



На основу члана 57. Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Агенцији за осигурање депозита (О.бр.ПС-546/20 и О.бр.ПС-1004/23), који се односи на набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, дана 22.9.2023. године

**АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА**  
**објављује**

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**  
**у поступку набавке услуге физичког обезбеђења објекта**

**Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Агенција за осигурање депозита  
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2  
Матични број: 17606786  
ПИБ: 104001240  
Интернет страница: [www.aod.rs](http://www.aod.rs)

**Врста поступка набавке**

Предметна набавка представља набавку на коју се Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/19) не примењује и иста се спроводи у складу са одредбама Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Агенцији за осигурање депозита које се односе на спровођење набавки на које се Закон не примењује.

Чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон), прописано је да се одредбе закона не примењују на набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секториски наручилац. Члан 75. Закона регулише набавку друштвених и посебних услуга које су наведене у прилогу 7. закона, између осталог и услуге истраге и обезбеђења, услуге обезбеђења, услуге надзора алармних уређаја, чуварске службе, услуге за бегунцима, услуге патролних служби, услуге издавања идентификационих значки, услуге истраге и услуге детективских агенција.

**Предмет набавке и опис услуге**

Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, (у даљем тексту: Наручилац), спроводи поступак прикупљања понуда за пружање услуга физичког обезбеђења објекта у којем се налази архивска грађа и документарни материјал Агенције и финансијских институција у стечају/ликвидацији чији су поступци окончани, као и осталих финансијских институција у стечају/ликвидацији које су у надлежности Агенције, а која се налази у Инђији Североисточна радна зона.

**Понуђач је у обавези** да пружа услуге физичког обезбеђења пословног простора који се налази у Инђији, Североисточна радна зона, и то:

- чување и обезбеђивање објекта од стране једног извршиоца службе обезбеђења, без оружја, сваког дана у току календарске године и то у периоду од **16:00-08:00 часова радним данима, као и викендом (субота и недеља) и нерадним данима у периоду од 00-24 часова**, а оквирни број радних сати је 6.672;
- свакодневни преглед и обилазак објекта;
- чување и проверавање стања објекта (стања инсталација, апарата и уређаја за гашење пожара, паркиралишта и др.);
- надзирање улаза и излаза особа, возила и вођење евиденције о истом;
- оспособљеност за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара као и позивање надлежних служби у случају пожара и сл;
- обавештавање надлежне службе Наручиоца о уоченим недостацима одмах по уочавању истих;
- редовно праћење видео надзора;
- предузимање мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца и сл.);
- свакодневно вођење евиденције у дневник рада, који Наручиоцу мора бити доступан и обавештавање надлежних служби Наручиоца у случају уочених недостатака;
- одговорност за безбедност објеката;
- одговорност за благовремену дојаву свих облика угрожавања безбедности;
- евиденција посета према налогу Наручиоца.
- обављање осталих послова из домена безбедности по захтеву наручиоца, којим се не нарушавају важећи прописи.

**Место реализације услуге:** пословни простор који се налази у Инђији, Североисточна радна зона, Пинц 1 бб.

### **Начин подношења понуде**

Понуђач подноси понуду на **Обрасцу понуде** који се налази у **Прилогу 1** овог позива. **Понуда мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са знаком: „**Понуда за набавку услуга физичког обезбеђења објекта – НЕ ОТВАРАТИ**”.  
Понуђач је дужан да уз Образац понуде достави попуњен и потписан Модел уговора који се налази у **Прилогу 2** овог позива, као и Модел уговора о чувању поверљивих података.

### **Рок за достављање понуде**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **среде, 27.9.2023. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **Отварање понуда**

**Отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на IV спрату.**

Отварање понуда спроводи комисија за спровођење набавке. Поступку отварања понуда присуствују само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

### **Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита  
11000 Београд  
Кнез Михаилова бр. 2.  
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са знаком:

**„Измена / допуна / опозив / измена и допуна понуде за набавку услуга физичког обезбеђења објекта – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **Услови и захтеви Наручиоца:**

**Понуђач треба да поседује све законом прописане потребне важеће лиценце издате од стране Министарства унутрашњих послова које су неопходне за вршење услуга предметне набавке (потребно је доставити копије).**

У случају прихватања понуде од стране Агенције, уговор би био закључен на период од годину дана, с тим да уговор може престати да важи и пре истека рока на који је закључен уколико се утроше средства која је Наручилац определио за предметну набавку својим Планом јавних набавки и Финансијским планом.

### **Важност понуде**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **Начин плаћања**

Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана уредно примљеног рачуна. Плаћање се врши месечно, уплатом на рачун понуђача.

### **Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **најниже понуђене укупне цене тражених услуга**.

### **Резервни критеријум**

У случају да су сви елементи понуде идентични, биће прихваћена понуда понуђача који је раније доставио понуду.

