставља до висине процењене вредности набавке за Партију 2. која износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (наручилац уписује процењену вредност јавне набавке).

Члан 3.

Изузетно од члана 1. овог уговора, а у зависности од потребе, Наручилац може поручити и друге тонере који нису дати у спецификацији добара у Обрасцу структуре цене, с тим да је Испоручилац дужан да Наручиоца претходно обавести о цени за тражени тонер.

У случају прихвата цене, Наручилац ће упутити Испоручиоцу конкретан захтев (поруџбину) за набавку тонера који није дат у спецификацији.

Испорука и документација о испоруци

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да ће у периоду важења овог уговора испоручивати предмет уговора на адресу Наручиоца у року од 24 сата од пријема поруџбине.

Испорука тонера вршиће се на адреси Наручиоца, радним даном у току радног времена.

Није дозвољена испорука путем поште и курирских служби.

При свакој испоруци тонера Испоручилац ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци - отпремницу и фактуру у складу са законом којим се регулише ПДВ.

Отпремница мора да садржи спецификацију и количине испоручених тонера.

Фактура, поред спецификације и количине испоручених тонера, мора да садржи и уговорене јединичне цене без ПДВ-а и укупну цену без и са ПДВ-ом.

Неисправну документацију о испоруци Наручилац ће Испоручиоцу вратити одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана уз захтев да му се достави комплетна и исправна документација.

Испоручилац је дужан да по позиву Наручиоца искоришћене тонере преузме од Наручиоца те да изврши све обавезе прописане Законом о управљању отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18).

Контрола квалитета и квантитета испоручених тонера

Члан 5.

Наручилац ће приликом сваке испоруке тонера вршити квалитативни и квантитативни пријем тонера, уз сачињавање записника о пријему који потписују представник Наручиоца и представник Испоручиоца.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара који су предмет овог уговора у било које време, током или после испоруке.

Испоручени тонери морају у свему одговарати захтевима Наручиоца из Техничке спецификације, важећим стандардима за ту врсту тонера, као и понуђеном и прихваћеном квалитету из Понуде Испоручиоца.

Наручилац врши проверу квалитета тонера, односно проверава да ли је испоручени тонер оригинал или for use, имајући у виду:

- Оригинал тонери су тонери које је произвео произвођач уређаја који користи тонер, са ознаком OEM (original equipment manufacturer), који су нови и оригинални производи, фабрички непрерађени и нерециклирани, упаковани у оригинална фабричка паковања са холограмом на кутији, заштитном налепницом, декларацијом и сл., односно који у свему одговарају техничким спецификацијама;

- Тонери „for use“ (компатибилни, нерециклирани, репродуковани) су тонери произведени од стране произвођача који поседује важеће сертификате, односно тонери који су произведени од стране других произвођача али који су компатибилни са уређајима за које се набављају, не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде и који дају јасан и без мрља отисак на папиру.

У случају када се утврди одступање од уговореног квалитета добара, Наручилац сачињава рекламациони записник и има право да тражи од Испоручиоца да врати добра која не одговарају квалитету и да Испоручилац о свом трошку у року од једног дана испоручи добра сагласно квалитету који је уговорен. Уколико Испоручилац одбије да изврши замену добара или нема добра која одговарају уговореном квалитету, Наручилац има право да раскине уговор и реализује меницу за добро извршење посла.

Средство обезбеђења

Члан 6.

Испоручилац је дужан да приликом закључења уговора преда Наручиоцу у депозит као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза бланко сопствену меницу, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, са роком важности менице који је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Испоручилац је дужан да уз меницу приложи: менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Уколико Испоручилац не достави меницу за испуњење уговорних обавеза са захтеваном пратећом документацијом, уговор се неће сматрати закљученим.

Наручилац има право да реализује меницу у случају неиспуњења уговорних обавеза преузетих овим уговором.

Плаћање за испоручене тонере

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши сукцесивно на основу испостављене фактуре Испоручиоца на начин предвиђен чланом 4. овог уговора, у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

Наручилац врши уплату на рачун Испоручиоца број _____, који се води код банке _____.

Лица задужена за реализацију уговора

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се о реализацији овог уговора старају њихови представници, и то:

- _____, у име Наручиоца,
- _____, у име Испоручиоца.

Важење уговора

Члан 9.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана потписивања. Уговор може престати да важи и пре истека рока на који је закључен уколико се утроше средства која је

Наручилац определио за предметну набавку својим Планом јавних набавки и Финансијским планом, као и у случају раскида уговора.

Завршне одредбе

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор. Привредни субјекти приликом сачињавања Обрасца понуде означавају да су упознати са садржином овог модела уговора и да исти прихватају.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
[навести назив понуђача], у отвореном поступку јавне набавке добара канцеларијског материјала,
ЈН-01/23, Партија 2. – Тонери за штампаче и фотокопир апарате, доставља укупан износ и
структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно