

АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА
објављује
ЈАВНИ КОНКУРС
за пријем у радни однос на неодређено време

Покреће се поступак јавног конкурса за пријем у радни однос на неодређено време за 2 извршилачка радна места, на основу члана 8. Правилника о раду Агенције за осигурање депозита (О.бр.ПС-60/25 од 22.08.2025. година и 131/26 од 20.01.2026. године) и Одлуке вршиоца функције директора, О.бр.Д-151/26 од 15.9.2026. године.

Агенција за осигурање депозита (у даљем тексту: Агенција) је самостални правни субјект који обавља послове утврђене Законом о Агенцији за осигурање депозита („Службени гласник РС“, број 94/24). Агенција има својство правног лица и уписана је у судски регистар правних лица и других субјеката. Седиште Агенције је у Београду, Кнез Михаилова бр. 2.

Агенција обавља послове обавезног осигурања депозита у Републици Србији, у складу са законом којим се уређује осигурање депозита.

Поред наведених послова, Агенција:

- 1) управља имовином пренетом у поступку реструктурирања банака и обавља друге послове у вези са поступком реструктурирања банака, у складу са законом којим се уређују банке;
- 2) обавља функцију стечајног или ликвидационог управника у банкама, друштвима за осигурање и даваоцима финансијског лизинга, у складу са законом којим се уређује стечај и ликвидација банака и друштава за осигурање и законом којим се уређује финансијски лизинг;
- 3) организује и управља фондом за заштиту инвеститора, у складу са законом којим се уређује тржиште капитала;
- 4) уз сагласност Владе, обавља послове наплате потраживања у име и за рачун Републике Србије и аутономне покрајине, а у вези са поступцима ликвидације или стечаја банака, друштава за осигурање и даваоца финансијског лизинга.

Агенција за осигурање депозита има потребу да изврши пријем у радни однос на неодређено време 1 извршиоца у Одељењу за информационе технологије и 1 извршиоца у Кабинету, и то:

1. Виши стручни сарадник за информационе технологије

Број извршилаца: 1

Опис посла:

Виши стручни сарадник за информационе технологије обавља следеће послове: одржавање, контрола и развој системског и апликативног софтвера и учествује у њиховој набавци; обучава и поможе запосленима за рад на рачунару, интернет и веб апликацијама; обезбеђује одржавање и развој информатичке комуникације између чланова Фонда за осигурање депозита, чланова Фонда за заштиту инвеститора и Агенције; контролише рад интернет презентације Агенције и обавља комуникацију са програмером за потребне измене; стара се о креирању, одржавању и заштити база података Агенције; прати рад рачунарске мреже и комуникационих веза и отклања грешке које настају у раду; стара се да се врши примена хардверских и софтверских решења којима се обезбеђује највиши степен заштите података;

пројектује апликативне софтвере у складу са потребама Агенције; прати развој нових апликативних решења у области информатичког инжењерства; израђује предлоге општих и појединачних аката из надлежности Одељења; обавља друге послове у складу са законом, Статутом и интерним актима Агенције.

Услови:

Шести ниво, подниво два (ниво 6.2) Националног оквира квалификација Републике Србије, поље 2: техничко-технолошке науке, знање страног језика, познавање рада на рачунару и 3 године радног искуства.

2. Возач

Број извршилаца: 1

Опис посла:

Возач обавља следеће послове: превоз директора Агенције и запослених Агенције по одобрењу директора Агенције; стара се о редовном одржавању возила, чувању и редовном сервисирању; стара се о регистрацији, продужењу регистрације и осигурању возила; стара се о хигијени возила; води рачуна о благовременој замени и стању пнеуматика; стара се о техничкој исправности возила и обавезне прописане опреме; у случају службеног путовања у иностранство прибавља сву неопходну документацију- међународна путна документа; уредно води путне налоге и прописану евиденцију о возилу; одговоран је за законито, квалитетно и ажурно обављање послова, поштовање законских прописа и интерних аката Агенције; обавља друге послове у складу са законом, Статутом и интерним актима Агенције.

Услови:

Четврти ниво (ниво 4) Националног оквира квалификација Републике Србије, возачка дозвола Б категорије, познавање рада на рачунару и 2 године радног искуства.