### **Уговор о набавци и уговор о чувању поверљивих података**

У случају прихватања понуде, са изабраним понуђачем закључиће се уговор којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе у вези услуга који су предмет набавке, а према моделу уговора који се даје у Прилогу 2 овог позива. Понуђач је дужан да попуни модел уговора, да га потпише и достави у оквиру своје понуде, чиме се саглашава са садржином уговора.

Након потписивања уговора о набавци са изабраним понуђачем ће бити потписан и уговор о чувању поверљивих података, према моделу који је дат у Прилогу 2 овог позива. Понуђач је дужан да потпише и достави у оквиру своје понуде и уговор о чувању поверљивих података.

**Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:** Приликом закључења уговора понуђач предаје наручиоцу у депозит као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза бланко сопствену меницу, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менично овлашћење гласи на износ од 10% од укупне уговорене вредности набавке без ПДВ-а. Рок важности менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач је у обавези да уз меницу приложи: менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа, све у складу са захтевима из Позива.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави меницу за испуњење уговорних обавеза, са захтеваном пратећом документацијом, уговор се неће сматрати закљученим.

## **Цена**

Понуђач исказује цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Цена се даје у Обрасцу понуде.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## **Додатна појашњења у вези са припремом понуде**

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити путем поште или електронске поште.

Лице за контакт:

Андреј Ђујић,

Е-mail адреса: [andrej.djujic@aod.rs](mailto:andrej.djujic@aod.rs)

**ПРИЛОГ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

## 2) ПОНУДА

у РСД

Р. бр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (оквирни број радних сати на годишњем нивоу)	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Остали трошкови без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Цена услуге физичког обезбеђења објекта за једног службеника обезбеђења	радни сат	6.672					

**Напомена:** Колону „Остали трошкови без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати

Рок важења понуде (најмање 60 дана)	_____ дана
--	------------

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач уписује тражене податке у празна поља, у складу са датим упутствима и потписује понуду, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у обрасцу понуде.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о физичком обезбеђењу објекта**

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступају председник Одбора директора др Владимир Медан и члан Одбора директора Саша Савић

Давалац услуге: \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац дана \_\_\_\_\_ 2023. године објавио Позив за достављање понуде у поступку набавке услуга физичког обезбеђења објекта;
- да је Давалац услуге доставио благовремену и потпуну понуду бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2023. године, која у потпуности одговара спецификацији из позива, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је дана \_\_\_\_\_ 2023. године донета Одлука којом је понуда Даваоца услуге проглашена најповољнијом, О.бр.ОД.Д-\_\_\_\_\_/23.

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга физичког обезбеђења објекта у пословном простору који се налази у Инђији, Североисточна радна зона, Пинц 1 бб у којем се налази архивска грађа и документарни материјал Агенције и финансијских институција у стечају/ликвидацији чији су поступци окончани, као и осталих финансијских институција у стечају/ликвидацији које су у надлежности Агенције.

Члан 2.

Послови Даваоца услуге обухватају:

- чување и обезбеђивање објекта – пословног простора Наручиоца од стране једног извршиоца службе обезбеђења без оружја, **сваког дана у току календарске године и то у периоду од 16:00-08:00 часова радним данима, као и викендом (субота и недеља) и нерадним данима у периоду од 00-24 часова**, а оквирни број радних сати је **6.672**;
- свакодневни преглед и обилазак објекта;
- чување и проверавање стања објекта (стања инсталација, апарата и уређаја за гашење пожара, паркиралишта и др.);
- надзирање улаза и излаза особа, возила и вођење евиденције о истом;
- оспособљеност за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара као и позивање надлежних служби у случају пожара и сл;
- обавештавање надлежне службе Наручиоца о уоченим недостацима одмах по уочавању истих;



- редовно праћење видео надзора;
- предузимање мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца и сл.);
- свакодневно вођење евиденције у дневник рада, који Наручиоцу мора бити доступан и обавештавање надлежних служби Наручиоца у случају уочених недостатака;
- одговорност за безбедност објеката;
- одговорност за благовремену дојаву свих облика угрожавања безбедности;
- евиденција посета према налогу Наручиоца.
- обављање осталих послова из домена безбедности по захтеву наручиоца, којим се не нарушавају важећи прописи.

### Члан 3.

Цена једног радног часа радника физичког обезбеђења, без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена једног радног часа радника физичког обезбеђења, са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност уговора на годишњем нивоу је: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом, а до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за ове намене.

У обрасцу структуре цене исказана је планирана количина радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати у току месеца.

Цена радног часа из овог члана је фиксна у току важења овог уговора.

### Члан 4.

Процењена вредност предметне набавке услуге физичког обезбеђења објекта износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (*попуњава Наручилац*).

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за ове намене.

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се услуга физичког обезбеђења која је предмет овог уговора плаћа месечно по ценама утврђеним у члану 3. овог уговора, у року од 15 дана од дана пријема фактуре достављене од стране Даваоца услуге.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора и број радних сати за претходни месец.

Наручилац врши уплату на рачун Даваоца услуге број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке а.д. \_\_\_\_\_.

