ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ НЕЗАВИСНОГ СТРУЧНОГ НАДЗОРА - ПРОВЕРЕ ВАНРЕДНОГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА БАНКЕ И ПОСТУПКА ИЗРАДЕ ВАНРЕДНОГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА, КАО И УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД ИЗРАДОМ ПОЧЕТНОГ СТЕЧАЈНОГ БИЛАНСА

Агенција за осигурање депозита, у својству стечајног управника Алта банке а.д. Београд – у стечају (у даљем тексту: Стечајни дужник), позива вас да доставите понуду за пружање услуга независног стручног надзора, провере ванредног финансијског извештаја, поступка израде ванредног финансијског извештаја и услуге надзора над израдом почетног стечајног биланса Стечајног дужника, у складу са важећим законским и подзаконским прописима и у законом прописаним роковима.

1. Предмет ангажовања

Предмет ангажовања је пружање услуга независног стручног надзора, континуиране провере и оцене поузданости варедног финансијског извештаја Банке, оцене поузданости поступка израде ванредног финансијског извештаја и услуге надзора над израдом почетног стечајног биланса Стечајног дужника, са циљем обезбеђивања тачног, потпуног, објективног и документованог приказивања имовине, обавеза и финансијског положаја Стечајног дужника.

2. Обим и садржај услуга

- проверу потпуности, тачности и међусобне усаглашености података садржаних у пословним књигама и другим релевантним евиденцијама Стечајног дужника;
- проверу адекватности примењених рачуноводствених политика, методологија и основа вредновања билансних позиција;
- независни стручни надзор над поступком пописа имовине и обавеза Стечајног дужника и проверу усаглашености пописаног и књиговодственог стања, са посебним освртом на имовину и обавезе које ће бити укључене у почетни стечајни биланс.
- проверу основаности, документованости и рачуноводственог третмана свих материјално значајних корекција извршених у поступку припреме ванредног финансијског извештаја и почетног стечајног биланса;
- проверу адекватности вредновања имовине, потраживања, обавеза и ванбилансних позиција Стечајног дужника, укључујући оцену исправки вредности, резервисања и других материјално значајних корекција вредности.
- проверу рачуноводственог третмана пословних промена насталих непосредно пре и након покретања поступка стечаја, укључујући пренос почетних стања и евидентирање накнадних корекција.
- проверу потпуности и поузданости података о значајним трансакцијама Стечајног дужника у периоду од шест месеци пре покретања поступка стечаја, за потребе израде почетног стечајног биланса.
- проверу усаглашености ванредног финансијског извештаја и почетног стечајног биланса, уз анализу и образложење идентификованих разлика и препоруке за њихово отклањање.
- идентификовање материјално значајних неправилности, недоследности и ризика, уз благовремено достављање налаза и препорука стечајном управнику.
- завршну независну стручну проверу израђеног ванредног финансијског извештаја и почетног стечајног биланса.

- проверу правилности и потпуности формирања почетних стања пословних књига Стечајног дужника и њихове усаглашености са ванредним финансијским извештајем и почетним стечајним билансом.

3. Начин реализације ангажовања и извештавање

Ангажовање подразумева континуирано праћење процеса израде наведених извештаја, непосредну сарадњу са повереником стечајног управника и лицима задуженим за њихову израду, као и редовно и непосредно извештавање стечајног управника.

Ангажовано друштво за ревизију дужно је да без одлагања обавести стечајног управника о свим уоченим материјално значајним неправилностима, недостацима и околностима које могу утицати на поузданост извештаја или њихову израду у законом прописаним роковима.

По окончању ангажовања, друштво за ревизију дужно је да стечајном управнику достави засебне писане извештаје о извршеним проверама ванредног финансијског извештаја и почетног стечајног биланса, који ће садржати:

- опис обима и методологије извршених провера;
- констатоване налазе и неправилности;
- дате препоруке и статус поступања по препорукама;
- оцену резултата извршених провера, са навођењем евентуалних ограничења и нерешених питања.

Ангажовање не подразумева преузимање одговорности за састављање наведених извештаја, нити замену законских надлежности и одговорности стечајног управника.

4. Рок и динамика извршења услуга

Имајући у виду законом прописане рокове за израду и достављање предметних извештаја, неопходно је да одабрано друштво за ревизију буде у могућности да приступи извршењу услуга непосредно по закључењу уговора.

Динамика ангажовања мора бити прилагођена роковима и оперативном плану израде ванредног финансијског извештаја и почетног стечајног биланса, тако да пре њиховог достављања надлежним органима буде остављено довољно времена за поступање по налазима и препорукама ангажованог друштва.

5. Услови за достављање понуде

Потребно је да понуда садржи:

- састав и професионалне квалификације предложеног тима;
- предложену методологију рада и применљиве професионалне стандарде ангажовања;
- план и динамику реализације ангажовања;
- укупан износ накнаде за пружање услуга, са посебно исказаним ПДВ-ом;
- потврду о расположивости за неодложно отпочињање ангажовања;
- изјаву о независности и непостојању сукоба интереса у односу на Стечајног дужника, његове бивше органе управљања, акционаре и стечајног управника.

Ангажовано друштво за ревизију биће у обавези да обезбеди поверљивост свих података и информација до којих дође током реализације ангажовања, уз поштовање прописа којима се уређују банкарска тајна и заштита података о личности.

6. Достављање понуде

Молимо вас да понуду доставите најкасније до 4. децембра 2026. године, до 16 часова, на адресу електронске поште: pravni.poslovi@aod.rs.

Контакт телефони:

Ивана Ивановић	735-8665
Весна Петровић	735-8668

Агенција за осигурање депозита, у својству стечајног управника, задржава право да од понуђача затражи додатна појашњења достављених понуда, као и право да не изврши избор ниједног понуђача.