Општи услови за запослење:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Докази којима кандидат доказује испуњеност услова су:

- 1) потписана пријава и детаљна радна биографија са подацима о школској спреми, о посебним областима знања и стручном усавршавању, подацима о радном искуству, као и подацима о ангажовању ван радног односа (уговор о делу, консултантске услуге и сл.);
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење о држављанству Републике Србије;
- 4) копија личне карте, односно извод електронског читача биометријске личне карте;
- 5) лекарско уверење о општој здравственој способности (не старије од три месеца);
- 6) диплома о завршеном факултету односно доказ о признавању стране високошколске исправе (нострификација дипломе) у складу са законом, као и дипломе, лиценце и сертификати о стручном усавршавању и посебним областима знања /односно диплома којом се потврђује стручна спрема у зависности од позиције за коју кандидат конкурише;

- 7) релевантни документ којим се доказује радно искуство (радна књижица, потврда послодавца и/или уговор о раду);
- 8) потврда послодавца о најмање три/ две године радног искуства на траженим пословима у зависности од позиције за коју кандидат конкурише;
- 9) уверење министарства надлежног за унутрашње послове да лице, према подацима из казнене евиденције, није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора, нити за кривично дело које га чини недостојним вршења функције (не старије од три месеца);
- 10) уверење надлежног основног суда да против лица није покренут кривични поступак и да није покренута истрага према службеним евиденцијама суда (не старије од три месеца);
- 11) уверење надлежног вишег суда да се против лица не води истрага и да није подигнута оптужница, за кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције, као и за кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине (не старије од три месеца). Напомена: ради доказивања услова из ове подтачке по правилу се издају два уверења вишег суда - једно уверење из своје надлежности издаје Посебно одељење за сузбијање корупције надлежног вишег суда (Посебна одељења Вишег суда у Београду, Новом Саду, Нишу, Краљеву), а друго уверење издаје Виши суд у Београду и то из надлежности Посебног одељења за организовани криминал и Одељења за ратне злочине;
- 12) копија возачке дозволе Б категорије, у зависности од позиције за коју кандидат конкурише;
- 13) потписана изјава кандидата да му раније није престајао радни однос због повреде радне обавезе;
- 14) потписана изјава којом се даје сагласност за обраду података о личности.

Сви докази, осим доказа из тачке 4) прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Докази из тач. 5), 9), 10) и 11) овог члана не могу бити старији од три месеца од дана објављивања јавног конкурса у дневном листу „Политика“.

Форма радне биографије са обавезним елементима, која представља доказ под редним бројем 1) – Образац радне биографије, дата је у Прилогу 1 овог јавног конкурса, форма изјаве, која представља доказ наведен под редним бројем 12)– Образац изјаве, дата у Прилогу 2 овог јавног конкурса, док је форма изјаве под редним бројем 13)- Образац сагласности за обраду личних података, дата у Прилогу 3.

Пријава на конкурс

Учесник на конкурс подноси писану Пријаву за учешће на јавном конкурс која садржи личне податке: име и презиме, место и датум рођења, адресу становања, контакт телефон и електронску адресу. Уз пријаву на јавни конкурс обавезно се прилажу докази којима кандидат доказује испуњеност услова из овог јавног конкурса.

Пријава и докази о испуњености услова за учешће на јавном конкурс за пријем у радни однос на неодређено време потребно је да буду достављене на следећу адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаила бр. 2
Писарница, први спрат
са знаком: „За Јавни конкурс-не отварати”**

Пријава на јавни конкурс ће се сматрати благовременом ако је примљена на писарници Агенције у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у дневном листу „Политика“, до 16.00 часова, по локалном времену.

Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку

Након истека рока за пријем пријава на јавни конкурс, Конкурсна комисија ће у року од 5 дана од истека рока за достављање пријава, евидентирати и прегледати све приспеле пријаве са доказима и утврдити да ли су пријаве примљене у Агенцију до датума и сата утврђеног у јавном конкурс у да ли садрже све захтеване доказе о испуњености услова за заснивање радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији неће бити разматране.

Конкурсна комисија, на основу радних биографија и докумената приложених уз пријаву, сачињава списак учесника на конкурс који ће учествовати у изборном поступку. У изборном поступку Конкурсна комисија ће вршити проверу стручне оспособљености, знања и искуства Кандидата на основу достављене радне биографије, докумената приложених уз пријаву и обављеног разговора са сваким Кандидатом понаособ.

О термину и месту за обављање разговора Кандидати ће бити обавештени писаним или електронским путем на адреси назначену у пријави за јавни конкурс.

Контакт лица задужена за давање обавештења:

Ивана Ивановић, е-маил: ivana.ivanovic@aod.rs, тел. 011/2075-139

Напомена:

Овај јавни конкурс са пратећим прилозима објављује се у дневном листу „Политика“ које излази у целој Републици Србији и на интернет страници Агенције www.aod.rs.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације на особе женског пола.