### Члан 6.

Место пружања услуга је пословни простор који се налази у Инђији, Североисточна радна зона, Пинц 1 бб.

#### Члан 7.

Давалац услуге је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да пре потписивања Уговора достави списак запослених лица која ће радити на пословима обезбеђења, а који ће бити ангажовани код Наручиоца;
- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;
- да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке;
- да обавештава одговорно лица Наручиоца о околностима везаним за безбедност објекта, као и надлежних служби за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,
- да приликом пружања услуге обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду;
- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције, а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;
- да обезбеди једнообразну одећу извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца, са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

#### Члан 8.

Наручилац задржава право да у току трајања Уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет Уговора.

#### Члан 9.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Уколико Наручилац уочи било какву неправилност у пружању услуге, дужан је да писменим или усменим путем обавести Даваоца услуге, који је дужан да неправилности одмах отклони и да о томе у писаној форми обавести Наручиоца.

#### Члан 10.

Давалац услуга је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на архивску грађу и документацију, распоред просторија, инсталације као и остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу, приликом реализације Уговора.

#### Члан 11.

Давалац услуге је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података који се тичу услова за учешће у поступку, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописани начин.

#### Члан 12.

У року од 8 дана од закључења уговора Давалац услуге је дужан да достави сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице насловљеном на Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења.

Наручилац може уновчити меницу Даваоца услуге, уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено.

#### Члан 13.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се о реализацији уговора старају њихови представници, и то:

- \_\_\_\_\_, у име Наручиоца,
- \_\_\_\_\_, у име Даваоца услуге.

#### Члан 15.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### Члан 16.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

Наручилац може раскинути уговор уколико Давалац услуге, по захтеву Наручиоца, не достави тражене доказе о испуњености неког од обавезних или додатних услова, у току трајања уговора.

Давалац услуге може отказати уговор са отказним роком од 30 дана који тече од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности на страни Наручиоца које не зависе од воље Наручиоца и/или које отежавају испуњење обавеза по овом уговору, Наручилац може раскинути уговор уз претходно писано обавештење Даваоцу услуге, у року од 30 дана од дана наступања околности.

#### Члан 17.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања.

Уговор може престати да важи и пре истека рока на који је закључен уколико се утроше средства која је Наручилац определио за предметну набавку својим Планом јавних набавки и Финансијским планом.

#### Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе и други позитивни прописи.

#### Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране и то под условом да су предметне измене и допуне дозвољене и могуће по позитивним прописима.

#### Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

#### Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 2 (два) примерка.

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

\_\_\_\_\_  
др Владимир Медан

**ЧЛАН  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

\_\_\_\_\_  
Саша Савић

## УГОВОР

### о чувању поверљивих података

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, ул. Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, матични број 17606786, коју заступају председник Одбора директора др Владимир Медан и члан Одбора директора Саша Савић

Давалац услуге: \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

Заједнички назив за потписнике Уговора је: уговорне стране.

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује уз Уговор о физичком обезбеђењу објекта, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године (у даљем тексту: Основни уговор).

#### Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да као тајне чува податке и документа до којих дође у обављању послова утврђених Основним уговором, а који се нарочито односе на пословање, финансијско стање и реструктурирање банака, укључујући и податке који се односе на осигурање депозита, финансијско стање друштва за осигурање и давалаца лизинга, као и документа која садрже такве податке, те да их не може учинити доступним трећим лицима, осим у случајевима прописаним законом. Обавеза чувања тајне не престаје ни након престанка важности Основног уговора.

Подаци и документа из става 1. овог члана могу се учинити јавним или на други начин доступним трећим лицима искључиво по налогу Агенције.

#### Члан 3.

Уколико Давалац услуге буде правно приморан (усменим испитивањем, саслушавањем, захтевима за информацијама или документима, судским позивом, грађанским или кривичним истражним поступком или сличним процесом) да ода било које информације заштићене овим уговором, Давалац услуге ће благовремено обавестити Агенцију о таквом захтеву.

#### Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да неће копирати, отиснути, ставити у писани облик или сачувати у електронском облику, било који материјални део добијене информације, изузев у случајевима када је то неопходно за остварење предмета Основног уговора.

Давалац услуге се обавезује да на несумњив начин уништи све доказе, податке, односно материјале који садрже информације које представљају пословну тајну након престанка Основног

уговора.

Члан 5.

Обавезе Даваоца услуге у односу на поверљиве информације настале из овог уговора, важиће и уколико дође до раскида Основног уговора и Давалац услуге ће наставити да буде обавезан поверљивошћу и осталим обавезама из овог уговора.

Члан 6.

За штету коју услед неиспуњења одредаба овог уговора претрпи Агенција, Давалац услуге је одговоран према општим правилима о накнади штете.

Члан 7.

Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих по 1 (један) примерак за сваку уговорну страну.

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

\_\_\_\_\_  
др Владимир Медан

**ЧЛАН  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

\_\_\_\_\_  
Саша Савић